



令和8年4月向け奈良県立野外活動センター 会計年度任用職員（活動支援業務）募集案内

奈良県立野外活動センター（以下「センター」という。）では、令和8年4月からセンターでの活動支援に従事する会計年度任用職員（活動支援業務）を募集します。

受付：令和8年1月22日（木）～令和8年2月13日（金）正午＜予定＞

※募集に関する問い合わせ先・応募先は、
奈良県立野外活動センターまで
応募状況により早期に受付を締め切ることがあります。

〒632-0231 奈良市都祁吐山町 2040
奈良県立野外活動センター
電話 0743-82-0508 9時～17時まで
※1・2月：月・火曜日、3月：月曜日は休館日

1 募集の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
活動支援	奈良県立野外活動センター	2名	センターでの活動支援設に従事します。

- 応募申込については、2月13日（金）正午＜必着＞までに到着したものに限り受け付けます。
- 受付期間経過後の申込は、一切受け付けません。
- 応募者多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。
- 募集については、奈良県立野外活動センターホームページ
(<https://www.pref.nara.jp/31607.htm>) をご確認ください。



2 応募資格

満18歳以上であること

小学校自然体験指導、森林インストラクター、森林環境教育指導等経験者

・キャンプインストラクター・レクリエーションコーディネーター

・教員免許等・ボーイスカウト等の研修経験者・英語（来客対応）等

普通自動車運転免許を取得し自動車の運転ができること。

地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他

の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、活動支援業務に従事していただきます。職務内容は次のとおりです。

(職務内容)

- ・利用団体、野外活動の支援に関すること
- ・各種主催事業の計画・実施に関すること
- ・パソコンを用いた資料作成、システム運用に関すること
- ・場内、施設整備に関すること
- ・当直（宿泊者の対応） ほか

4 任期

原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※採用後、原則として1月間（勤務日数が15日に満たない場合は15日に達する日まで）は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回まで（連続する3会計年度の任用）に限ります。

5 勤務条件等

勤務場所	奈良県立野外活動センター（奈良市都祁吐山 2040）
勤務時間	原則 8時30分～17時15分の7時間45分（休憩時間60分） 変則勤務あり
超過勤務	原則 なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります）
休日	事業所が指定した日
給与	給料月額 200,300円～232,000円 （上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当の支給あり） ※月途中からの採用の場合、当月は通勤手当が支給対象になりません。 ※給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。
勤務日	センター利用者の利用状況により勤務する日を決定するため、各月の勤務日は概ね前月末頃に決定して提示します。
社会保険	・健康保険 （地方職員共済組合の適用となります。）

	・厚生年金保険 (日本年金機構の適用となりますが、採用から12ヶ月を経過し一定の要件を満たした場合は地方職員共済組合の長期給付の適用となります。) ・雇用保険 (一定条件下で6を超えて勤務した場合、職員の退職手当に関する条例が適用され、雇用保険は適用除外となります。) ・災害補償 (勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。)
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止

6 選考方法

応募者に対して面接審査を行います。採用は、一定の基準点を満たした応募者を合格者とし、採用します。

また、合格者は、原則として令和8年4月1日付で採用します。

7 面接日時・場所・選考内容

日 時	令和8年2月18日(水)又は19日(木)※予定 面接日時については、2月16日(月)までに通知します。
場 所	奈良県立野外活動センター会議室(予定)
選考内容	面接、パソコン試験(予定) ※パソコン試験は、マイクロソフトワード及びエクセルを一般的に使えることを確認するため必要に応じて実施。

8 応募手続

(1) 申込方法

応募される方は「奈良県立野外活動センター会計年度任用職員(活動支援業務)応募申込書(兼履歴書)」に必要事項を記入し、ハローワークの紹介状(新規応募者に限る)を添えて、奈良県立野外活動センターまで直接持参又は書留など確実な方法で郵送して

ください。

※封筒の表に必ず「令和８年４月向け奈良県立野外活動センター会計年度任用職員（活動支援業務）応募」と朱書きしてください。

（２）合格発表

応募者全員に合否通知を郵送します。

（３）注意事項

（ア）提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

（イ）応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

奈良県立野外活動センター会計年度任用職員
(活動支援業務) 応募申込書 (兼履歴書)

令和 年 月 日現在

[illegible]

応 募 申 込 書 記 入 要 領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前1つを、学部・学科まで記入してください。

(記入例)

平成15	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19	3	□□大学□□学部□□学科 卒業

- 5 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成21	4	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話対応業務等に従事
平成25	3	出産のため退職
平成27	4	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
平成29	9	一身上の都合により退職
平成30	1	□□クリニック 受付業務に従事
平成30	9	会社都合により退職
平成31	4	◇◇株式会社 入社 営業支援事務に従事
		現在に至る

- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。）
- 7 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）