

1

ログインしている状態で、TOP画面から、名称・目的・所在地からご自身の利用したい施設を検索します。



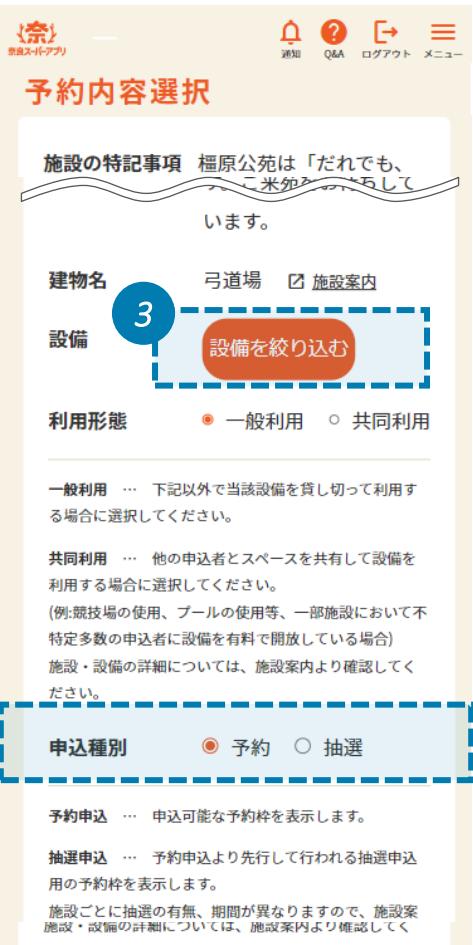
2

検索結果では、施設とその施設に付属する建物・会場、それに付属する設備という順番に情報が表示されます。施設から、利用したい建物名を選択してください。



3

予約内容選択画面で、適切な利用形態と申込種別を選択し、「設備を絞り込む」を押してください。  
「利用形態」や「申込種別」横の「▼」を押下すると、説明文が表示されます。



4

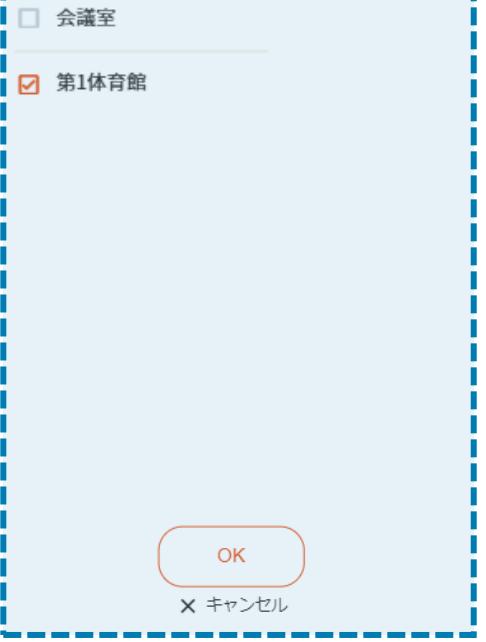
予約希望の設備を選択して「OK」を押してください。



### 設備を絞り込む

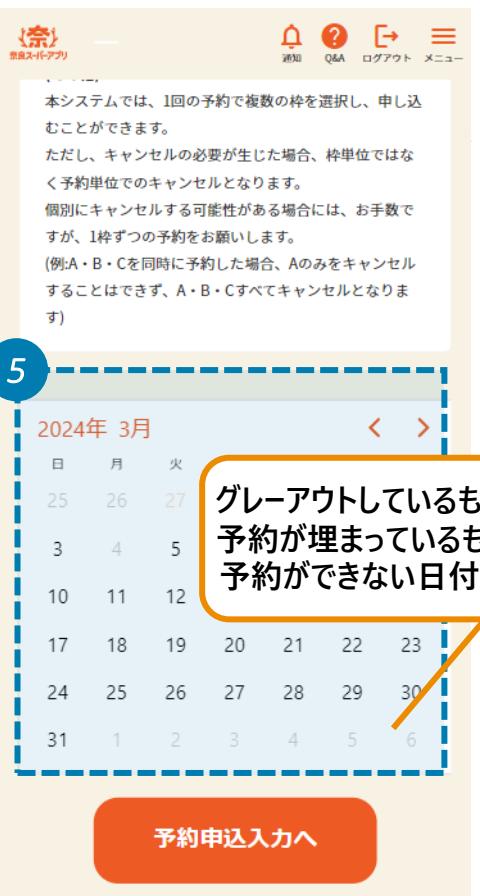
4

すべてを選択／選択解除



5

予約希望日付を選択してください。  
日付がすべてグレーアウトしている場合は、  
抽選タブに切り替えることで、予約可能  
な日付が表示される場合があります。



6

空いている時間枠が表示されます。予約希望時間枠を選択し、「選択する」を押します。設備の一部の面やコマしか表示されていない場合があるので、必ず下までスクロールして確認してください。



空き時間のみ表示

6

第1体育館 1/2面



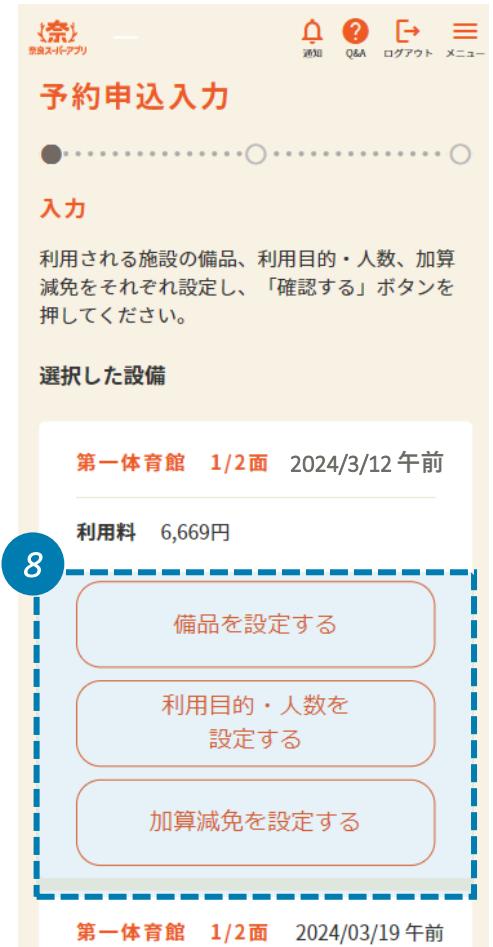
7

選択した設備と日付と時間を確認し、「予約申込入力へ」を押します。  
※複数のコマを一度に予約した場合は、個別に変更・キャンセル等の調整は行えません。



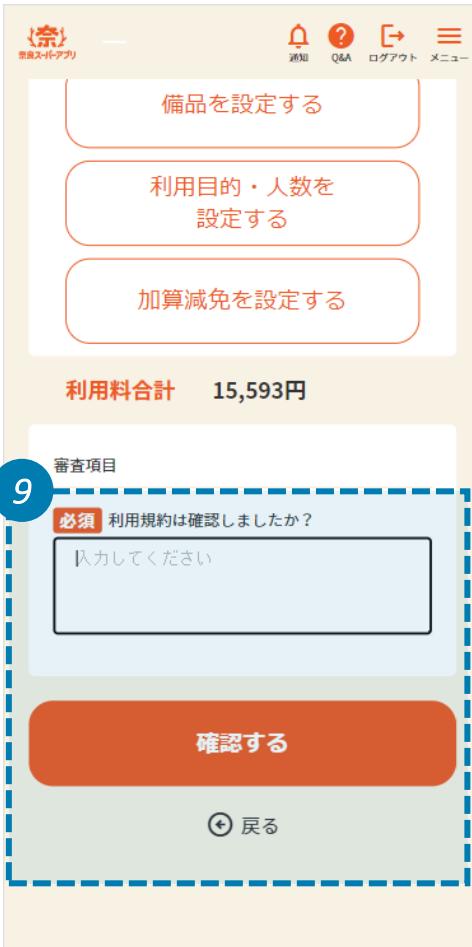
8

利用目的・人数および必要に応じて備品、加算減免を設定してください。



9

審査項目がある場合入力し、「確認する」を押してください。



## 操作説明

## 備品設定時

備品、利用目的・人数、加算減免を設定します。利用目的・人数は必須設定項目です。備品、加算減免は必要に応じて設定してください。

**備品の設定**

第1体育館 1/2面  
2024/3/12 午前

バドミントン用備品 1日につき1セット

午前 (9:00~12:00)  個

バレーボール用品 1日につき1セット

午前 (9:00~12:00)  個

**利用目的・人数の設定**

第1体育館 1/2面  
最大利用人数: 99  
2024/3/12 午前

**必須** 利用目的

おとな

こども

**加算減免の設定**

第1体育館 1/2面  
2024/3/12 午前

障がい者料金

50%引き

10

予約内容を確認し、各設備の金額に間違いないか確認してください。「v」を押すと詳細を見ることができます。※複数コマを一括で予約すると、個別に変更・キャンセル等の調整は行えません。

予約内容選択

お名前 奈良太郎様

施設 樋原公苑【マニュアル用】

建物・会場 第一体育館

利用する設備 第一体育館 1/2面

日程 2024/03/19

時間 午前

10 小計 8,670円

利用する設備 第一体育館 1/2面

日程 2024/03/12

時間 午前

利用する備品 バドミントン 1日につき1  
用備品 セット

小計 10,683円

11

合計金額を確認し、「予約する」を押してください。

合計 19,353円

お支払期限 2024/02/27

予約する

戻る

「予約する」を押した後、予約（先着予約）と抽選（抽選予約）でフローが分岐します。

I : 予約  
(先着予約)

p.31～34

II : 抽選  
(抽選予約)

p.35～39

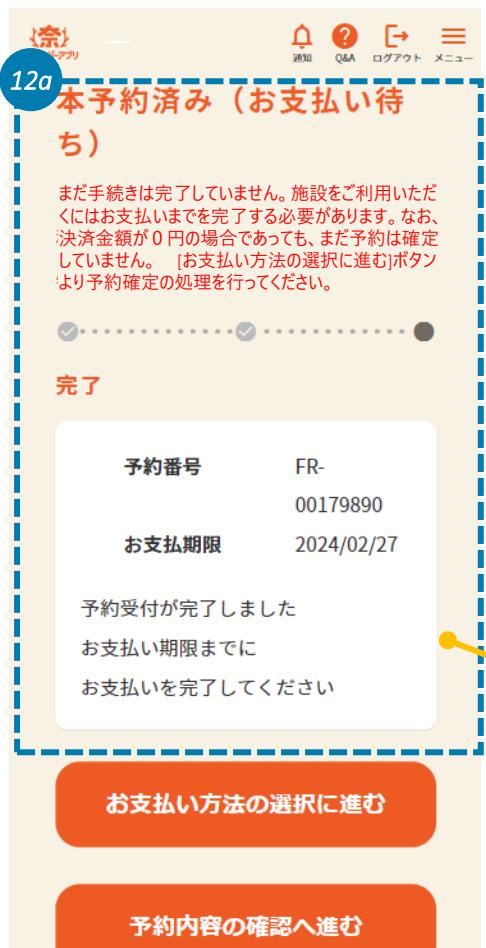
# 予約申込後の、予約（先着予約）の手順について説明します。

I : 予約  
(先着予約)

II : 抽選  
(抽選予約)

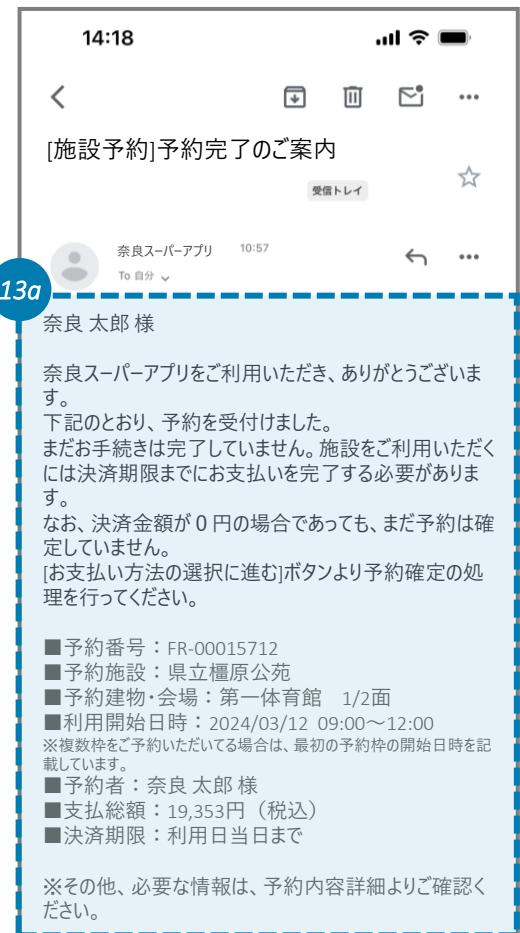
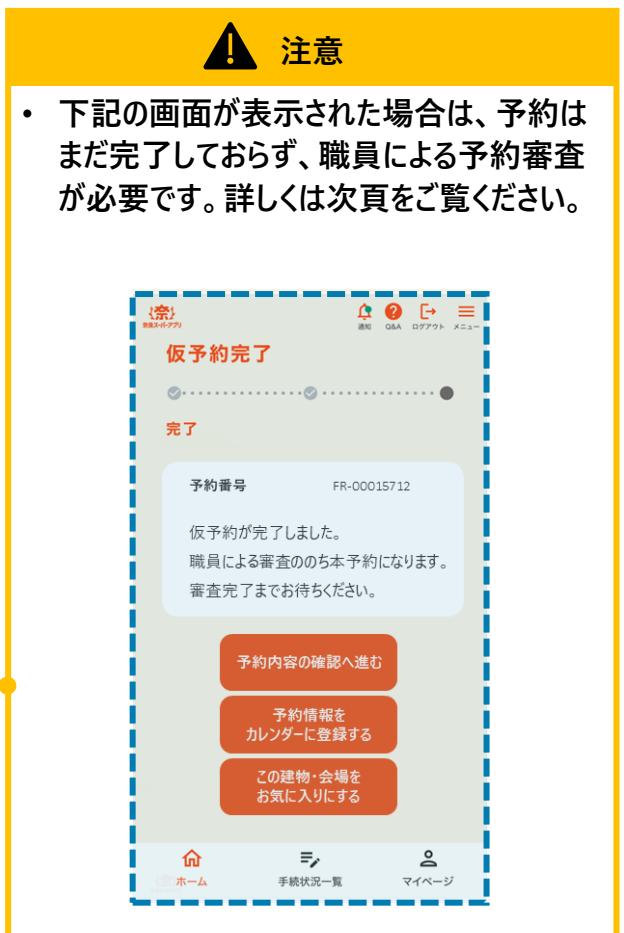
12a

本予約済み（お支払い待ち）と完了されたら、予約は完了です。  
予約番号とお支払期限を確認してください。



13a

アプリ内ならびに登録されたメールアドレスへ予約完了の通知が届きます。  
以上で予約は完了です。  
※お支払期限を過ぎると、予約が自動的にキャンセルされるためご注意ください。



12b

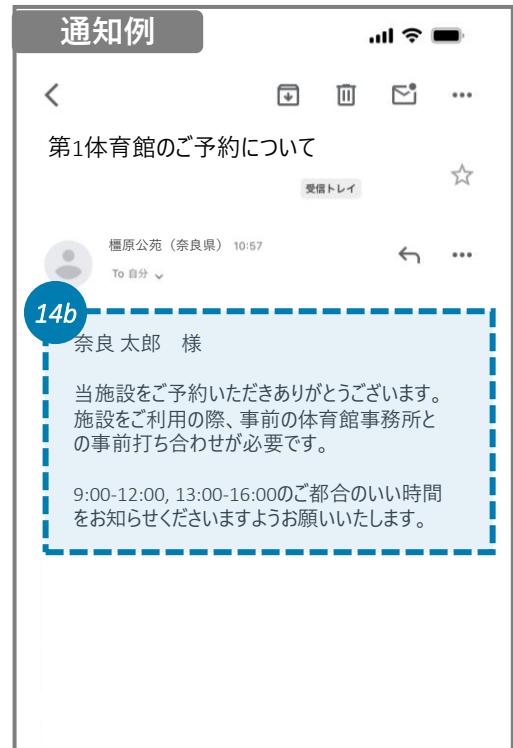
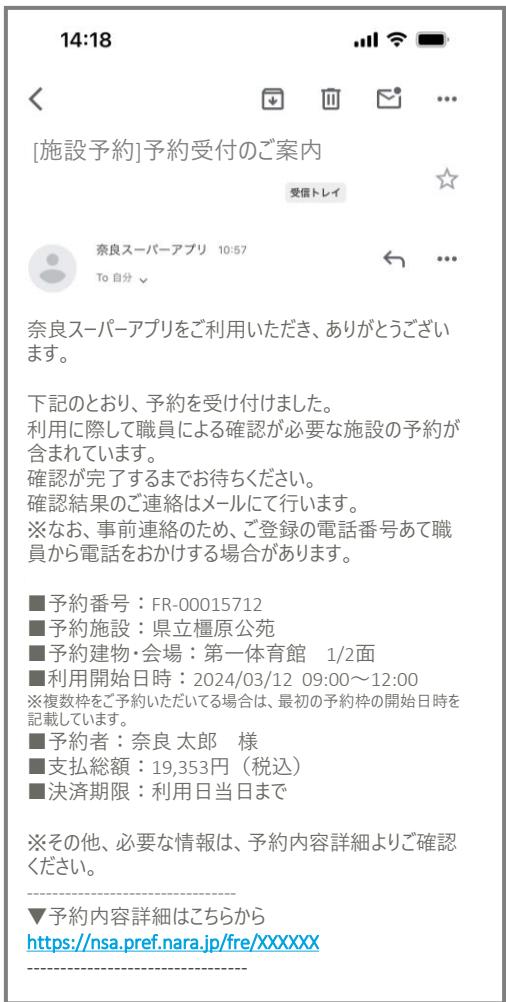
「仮予約完了」と表示された場合は、まだ予約は完了していませんので、職員による審査をお待ちください。

13b

仮予約完了と同時に、登録したメールアドレスに仮予約受付完了のメールが届きます。施設職員からの連絡をお待ちください。

14b

審査過程で事前打ち合わせが必要な場合は、後日、施設の担当者から案内事項がメールや電話等で届きます。



## 操作説明

## 審査を受けて、結果を確認します

「仮予約完了」と表示された場合の手順です

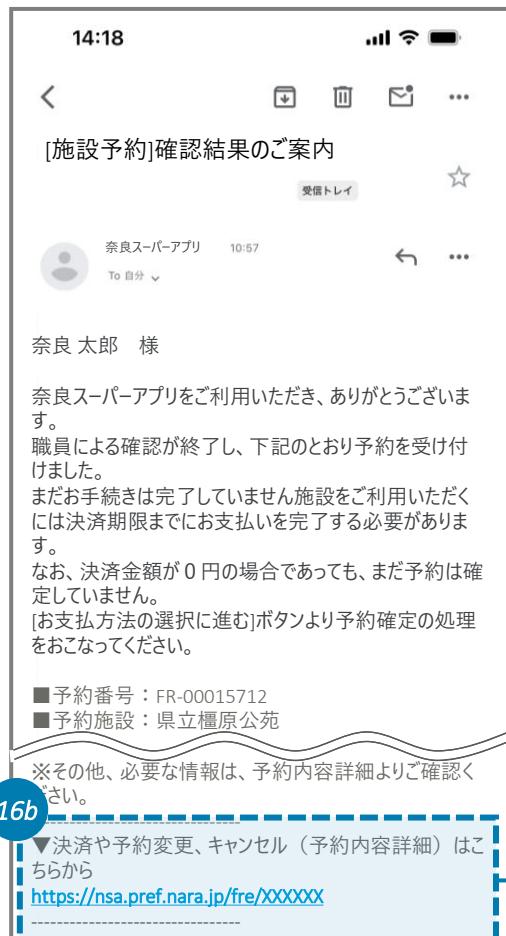
15b

職員と事前打ち合わせを実施します。  
※施設によって実施の有無は異なります。



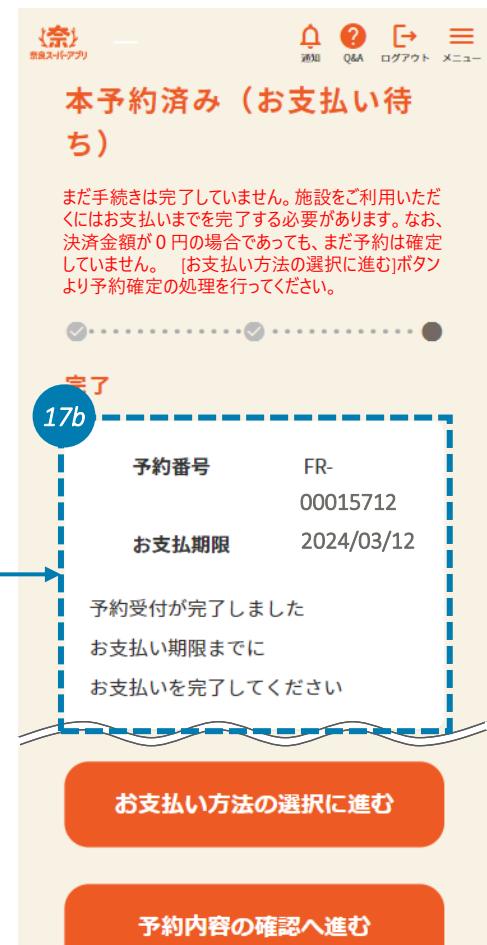
16b

審査が完了すると、確認結果のメールが届きます。  
否認の場合はキャンセルされますので最初から予約してください。



17b

以上で予約は完了です。予約番号とお支払期限を確認してください。  
※お支払期限を過ぎると、予約が自動的にキャンセルされるためご注意ください。



1 施設利用者登録申請

2 審査

3 審査結果の確認

# 予約申込後の、抽選（抽選予約）の手順について説明します。

I :予約  
(先着予約)

II :抽選  
(抽選予約)

12

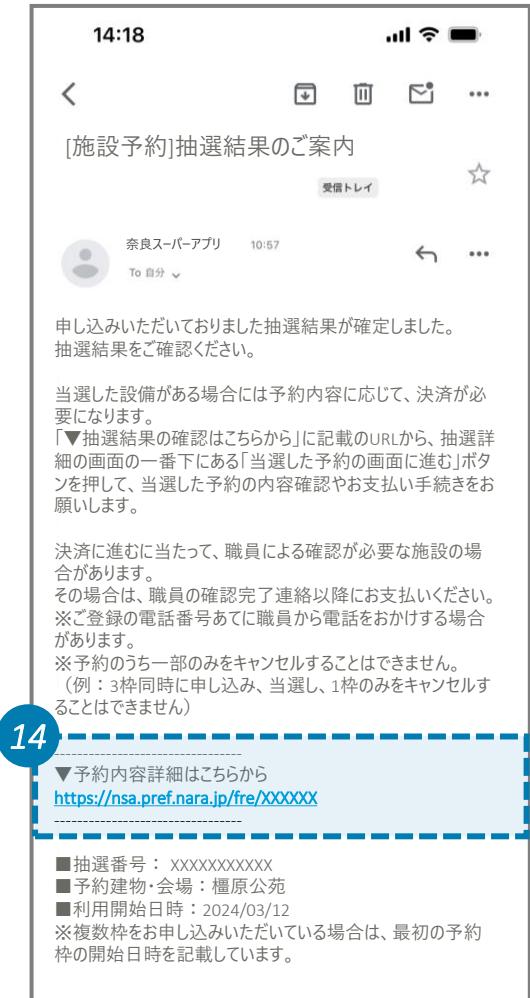
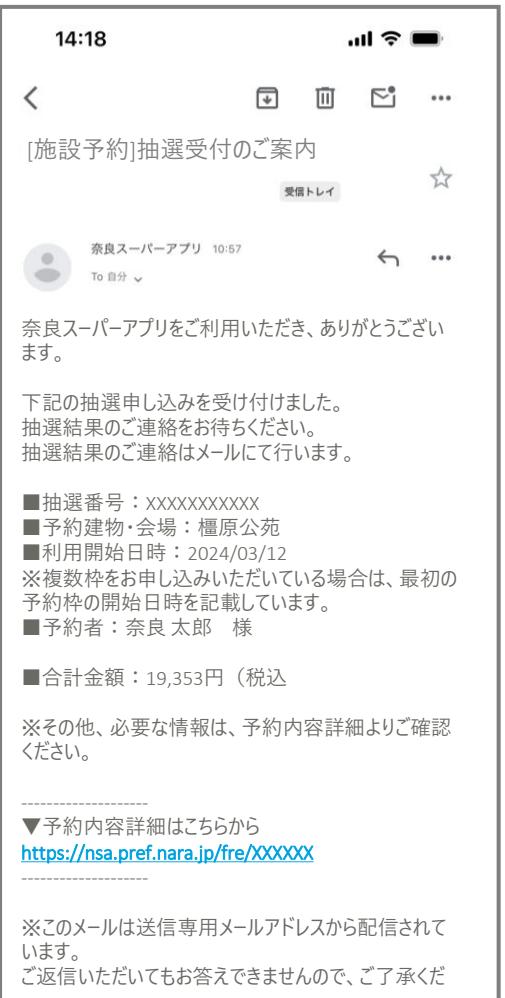
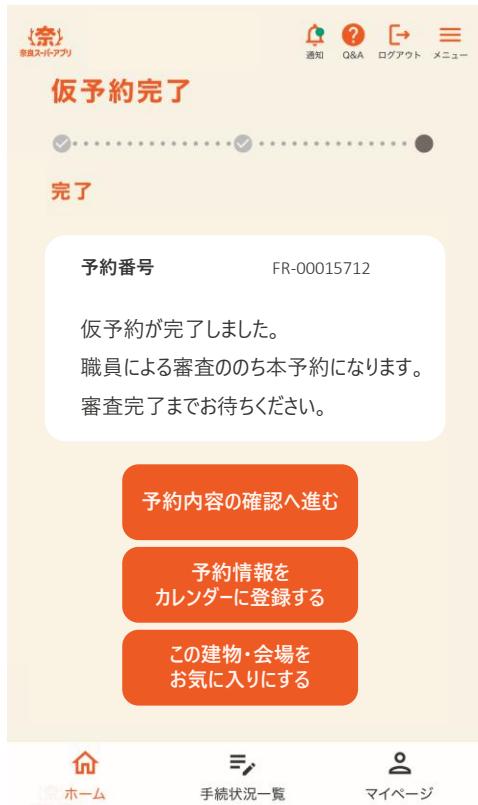
仮予約が完了しました。

13

登録したメールアドレスに仮予約受付完了のメールが届きます。抽選の当落結果通知をお待ちください。

14

後日、抽選結果の通知メールが届きます  
メール内に記載されているURLを押して、結果を確認してください。



15

当選していた場合は、予約手続を完了する必要があります。  
「当選した予約の画面に進む」を押してください。



16a

該当の予約を確認してください。  
ステータスが「お支払待ち」になっている場合は、予約完了です。決済手続きへ進んでください。  
※同一の予約でも、抽選と予約の画面で表示される予約番号が異なりますのでご注意ください。



注意

- ステータスが「仮予約」と表示された場合は、職員による予約審査が必要です。詳細は次頁をご覧ください。



## 操作説明

## 抽選結果と予約のステータスを確認します

⚠ 「仮予約」と表示された場合の手順です

2

施設予約

2

審査

16b

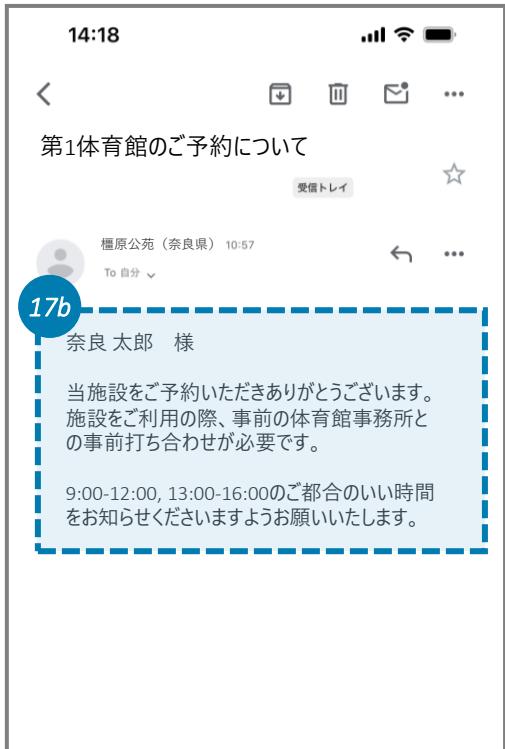
ステータスが「仮予約」となっていた場合は、審査が必要な予約です。まだ予約は完了していないため、職員による審査を受ける必要があります。

17b

審査過程で事前打ち合わせが必要な場合は、後日、施設の担当者から案内事項がメール（施設によっては電話）で届きます。日程調整を行ったうえで事前打ち合わせに参加してください。

18b

職員と事前打ち合わせを実施します。※施設によって実施の有無は異なります。



19b

職員が審査を完了すると、事前打ち合わせ等の審査結果の案内メールが届きます  
審査結果が否認だった場合は、もう一度最初から予約し直してください。

20b

以上で予約は完了です。予約番号とお支払期限を確認してください  
※お支払期限を過ぎると、予約が自動的にキャンセルされるためご注意ください。

