



奈良県公立高等学校を受検予定の生徒の皆さん、保護者の皆様へ

県内の国立・私立中学校卒業見込の方

※奈良教育大学附属中学校は県内市町村立中学校向けリーフレット
を参照してください。

奈良県教育委員会では、令和6年度入学者選抜から奈良スーパーAPLによる「Web出願システム」を導入しており、令和8年度入学者選抜からは、奈良スーパーAPLによる「Web出願システム」で、県立高等学校、市立高等学校（奈良市立一条高等学校、大和高田市立高田商業高等学校、五條市立西吉野農業高等学校）全てに出願できるようになりました。

出願の際は、このリーフレットや動画、マニュアルをよく読み、必要な手続きを行ってください。
※生徒用動画、マニュアルは令和8年1月上旬に奈良県教育委員会Webページに掲載します。

Web出願システムを利用した出願の流れ



0 準備

- インターネットに接続できるPC・1人1台端末・スマートフォン等
- いいネットならアカウントのメールアドレス(@e-net.nara.jp)

1 奈良スーパーAPLのアカウント作成

- 奈良県教育委員会事務局高校教育課 高校入試のWebページ (<https://www.pref.nara.jp/66542.htm>) のボタンから、奈良スーパーAPLの「出願の手続」Webページにアクセス。
- ログイン画面で、「新規アカウント登録」をクリック。

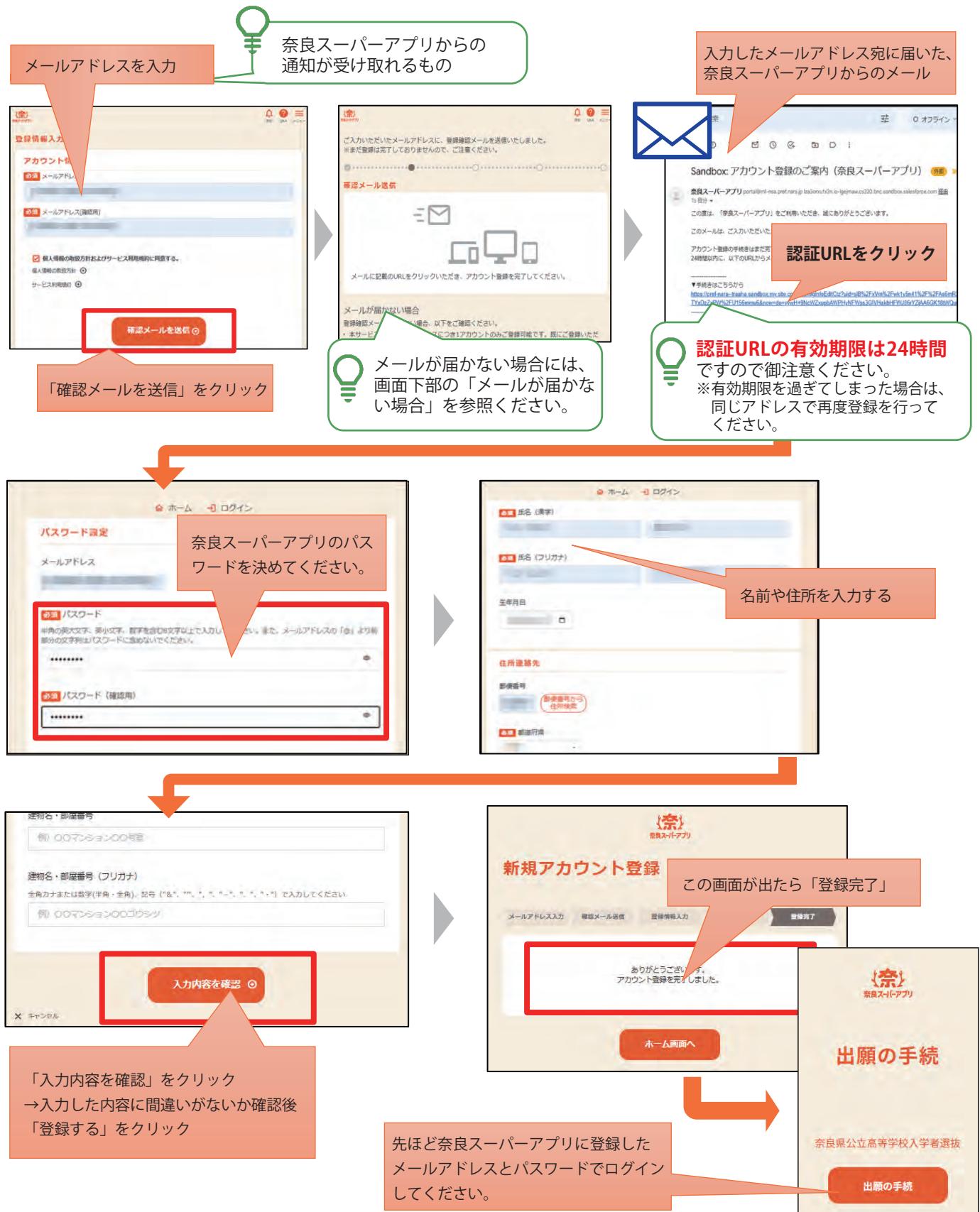
高校教育課 高校入試のWebページ
(<https://www.pref.nara.jp/66542.htm>)
奈良スーパーAPLの「出願の手続」Webページにアクセスできるボタンが表示されます。
(令和8年1月13日(火)～)
※画面はイメージです。



1

奈良スーパーAPIのアカウント作成（続き）

- メールアドレスを入力し、規約に同意の上、「確認メールを送信」をクリック。
 - 入力したメールアドレス宛に届いた、奈良スーパーAPLICからのメール本文の「**メールアドレス認証はこちら**」のURLをクリック。
 - パスワード、住所等の必要事項を入力し、規約に同意の上、「**入力内容を確認**」をクリック。
 - 入力した内容に間違いがないか確認後、「**登録する**」をクリック。
 - 「**登録完了**」の画面が表示されたら、奈良スーパーAPLICのアカウント登録が完了！



2

生徒が出願情報を入力し、保護者が確認する。

- 奈良スーパーAPLにログイン後、「出身学校確認」で、「上記以外の学校を卒業見込または既卒」を選択。
- 「選抜の種類を選ぶ」から、出願する選抜の種類を選択し、「出願手続を始める」をクリック。
- 出願情報の入力が完了したら、「一時保存」をクリック

出身学校確認

出身学校確認

出身学校を選択してください。

必須

① 奈良県内の市町村立中学校、県立中学校または奈良教育大学附属中学校を卒業見込
○ 上記以外の学校を卒業見込または既卒

次へ **①**

選抜の種類を選ぶ

「選抜の種類を選ぶ」から、出願する選抜の種類を選択

概要 実施要項

全国募集特別選抜・通信制課程選抜
一次選抜・特別選抜等
二次選抜・通信制課程二次選抜

※各選抜の出願期間内に「出願手続を始める」ボタンをクリックすることができます。
※一次選抜の第二出願期間は「出願内容を編集する」ボタンから第2希望校の出願へ進むことができます。

出願手続を始める をクリック

※各選抜の出願期間内に「出願手続を始める」ボタンをクリックすることができます。
※一次選抜の第二出願期間は「出願内容を編集する」ボタンから第2希望校の出願へ進むことができます。

出願手続を始める **出願内容を編集する**

出願内容を確認する **入学考査料を支払う**

例えば、一次選抜・特別選抜等では、
 ・一次選抜
 ・インクルーシブ教育推進特別選抜
 ・外国人・帰国生徒特別選抜
 ・成人特別選抜
 に出願できます。
 (※インクルーシブ教育推進特別選抜は一次選抜を選択してください。)

※1月13日(火)から出願手続の一時保存期間を設けています。
 全国募集特別選抜・通信制課程選抜・一次選抜(第一出願期間)の出願手続で、「一時保存」までができる期間です。

選抜区分選択

選抜区分選択 志望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

選抜区分
選抜区分を選択してください。

選抜区分の選択肢
選抜区分を選択してください。

一次選抜
外国人・帰国生徒特別選抜
成人特別選抜

希望校・学科(コース)を選ぶ

志願区分選択 志願校選択 情報入力 入力内容確認 完了

志願区分を入力
□□中学校、全員新

志願する課程及び学科(コース)
① 第1志望
□□学科

第2志望
選択してください

第3志望
選択してください

一時保存 **次へ** **①**

プルダウンで、志願する学校、学科(コース)を選択します。
 ※学科(コース)選択の時は、[入学者選抜概要](https://www.pref.nara.jp/69539.htm)の高校別概要で、第2志望、第3志望の取扱いを参考にし、間違いのないようにしてください。<https://www.pref.nara.jp/69539.htm>

志願者情報入力

奈良スーパーAPLのアカウント登録時に入力した名前や住所が反映されています。

志願者姓 奈良
アルファベットの場合はアルファベット入力してください。カタカナ等に混ざり入力してください。

志願者名 太郎
アルファベットの場合はアルファベット入力してください。カタカナ等に混ざり入力してください。

出身学校名

(県外)出身学校名

写真をアップロードする ファイルを選択 削除

証明写真の例

出身学校名や保護者名を入力し、証明写真(必須)をアップロードします。必要な場合は、自己アピール文もアップロードしてください。

プルダウンで、出願する選抜を選択します。

出願情報の入力が全て完了し、入力情報を確認したら「**一時保存**」してください。その後、中学校の先生に確認をお願いしてください。

3

中学校で出願内容を確認、中学校長が出願（承認）する。

- 中学校の先生が内容の確認をした後、中学校長が「出願（承認）」します。出願（承認）後、志願の取り消しや、内容の変更はできません。

4

生徒が出願の手続確定をする。

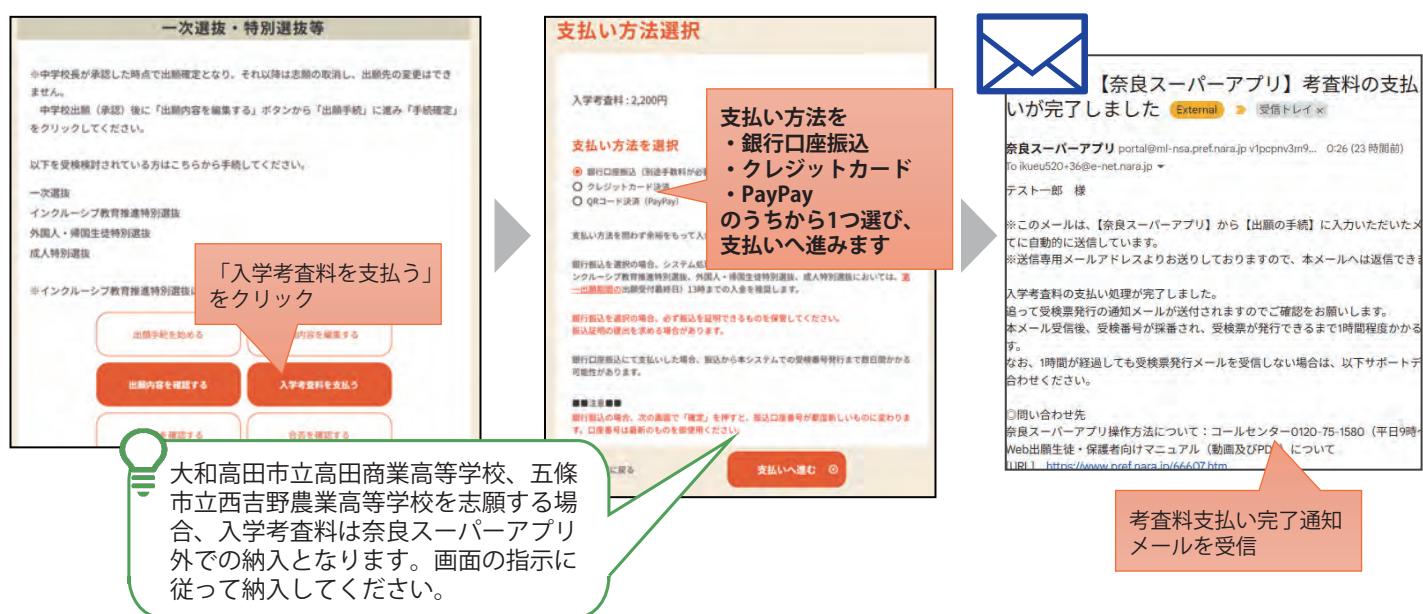
- 「出願内容を編集する」をクリック。
- 表示された入力情報確認ページの下にある「出願手続」をクリックし、「手続確定」をクリック。



5

生徒・保護者が、入学考查料を納入する。

- 「入学考查料を支払う」をクリック。
- 保護者が支払い方法を選択し、支払いを行う。
- 支払い情報が奈良スーパーAPLに反映されると、考查料支払い完了通知メールを受信。



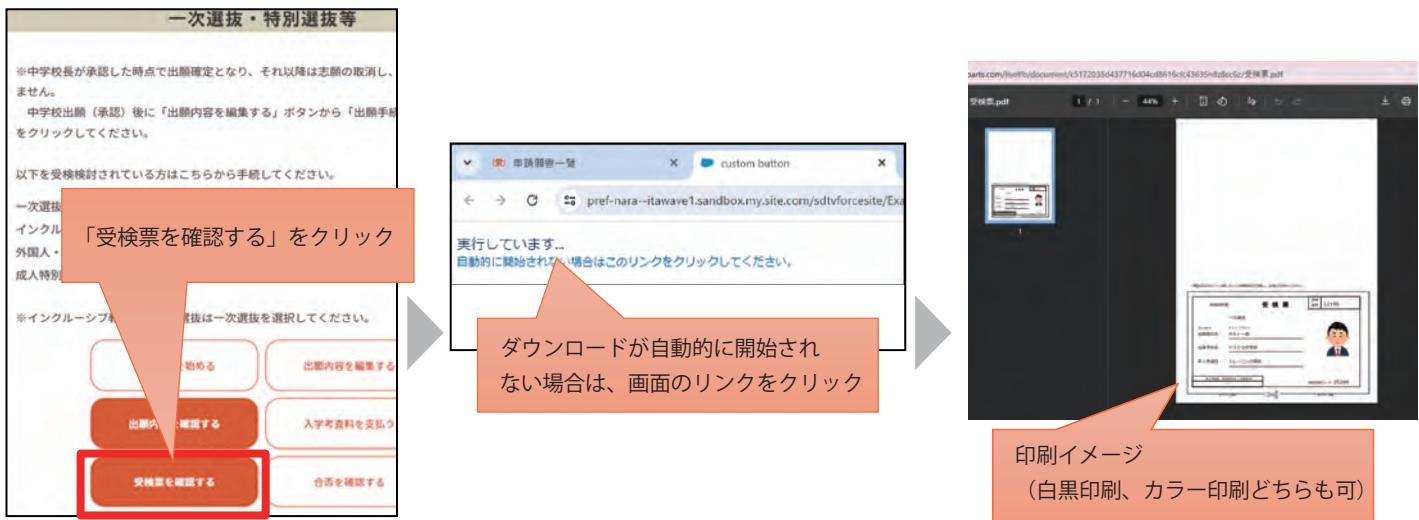
<銀行口座振込の場合>

- 一人一人に異なるバーチャル口座が表示されます。振込口座情報は忘れないようにメモをしてください。
- 忘れた場合は、TOP画面より再度手続きをしてください。「支払い方法選択」画面で、再度「銀行口座振込」を選択すると、振込先の口座画面が表示されますが、振込口座の情報は新しいものに変わります。二重払い防止のためにも、古い振込口座へは支払いをせず、新しい振込口座へ振り込みを行ってください。
- 支払い情報反映までに時間がかかり、数日間かかることがあるので、時間に余裕をもって支払いを行うようにしてください。
- 誤った金額で支払いがあった場合には、原則として返金はできませんので、支払いの際は、考查料をよく確認し、金額を間違えたり、重複して支払いをしないよう注意してください。

6

生徒が受検票を確認、印刷する。

- 「受検票を確認する」をクリックし、受検票をダウンロード（PDF形式）する。
- 自宅、コンビニエンスストア等で受検票を印刷する。（難しい場合は学校の先生に相談してください。）
- 受検直前に印刷するのではなく、時間に余裕をもって印刷してください。



7

生徒が合否を確認する。

- 「合否を確認する」をクリック。



8

生徒が点数開示をする。（任意）

- 「第1希望校点数開示」をクリック。（「第2希望校点数開示」は、2校出願したときクリックできます。）
- 点数確認画面が表示。

