

申請者名: \_\_\_\_\_

申請者によって、補助率が異なります。  
該当する補助率に従って、補助金額  
を記入して下さい

収支予算書

1. 収入

項目	予算額 (円)	内容
補助金	113,000	奈良県在住外国人コミュニティ活動支援補助金
自己財源 <sup>※1</sup>	20,000	「〇〇会」一般会計から繰り入れ
その他（参加者負担金等） <sup>※2</sup>	50,000	交流イベント参加者入場料 100円×50人
収入合計	183,000	

2. 支出

収入と支出の金額が同額となっているか確認して下さい

小事業名	費目	予算額 (円)	積算内容・用途
〇〇交流イベント	<b>補助対象経費</b>		
	報償費	20,000	演技団体謝金 5,000円×4団体
	需用費	2,000	イベント公告チラシ印刷 10円×200枚
	使用料及び賃借料	100,000	大ホール一日使用 80,000円 小会議室（団体控え室）一日使用 20,000円
	消耗品費	9,000	チラシ用紙 2,000円（100枚）×2箱 文房具一式（ペイントコーナー用） 5,000円
	補助対象経費 小計	131,000	
	<b>補助対象外経費</b>		
	懇親会開催費	20,000	懇親会開催費用 2,000円×10人
	補助対象外経費 小計	20,000	
	小事業 合計	151,000	
△△日本語教室	<b>補助対象経費</b>		
	報償費	20,000	講師謝金 5,000円×4回
	旅費	4,000	講師交通費 1,000円×4回
	使用料及び賃借料	8,000	〇〇公民館会議室使用料 2,000円×4回
	補助対象経費 小計	32,000	
	<b>補助対象外経費</b>		
	補助対象外経費 小計		
	小事業 合計	32,000	
	補助対象経費 合計	163,000	
	補助対象外経費 合計	20,000	
支出合計	183,000		

消耗品費の支出にあたっては、用途を明確に記入下さい

(科目合計)

費目	予算額 (円)	積算内容・用途
補助対象経費 合計	163,000	
報償費	40,000	
需用費	2,000	
使用料及び賃借料	108,000	
消耗品費	9,000	
補助対象経費 合計	163,000	

小事業が複数ある場合は、補助対象経費の費目ごとの合計を記載して下さい

※1 市町村にあっては一般財源を、その他の団体にあつては使途が限定されていない財源からの充当額を記入して下さい。  
 ※2 市町村にあっては特定財源を、その他の団体にあつては使途が限定されている財源からの充当額を記入し、それぞれその内訳を内容欄に記入して下さい。  
 ※3 実行委員会等への支出を伴う場合は、当該実行委員会等の収支予算書を添付して下さい(様式は、この様式に準じて作成して下さい。)