



令和8年4月向け奈良県立野外活動センター 会計年度任用職員（施設管理(技能労務)業務 週2日）募集案内

奈良県立野外活動センター（以下「センター」という。）では、令和8年4月からセンターでの施設管理に従事する会計年度任用職員（施設管理(技能労務)業務）を募集します。

受付：令和8年1月22日（木）～令和8年2月13日（金）正午＜予定＞

※募集に関する問い合わせ先・応募先は、
奈良県立野外活動センターまで
応募状況により早期に受付を締め切ることがあります。

〒632-0231 奈良市都祁吐山町 2040
奈良県立野外活動センター
電話 0743-82-0508 9時～17時まで
※1・2月：月・火曜日、3月：月曜日は休館日

1 募集の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
施設管理(技能労務) 週2日勤務	奈良県立野外活動センター	1名	センターでの施設管理に従事します。

■応募申込については、2月13日（金）正午＜必着＞までに到着したものに限り受け付けます。

■受付期間経過後の申込は、一切受け付けません。

■応募者多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。

■募集については、奈良県立野外活動センターホームページ

(<https://www.pref.nara.jp/31607.htm>) をご確認ください。



2 応募資格

満18歳以上であること

施設管理（電気・土木・木工・鉄工等）経験者

刈払機安全作業教育・チェーンソー作業従事経験者

普通自動車運転免許を取得し自動車の運転ができること。

地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他

の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、施設管理業務に従事していただきます。職務内容は次のとおりです。

(職務内容)

- ・ 場内、施設の維持管理及び整備、改修に関すること
- ・ 利用団体、野外活動の支援に関すること
- ・ 各種主催事業の実施に関すること
- ・ 場内環境整備、廃棄物分別作業に関すること ほか

4 任期

原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※採用後、原則として1月間（勤務日数が15日に満たない場合は15日に達する日まで）は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回まで（連続する3会計年度の任用）に限ります。

5 勤務条件等

勤務場所	奈良県立野外活動センター（奈良市都祁吐山 2040）
勤務時間	原則 8時30分～17時15分の7時間45分（休憩時間60分） 年間勤務日数延べ 108日（月平均8～9日）程度
超過勤務	原則 なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります）
休日	事業所が指定した日
給与	給料日額 9,538 円 （上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当の支給あり） ※月途中からの採用の場合、当月は通勤手当が支給対象になりません。 ※給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。
勤務日	センター利用者の利用状況により勤務する日を決定するため、各月の勤務日は概ね前月末頃に決定して提示します。
社会保険	・ 労働災害補償 （労災保険により補償されます。）

	・健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用はありません。
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止

6 選考方法

応募者に対して面接審査を行います。採用は、一定の基準点を満たした応募者を合格者とし、採用します。

また、合格者は、原則として令和8年4月1日付で採用します。

7 面接日時・場所・選考内容

日 時	令和8年2月18日（水）又は19日（木）※予定 面接日時については、2月16日（月）までに通知します。
場 所	奈良県立野外活動センター会議室（予定）
選考内容	面接

8 応募手続

（1）申込方法

応募される方は「奈良県立野外活動センター会計年度任用職員（施設管理(技能労務)業務 週2日）応募申込書（兼履歴書）」に必要事項を記入し、ハローワークの紹介状(新規応募者に限る)を添えて、奈良県立野外活動センターまで直接持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

※封筒の表に必ず「令和8年4月向け奈良県立野外活動センター会計年度任用職員（施設管理(技能労務)業務 週2日）応募」と朱書きしてください。

（2）合格発表

応募者全員に合否通知を郵送します。

（3）注意事項

（ア）提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

（イ）応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

資格・免許（取得年も併せて記載してください）		
年	月	
		通勤可能時間
		約 時間 分
志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど		
私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。 また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 令和 年 月 日 氏 名（自署）		

☆応募申込書記入要領を参考にして、黒のインク又はボールペンで記入してください。

応 募 申 込 書 記 入 要 領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前1つを、学部・学科まで記入してください。

(記入例)

平成15	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19	3	□□大学□□学部□□学科 卒業

- 5 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成21	4	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話対応業務等に従事
平成25	3	出産のため退職
平成27	4	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
平成29	9	一身上の都合により退職
平成30	1	□□クリニック 受付業務に従事
平成30	9	会社都合により退職
平成31	4	◇◇株式会社 入社 営業支援事務に従事
		現在に至る

- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。）
- 7 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）