

操作説明

ログインします

1 施設利用者登録申請

1 施設利用者登録申請

1

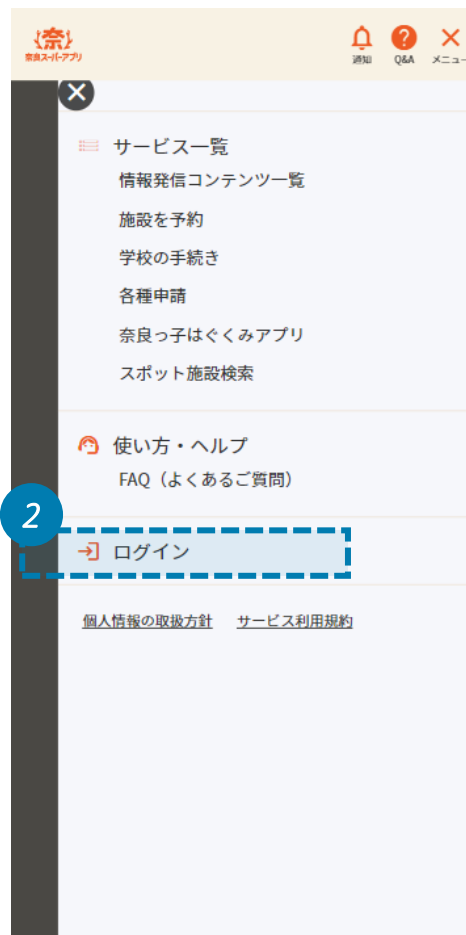
画面右上の「メニュー」を押します。

2

「ログイン」を押します。

3

「住民アカウントでログインする」を押します。



4

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を押します。

4※

以前のログイン時と異なるブラウザやPC/スマートフォン等でアクセスした場合に、本人確認のためにワンタイムパスワードが要求される場合があります。
登録しているメールアドレスへ確認コードがメール送信されますので、受信メールに記載された確認コードを入力し、「検証」をクリックします。



注意

- ・ 次回以降に今回ログインしたPC/スマートフォンからのログインでは確認不要としたい場合には、「次回からは確認しない」にチェックを入れたままにしてください。なお、シークレットウィンドウでアクセスした場合には、常に確認コードが要求されます。
- ・ 確認コードの有効期限は24時間です。確認コードを再送信をしたい場合には画面下部の「コードを再送信」リンクをクリックしてください。
- ・ 4回確認コードを間違えるとその確認コードは無効になります。「コードを再送信」をクリックして新しいコードを再発行してください。
- ・ 確認コード間違えと確認コードの再発行を繰り返し6回行った場合には不正なアクセスとされ、エラーとなり再発行はできません。最後のアクセスから1時間以上経過してから再度ログインを行ってください。新しく確認コードが再発行されるようになります。

5

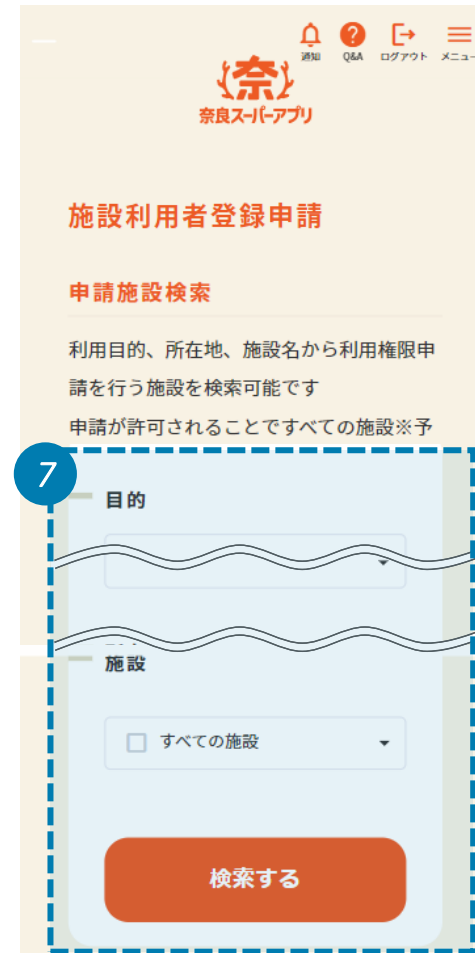
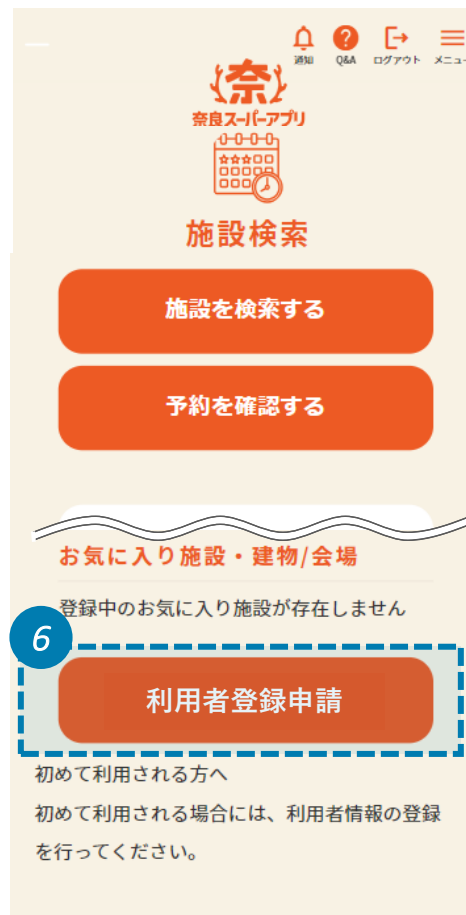
画面右上の「メニュー」を押し、「施設を予約」を押します。

6

「利用者登録申請」を押します。施設の予約枠を確認した画面からも施設利用者登録申請は可能です。

7

目的、所在地、施設から利用する施設を検索できます。



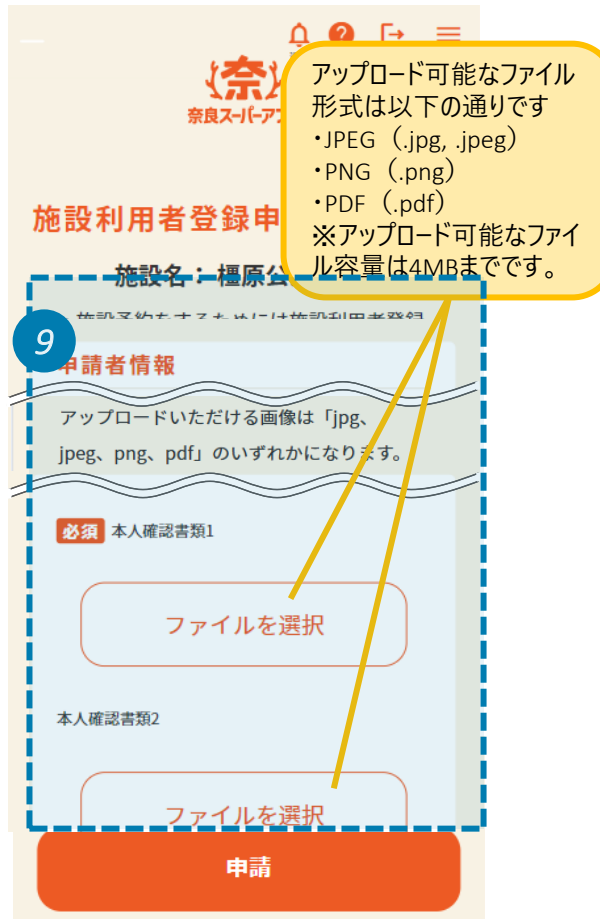
8

利用する施設を選択し、「利用者登録」を押します。
※グレーアウトして選択できない施設は、奈良スーパーアプリからの利用者登録申請を受け付けていません。



9

申請者情報にはアカウントの情報が入力されています。「ファイルを選択」から本人確認書類をアップロードします。最後に「申請」を押します。※表・裏があるものはファイルを2点アップロードする必要があります。



端末の写真フォルダから画像をアップロードする際は「写真ライブラリ」を、画像をカメラで撮る場合は「写真を撮る」を、ファイルからアップロードする場合は「ファイルを選択」を押してください。

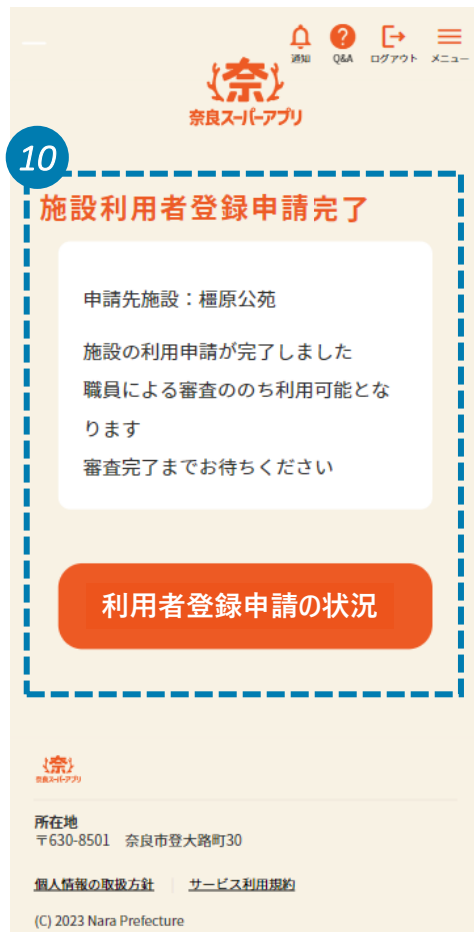


注意

iPhoneの標準型のファイルは、変換しなければアップロードすることができません。
iPhoneをご利用の場合は、「写真ライブラリ」「写真を撮る」を選択いただくか、「ファイルを選択」を選択時はファイルを変換してからアップロードするようにしてください。

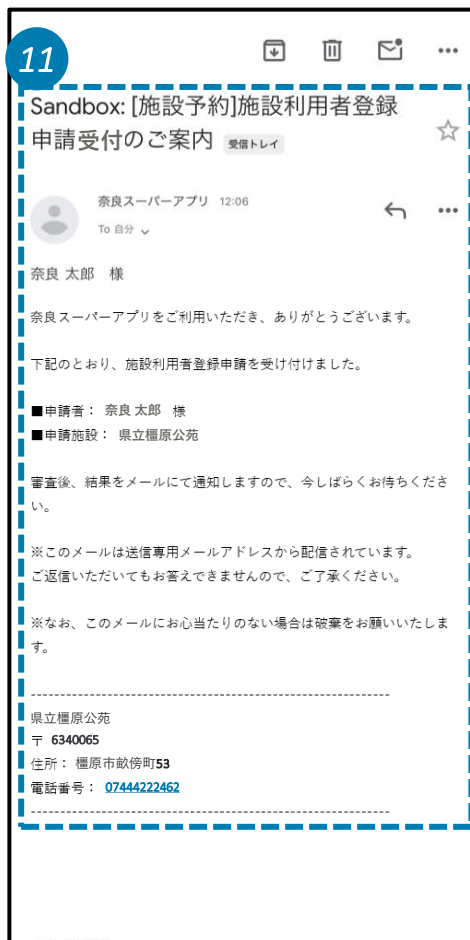
10

本画面が確認できたら、施設利用者登録申請は完了です。
「利用者登録申請の状況」ボタンを押すことで、申請のステータスを確認可能です。



11

同時に登録したメールアドレスに施設利用者登録申請受付完了のメールが届きます。



職員による審査が行われた後に、申請結果通知が届きます（次頁に記載）。

12

審査完了後、施設利用者登録の審査結果通知メールが届きます。審査結果を確認し、「承認」の場合は施設利用者登録完了です。「否認」の場合は審査コメントを確認し、再度申請を行ってください。

【否認の場合】

