

令和 年 月 日

競争入札参加資格確認申請書

提出年月日を記入してください

奈良県知事 山下 真 様
(障害福祉課長)

(申請者) 商号又は名称 △△△株式会社

代表者職氏名 ◎◎ ◎◎

(押印不要)

令和7年7月14日付けで公告のありました下記の商品評価一般競争入札案件への参加を希望しますので、競争入札参加資格の確認を申請します。

なお、この申請書の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 案件名 藤の木学園給食業務委託
2. 添付書類 (郵送又は持参による提出)
 - ・ 契約履行実績確認書
 - ・ 誓約書

契約履行実績証明書

奈良県知事 山下 真 殿
(障害福祉課長)

令和 年 月 日

提出年月日を記入し
てください

住 所 奈良県奈良市〇〇町〇〇-〇
商号・名称 〇〇株式会社 奈良支店
代表者名 〇〇 〇〇

(押印不要)

次のとおり契約履行実績があることを証明します。

契約名称	契約年月日 (契約期間)	契約相手方	契約内容	契約金額(千円)
〇〇〇〇病院給食業務 委託	R2.4.1 (R2.4.1 ~R7.3.31)	医療法人〇〇会	〇〇〇〇病院給食業務委託	〇〇,〇〇〇 (税込)

注) 1. 公告第3の4に示す要件 (ex.公告日から過去5年間で、対象施設、1人あたり1日3食、年間1万食以上の提供) に該当する契約を締結し、履行を完了した実績について記載してください。

※長期継続契約の場合、履行済期間が12ヶ月以上であれば現在契約期間中のものも可とします。

2. 契約書の写し又は契約相手方による契約証明書を添付してください。

※契約書等のみでは公告第3の4に示す要件が確認できない場合、これを確認できる附属資料を併せて添付してください。

令和 年 月 日

提出年月日を記入して
ください

誓約書

奈良県知事 山下 真 様
(障害福祉課長)

(申請者) 商号又は名称 ○○株式会社 奈良支店

代表者職氏名 ○○ ○○

(押印不要)

令和7年7月14日付けで公告のありました下記の総合評価一般競争入札案件の
公告第3の5で示す「公告日から過去1年間、食品衛生法に基づく行政処分を受けて
いないこと。」を満たしていますこと誓約します。

記

1. 案件名 藤の木学園給食業務委託

入札書

見積もった金額の「110分の100（税抜）」
に相当する金額（総額）を記入してください

金 123,456,789円

但し、藤の木学園給食業務委託

入札保証金 免除

入札保証金の要否については、
競争入札参加資格確認審査結果
の通知の際にお知らせします。

上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

入札年月日を記入してください

奈良県知事 山下 真 殿
(障害福祉課長)

入札する法人の住所を記入してください

入札者 住 所 奈良県奈良市〇〇町△△番地

氏 名 株式会社 〇〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

印

入札する法人の名称及び代表
者氏名を記入してください

県に登録している登録印を
押印してください

(代理人

印

)

代理人による入札の場合は代理人の氏名を記入し、委任状で申請
した代理人印を押印してください。

**※代理人による入札の場合に、代理人の記名・押印がない入札は
無効になります。**

入札金額内訳書

(総合評価一般競争入札 藤の木学園給食業務委託)

年度	費用品目	単価 (円) ※税抜	予定数量	単位	小計 (円)	
令和 7年度 (R8.2.1 ～ R8.3.31)	運営管理費 (a)				各単価に予定数量を乗じた費用項目ごとの小計を記入 してください。	
	食材料費	朝食 (b)		3,333		食
		昼食 (c)				食
		夕食 (d)				食
令和 8年度 (R8.4.1 ～ R9.3.31)	運営管理費 (a)			12	カ月	
	食材料費	朝食 (b)				
		昼食 (c)		11,000	食	
		夕食 (d)		20,000	食	
令和 9年度 (R9.4.1 ～ R10.3.31)	運営管理費 (a)			12	カ月	
	食材料費	朝食 (b)		20,000	食	
		昼食 (c)		11,000	食	
		夕食 (d)		20,000	食	
令和 10年度 (R10.4.1 ～ R11.1.31)	運営管理費 (a)			10	カ月	
	食材料費	朝食 (b)		16,667	食	
		昼食 (c)		9,167	食	
		夕食 (d)		16,667	食	
合計 (= 入札金額)						

- (重要) ・ 上表「費用品目」欄の同項目 ((a)～(d)) は同単価とすること。
- ・ 合計と入札金額は同額である。
 - ・ 全ての単価において1円未満の端数は認めないものとする (全て整数とすること)。
 - ・ 金額は全て消費税及び地方消費税を含まない金額 (税抜) であること。

<入札書封緘例>

入札案件名を記載してください。
(初度入札)か(再度入札)かを記載してください。
※(初度入札)と(再度入札)はそれぞれ別に
封緘してください。

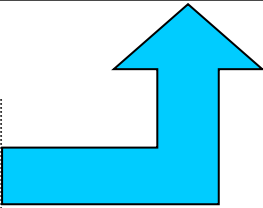
藤の木学園給食業務委託に係る入札書 (初度入札)

所在地 ○○県○○市○○
会社名 ○○○株式会社

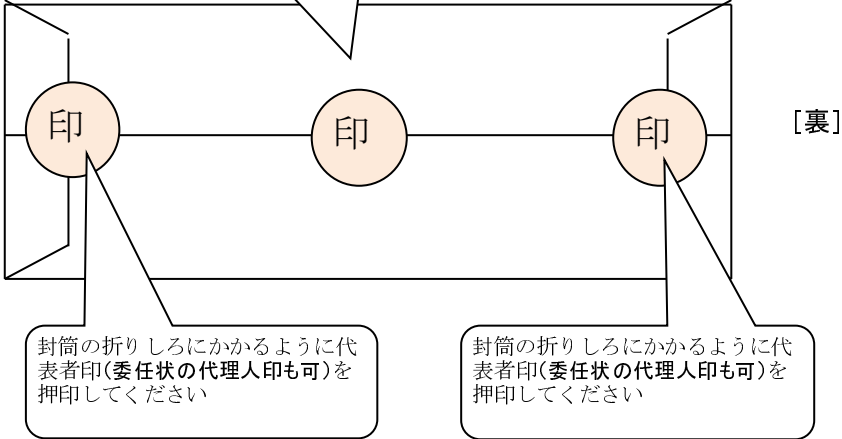
[表]
縦書き・横書きのど
ちらでも可

所在地、会社名を記載してください

「入札書」と「入札金額内訳書」を同封してください。



封筒のつなぎ目にかかるように代表者印(委任状の代理人印も可)を押印してください (封筒の中央)



委任状

私は、下記の者を代理人と定め、下記の案件に伴う総合評価一般競争入札に関する一切の権限を委任します。

記

案件名：(令和7年7月14日公告) 藤の木学園給食業務委託

代理人氏名

〇〇 〇〇

代理人の氏名を記入してください

印

入札に使用する代理人印を押印してください

令和 年 月 日

入札年月日を記入してください

奈良県知事 山下 真 殿

入札する法人の所在地を記入してください

所在地 奈良県奈良市〇〇町△△番地

入札する法人の名称を記入してください

名称 株式会社 〇〇〇〇〇

印

代表者 代表取締役 〇〇 〇〇

入札する法人の代表者氏名を記入してください

入札する法人の代表者印を記入してください(県に登録している印鑑)