

提案書評価表

No.	審査項目		評価項目	配点		
1	業務遂行能力	業務理解度	現状の課題や事業目的及び事業内容に対して知識・理解が十分にあるか。また事業に対する意欲が見込めるか。	5		
2		業務実績	類似の契約実績があるか	5		
3		実施手順・実施体制	・業務執行体制が明確に示されているか。質の高い人材の確保が見込めるか。 ・スケジュールは適切で、業務の完遂が見込めるか	5		
4	企画提案内容	業務実施内容	募集方法、広報	募集方法、広報の企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	
5			オンライン学習のコンテンツ	オンライン学習のコンテンツ内容	オンライン学習のコンテンツ内容の企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	15
6				利用者の利便性	オンライン学習のコンテンツ内容は、利用者の利便性を考慮した内容となっているか。	10
7			学習状況の管理	管理者画面の機能	学習状況の管理のための管理者画面の機能についての企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5
8				ラーニングパス	ラーニングパスについての企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5
9				セキュリティ機能	セキュリティ機能についての企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5
10			サポート体制	利用マニュアルの作成	利用マニュアルの作成方法についての企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5
11				オンライン学習の円滑な実施	オンライン学習の円滑な実施のために、適切かつ効果的な内容となっているか。	10
12					オンライン学習を修了できるよう、受講の促進のための工夫について、効果的な内容となっているか。	5
13				効果測定について	訓練の実施効果等の評価・分析方法の企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	10
14	経費	経費見積	経費は妥当な金額になっているか。	10		
合計				100		