



令和8年度向け 会計年度任用職員

(南和地域広域支援業務) 募集案内

奈良県では、南和地域広域支援（制度の狭間や複合化した住民の困りごとの解決に取り組む市町村への支援）に関連する業務に従事する会計年度任用職員（社会福祉士）を募集します。

受付期間 随時（採用予定人数に達し次第終了）

※募集に関する問い合わせ及び応募先は、
奈良県福祉保険部地域包括支援課まで

〒630-8501 奈良市登大路町30

電話 0742-27-8540

（ダイヤルイン）

選考実施日 応募者と調整のうえ決定

1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
社会福祉士 (パートタイム)	吉野保健所 五條出張所 (県五條総合庁舎1F)	1名	南和地域広域支援業務（複合的な困りごとを抱える世帯への包括的な支援を行う市町村への支援業務など）

2 応募資格・求められる能力

(1) 次の要件をすべて満たすこと

①次に掲げる能力を有すること

・社会福祉士の資格を有し、実務経験を3年以上有すること

②地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しないこと

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) PCの基本的な操作スキルを有し、文書作成に対応できることが望ましい

3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、南和地域における住民の困りごとへの新たな支援体制に関連する業務に従事していただきます。職務内容は次のとおりです。

(概要)

県では、市町村が行う住民への包括的な相談支援体制を強化するため、専門職（保健師、精神保健福祉士、社会福祉士等）からなる支援チーム（南和地域広域支援チーム）を編成し、吉野保健所や関係機関との連携のもと、市町村への支援を行っています。

(業務内容)

- 市町村の相談担当課からの相談対応
- 市町村が抱える困難案件に係るカンファレンス開催支援（分析支援、助言、スーパーバイズ等）
- 市町村職員等への研修
- 市町村の事例収集及び地域課題の分析

など

4 任期

原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※採用後1月間又は採用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで延長し、条件付採用期間とします。

5 勤務条件等

勤務場所	吉野保健所五條出張所（奈良県五條総合庁舎：五條市岡口1丁目3-1）
勤務時間	8時30分～17時15分の7時間45分（休憩時間60分）
超過勤務	原則なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります）
休日	原則 土曜日、日曜日、祝日、その他（年末年始；12/29～1/3）
給与	・パートタイム 日額 9,538円～11,704円 ※初任給は職歴等に応じて決定 （上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当の支給あり。） ※期末手当・勤勉手当：計4.65月 （人事評価等により異なる場合あり。また、在職期間等に応じて割落としの場合あり。週勤務時間15.5時間以上の職員が対象。）
社会保険	・災害補償 （勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。）
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止
その他	勤務時間は応相談（週2日・1日4時間以上の時短勤務も可）

6 選考方法

応募者に対して、面接審査を行います。採用は、一定の基準点を満たした応募者を合格者とし、採用します。

7 面接日時・場所・選考内容

日時	応募者と調整のうえ決定
場所	奈良県五條総合庁舎（予定）
選考内容	面接

8 応募手続

(1) 申込方法

「令和8年度向け奈良県会計年度任用職員（南和地域広域支援業務）応募申込書（兼履歴書）」及び「社会福祉士登録証の写し」を奈良県福祉保険部地域包括支援課まで直接持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

※郵送の場合は、封筒の表に必ず「奈良県会計年度任用職員選考<南和地域広域支援業務>応募」と朱書きしてください。

※身体に障がいがある場合など、面接会場において配慮を必要とする場合は、申込みの際に地域包括支援課までご連絡ください。

(2) 合格発表

受験者全員に合否通知を郵送します。

(3) 注意事項

(ア) 提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

(イ) 応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。