

県土マネジメント部建築工事における週休2日促進工事

試行要領

1. 目的

本要領は、県土マネジメント部が発注する建築工事（建築設備工事を含む。以下「建築工事」という。）における週休2日の確保に向けて実施する週休2日促進工事の試行に関し、必要な事項を定めるものとする。

2. 用語の定義

(1) 週休2日

対象期間において、4週8休以上の現場閉所（現場休息）を行ったと認められる状態をいう。

(2) 対象期間

工事着手日（現場に継続的に常駐した最初の日）から工事完成日までの期間をいう。

なお、年末年始6日間、夏季休暇3日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間のほか、発注者があらかじめ対象外としている内容に該当する期間（受注者の責によらず現場作業を余儀なくされる期間など）は含まない。

(3) 現場閉所

巡回パトロールや保守点検等を除き、現場事務所での作業を含めて1日を通して現場が閉所された状態をいう。

(4) 現場休息

分離発注工事の場合に、各発注工事単位で、現場事務所での作業を含めて1日を通して現場作業が無い状態をいう。

(5) 4週8休以上

対象期間内の現場閉所（現場休息）の日数の割合（以下「現場閉所（現場休息）率」という。）が28.5%（8日/28日）以上の水準に達する状態をいう。なお、現場休息率の算出において、現場休息の日数には現場閉所の日数を含む。また、降雨、降雪等による予定外の閉所日についても、現場閉所の日数に含めるものとする。

3. 対象工事

県土マネジメント部において発注する建築工事に適用する。ただし、以下の工事については、対象外とすることができる。

- (1) 社会的要請により工期等に制約がある工事
- (2) 緊急に対応することが必要な工事

4. 発注方式

受注者希望方式（受注者が工事着手前に発注者に対して週休2日に取り組む旨を協議したうえで取り組む方式）とする。

5. 積算方法等

(1) 補正方法

週休2日促進工事において、以下の①から③までの現場閉所（現場休息）の状況に応じた補正係数により労務費（予定価格のもととなる工事費の積算に用いる複合単価、市場単価及び物価資料の掲載価格（材工単価）の労務費）を補正する。なお、市場単価等の補正率については、別紙1のとおりとする。

① 4週8休以上（現場閉所（現場休息）率28.5%（8日/28日）以上）

1.05

② 4週7休以上4週8休未満（現場閉所（現場休息）率25%（7日/28日）以上28.5%未満）

1.03

③ 4週6休以上4週7休未満（現場閉所（現場休息）率21.4%（6日/28日）以上25%未満）

1.01

(2) 積算及び変更方法

4週8休以上を前提に、(1)①及び別紙1により労務費を補正し工事費を積算して予定価格を作成する。

現場閉所（現場休息）の状況を確認後、4週8休に満たないものはその達成状況に応じて、労務費の補正係数を(1)②又は③に変更して工事費を積算し、契約書第25条の規定に基づき請負代金額を変更する。また、4週6休に満たないもの及び工事着手前に週休2日に取り組むことについて協議が整わなかったもの（受注者が週休2日の取組を希望しないものを含む）については、請負代金額のうち労務費補正分を減額変更する。

なお、工事着手前に週休2日に取り組むことについて協議が整わなかった場合（受注者が週休2日の取組を希望しない場合を含む）については、契約締結後における直近の変更契約時に合わせて請負代金額のうち労務費補正分を減額変更する。

6. 対象工事である旨等の明示

(1) 対象工事である旨等の明示は、入札公告及び現場説明書への記載（電磁的記録を含む。）により行うものとする。

(2) (1)の記載は、別紙2の記載例を参考にするものとする。

7. 現場閉所（現場休息）の確認方法等

(1) 現場閉所（現場休息）の確認方法

① 工事着手前

- ・ 受注者は、工事着手日までに週休2日の実施の可否を工事打合簿（別紙3）により協議する。
- ・ 受注者は、週休2日を実施する場合、現場閉所（現場休息）の予定日を記載した「実施工程表」等を作成し、監督職員へ提出する。
- ・ 「対象期間」の設定として、工事着手日及び必要に応じて工場製作のみを実施した期間などの対象外とする期間を受注者と監督職員との協議により決定する。

- ・ 分離発注工事の受注者は、受注者間で協力し、工事の進捗に影響が出ないよう現場休息の予定日を調整したうえで「実施工程表」を作成する。
- ・ 監督職員は、「実施工程表」等を受注者より受領し、週休2日が確保されていることを確認する。

② 工事着手後

- ・ 受注者は、工程計画の見直し等が生じた場合には、その都度現場閉所（現場休息）の予定日を記載した「実施工程表」等を監督職員へ提出する。なお、「実施工程表」等の修正に当たっては、受注者間で調整を行う。
- ・ 監督職員は、修正後の「実施工程表」等を受注者より受領し、現場閉所（現場休息）の状況を確認する。
- ・ 受注者は、監督職員による現場閉所（現場休息）の状況確認のため「実施工程表」等に現場閉所（現場休息）の日を記載し、監督職員に提出する。
- ・ 監督職員は、受注者が作成する現場閉所（現場休息）の日が記載された「実施工程表」等により、定期的に対象期間内の現場閉所（現場休息）の日数を確認する。

③ その他留意事項

- ・ 現場閉所（現場休息）の状況の確認に当たっては、新たな書類作成等により事務負担が増大しないよう留意し、既存の書類の活用に努める。
- ・ 監督職員は、現場閉所（現場休息）の前日などに、現場閉所（現場閉所）の日に作業が発生するような指示等を行わないように配慮する。
- ・ 監督職員は、一つの工事現場において、設備工事、内装工事等の後工程の適正な施工期間を考慮して、全体の工程に遅延が生じないように、各工事間（分離で発注した工事を含む。）の調整を適切に実施する。
- ・ 工事一時中止を行う場合など対象外とする期間を変更する必要がある場合は、その都度、監督職員は受注者と協議する。
- ・ 監督職員は、統括安全衛生責任者を選任している場合で、その者が職務を行うことができないときは、労働安全衛生法等の規定に基づき、代理者を選任しなければならないことから、「実施工程表」等を受注者から受領した際に、統括安全衛生責任者を選任している受注者が現場休息の日となる場合の体制について必要な調整を行う。

(2) 週休2日促進工事の見える化

受注者は工事中、現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に、週休2日促進工事の試行対象工事である旨を明示（別紙4参照）するものとする。

(3) 適正な工期の確保

余裕期間制度を積極的に活用するとともに、公共建築工事における工期設定の基本的考え方等に基づき、全体工程のしわ寄せがないよう設備工事の適正な施工期間を確保するなど適正な工期を設定する。

特に新営工事については、(一社)日本建設業連合会の「建築工事適正工期算定プログラム」等を参考活用する。

(4) 工事成績評定

週休2日（4週8休以上）の現場閉所等を行ったと認められる工事については、工事成

績評価において評価するものとする。

(5) 元請下請の取引の適正化

週休2日促進工事の試行にあたり、工期や契約金額等について下請業者へのしわ寄せが生じることのないよう、所管部署に対して、対象工事の情報を提供するなど連携を密に行うものとする。

8. その他

受注者は発注機関の行うアンケートに協力するものとする。（様式A参照）

附則

本要領は、令和5年9月1日以降に入札公告又は指名通知する建築工事から適用する。