

令和5年度
奈良県新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業補助金（医療分）
「新型コロナウイルス感染症対策設備整備事業」

「e古都なら」申請マニュアル

令和5年6月 (Ver1.0)
奈良県福祉医療部医療政策局
地域医療連携課

申請はパソコンから行ってください。（スマートフォンには対応していません）

◆ 動作環境（「e古都なら」のFAQより抜粋）

次のブラウザを推奨します。

・Microsoft Edge（Chromium版）

（※）動作検証はWindows10で行っています。

（※）Internet Explorer11は令和4年6月16日のサポート終了に伴い、推奨外としています。

（※）推奨環境ではありませんが、以下の環境でもご利用いただけます。

<Windowsパソコン>

Google Chrome（バージョン70以降）

<Macパソコン>

Safari（バージョン11以降）

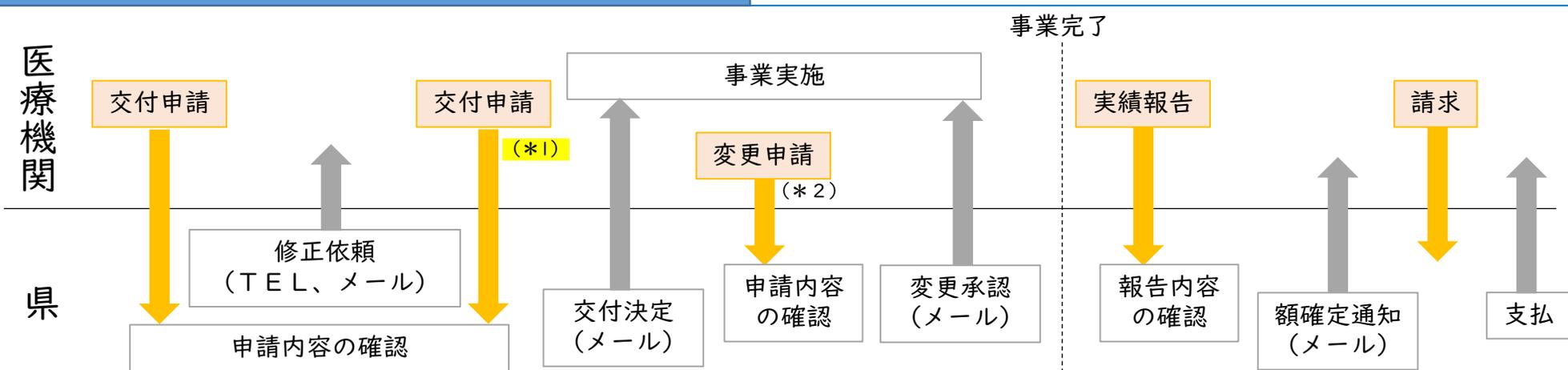
Google Chrome（バージョン70以降）

（※）以下のブラウザについては、全ての機能の動作保証はしていません。

Firefox、Opera

◆ 「e古都なら」による申請の流れ

「e古都なら」で申請する手続き（枠内は申請時の申請区分）



（*1）交付申請に対して県から修正依頼があった場合は、再度、交付申請として修正した資料等を提出（他の手続きも同様）

（*2）変更申請が必要な条件は、県交付要綱をご確認ください。

I. 「e古都なら」での申請が必要な事業

令和5年度の奈良県新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業補助金（医療分）のうち、下表の事業については、「e古都なら」（電子申請システム）による手続きが必要となります。

それぞれ記載のURLから「e古都なら」にアクセスし、申請手続きをお願いします。

	事業名	「e古都なら」申請URL
1	診療・検査医療機関確保事業	https://apply.e-tumo.jp/pref-nara-u/offer/offerList_detail?tempSeq=31823
2	帰国者・接触者外来等設備整備事業	https://apply.e-tumo.jp/pref-nara-u/offer/offerList_detail?tempSeq=31820
3	診療・検査医療機関設備整備事業	https://apply.e-tumo.jp/pref-nara-u/offer/offerList_detail?tempSeq=31821
4	入院医療機関設備整備事業（令和5年5月7日まで）	https://apply.e-tumo.jp/pref-nara-u/offer/offerList_detail?tempSeq=31818
5	入院医療機関設備整備事業（令和5年5月8日以降）	https://apply.e-tumo.jp/pref-nara-u/offer/offerList_detail?tempSeq=31819
6	新型コロナウイルス感染症を疑う患者受入のための救急・周産期・小児医療体制確保設備整備事業	https://apply.e-tumo.jp/pref-nara-u/offer/offerList_detail?tempSeq=31822

II. 事前準備

「e古都なら」への画面入力前に、補助事業ごとの申請様式、および提出書類の準備が必要です。
(県ホームページ：<https://www.pref.nara.jp/63535.htm> 参照)

II-1 申請様式の作成

新型コロナウイルス感染症設備整備補助金

県ホームページ

申請にあたっては、これらの資料を**充分にご確認**ください。
※本マニュアルでは、『HP掲載資料「・・・」』と記載します。
(例：HP掲載資料「事業概要」)

補助事業一覧

1. 診療・検査医療機関確保事業
2. 帰国者・接触者外来等設備整備事業
3. 診療・検査医療機関設備整備事業
4. 入院医療機関設備整備事業
5. 新型コロナウイルス感染症を疑う患者受入のための救急・周産期・小児医療施設整備事業
6. 重点医療機関設備整備事業
7. 感染症検査機関等設備整備事業

診療・検査医療機関

県ホームページ

申請様式

- (1) 事業概要
- (2) 申請にあたっての注意事項
- (3) Q&A
- (4) **申請様式**

エクセル

補助対象事業名	診療・検査医療機関確保事業
【基本情報】	
※着色セルへご記入をお願いします。	
法人所在地 (個人の場合医療機関所在地)	
法人名 (個人の場合記載不要)	
代表者職・氏名 (個人の場合氏名のみ記載)	
医療機関名	
医療機関所在地	

① 上記URLにアクセスし、申請を行う補助事業をクリックする。

② 「申請様式」をクリックし、ファイルをパソコンに保存する。

※変更申請、実績報告の場合は、①②の手順はスキップし、**交付申請時に作成・保存した様式を再利用**してください。
(医療機関情報等を再度入力する必要がなくなります)

③ 申請様式に必要な事項を記入し、保存する。
記入の際は、**申請様式の欄外の記載例や、HP掲載資料「申請にあたっての注意事項」**を参照してください。

※作成した申請様式は、今後の請求時等に再利用するため、申請完了後も**パソコンに保存**しておいてください。

II. 事前準備

II-2 提出が必要な書類の事前準備

① HP掲載資料「事業概要」に、申請
手続（交付申請、実績報告等）ご
とに提出が必要な書類を記載してい
ます。

② 提出が必要な書類を入手等のうえ、
PDF化等を行い、パソコンに保存
しておいてください。

※申請様式以外の提出書類は、PDF/
画像ファイル（JPEG/PNG）のみ
の対応となりますので、これらのファ
イル形式で保存してください。

※一度の申請で提出可能なファイル数は
20です。それを超える場合は、ZIP
形式にまとめて圧縮してください。

※保存する際のファイル名は、「見積書
（事業名 品名等）」【例：見積書（確
保事業 パルスオキシメーター）】など、
内容が分かりやすいものとしてください。

Ⅲ. 申請手順

以降の手順を実施する前に、申請様式及び提出書類の準備ができていますかご確認ください。
(手順「Ⅱ. 事前準備」参照)

Ⅲ-Ⅰ 申請者情報等の入力

【奈良県〇〇市 電子申請サービス】 x +

https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-nara-u/off...

令和5年4月1日～9月30日

受付時期 2023年5月31日0時00分～随時

医療機関名 必須

保険医療機関コード 必須
「29」から始まる10桁のコードを入力してください。(半角数字)

メールアドレス 必須

メールアドレス

申請区分 必須

1. 交付申請 **②**

2. 変更申請

3. 実績報告

4. 請求

選択解除

申請書様式 必須

県ホームページより申請様式をダウンロードし、事前にご記入の上、本項目に添付してください。

① 「医療機関名」、「保険医療機関コード」、「メールアドレス」を入力する。

※「保険医療機関コード」は29から始まる10桁のコードです。

② 申請区分（下表参照）を選択する。

※変更申請が必要となる条件、実績報告の期限等は、HP掲載資料「事業概要」をご確認ください。

申請区分	備考
交付申請	補助金を新たに申請する場合
変更申請	県から交付決定を受けた後に、事業内容を変更する場合 ※変更申請が必要となる条件は補助要綱をご確認ください。
実績報告	補助事業が完了し、実績を報告する場合
請求	実績報告を行い、県から額確定通知を受けた後に、補助金を請求する場合

Ⅲ. 申請手順

Ⅲ-2 申請様式の登録

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-nara-u/off...>. The page title is 'e古都なら'. The main content area is titled '申請書様式 必須' (Application Form Required). Below this, there is a message: '県ホームページより申請様式をダウンロードし、事前にご記入の上、本項目に添付してください。' (Download the application form from the prefecture homepage, fill it out in advance, and attach it to this item.)

Step 1: A red box highlights the 'ファイルを選択' (Select File) button. A callout bubble with the number 1 points to it.

Step 2: A file selection dialog window is open, titled 'ファイル選択用ウィンドウ' (File Selection Window). The dialog shows a list of files in a folder named '補助金申請'. The file '[9 診療・検査医療機関確保事業] 申請様式(Ver1.0).xlsx' is selected. A callout bubble with the number 2 points to the dialog, and another bubble with the number 3 points to the selected file name.

Step 3: The main page shows the selected file name '[9 診療・検査医療機関確保事業] 申請様式(Ver1.0).xlsx' next to the 'ファイルを選択' button. A callout bubble with the number 3 points to this area.

Additional information on the page includes 'その他添付書類' (Other Attachments) and a note: '申請様式以外の必要書類を添付し ※PDF 及び 画像ファイル (JPG) ※設定が可能なファイル数は20' (Attach necessary documents other than the application form. *PDF and image files (JPG) *The number of files that can be set is 20).

- ① 「申請書様式」欄の「ファイルを選択」をクリックする。
- ② 表示されるファイル選択用ウィンドウで、Ⅱ-1で作成した申請様式を選択し、「開く」をクリックする。
- ③ 「ファイルを選択」ボタンの右側に、②で選択したファイルの名称が表示されていることを確認する。

※誤ったファイルを選択した場合は、「削除」をクリックし、①からやり直してください。

Ⅲ. 申請手順

Ⅲ-3 添付書類の登録

The screenshot shows a web application interface for uploading documents. It is divided into several sections:

- Header:** "e古都なら" logo and "操作時間を延長する" button.
- Form Section:** "手続き名" (令和5年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業補助金(医療分) 保険業), "項目名" (その他添付書類), "添付できるファイル数" (15).
- File Selection Section:** "添付ファイル" header, "ファイルを選択してください" prompt, and "ファイルの選択" button. A callout ① points to the "添付ファイル" button.
- File Selection Window:** A window titled "ファイル選択用ウィンドウ" showing a list of files. A callout ④ points to the window title. A callout ③ points to the "ファイルの選択" button in the main interface. A callout ⑤ points to the "添付する" button in the main interface. A callout ⑥ points to the "見積書.pdf" file in the list. A callout ⑦ points to the "削除" button in the main interface.
- Footer:** "添付結果" section showing "見積書.pdf" and "削除" button. A callout ⑧ points to the "入力へ戻る" button.

- ① 「その他添付書類」欄の「添付ファイル」をクリックする。
 - ② 添付ファイル選択画面が開く。
 - ③ 「ファイルを選択」をクリックする。
 - ④ 表示されるファイル選択用ウィンドウで、Ⅱ-2で事前準備した提出書類を選択し、「開く」をクリックする。
 - ⑤ 「ファイルを選択」ボタンの右側に、④で選択したファイルの名称が表示されていることを確認し、「添付」ボタンをクリックする。
 - ⑥ 「添付結果」欄に④で選択したファイルの名称が表示される。
- ※誤ったファイルを選択した場合は、「削除」をクリックし、③からやり直してください。
- ⑦ ③～⑥の手順を、Ⅱ-2で事前準備した提出書類の数だけ繰り返す。
 - ⑧ 必要な添付書類の登録が完了したら、画面最下部の「入力へ戻る」をクリックする。

Ⅲ. 申請手順

Ⅲ-4 入力内容の確認及び申請

The screenshot shows the application process in two stages. The top stage is the confirmation screen, and the bottom stage is the submission screen.

Top Stage: Confirmation Screen

Header: e古都なら

Buttons: 操作時間を延長する, 配色を変更する, AA 文字サイズを変更する

Text: 申請様式以外の必要書類を添付してください。
※PDF 及び 画像ファイル (JPG、JPEG、PNG) のみ設定可
※設定が可能なファイル数は20です。それを超える場合は、ZIP形式に圧縮して設定してください。

Attachments:
見積書 (確保事業 サーマグラフィーカメラ) .pdf
見積書 (確保事業 バルスオキシメーター) .pdf

① 確認へ進む >

Bottom Stage: Submission Screen

Header: 手続き申込

Buttons: 手続き選択をする, メールアドレスの確認, 内容を入力する, 申し込みをする

Section: 申込確認

Title: 令和5年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業補助金 (医療分) 【診療・検査医療機関確保事業】

医療機関名	〇〇〇病院
保険医療機関コード	2901234567
メールアドレス	test@mail.com
申請区分	1. 交付申請
申請書様式	【9 診療・検査医療機関確保事業】申請様式(Ver1.0).xlsx
その他添付書類	見積書 (確保事業 サーマグラフィーカメラ) .pdf 見積書 (確保事業 バルスオキシメーター) .pdf

②

Buttons: 操作時間を延長する, 配色を変更する, AA 文字サイズを変更する, ヘルプ, FAQ, 上へ, 下へ

③ 申込み >

- ① 入力、提出書類登録の完了後、「確認へ進む」をクリックする。
- ② 補助事業名、入力した内容、登録したファイルの名称が表示されますので、**表示内容を確認**する。
- ③ 内容確認後、「申込み」をクリックする。

※修正が必要な場合は、「入力へ戻る」をクリックしてください。

手順は以上です。

申請画面に入力されたメールアドレス宛に申込完了通知メールが送信されますので、ご確認ください。