

変更届に必要な添付書類一覧

届出書 番号	変更事項及び主な変更項目	添付書類 ※すべて変更後のもの	備考
(1)	事業所、施設の名称	運営規程	末尾に「変更後の第○条の規定は、平成○年○月○日から施行する。」と明記されていること
(2)	事業所、施設の所在地 ※面積要件があるものは事前相談を完了していること	運営規程	末尾に「変更後の第○条の規定は、平成○年○月○日から施行する。」と明記されていること
		平面図（参考様式3）	設備基準を満たすことがわかるよう、配置や面積が記載されていること
		写真	建物外観のほか、設備基準で求められる各設備が確認できること
		設備・備品等一覧表（参考様式5）	訪問入浴介護・通所系サービス・施設系サービスの場合のみ添付すること
		その他	法人所有でない物件を使用する場合、有効な賃貸借契約書の写し
(3)	法人の名称、所在地	法人登記簿謄本	法務局から3ヶ月以内に発行された原本を提出すること
(4)	法人代表者の氏名、住所 (住所変更の場合は登記のみ添付)	誓約書（参考様式10）	変更後の代表者が欠格要件に該当しない旨を宣誓すること
		法人登記簿謄本	法務局から3ヶ月以内に発行された原本を提出すること
(5)	登記事項証明書、条例等 ※事業に関する事項の変更に限る	法人登記簿謄本	登記事項を変更した場合、法務局から3ヶ月以内に発行された原本を提出すること
		条例等の写し	－
(6)	建物の構造、専用区画等 ※面積要件があるものは事前相談を完了していること	平面図（参考様式3）	設備基準を満たすことがわかるよう、配置や面積が記載されていること
		写真	建物外観のほか、設備基準で求められる各設備が確認できること
(7)	備品（訪問入浴のみ）	写真	入浴車や浴槽等の備品が確認できること
(8)	利用者の推定数	－	－
(9)	管理者の氏名、住所 (住所変更の場合は経歴書のみ添付)	シフト表（参考様式2）	所在地において他のサービス等と兼務する場合は全てのサービス等について添付すること 変更日から4週間分を記載すること
		資格証の写し	管理者に資格要件があるサービスに限る
		経歴書（参考様式1）	主な職歴等の欄には、介護老人福祉施設で、経歴要件を示す場合のみ記載すること
(10)	サービス提供責任者の氏名、住所 (住所変更の場合は添付書類不要)	シフト表（参考様式2）	所在地において他のサービス等と兼務する場合は全てのサービス等について添付すること 変更日から4週間分を記載すること
		資格証の写し	－
(11)	運営規程 定員・営業日・営業時間を増やす場合	運営規程	末尾に「変更後の第○条の規定は、平成○年○月○日から施行する。」と明記されていること
		シフト表（参考様式2）	所在地において他のサービス等と兼務する職員がいる場合は全てのサービス等について添付すること 変更日から4週間分を記載すること
		資格証の写し	変更後の人員配置で資格者要件があるものに限る
(12)	協力医療機関、協力歯科医療機関	契約書の写し	契約開始日が明記されていること
(13)	事業所の種別	－	医療系サービスの母体種別
(14)	提供する居宅療養管理指導の種類	運営規程	病院・診療所・薬局・STの別 末尾に「変更後の第○条の規定は、平成○年○月○日から施行する。」と明記されていること
(15)	事業実施形態	－	短期入所生活介護における本体施設、空床/併設の別
(16)	入院患者又は入所者の定員 定員を増やす場合 ※事前相談を完了していること	運営規程	末尾に「変更後の第○条の規定は、平成○年○月○日から施行する。」と明記されていること
		シフト表（参考様式2）	所在地において他のサービス等と兼務する職員がいる場合は全てのサービス等について添付すること 変更日から4週間分を記載すること
		資格証の写し	変更後の人員配置で資格者要件があるものに限る
(17)	福祉用具の保管、消毒の方法	保管及び消毒方法マニュアル	変更したものに係るもの
		契約書の写し	保管及び消毒を他の事業者へ委託する場合に添付
(18)	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	シフト表（参考様式2）	所在地において他のサービス等と兼務する場合は全てのサービス等について添付すること 変更日から4週間分を記載すること
		資格証の写し	顔写真付きで有効期間のあるものに限る
(19)	併設施設の状況	－	併設施設に変更があった場合、届出書にその旨を明記する
(20)	その他	－	事業所・法人のTEL/FAX番号