

事業収支予算書

記入例

団体名 せんと地域自治連合会

1 収入

費目等	金額 (円)	経費内訳
奈良県自治会等連携補助金	500,000	
自己資金	125,200	
その他の収入		
合計	625,200	

備品購入費等で補助金に算入できる経費の限度額を超える支出額分を除く。
 補助対象経費小計619,200円
 - 備品購入費のうち補助金算入可能額を超える分 76,160円
 = 543,040円
 → 補助金の額は、50万円が上限のため → 50万円

2 支出

費目等	金額 (円)	経費内訳
補助対象経費		
交通費	6,000	大学等との打ち合わせ交通費 (連合会役員分)
印刷製本費	106,000	SNS周知用チラシ印刷100,000円 講座資料印刷費2,000円×3回
消耗品費		
通信費	43,000	講座参加者への通知郵送料 1,000円×3回 インターネット回線契約 (8月~3月) 5,000円×8ヶ月
保険料		
諸謝金	60,000	学生謝金 (情報発信) 10,000円×3回 学生謝金 (講座補助) 5,000円×2人×3回
使用料	30,000	講座用スマートフォン賃借料 2,000円×5台×3回
備品購入費	200,000	情報発信用パソコン購入費 うち、補助金算入分123,840円 補助金非算入分76,160円
委託料	170,000	講座開催委託 (3回) 100,000円 SNS立ち上げサポート委託70,000円
その他	4,200	振込手数料840円×5回
小計	619,200	
補助対象外経費		
備品購入費		
その他	6,000	打ち合わせの際の茶菓子代 1,000円 大学等への手土産 5,000円
小計	6,000	
合計	625,200	

備品購入費は、補助対象経費小計の2割まで補助金に算入可能。
 補助金算入可能額 = 補助対象経費小計 619,200円 × 2割 = 123,840円