別紙1

提出書類一覧（測量等調査業務）

様式番号	様　式　名
様式　1	施工体制確認調査報告書
様式　2	業務履行に関する実施体制図
様式　3	配置予定技術者名簿
様式　4	積算内訳書（レベル3までの内訳書）
様式　5	手持ち機械等の状況（測量業務及び地質調査業務に限る）

【書類作成上の注意事項】

1　**最低価格入札者で調査の対象となった者は、本表に示す各様式及びこれらの添付資料を入札執行者が定める期限までに提出してください。**

2　本表に示す書類を作成する際には、各様式に記載してある【記載要領】を十分確認してください。また、記載内容を証明するための【添付資料】を必ず添付してください。

3　提出期限以降の書類の訂正、差替え等は一切できません。書類の記載もれ、添付もれ等がないことを十分確認のうえ提出してください。提出書類に不備（積算内容及び技術者の配置に影響しない軽微な不備を除く。）がある場合は失格となりますので入念に点検してください。

4　提出書類は、正１部（社印等を押したもの）とします。

様式1

令和　　年　　月　　日

〇〇　所長　殿

（所在地）

（商号又は名称）

（代表者）　　印

施工体制確認調査報告書

下記業務について、施工体制確認調査に関する書類を提出します。提出書類の内容については事実と相違ありません。

記

1，業務名

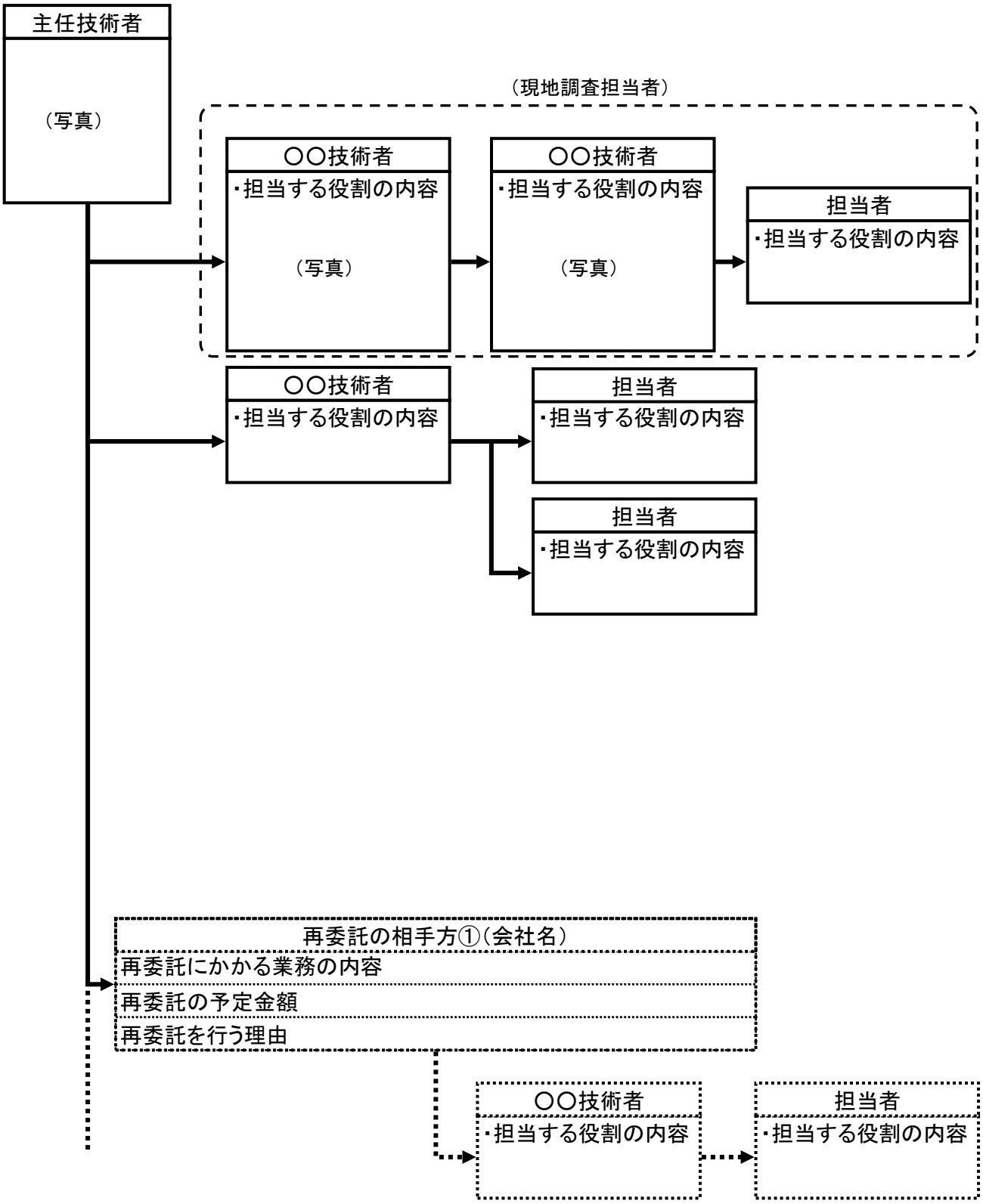
2，業務番号

3，業務場所

4，開札日

※　提出書類に不備(積算内容及び技術者の配置に影響しない軽微な不備を除く。)がある場合は、失格となります。提出書類の漏れの有無、記載内容等を十分確認のうえ、提出してください。

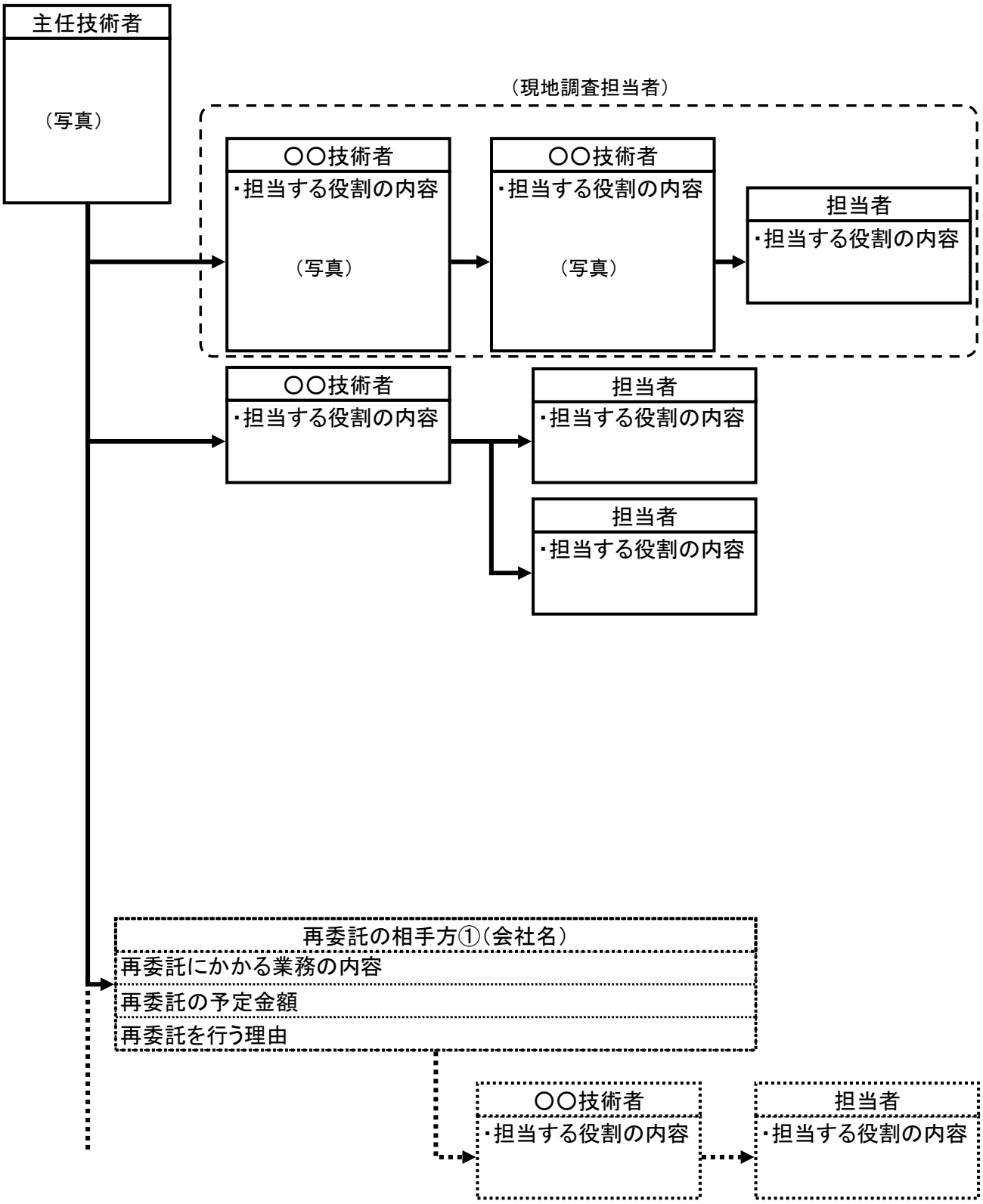
様式 ２　業務履行に関する実施体制図（測量等調査業務）　（測量業務）



【記載要領】

・主任技術者および現地調査担当技術者は、必ず写真を添付してください。
・図中の「〇〇技術者」「担当者」等の部分は、業務内容に応じて適宜変更してください。ただし、様式3「配置予定技術者名簿」の「技術者の区分」と名称をあわせて、両様式を照合出来るようにしてください。
・通常の測量（基準点測量、地形測量、応用測量等）においては、原則として再委託は出来ません。ただし、特記仕様書等で明記している場合や、特殊な測量で事情聴取によりその合理性が確認できた場合にのみ測量作業の一部を再委託に付すことが可能です。

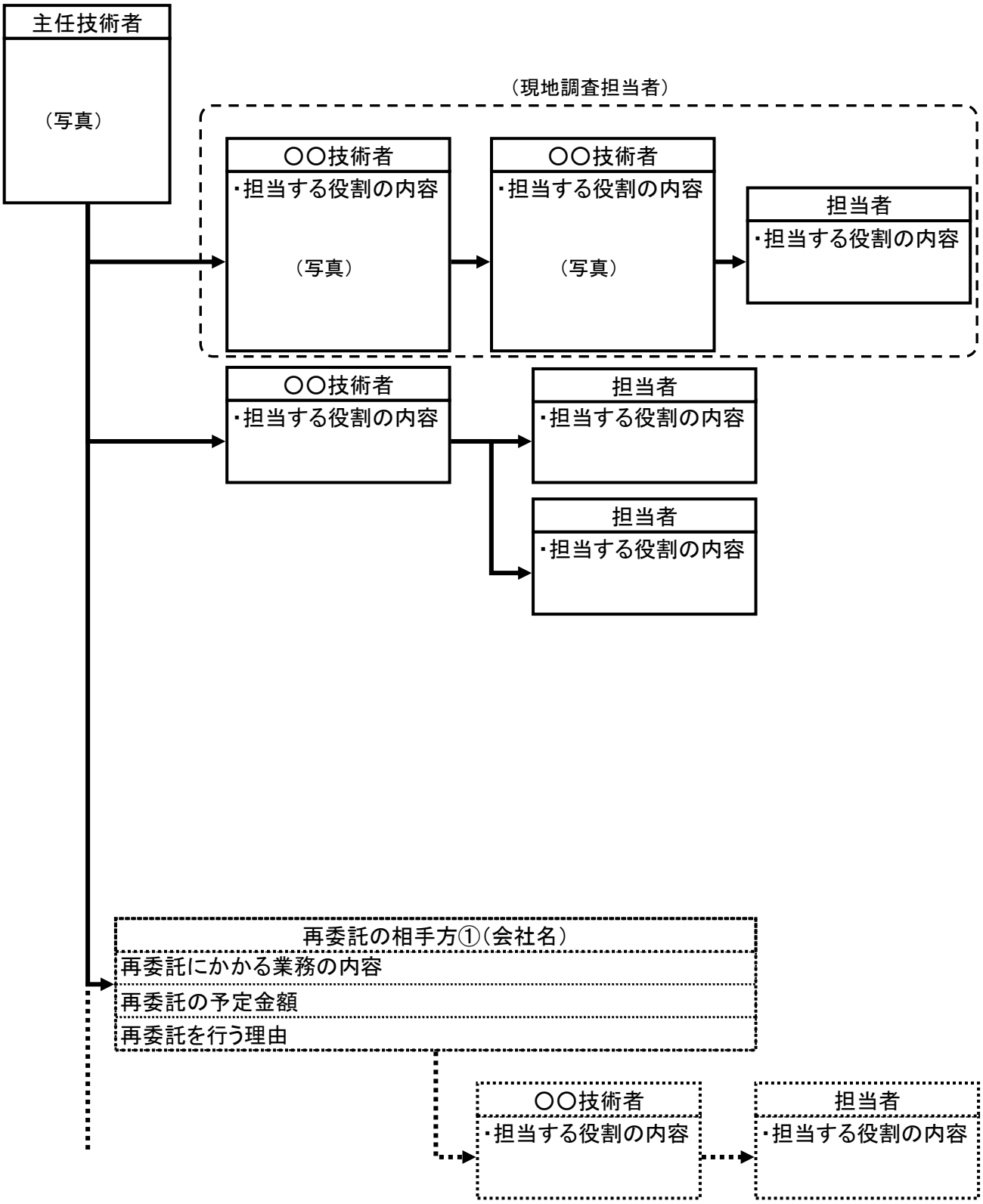
様式 ２　業務履行に関する実施体制図（測量等調査業務）　（地質調査業務）



【記載要領】

・主任技術者および現地調査担当技術者は、必ず写真を添付してください。
・図中の「〇〇技術者」「担当者」等の部分は、業務内容に応じて適宜変更してください。ただし、様式3「配置予定技術者名簿」の「技術者の区分」と名称をあわせて、両様式で照合出来るようにしてください。
・調査業務における総合的企画、業務遂行管理及び技術判断、解析業務における手法の決定及び技術判断にかかる再委託は出来ません。

様式　２　　業務履行に関する実施体制図（測量等調査業務）



【記載要領】

・主任技術者および現地調査担当技術者は、必ず写真を添付してください。
・図中の「〇〇技術者」「担当者」等の部分は、業務内容に応じて適宜変更してください。ただし、様式3「配置予定技術者名簿」の「技術者の区分」と名称をあわせて、両様式で照合出来るようにしてください。

様式　３　　配置予定技術者名簿（測量等調査業務）

技術者の区分	氏名	役職・部署	担当する役割	資格 （取得年月日）	免許番号 交付番号	備　考
主任技術者						

【記載要領】

配置を予定するについて記載し、「様式２業務履行体制図」と整合を図ること。

【添付資料】

技術者が仕様書等で指定された資格・経験を有することを証明する書類を添付すること（資格証写し、経歴書、業務従事履歴　等）

技術者の雇用を証明する書面を添付すること（健康保険証写し等）（再委託先を含む）（健康保険被保険者証の写しを提出するにあたっては、保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキング（判読できないように）してください。）

様式４　　（測量業務）

積算内訳書（測量等調査業務）

業務名				
業務区分・業種・種別	単位	数量	金額（円）	摘要
直接測量費				
諸経費				
測量作業費				
測量業務価格				

【記載要領】
1　仕様書に対応するレベル3までの内訳書とする。
2　以下の様式の記載内容と整合のとれた内訳書とする。
3，設計書に記載のない「端数調整」等の項目を追加しないこと。
　また、端数調整のため金額を二段書きしないこと。
4，各小計（合計）欄において端数調整をしないこと。

様式４　　（地質調査）

積算内訳書（測量等調査業務）

業務名				
業務区分・業種・種別	単位	数量	金額（円）	摘要
直接調査費				
間接調査費				
諸経費				
解析等調査業務				
直接人件費				
直接経費				
技術経費				
諸経費				
業務価格				

【記載要領】
1　仕様書に対応するレベル3までの内訳書とする。
2　以下の様式の記載内容と整合のとれた内訳書とする。
3，設計書に記載のない「端数調整」等の項目を追加しないこと。
　また、端数調整のため金額を二段書きしないこと。
4，各小計（合計）欄において端数調整をしないこと。

様式４

積算内訳書（測量等調査業務）

業務名				
業務区分・業種・種別	単位	数量	金額（円）	摘要

【記載要領】
１　仕様書に対応するレベル3までの内訳書とする。
２　以下の様式の記載内容と整合のとれた内訳書とする。
３，設計書に記載のない「端数調整」等の項目を追加しないこと。
　　また、端数調整のため金額を二段書きしないこと。
４，各小計（合計）欄において端数調整をしないこと。

様式－５

手持ち機械等の状況

（自社又は再委託予定先が機械を保有している場合）

工種・種別	機械名称	規格・型式・能力・年式	単位	数量	メーカー名	専属的使用 予定日数	備　考

【記載要領】

測量業務又は地質調査業務に限り必要です
業務で使用する機械等を記載してください

様式－５

手持ち機械等の状況

（自社又は再委託予定先が機械をリースする場合）

工種・種別	機械名称	規格・型式・能力・年式	単位	数量	メーカー名	リース元名			備　考
						業者名	所在地	入札者との関係（取引年数）	

【記載要領】

測量業務又は地質調査業務に限り必要です
業務で使用する機械等を記載してください