**令和６年４月向け奈良県会計年度任用職員**

**（専門事務：データ処理等業務）応募申込書（兼履歴書）**

　　　　　令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 生年月日  　昭和・平成　　　年　　　月　　　日 | （　写真欄　）  写真は縦５㎝、横４㎝  上半身脱帽、正面向で  ３か月以内に撮影した  もの。裏面に氏名記載。 | |
| 現 住 所　〒  (ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ 　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 )  (電話　　　　－　　　　－　　　　　)(携帯電話　　　－　　　 －　　　 ) | | | |
| 勤 務 先　〒    (電話　　　　－　　　　－　　　　　) | | | |
| ※過去に奈良県の職員として任用されたことが　　ある　・　ない　（いずれかに○） | | | | | |
| 学　歴（最終学校とその前２つについて、学部・学科・修学区分を記入してください） | | | | | |
| 年 | 月 |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 職　歴（会社名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容・退職理由等を具体的に記入してください） | | | | | |
| 年 | 月 |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 資格・免許 （取得年月も併せて記載してください）   * 募集案内の2⑴に該当する資格は必ず記載し、当該資格を証する書類の写しを添付願います。 | | | | | |
| 年 | 月 |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | 通勤可能時間 |
|  |  |  | | | 約　　時間　　　分 |
| 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど | | | | | |
|  | | | | | |
| ※以下を必ず確認し、日付及び氏名を自署の上、提出してください。  私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。  また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。  　１　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人  ２　奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人  ３　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人  　　令和　　年　　月　　日 氏　　名（自署） | | | | | |

**応　募　申　込　書　記　入　要　領**

１　すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

２　数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。

３　勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。

４　学歴欄の学校名は最終学校とその前２つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

（記入例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 平成７ | ３ | ○○県立○○高等学校　卒業 |
| 平成１１ | ３ | □□大学□□学部□□学科　卒業 |
| 平成１３ | ３ | △△大学大学院△△専攻科 修了 |

５　職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

（記入例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 平成１３ | ４ | ○○株式会社　入社　○○部配属  ○○に関してマクロ、ＶＢＡによるプログラム作成業務に従事 |
| 平成１７ | ４ | 同上　○○部配属  ○○に関するシステム設計・運用業務に従事 |
| 平成２３ | ４ | 同上　○○部配属  ○○に関する業務効率化プロジェクトに従事 |
| 平成３０ | ３ | 会社都合により退職 |
| 平成３０ | ４ | ○○株式会社　入社　○○部配属  ○○に関するシステム設計・運用業務に従事 |
|  |  | 現在に至る |

６　本選考では、Excel VBAスタンダード及びAccess VBAスタンダード、又は情報処理技術に関する資格を保有しているか、これらと同等の実務経験経験を有している方を求めています（募集案内2.及び3.参照）。この点について、職歴欄や資格・免許欄で具体的に記載してください。

７　記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）

８　志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙を作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）