

書類検査一覧表1

工事名()

建電機共通1

番号	様式	項目	要否	確認	判定	記事
(契約関係・着工前書類)						
1		契約関係書類		有・無		<input type="checkbox"/> 現場説明書 <input type="checkbox"/> 質問回答書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 請負代金内訳書 <input type="checkbox"/> 工事工程表 <input type="checkbox"/> 通知書 (<input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 監督員 <input type="checkbox"/> 工事監理者) (以上はすべて写し) <input type="checkbox"/> 建退共収納書
		特定公契約に係るもの (予定価格3億円以上の建設工事)				<input type="checkbox"/> 履行責任者の選任・報告 <input type="checkbox"/> 特定下請業者等への明示 <input type="checkbox"/> 特定労働者への明示 <input type="checkbox"/> 定期の支払賃金等の報告
2		工事質疑書 (様式「43打合せ記録」で処理する内容を除く)		有・無		
3	1	総合施工計画書		有・無		<input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> 搬入路 <input type="checkbox"/> 安全対策 <input type="checkbox"/> 廃棄物(現場内の保管、分別他) <input type="checkbox"/> 要求品質
4	2	総合仮設計画書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 指定仮設 <input type="checkbox"/> 仮設設備
5	3	実施工程表等		有・無		<input type="checkbox"/> 当初工程 <input type="checkbox"/> 変更工程 <input type="checkbox"/> 出来高管理図又は管理表
6	4	官公署届出書類一覧表		有・無		<input type="checkbox"/> 建基法 <input type="checkbox"/> 消防法 <input type="checkbox"/> 労働安全衛生法 <input type="checkbox"/> 電気事業法 <input type="checkbox"/> 騒音規制法 <input type="checkbox"/> 産廃法 <input type="checkbox"/> 建設リサイクル法 <input type="checkbox"/> 耐震改修促進法 <input type="checkbox"/> 上下水道法 <input type="checkbox"/> 水質汚濁防止法 <input type="checkbox"/> 浄化槽法 <input type="checkbox"/> ガス事業法 <input type="checkbox"/> 液化石油ガス法 <input type="checkbox"/> 高圧ガス法
7	5	火災保険書等(写)		有・無		<input type="checkbox"/> 原設計 <input type="checkbox"/> 変更(工期・金額) <input type="checkbox"/> 期間確認
8	6	特定住宅瑕疵担保責任保険証券	要・否	有・無		
9	7	労災保険		有・無		<input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更(工期延期) <input type="checkbox"/> 掲示状況
10	8	工事実績情報登録(500万円以上)	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 受注 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 完成時 (各10日以内)
11	9	施工体系図・施工体制台帳 (下請けがある場合)	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 施工体制台帳提出 <input type="checkbox"/> 施工体系図整備 <input type="checkbox"/> 下請契約台帳 <input type="checkbox"/> 再下請契約台帳 <input type="checkbox"/> 下請契約書 <input type="checkbox"/> 掲示状況
12	10	施工計画書現場組織表		有・無		<input type="checkbox"/> 様式1
13	11	特定建設資材再資源化・産業廃棄物処理等に関する計画		有・無		<input type="checkbox"/> 再生資源利用(促進)計画書 <input type="checkbox"/> 委託契約書 <input type="checkbox"/> その他(許可証の写し)
(施工時書類)						
(完成時書類)						
1	46	保全に関する資料	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 建物説明書 <input type="checkbox"/> 機器取説 <input type="checkbox"/> 試験成績書 <input type="checkbox"/> 届け出書類 <input type="checkbox"/> 機器一覧表・連絡先 <input type="checkbox"/> 保証書 <input type="checkbox"/> 資格一覧表 <input type="checkbox"/> その他
2	47	発生材等引渡書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 調書作成 <input type="checkbox"/> 発生材 <input type="checkbox"/> PCB機器 <input type="checkbox"/> 予備品 <input type="checkbox"/> その他
3	48	創意工夫				
4	49	社会性等				
5	50	工事特性				
6		完成写真		有・無		<input type="checkbox"/> ネガ・焼付写真 <input type="checkbox"/> 電子納品
7		完成図		有・無		<input type="checkbox"/> 原図 <input type="checkbox"/> 製本 <input type="checkbox"/> 電子納品
(表示・掲示)						
1		現場表示板		有・無		<input type="checkbox"/> 現場表示板 <input type="checkbox"/> 建設業の許可票 <input type="checkbox"/> 施工体系図 <input type="checkbox"/> 再下請通知 <input type="checkbox"/> 建築基準法による確認済 <input type="checkbox"/> 労災成立 <input type="checkbox"/> 建退協 <input type="checkbox"/> 道路使用許可証 <input type="checkbox"/> 道路占用許可証 <input type="checkbox"/> その他

書類検査一覧表2

工事名()

建電機共通2

番号	様式	項目	要否	確認	判定	記事
		(施工時書類)				
1	12	工種別施工計画書		有・無		<input type="checkbox"/> 作業分担・責任明確化 <input type="checkbox"/> 所定の項目が記載 <input type="checkbox"/> 実際の現場状況反映 <input type="checkbox"/> 施工と一致 <input type="checkbox"/> 工事着手前に提出している
2	13	施工図	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 工種別 <input type="checkbox"/> 系統図 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 各種詳細図
3	14	製作、加工、承諾図	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 建具 <input type="checkbox"/> 盤 <input type="checkbox"/> ポンプ <input type="checkbox"/> その他
4	15	材料(機器)使用届		有・無		<input type="checkbox"/> カタログ・証明書等 <input type="checkbox"/> 試験成績書・合格書 <input type="checkbox"/> 評価書(写) <input type="checkbox"/> グリーン購入調達 <input type="checkbox"/> 見本
5	16	材料(機器)搬入・検査報告書		有・無		<input type="checkbox"/> 材料品質証明 <input type="checkbox"/> 納品伝票(写) <input type="checkbox"/> 過積載
6	17	試験・調査計画書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 化学物質 <input type="checkbox"/> 六価クロム等 <input type="checkbox"/> その他
7	18	試験・調査報告書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 化学物質 <input type="checkbox"/> 六価クロム等 <input type="checkbox"/> その他
8	19	施工調査報告書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 外壁 <input type="checkbox"/> 石綿建材 <input type="checkbox"/> その他
9	20	作業主任者	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 資格証(写)
10	21	施工管理技術者	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 資格又は能力等証明資料
11	22	電気保安技術者	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 資格証(写)
12	23	技能士	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 資格証(写)
13	24	技能資格者	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 資格証(写)
14	25	コンクリート打設計画書届	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 生コン工場JIS
15	26	コンクリートの強度管理記録	要・否	有・無		
16	27	コンクリート圧送工事の施工報告	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> ポンプ車全景 <input type="checkbox"/> 資格証 <input type="checkbox"/> 落下防止装置
17	28	建設発生土処理報告	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 処理先 <input type="checkbox"/> 過積載
18	29	特定建設資材再資源化・産業廃棄物処理等に関する報告	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 契約書(写) <input type="checkbox"/> 許可証(写) (計画と変更が無い場合、その旨を記載した上で添付省略可) <input type="checkbox"/> 車両に表示(写真共) <input type="checkbox"/> 再生資源利用(促進)実施書(データも可) <input type="checkbox"/> 過積載 <input type="checkbox"/> 発生材の処理等(D・E票を含む)
19	30	交通誘導員配置報告	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 集計表 <input type="checkbox"/> 配置記録確認
20	31	建設業退職金共済制度の実施	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 掛金収納書 <input type="checkbox"/> 証紙購入(原設計・変更) <input type="checkbox"/> 建退共証紙の配付(受払簿) <input type="checkbox"/> 掲示
21	32	建設工事公衆災害防止対策	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 安全計画書 <input type="checkbox"/> 事後評価書
22	33	環境対策実施報告	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 納品伝票(写)等 <input type="checkbox"/> 証明書(写)
23	34	奈良県地域認証材・県産木材	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 証明書 対象は木材
24	35	指示・承諾書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 打合せ記録 <input type="checkbox"/> 施工計画 <input type="checkbox"/> 変更調書
25	36	施工報告書(自主検査)		有・無		<input type="checkbox"/> 段階確認 <input type="checkbox"/> 工事記録の整備 <input type="checkbox"/> 安全記録
26	37	検査記録表(工事監理者検査用)		有・無		<input type="checkbox"/> 記録表 <input type="checkbox"/> 写真
27	38	検査記録表(監督員検査用)		有・無		<input type="checkbox"/> 記録表 <input type="checkbox"/> 写真
28	39	検査記録表(検査員検査用)		有・無		<input type="checkbox"/> 記録表 <input type="checkbox"/> 写真
29	40	工事報告書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 毎月提出 <input type="checkbox"/> 実施工程表と整合 <input type="checkbox"/> 写真
30	41	週間工程表		有・無		<input type="checkbox"/> 実施工程表と整合
31	42	月間工程表		有・無		<input type="checkbox"/> 実施工程表と整合
32	43	打合せ記録		有・無		<input type="checkbox"/> 現場変更調書 増減調書 <input type="checkbox"/> 設計図書整合確認
33	44	長期休暇届	要・否	有・無		
34	45	支給品・貸与品	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 受領書
35		工事写真		有・無		<input type="checkbox"/> 工事記録写真整備 <input type="checkbox"/> 不可視部分確認 <input type="checkbox"/> 施工立会 <input type="checkbox"/> 自社写真管理基準 <input type="checkbox"/> 確実性
36		納品伝票(写し)	要・否	有・無		
38		工事日誌		有・無		<input type="checkbox"/> 日誌 <input type="checkbox"/> 新規入場 <input type="checkbox"/> KY <input type="checkbox"/> その他
39		事故報告書	要・否	有・無		
40		ワンデイレスポンスアンケート用紙	要・否	有・無		

②書類確認一覧表3

工事名()

下水P1

番号	分類	様式	項目	(根拠)	確認	判定	記事
1			契約関係書類		有・無		<input type="checkbox"/> 現場説明書 <input type="checkbox"/> 質問回答書 <input type="checkbox"/> 契約書(写)
			特定公契約に係るもの (予定価格3億円以上の建設工事)				<input type="checkbox"/> 履行責任者の選任・報告 <input type="checkbox"/> 特定下請業者等への明示 <input type="checkbox"/> 特定労働者への明示 <input type="checkbox"/> 定期の支払賃金等の報告
2		3	工程表	契3条	有・無		<input type="checkbox"/> 契約締結後14日以内に提出
3	契約関係		現場代理人	契10条	有・無		<input type="checkbox"/> 通知書 <input type="checkbox"/> 経歴書 <input type="checkbox"/> 配置予定技術者 <input type="checkbox"/> 経歴書(資格) <input type="checkbox"/> 直接的かつ恒常的な雇用関係 <input type="checkbox"/> 監理技術者資格者証(常時携帯) <input type="checkbox"/> 監理技術者講習修了書
			主任(監理)技術者	建設業法			
			現場代理人及び主任(監理)技術者 選任届				
4		8	工事实績情報登録(500万円以上)	1.1.5	有・無		<input type="checkbox"/> 受注 <input type="checkbox"/> 変更(各10日以内) ※竣工時は竣工検査後 (500万円~2500万円は受注・訂正時のみ)
5			請負代金内訳書	契3条	有・無		<input type="checkbox"/> 契約締結後14日以内に提出
6			契約保証等(写)	契4、34条	有・無		<input type="checkbox"/> 契約保証、前払保証
7		5	火災保険書等(写)	契53条	有・無		<input type="checkbox"/> 原設計 <input type="checkbox"/> 変更(工期・金額)
8		第3号	監督員通知	契9条	有・無	—	
9		参-1	工場検査員任命通知	要	有・無	—	
10	施工体制台帳関係	9 10	施工体制台帳(写)	建設業法 契10条 1.1.10	有・無		<input type="checkbox"/> 施工体制台帳(写) <input type="checkbox"/> 施工体系図整備 <input type="checkbox"/> 建設業許可(写) <input type="checkbox"/> 請負契約、基本契約、 請書等(写) <input type="checkbox"/> 主任技術者等 <input type="checkbox"/> 掲示状況
11		7	労災保険等	1.1.42	有・無		<input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更(工期延期) <input type="checkbox"/> 掲示状況
12		31	建設業退職金共済制度	1.1.41	有・無		<input type="checkbox"/> 掛金収納書(契約後1ヶ月以内) <input type="checkbox"/> 証紙購入(原設計・変更) <input type="checkbox"/> 建退共証紙の配布(受払簿) <input type="checkbox"/> ステッカー
13			現場標示板	1.1.24	有・無		<input type="checkbox"/> 現場標示板 <input type="checkbox"/> 建設業許可票 <input type="checkbox"/> 施工体系図 <input type="checkbox"/> 再下請通知 <input type="checkbox"/> 労災成立 <input type="checkbox"/> 建設リサイクル通知 <input type="checkbox"/> 建退共済制度適用 <input type="checkbox"/> 道路使用許可証 <input type="checkbox"/> 道路占用許可証 <input type="checkbox"/> その他
14			安全に関するもの	現 1.1.27	有・無		<input type="checkbox"/> 新規入場者教育 <input type="checkbox"/> 店社パト <input type="checkbox"/> 仮設点検
15	施工計画関係	P02	機器使用届	要	有・無		<input type="checkbox"/> 契約後30日以内
16		P01	総合施工計画書(機器製作計画書)	要 1.1.4	有・無		<input type="checkbox"/> 契約後30日以内
17		P03	総合施工計画書(現場工事施工計画書)	要 1.1.4	有・無		<input type="checkbox"/> 現場着工30日前
18		P11	電気保安技術者	現 要	有・無		<input type="checkbox"/> 資格証
19		47	発生材の引き渡し	特 1.1.17	有・無		<input type="checkbox"/> 調書作成
20		45	支給品・貸与品	契15条 1.1.16	有・無		
21		11	特定建設資材再資源化に関する計画	要	有・無		<input type="checkbox"/> 現場着工30日前 <input type="checkbox"/> 再生資源(促進)計画 <input type="checkbox"/> 許可証(写)
22		11	産業廃棄物処理等に関する計画	要	有・無		<input type="checkbox"/> 再生資源(促進)計画 <input type="checkbox"/> 許可証(写)
23		12	(各工種)工事施工計画書	1.1.4	有・無		<input type="checkbox"/> 作業分担・責任明確化 <input type="checkbox"/> 実際の現場状況 反映 <input type="checkbox"/> 施工と一致 <input type="checkbox"/> 必要有資格者の資格 証(写) <input type="checkbox"/> 工事着手前に提出(工事着工14日前)
24		25	コンクリート打設計画書届	建6章	有・無		<input type="checkbox"/> 生コン工場JIS <input type="checkbox"/> 〇適
25	15	材料使用届	1.4.1,1.4.2	有・無		<input type="checkbox"/> カタログ・証明書等 <input type="checkbox"/> 評価書(写) <input type="checkbox"/> グリーン購入調達	
26	4	官公署届出書類一覧表	1.1.36	有・無		<input type="checkbox"/> 計画通知・消防検査 検査済証 <input type="checkbox"/> その他	
27	機器	P06	機器製作承諾函	要 2.1.2	有・無		<input type="checkbox"/> 機器製作30日前
28	施工	P07	現場施工承諾函	要 2.1.2	有・無		<input type="checkbox"/> 現場着工14日前
29	工場検査	P10	工場立会検査予定書	要	有・無		
30		36	工場検査成績書	要	有・無		<input type="checkbox"/> 製造者自主検査・社内検査 <input type="checkbox"/> 立会検査
31		P08	保管承諾書	要	有・無		<input type="checkbox"/> 保管状況写真 <input type="checkbox"/> 出荷前チェックリスト等

※(根拠): 契*条は工事請負契約書、*****(太字)**は流域下水道センター機械・電気共通仕様書、**(現)**は現場説明書
(特)は特記仕様書、*.*.*は公共建築工事標準仕様書 **(要)**は流域下水道センター機械・電気設備要領集

②書類確認一覧表4

工事名(

) 下水P2

番号	分類	様式	項目	(根拠)	確認	判定	記事
32			実施工程表等	1.2.1	有・無		<input type="checkbox"/> 修正工程 <input type="checkbox"/> 出来高管理図又は管理表
33		P04	工事工程表(計画)	1.2.1	有・無		
34	工事管理関係	41	週間工程表	1.2.1	有・無		<input type="checkbox"/> 実施工程表と整合
35		40	工事報告書	契11条	有・無		<input type="checkbox"/> 毎月提出 <input type="checkbox"/> 実施工程表と整合 <input type="checkbox"/> 写真
36		40-1	工事施工記録書	1.1.25	有・無		<input type="checkbox"/> 現場着工時より
37		P04	工事工程表(実施)	1.2.1	有・無		<input type="checkbox"/> 計画工程表と整合
38		P09	工場製作状況報告書	1.1.25	有・無		
39		P05	休日・時間外作業届	1.1.37	有・無		
40		44	長期休暇届	要	有・無		<input type="checkbox"/> GW、盆、年末年始等
41	写真		工場製作写真(完成写真含む)	契14条	有・無		<input type="checkbox"/> 工事記録写真整備 <input type="checkbox"/> 不可視部分確認
			工事写真(完成写真含む)	1.1.24	有・無		<input type="checkbox"/> 施工立会 <input type="checkbox"/> 自社写真管理基準
42	品質管理関係	19	施工調査報告書	特(要)	有・無		<input type="checkbox"/> 対象物に関する調査報告 <input type="checkbox"/> 写真
43			検査一覧表	1.1.18、 1.4.4、1.5.3	有・無		<input type="checkbox"/> 施工検査、材料搬入検査、各検査等
44		38	検査記録表(監督員検査用)	1.1.18	有・無		<input type="checkbox"/> 記録表 <input type="checkbox"/> 写真 ※施工、材料搬入、中間、出来形等
45		39	検査記録表(検査員検査用)	1.1.21	有・無		<input type="checkbox"/> 記録表 <input type="checkbox"/> 写真 ※中間、出来形等
46		16	材料(機器)搬入・検査報告書	1.4.4	有・無		<input type="checkbox"/> 材料品質証明的確 <input type="checkbox"/> 納品伝票(写)
47		36	施工報告書	1.1.25 1.5.3	有・無		<input type="checkbox"/> 段階確認 <input type="checkbox"/> 工事記録の整備
48		26 27	コンクリートに関する報告	建6章	有・無		<input type="checkbox"/> 強度管理記録 <input type="checkbox"/> 圧送工事の施工報告(<input type="checkbox"/> ポンプ車全景 <input type="checkbox"/> 資格証 <input type="checkbox"/> 落下防止装置)
49		28	建設発生土処理報告				<input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 処理先
50		29	特定建設資材再資源化・産業廃棄物処理等に関する報告	1.1.19 要	有・無		<input type="checkbox"/> 契約書(写) <input type="checkbox"/> 許可証(写) <input type="checkbox"/> 車両に表示 <input type="checkbox"/> マニフェスト(D,E)票 <input type="checkbox"/> 計量票
51			再生資源利用[促進]計画書・実施書	1.1.19	有・無		<input type="checkbox"/> 計画書作成 <input type="checkbox"/> 実施書作成 <input type="checkbox"/> リサイクルへの取り組み
52			社内検査	1.1.24	有・無		<input type="checkbox"/> 社内管理基準 <input type="checkbox"/> 記録表 <input type="checkbox"/> 写真
53			試験成績書	PM 2.1.6 PF 2.1.4	有・無		<input type="checkbox"/> 施工時 <input type="checkbox"/> 完了時
54		P14	打合せ記録	契18条 1.1.3 1.2.4	有・無		<input type="checkbox"/> 現場変更調書 増減調書 <input type="checkbox"/> 契約書18条第1項第1号から5号に基づく設計図書の照査
55		機重		主要機器重量一覧表	○	有・無	
56	その他書類	33	環境対策実施報告書	1.1.31 現	有・無		<input type="checkbox"/> 納品伝票(写)等 <input type="checkbox"/> 証明書(写) <input type="checkbox"/> 低騒音型機械・排ガス対策型機械
57			建設資材使用報告書	現	有・無		<input type="checkbox"/> 使用報告書 <input type="checkbox"/> 県内産を使用しない理由書
60		4	官公署届出書類	1.1.3	有・無		<input type="checkbox"/> 管理引継を要する副本(原本)
61			各保証書		有・無		
62			付属品・予備品引渡		有・無		<input type="checkbox"/> 引渡書等(一覧表)
63		30	交通誘導警備員配置報告書	要	有・無		
64	技術低入札案・完成	P12	技術提案履行計画書	要	有・無		<input type="checkbox"/> 契約後30日以内
65		P13	技術提案履行報告書	要	有・無		<input type="checkbox"/> 技術提案報告書 <input type="checkbox"/> 一覧表 <input type="checkbox"/> 写真
66			低入札調査報告書		有・無		<input type="checkbox"/> 低入札調査報告書
67			完成図書	1.1.21 要	有・無		<input type="checkbox"/> 原図 <input type="checkbox"/> 製本 <input type="checkbox"/> 電子納品
68		35	指示・承諾書	契9条	有・無		
65	適宜		承諾一覧表		有・無		— (監督員整理用)
70			事故報告書	契28条、 1.1.30	有・無		
71			自主検査記録	1.1.24	有・無		<input type="checkbox"/> 記録表 <input type="checkbox"/> 写真
72		32	建設工事公衆災害防止対策要綱	現	有・無		<input type="checkbox"/> 安全計画書 <input type="checkbox"/> 事後評価書
73		48 49 50	工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況	工事成績評定	有・無		<input type="checkbox"/> 「高度技術」 <input type="checkbox"/> 「創意工夫」 <input type="checkbox"/> 「社会性等」
74			その他	特	有・無		<input type="checkbox"/> アスベスト等報告書
		現		有・無		<input type="checkbox"/> ワンデーレスポンスアンケート等	
		特		有・無		<input type="checkbox"/> イメージアップモデル事業 <input type="checkbox"/> CALS適用 <input type="checkbox"/> 海外資材	

※(根拠): 契*条は工事請負契約書、****(太字)は流域下水道センター機械・電気共通仕様書、(現)は現場説明
(特)は特記仕様書、***は公共建築工事標準仕様書 (要)は流域下水道センター機械・電気設備要領集

(別紙4)

「施工プロセス」チェックリスト

〇〇〇〇〇(部署名を記入)
〇〇〇〇(担当者名を記入)

1. 工事名
2. 工期
3. 受注者

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

- ①「施工プロセス」チェックリストは、標準仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に管理されているかを監督員が確認する。
- ②チェック欄には書類もしくは現場等で確認した日を、その内容が適切であれば□にレマークを記入する。(必要に応じて指示事項等も記入してもよい。)備考欄には指示事項、是正状況、取り組み状況等を記入する。
- ③確認項目についてチェックした内容は、工事成績評定(該当する評価対象項目)にもれなく反映する。

検査項目	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)										備考		
			着手前	施 工 中										完成時	
T 施工体制一般	<p>品質・安全管理体制</p> <ul style="list-style-type: none"> 品質及び安全計画に見合う管理体制が確立されている。 (施工計画書提出時) 建設業退職金共済制 ・掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後) 建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。 (施工中適宜) 建設業退職金共済制度適用事業主工事現場の標識を現場に掲示している。 (施工中1回程度) 請負代金内訳書を契約締結後14日以内に提出した。 (契約後) 		<input type="checkbox"/>												
	労働保険関係成立票	<ul style="list-style-type: none"> 労働保険関係成立票を工事現場の見やすい場所に掲示している。 (施工中1回程度) 	<input type="checkbox"/>												
	建設業許可標識	<ul style="list-style-type: none"> 建設業法に定められた標識を正しく記載し、公衆の見やすい場所に設置している。(全ての下請業者を含む。) (施工中1回程度) 	<input type="checkbox"/>												
	施工体制台帳、施工体系図または作業分担に関する資料	<ul style="list-style-type: none"> 施工体制台帳及び施工体系図を現場に備え付け、かつ、同一のものを出した (施工時の当初、変更時) 施工体制台帳に下請負契約書等(写)(再下請業者を含む。)を添付している。 (施工時の当初、変更時) 施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。また、工事関係者が見やすい場所に「再下請通知する旨」の掲示を行っている。(施工時の当初、変更時) 施工体系図に記載されている業者のみが作業している。 (施工時 1回/月程度) 	<input type="checkbox"/>												
		<ul style="list-style-type: none"> 元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。(下請工事がある全ての工事に適用する。) (施工時の当初、変更時) 	<input type="checkbox"/>												

「施工プロセス」チェックリスト

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)										備考		
				着手前	(<input type="checkbox"/>)		(<input type="checkbox"/>)	完成時								
1 施工体制	II 配置技術者 / 現場代理人 / 監理技術者 / 主任技術者	○工事実績情報	・事前に監督員の確認を受け、契約締結後等の10日以内(祝日を除く。)に登録機関に申請し、登録されることを証明する資料を、監督員に提出した。 (契約後、変更後、完成時)	(<input type="checkbox"/>)												
		○現場代理人	・現場に常駐している。 (施工中 1回 / 月程度)	(<input type="checkbox"/>)												
2 施工状況	I 施工管理	○監理技術者(主任技術者)の専任制等	・監督員への通知、報告、申出等を書面で行っている。 (施工中適宜)	(<input type="checkbox"/>)												
		○専門技術者の配置	・配置予定技術者または現場代理人等通知書等に記載されている技術者が本人と同一であった。 (着手前)	(<input type="checkbox"/>)												
		○作業主任者の選任	・工事実績情報登録において重複が無く、現場に専任している。(専任義務は建築一式工事7,000万円以上、その他工事3,500万円以上) (施工中 1回 / 月程度)	(<input type="checkbox"/>)												
		○下請負者の把握	・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。 (施工中、打合せ時)	(<input type="checkbox"/>)												
		○設計図書の写真等	・専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜)	(<input type="checkbox"/>)												
		○施工計画書	・作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜)	(<input type="checkbox"/>)												
			・県の指名停止期間中でない。 (施工中適宜)	(<input type="checkbox"/>)												
			・契約書第18条第1条第1号から第5号に係わる設計図書の写真を行っていない。 (着手前、施工中適宜)	(<input type="checkbox"/>)												
			・現場との相違事項がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 (着手前、施工中適宜)	(<input type="checkbox"/>)												
			・施工に先立ち、設計図書等の内容を反映したものを提出した。 (着手前、変更時)	(<input type="checkbox"/>)												
			・記載内容と現場施工方法が一致している。 (施工中適宜)	(<input type="checkbox"/>)												
				(<input type="checkbox"/>)												

「施工プロセス」チェックリスト

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)							備考	
				着手前	施 工 中							完成時
2 施工状況	I 施工管理	○ 施工管理 ・ 建築材料、機材の管理 ・ 出来形、品質管理	・ 建築材料、機材に関する資料の整理及び確認がなされている。 (施工中適宜) ・ 日常の出来形、品質管理が適時、的確に行われている。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>								
				<input type="checkbox"/>								
		○ 建設副産物及び建設廃棄物	・ 受注者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理されていることを確認し、監督員に提示した。 (施工中適宜) ・ 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、監督員に提出した。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>								
	II 工程管理	○ 工程管理	・ 施工前に各種工程表を提出している。 (着手前、施工中適宜) ・ 工程の把握に努め、必要に応じて、フォローアップを行っている。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>								
	III 安全対策	○ 安全活動	・ 安全活動を実施し、記録がある。(必要に応じて、以下の内容をチェックする。) ① 災害防止協議会等(施工中適宜) ② 店社パトロール(施工中1回/月程度) ③ 安全教育、訓練等(施工中適宜) ④ 安全巡視、TBM、KY等(施工中適宜) ⑤ 新規入場者教育(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>								
		○ 仮設備点検等	・ 仮設備点検等を実施し、記録がある。(必要に応じて、下記の内容をチェックする。) ① 過積載防止対策(施工中適宜) ② 機械・車両等点検整備等(施工中1回/月程度) ③ 重機操作時安全点検記録等(施工中適宜) ④ 山留め、仮締切等の点検及び管理記録(施工中適宜) ⑤ 足場、支保工の組立完了時・使用中の点検及び管理記録(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>								
	IV 対外関係	○ 関係機関等	・ 関係機関等との調整等を実施し、記録がある。(必要に応じて、下記の内容をチェックする。) ① 関係官署(施工中適宜) ② 近隣住民・入居官署等(施工中適宜) ③ 関連工事等(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>								

様式－8(1)

《参考》

年月日：

施工体制台帳 様式例-1

施 工 体 制 台 帳

[会 社 名] _____
 [事 業 所 名] _____

建設業の許可	許可業種	許可番号			許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号		年 月 日
		大臣 特定 知事 一般	第 号		年 月 日

工事名称及び工事内容					
発注者名及び住所	〒				
工期	自	年 月 日	契約日		年 月 日
	至	年 月 日			

契約営業所	区分	名 称	住 所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外		加入 未加入 適用除外		加入 未加入 適用除外	
	事業所整理記号等	区 分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					

発注者の監督員名		権限及び意見 申出方法	
----------	--	----------------	--

監督員名		権限及び意見 申出方法	
現場代理人名		権限及び意見 申出方法	
監理技術者名 主任技術者名	専任 非専任	資格内容	
専 門 技 術 者 名		専 門 技 術 者 名	
	資格内容		資格内容
	担 当 工 事 内 容		担 当 工 事 内 容

一号特定技能外国人の 従事の状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有 無
-------------------------	-----	------------------------	-----	------------------------	-----

(記入要領)

- 1 上記の記載事項が発注者との請負契約書や下請負契約書に記載ある場合は、その写しを添付することにより記載を省略することができる。
- 2 監理技術者又は主任技術者の配置状況について「専任・非専任」のいずれかに○印を付けること。
- 3 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(監理技術者が専門技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)
- 4 健康保険等の加入状況の記入要領は次の通り。
 - ① 各保険の適用を受ける営業所について、届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」に○印を付けること。元請契約又は下請契約に係る全ての営業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○を付けること。
 - ② 元請契約欄には元請契約に係る営業所について、下請契約欄には下請契約に係る営業所について記載すること。なお、元請契約に係る営業所と下請契約に係る営業所が同一の場合には、下請契約の欄に「同上」と記載すること。
 - ③ 健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあつては組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
 - ④ 厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
 - ⑤ 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。
- 5 一号特定技能外国人の従事の状況について
一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能一号の在留資格を決定された者。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。
- 6 外国人建設就労者の従事の状況について
出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の五の表の上欄の在留資格を決定された者であつて、国土交通大臣が定めるもの(以下「外国人建設就労者」という。)が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。
- 7 外国人技能実習生の従事の状況について
出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者(以下「外国人技能実習生」という。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。
- 8 次の①～③の書類を添付すること。(建設業法施行規則第14条の2第2項)
 - ① 発注者と作成建設業者の請負契約及び作成建設業者と下請負人の下請契約に係る当初契約及び変更契約の契約書面の写し
 - ② 主任技術者又は監理技術者が主任技術者資格又は監理技術者資格を有する事を証する書面及び当該主任技術者又は監理技術者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し
 - ③ 専門技術者をおく場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及びその者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し

様式－ 8 (2)

《参 考》

施工体制台帳 様式例-2

<<下請負人に関する事項>>

会社名		代表者名	
住 所 電話番号	〒 (TEL — —)		
工事名称 及び 工事内容			
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許可番号		許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日

健康保険 等の加入 状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名	
権限及び 意見申出方法	
※主任技術者名	専 任 非専任
資 格 内 容	

安全衛生責任者名	
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
※専門技術者名	
資 格 内 容	
担当工事内容	

一号特定技能外国人の 従事の状況（有無）	有 無	外国人建設就労者の 従事の状況（有無）	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況（有無）	有 無
-------------------------	-----	------------------------	-----	------------------------	-----

※ [主任技術者、専門技術者の記入要領]

- 1 主任技術者の配置状況について[専任・非専任]のいずれかに○印を付すること。
- 2 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工の場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。) 複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。
- 3 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する)
 - (1) 経験年数による場合
 - 1) 大学卒[指定学科] 3年以上の実務経験
 - 2) 高校卒[指定学科] 5年以上の実務経験
 - 3) その他 10年以上の実務経験
 - (2) 資格等による場合
 - 1) 建設業法「技術検定」
 - 2) 建築士法「建築士試験」
 - 3) 技術士法「技術士試験」
 - 4) 電気工事士法「電気工事士試験」
 - 5) 電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
 - 6) 消防法「消防設備士試験」
 - 7) 職業能力開発促進法「技能検定」

※ [健康保険等の加入状況の記入要領]

- 1 下請契約に係る営業所以外の営業所で再下請契約を行う場合には、事業所整理記号等の欄を「下請契約」と「再下請契約」の区分に分けて、各保険の事業所整理記号等を記載すること。
- 2 各保険の適用を受ける営業所について、届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」に○印を付けること。下請契約又は再下請契約に係る全ての営業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○を付けること。
- 3 健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- 4 厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- 5 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。

※ [一号特定技能外国人の従事状況の記入要領]

一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能一号の在留資格を決定された者。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。

※ [外国人建設就労者の従事状況の記入要領]

出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の五の表の上欄の在留資格を決定された者であって、国土交通大臣が定めるもの(以下「外国人建設就労者」という。)が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

※ [外国人技能実習生の従事状況の記入要領]

出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者(以下「外国人技能実習生」という。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

様式－8(3)

《参考》

年月日：

施工体制台帳 様式例-3

再 下 請 通 知 書

直近上位
注文者名

【報告下請負業者】

住 所

元請名称	_____
------	-------

会 社 名

代表者名

<<自社に関する事項>>

工事名称 及び 工事内容	_____							
工 期	自	年	月	日	注文者との	年	月	日
	至	年	月	日	契 約 日			

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許可番号		許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日

健康保険 等の加入 状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

監 督 員 名	_____
権限及び 意見申出方法	_____
現場代理人名	_____
権限及び 意見申出方法	_____
※主任技術者名	専 任 非専任
資 格 内 容	_____

安全衛生責任者名	_____
安全衛生推進者名	_____
雇用管理責任者名	_____
※専門技術者名	_____
資 格 内 容	_____
担当工事内容	_____

一号特定技能外国人の 従事の状況（有無）	有 無	外国人建設就労者の 従事の状況（有無）	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況（有無）	有 無
-------------------------	-----	------------------------	-----	------------------------	-----

様式-8(1)

《参考》

年月日：平成31年4月2日

施工体制台帳 様式例-1

施工体制台帳

[会社名] (株) ○○建設
 [事業所名] 奈良市登大路町 △△工事作業所

建設業の許可	許可業種	許可番号		許可(更新)年月日
	土木 工事業	大臣 <input checked="" type="checkbox"/> 特定 知事 一般	第○○○○号	○○年 ○月 ○日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日

工事名称及び工事内容	△△△△工事 工事延長 L=200m、現場打側溝 l=200m、擁壁工 l=20m		
発注者名及び住所	〒○○○-○○○○ 奈良市 ○○町 ○○ 0742-22-○○○○		
工期	自 平成31年 4月 2日 至 令和 2年 3月 15日	契約日	平成31年 4月 1日

契約営業所	区分	名称	住所
	元請契約	奈良本社	奈良市○○町○○
	下請契約	奈良本社	奈良市○○町○○

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		<input checked="" type="checkbox"/> 加入 未加入 適用除外	<input type="checkbox"/> 未加入 適用除外	<input checked="" type="checkbox"/> 加入 未加入 適用除外	<input type="checkbox"/> 未加入 適用除外	<input checked="" type="checkbox"/> 加入 未加入 適用除外	<input type="checkbox"/> 未加入 適用除外
	事業所整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約	奈良本社	○○-○○ ○○○	○○-○○ ○○○	○○○○○○○○○○○○○○	
下請契約	奈良本社	○○-○○ ○○○	○○-○○ ○○○	○○○○○○○○○○○○○○			

発注者の監督員名	○○土木事務所 ○○ ○○	権限及び意見 申出方法	請負契約書第9条記載のとおり 書面による
----------	------------------	----------------	-------------------------

監督員名	(株) ○○建設 山田 太郎	権限及び意見 申出方法	下請負契約書記載のとおり 書面による
現場代理人名	(株) ○○建設 山本 太郎	権限及び意見 申出方法	請負契約書第10条記載のとおり 書面による
監理技術者名 主任技術者名	<input checked="" type="checkbox"/> 専任 (株) ○○建設 非専任 田中 次郎	資格内容	1級土木施工管理技士
専門技術者名		専門技術者名	
資格内容		資格内容	
担当工事内容		担当工事内容	

一号特定技能外国人の 従事の状況(有無)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
-------------------------	--	------------------------	--	------------------------	--

(記入要領)

- 1 上記の記載事項が発注者との請負契約書や下請負契約書に記載ある場合は、その写しを添付することにより記載を省略することができる。
- 2 監理技術者又は主任技術者の配置状況について「専任・非専任」のいずれかに○印を付けること。
- 3 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(監理技術者が専門技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)
- 4 健康保険等の加入状況の記入要領は次の通り。
 - ① 各保険の適用を受ける営業所について、届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」に○印を付けること。元請契約又は下請契約に係る全ての営業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○を付けること。
 - ② 元請契約欄には元請契約に係る営業所について、下請契約欄には下請契約に係る営業所について記載すること。なお、元請契約に係る営業所と下請契約に係る営業所が同一の場合には、下請契約の欄に「同上」と記載すること。
 - ③ 健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあつては組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
 - ④ 厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
 - ⑤ 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。
- 5 一号特定技能外国人の従事の状況について
一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能一号の在留資格を決定された者。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。
- 6 外国人建設就労者の従事の状況について
出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の五の表の上欄の在留資格を決定された者であつて、国土交通大臣が定めるもの(以下「外国人建設就労者」という。)が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。
- 7 外国人技能実習生の従事の状況について
出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者(以下「外国人技能実習生」という。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。
- 8 次の①～③の書類を添付すること。(建設業法施行規則第14条の2第2項)
 - ①発注者と作成建設業者の請負契約及び作成建設業者と下請負人の下請契約に係る当初契約及び変更契約の契約書面の写し
 - ②主任技術者又は監理技術者が主任技術者資格又は監理技術者資格を有する事を証する書面及び当該主任技術者又は監理技術者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し
 - ③専門技術者をおく場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及びその者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し

様式－８（２）

《参 考》

施工体制台帳 様式例-2

<<下請負人に関する事項>>

会社名	△△建設（株）	代表者名	〇〇 〇〇
住 所 電話番号	〒〇〇〇〇－〇〇〇〇 大和郡山市 〇〇 (TEL 0743 - 12 - 〇〇〇〇)		
工事名称 及び 工事内容	△△△△工事 現場打側溝 1 = 200m		
工 期	自 平成31年 4月 9日 至 令和 2年 2月10日	契約日	平成31年 4月 8日

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可（更新）年月日
	土木 工事業	大臣 特定 知事 一般 第〇〇〇〇 号	〇〇年 〇月 〇日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

健康保険 等の加入 状況	保険加入 の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		<input checked="" type="checkbox"/> 加入 未加入 適用除外	<input checked="" type="checkbox"/> 加入 未加入 適用除外	<input checked="" type="checkbox"/> 加入 未加入 適用除外	
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
		本社	〇〇－〇〇〇 〇〇〇	〇〇－〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

現場代理人名	中山 三郎
権限及び 意見申出方法	下請契約書記載のとおり 書面による
※主任技術者名	専任 <input checked="" type="checkbox"/> 専任 大阪 四郎
資 格 内 容	1級土木施工管理技士

安全衛生責任者名	中 山 三 郎
安全衛生推進者名	同 上
雇用管理責任者名	京 都 五 郎
※専門技術者名	
資 格 内 容	
担当工事内容	

一号特定技能外国人の 従事の状況（有無）	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	外国人建設就労者の 従事の状況（有無）	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	外国人技能実習生の 従事の状況（有無）	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
-------------------------	--	------------------------	--	------------------------	--

※ [主任技術者、専門技術者の記入要領]

- 1 主任技術者の配置状況について[専任・非専任]のいずれかに○印を付すること。
- 2 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工の場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。) 複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。
- 3 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する)
 - (1) 経験年数による場合
 - 1) 大学卒[指定学科] 3年以上の実務経験
 - 2) 高校卒[指定学科] 5年以上の実務経験
 - 3) その他 10年以上の実務経験
 - (2) 資格等による場合
 - 1) 建設業法「技術検定」
 - 2) 建築士法「建築士試験」
 - 3) 技術士法「技術士試験」
 - 4) 電気工事士法「電気工事士試験」
 - 5) 電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
 - 6) 消防法「消防設備士試験」
 - 7) 職業能力開発促進法「技能検定」

※ [健康保険等の加入状況の記入要領]

- 1 下請契約に係る営業所以外の営業所で再下請契約を行う場合には、事業所整理記号等の欄を「下請契約」と「再下請契約」の区分に分けて、各保険の事業所整理記号等を記載すること。
- 2 各保険の適用を受ける営業所について、届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」に○印を付けること。下請契約又は再下請契約に係る全ての営業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○を付けること。
- 3 健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- 4 厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- 5 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。

※ [一号特定技能外国人の従事状況の記入要領]

一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能一号の在留資格を決定された者。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。

※ [外国人建設就労者の従事状況の記入要領]

出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の五の表の上欄の在留資格を決定された者であって、国土交通大臣が定めるもの(以下「外国人建設就労者」という。)が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

※ [外国人技能実習生の従事状況の記入要領]

出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者(以下「外国人技能実習生」という。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

様式-8(3)

《参考》

年月日：平成31年4月9日

施工体制台帳 様式例-3

再下請通知書

直近上位
注文者名

(株)〇〇建設

【報告下請負業者】

住所

大和郡山市 〇〇

元請名称	(株)〇〇建設
------	---------

会社名

△△建設(株)

代表者名

〇〇 〇〇

<<自社に関する事項>>

工事名称 及び 工事内容	△△△△工事 現場打側溝 1=200m		
工期	自 平成31年 4月 9日 至 令和 2年 2月10日	注文者との 契約日	平成31年 4月 8日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号		許可(更新)年月日
	土木 工事業	大臣 特定 知事 一般	第〇〇〇〇 号	〇〇年 〇月 〇日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日

健康保険 等の加入 状況	保険加入 の有無	健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入 適用除外	厚生年金保険 <input checked="" type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入 適用除外	雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称 本社	健康保険 〇〇-〇〇〇 〇〇〇	厚生年金保険 〇〇-〇〇〇 〇〇〇
				雇用保険 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

監督員名	中山 三郎
権限及び 意見申出方法	下請契約書記載のとおり 書面による
現場代理人名	中山 三郎
権限及び 意見申出方法	下請契約書記載のとおり 書面による
※主任技術者名	<input checked="" type="checkbox"/> 専任 <input type="checkbox"/> 非専任 大阪 四郎
資格内容	1級土木施工管理技士

安全衛生責任者名	中山 三郎
安全衛生推進者名	同上
雇用管理責任者名	京都 五郎
※専門技術者名	
資格内容	
担当工事内容	

一号特定技能外国人の 従事状況(有無)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	外国人建設就労者の 従事状況(有無)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
------------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--

※ [主任技術者、専門技術者の記入要領]

- 1 主任技術者の配置状況について[専任・非専任]のいずれかに○印を付すること。
- 2 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工の場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。) 複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。
- 3 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する)
 - (1)経験年数による場合
 - 1)大学卒[指定学科] 3年以上の実務経験
 - 2)高校卒[指定学科] 5年以上の実務経験
 - 3)その他 10年以上の実務経験
 - (2)資格等による場合
 - 1)建設業法「技術検定」
 - 2)建築士法「建築士試験」
 - 3)技術士法「技術士試験」
 - 4)電気工事士法「電気工事士試験」
 - 5)電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
 - 6)消防法「消防設備士試験」
 - 7)職業能力開発促進法「技能検定」

※ [健康保険等の加入状況の記入要領]

- 1 下請契約に係る営業所以外の営業所で再下請契約を行う場合には、事業所整理記号等の欄を「下請契約」と「再下請契約」の区分に分けて、各保険の事業所整理記号等を記載すること。
- 2 各保険の適用を受ける営業所について、届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」に○印を付けること。下請契約又は再下請契約に係る全ての営業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○を付けること。
- 3 健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあつては組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- 4 厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- 5 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。

※ [一号特定技能外国人の従事状況の記入要領]

一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能一号の在留資格を決定された者。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。

※ [外国人建設就労者の従事状況の記入要領]

出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の五の表の上欄の在留資格を決定された者であつて、国土交通大臣が定めるもの(以下「外国人建設就労者」という。)が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

※ [外国人技能実習生の従事状況の記入要領]

出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者(以下「外国人技能実習生」という。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

様式－8(4)

《参考》

施工体制台帳 様式例-4

<<再下請負関係>>

再下請業者及び再下請契約関係について次にとおり報告いたします。

会社名	□□組	代表者名	□□ □□
住 所 電話番号	〒□□□□-□□□□ 大和高田市 □□ (TEL 0745 - 12 - 〇〇〇〇)		
工事名称 及び 工事内容	△△△△工事 鉄筋工		
工 期	自 □年 □月 □日 至 □年 □月 □日	契約日	□年 □月 □日

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	鉄筋 工事業	許可番号	大臣 特定 知事 一般	第〇〇〇〇 号	許可(更新)年月日	〇〇年 〇月 〇日
		工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号		年 月 日	

健康保険 等の加入 状況	保険加入 の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		<input checked="" type="checkbox"/> 加入 未加入 適用除外	<input checked="" type="checkbox"/> 加入 未加入 適用除外	<input checked="" type="checkbox"/> 加入 未加入 適用除外	
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
		本社	〇〇-〇〇〇 〇〇〇	〇〇-〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

現場代理人名	兵庫 六郎
権限及び 意見申出方法	下請契約書記載のとおり 書面による
※主任技術者名	専 任 非専任 兵庫 六郎
資 格 内 容	2級建築施工管理技士

安全衛生責任者名	兵庫 六郎
安全衛生推進者名	同上
雇用管理責任者名	滋賀 七郎
※専門技術者名	
資 格 内 容	
担当工事内容	

一号特定技能外国人の 従事の状況(有無)	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
-------------------------	---	------------------------	---	------------------------	---

※ [主任技術者、専門技術者の記入要領]

- 1 主任技術者の配置状況について[専任・非専任]のいずれかに○印を付すること。
- 2 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工の場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。) 複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。
- 3 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する)
 - (1)経験年数による場合
 - 1)大学卒[指定学科] 3年以上の実務経験
 - 2)高校卒[指定学科] 5年以上の実務経験
 - 3)その他 10年以上の実務経験
 - (2)資格等による場合
 - 1)建設業法「技術検定」
 - 2)建築士法「建築士試験」
 - 3)技術士法「技術士試験」
 - 4)電気工事士法「電気工事士試験」
 - 5)電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
 - 6)消防法「消防設備士試験」
 - 7)職業能力開発促進法「技能検定」

※ [健康保険等の加入状況の記入要領]

- 1 下請契約に係る営業所以外の営業所で再下請契約を行う場合には、事業所整理記号等の欄を「下請契約」と「再下請契約」の区分に分けて、各保険の事業所整理記号等を記載すること。
- 2 各保険の適用を受ける営業所について、届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」に○印を付けること。下請契約又は再下請契約に係る全ての営業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○を付けること。
- 3 健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあつては組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- 4 厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- 5 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。

※ [一号特定技能外国人の従事状況の記入要領]

一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能一号の在留資格を決定された者。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。

※ [外国人建設就労者の従事状況の記入要領]

出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の五の表の上欄の在留資格を決定された者であつて、国土交通大臣が定めるもの(以下「外国人建設就労者」という。)が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

※ [外国人技能実習生の従事状況の記入要領]

出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者(以下「外国人技能実習生」という。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名	奈良県知事 ○○○○
工事名称	△△△△工事

工期	自 平成31年 4月 2日 至 令和 2年 3月 15日
----	---------------------------------

元請名	(株)○○建設
監督員名	山田 太郎
監理技術者名 主任技術者名	田中 次郎
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

元方安全衛生管理者

会長	総括安全衛生責任者 田中 次郎
----	--------------------

書記
大和 一郎

副会長	△△建設(株) 中山 三郎
-----	------------------

会社名	△△建設(株)
工事内容	現場打側溝
安全衛生責任者	中山 三郎
主任技術者	大阪 四郎
専門技術者	
担当工事内容	現場打側溝の型枠、コンクリート打設
工期	31年4月9日～2年2月10日

会社名	○○組
工事内容	鉄筋工
安全衛生責任者	□□ □□
主任技術者	□□ □□
専門技術者	
担当工事内容	鉄筋加工、組立
工期	□年□月□日～□年□月□日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	□□土木(株)
工事内容	擁壁工
安全衛生責任者	○○ ○○
主任技術者	○○ ○○
専門技術者	
担当工事内容	擁壁工の型枠、コンクリート打設
工期	○年○月○日～○年○月○日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	××電気
工事内容	電気設備工事
安全衛生責任者	×××××
主任技術者	同上
専門技術者	
担当工事内容	電気工事一式
工期	×年×月×日～×年×月×日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～ 年 月 日

(注) 一次下請負人となる警備会社については、商号又は名称、現場責任者名、工期を記入する。

※ [主任技術者、専門技術者の記入要領]

- 1 主任技術者の配置状況について[専任・非専任]のいずれかに○印を付すること。
- 2 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工の場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。) 複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。
- 3 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する)
 - (1)経験年数による場合
 - 1)大学卒[指定学科] 3年以上の実務経験
 - 2)高校卒[指定学科] 5年以上の実務経験
 - 3)その他 10年以上の実務経験
 - (2)資格等による場合
 - 1)建設業法「技術検定」
 - 2)建築士法「建築士試験」
 - 3)技術士法「技術士試験」
 - 4)電気工事士法「電気工事士試験」
 - 5)電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
 - 6)消防法「消防設備士試験」
 - 7)職業能力開発促進法「技能検定」

※ [健康保険等の加入状況の記入要領]

- 1 下請契約に係る営業所以外の営業所で再下請契約を行う場合には、事業所整理記号等の欄を「下請契約」と「再下請契約」の区分に分けて、各保険の事業所整理記号等を記載すること。
- 2 各保険の適用を受ける営業所について、届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」に○印を付けること。下請契約又は再下請契約に係る全ての営業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○を付けること。
- 3 健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあつては組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- 4 厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- 5 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。

※ [一号特定技能外国人の従事状況の記入要領]

一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能一号の在留資格を決定された者。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。

※ [外国人建設就労者の従事状況の記入要領]

出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の五の表の上欄の在留資格を決定された者であつて、国土交通大臣が定めるもの(以下「外国人建設就労者」という。)が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

※ [外国人技能実習生の従事状況の記入要領]

出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者(以下「外国人技能実習生」という。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

様式－8(4)

《参考》

施工体制台帳 様式例-4

<<再下請負関係>>

再下請業者及び再下請契約関係について次にとおり報告いたします。

会社名		代表者名	
住 所 電話番号	〒 (TEL — —)		
工事名称 及び 工事内容			
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許可番号		許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日

健康保険 等の加入 状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名	
権限及び 意見申出方法	
※主任技術者名	専 任 非専任
資 格 内 容	

安全衛生責任者名	
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
※専門技術者名	
資 格 内 容	
担当工事内容	

一号特定技能外国人の 従事の状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有 無
-------------------------	-----	------------------------	-----	------------------------	-----

※ [主任技術者、専門技術者の記入要領]

- 1 主任技術者の配置状況について[専任・非専任]のいずれかに○印を付すること。
- 2 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工の場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。) 複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。
- 3 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する)
 - (1)経験年数による場合
 - 1)大学卒[指定学科] 3年以上の実務経験
 - 2)高校卒[指定学科] 5年以上の実務経験
 - 3)その他 10年以上の実務経験
 - (2)資格等による場合
 - 1)建設業法「技術検定」
 - 2)建築士法「建築士試験」
 - 3)技術士法「技術士試験」
 - 4)電気工事士法「電気工事士試験」
 - 5)電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
 - 6)消防法「消防設備士試験」
 - 7)職業能力開発促進法「技能検定」

※ [健康保険等の加入状況の記入要領]

- 1 下請契約に係る営業所以外の営業所で再下請契約を行う場合には、事業所整理記号等の欄を「下請契約」と「再下請契約」の区分に分けて、各保険の事業所整理記号等を記載すること。
- 2 各保険の適用を受ける営業所について、届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」に○印を付けること。下請契約又は再下請契約に係る全ての営業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○を付けること。
- 3 健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあつては組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- 4 厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。
- 5 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。

※ [一号特定技能外国人の従事状況の記入要領]

一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能一号の在留資格を決定された者。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲むこと。

※ [外国人建設就労者の従事状況の記入要領]

出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の五の表の上欄の在留資格を決定された者であつて、国土交通大臣が定めるもの(以下「外国人建設就労者」という。)が建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

※ [外国人技能実習生の従事状況の記入要領]

出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者(以下「外国人技能実習生」という。)が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」に○印を付けること。

工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名	年 月 日
工事名称	年 月 日

工期	自 年 月 日
	至 年 月 日

元請名	
監督員名	
監理技術者名 主任技術者名	
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

元方安全衛生管理者

会 長	総括安全衛生責任者
副 会 長	

書 記

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

会社名	
工事内容	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年 月 日～年 月 日

(注) 一次下請負人となる警備会社については、商号又は名称、現場責任者名、工期を記入する。