

## 履 歴 書 記 入 要 領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前1つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。

(記入例)

|      |   |                  |
|------|---|------------------|
| 平成15 | 3 | 〇〇県立〇〇高等学校〇〇科 卒業 |
| 平成19 | 3 | □□大学□□学部□□学科 卒業  |

- 5 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴の古い順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。
  - ※ 正規職員／臨時職員／アルバイト／パート等の任用形態と、勤務時間（フルタイム／週〇時間 等）を記入してください。
  - ※ 退職の場合、勤務期間を記載してください。
  - ※ 退職が「一身上の都合」による場合、その内容についても可能な範囲で記載してください。記載が無い場合、面接で確認することがあります。
  - ※ 契約期間を延長した職については、契約毎に行を分けず、一連の職として記載してください。

(記入例)

| 職 歴  |   |   | 総務事務<br>または公務<br>(該当に○) |
|------|---|---|-------------------------|
| 平成21 | 4 | 〇〇株式会社 入社（正社員、フルタイム）<br>庶務及び経理業務・給与業務等に従事           | ○                       |
| 平成25 | 3 | 出産のため退職（勤務期間：4年間）                                   |                         |
| 平成27 | 4 | △△市立〇〇小学校（臨時職員、フルタイム）<br>学校事務職に従事                   | ○                       |
| 平成29 | 9 | 一身上の都合により退職（勤務期間：2年6ヶ月間）<br>（体調不良（持病の椎間板ヘルニア悪化）のため） |                         |
| 平成30 | 1 | □□クリニック（パートタイム20時間／週）<br>受付業務に従事                    |                         |
| 平成30 | 9 | 会社都合（医院廃業）により退職（勤務期間：9ヶ月間）                          |                         |
| 平成31 | 4 | ◇◇株式会社 入社（契約社員、フルタイム）<br>営業支援事務に従事                  |                         |
|      |   | 現在に至る（勤務期間：11ヶ月間）                                   |                         |