

奈

奈良県立高等学校入学者選抜 Web出願システム

操作マニュアル

For 生徒（受検者）



今年度から、
奈良市立一条高等学校へも、
奈良スーパーAPPLiWeb出願システムから
出願できるようになりました。



第1.08版

2025年12月26日

情報連携基盤（奈良スーパーAPPLi）構築業務

目次

| | |
|-----------------|----|
| 0 . 奈良スーパーAPIとは | 3 |
| 1 . Web出願の流れ | 6 |
| 2 . 操作説明 | 16 |



0. 奈良スーパーAPIとは



奈良スーパーAppとは？

手元のスマートフォンなどで行政手続が完結することを目指したWebアプリです。
Webアプリのため、端末にソフトウェアをダウンロード・インストールすることなく使用できます。
オンラインで申請ができるので、お好きな場所・タイミングで手續をすることが可能です。



奈良スーパーApp
何ができるの？

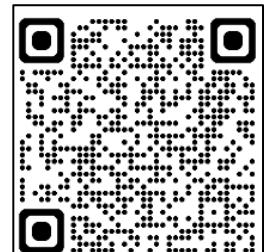
奈良スーパーApp PR動画

後で見る 共有

見る YouTube

こども・子育て関連サービスでは、
世帯に向けた様々な行政サービスをまとめています

奈良スーパーAppの
紹介動画はこちら↓



奈良スーパーAPLに実装されている機能

奈良県立高校入学者選抜Web出願システムは、奈良スーパーAPLの一機能として実装されました。

施設予約も電子申請も学校関係の手続も、すべて一つのアカウントで実施します。

The screenshot shows the main interface of the Nara Super App. At the top, there's a logo for '奈良スーパーAPL' and a banner saying '奈良のすべてが、ここに。' Below this are two buttons: 'サービスを選ぶ' (Select Service) and '情報を見る' (View Information). A navigation bar at the bottom includes icons for '施設を予約' (Facility Booking), '学校関連の手続' (School-related Procedures), '申請・手続' (Application/Procedure), and 'デジタル送貨・給付手続' (Digital Delivery/Payment Procedures). The '学校関連の手続' icon is highlighted with a red border.

学校関連の手続

学校関連の手続として、
県立高校入試Web出願システム、奨学・給付金申請システムを構築

今回のWeb出願で用いるアカウントも、奈良スーパーAPL共通のアカウントとして作成されます。

申請・手続

電子申請機能です。研修や会議の傍聴等の申し込みができます。

施設予約

オンラインでの施設予約機能です。オンライン上での決済にも対応

情報発信(ポータル)

これまで紙媒体や公式HP等で一律発信していた情報を、住民の登録情報等にマッチした情報を配信する機能

5

1. Web出願の流れ



Web出願システムでの出願手続の全体ステップ

Web出願システムでの出願手続には、9つのステップがあります。

そのうち、生徒は、①生徒が出願情報を入力する ③生徒・保護者が考查料を納入・受検票を印刷する
⑤生徒が受検する ⑦生徒・中学校職員が合否を確認する ⑧生徒が点数開示する
の5つのステップを実施します。



注意



- 出願受付期間中に、必ず出願手続確定から入学考查料支払いまでを終えてください。入学考查料の支払い等で思った以上に時間がかかる場合もあります。期日最終日ではなく、余裕を持って入学考查料の支払い完了まで行っていただくようお願いします。
- 入学考查料の支払い完了後、受検票が印刷できるようになります。プリンタの問題等により受検票の印刷がすぐできない可能性も考えられるため、余裕を持って印刷するようお願いします。

Web出願：1.生徒が出願情報を入力する



1

生徒が
出願情報
を
入力する

2

中学校職員が
出願内容を
確認の上、
中学校長が
出願（承認）
する

3

生徒・保護
者が考査料
を
納入・
受検票を
印刷する

4

高校職員が
検査の準備
を行う

5

生徒が
受検する

6

高校職員が
採点・合否
登録をする

7

生徒・中學
校職員が
合否を
確認する

8

生徒が
点数開示
する

9

高校職員が
点数開示件
数を集計する

生徒が、希望する学校・志望する課程及び学科（コース）を選択し、システム上で出願情報を入力します。

「全国募集特別選抜選抜・通信制課程選抜」・「一次選抜・特別選抜等」・「二次選抜・通信制課程二次選抜」それぞれ出願情報の入力が必要となります。

出願情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 在籍確認」「3. 出願情報入力」の3ステップがあります。

1

アカウント
作成



奈良スーパーアプリの
アカウントを作成します

2

在籍確認



いいネットならアカウント
のメールアドレスを入力し、
在籍確認します

3

出願情報
入力



受検したい高校を選択
し、指定されたフォームを
埋めます



Web出願：2.中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する

2 中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する

1 生徒が出願情報を入力する

3 生徒・保護者が考査料を納入・受検票を印刷する

4 高校職員が検査の準備を行う

5 生徒が受検する

6 高校職員が採点・合否登録をする

7 生徒・中学校職員が合否を確認する

8 生徒が点数開示する

9 高校職員が点数開示件数を集計する

生徒が、一時保存した出願情報を、中学校職員がシステムから確認の上、学校長が出願（承認）します。

生徒が間違いなく出願情報を入力できているかを確認し、一つ一つ出願（承認）を行います。

中学校職員からの出願（承認）を得ることで、生徒は、考査料の納入に進むことができます。

1

出願情報確認

生徒が入力した内容を確認し、指導します

中学校職員の業務のため割愛

2

出願（承認）

生徒が入力した内容を確認し、問題なければ出願（承認）します

中学校職員の業務のため割愛

3

書類提出



関係書類を提出します
(生徒が出願情報を一時保存後、提出可)

中学校職員の業務のため割愛

Web出願： 3.生徒・保護者が考查料を納入し、受検票を印刷する



中学校長の出願（承認）を受け、生徒はシステム上で出願手続をします。

生徒が出願手続をした後、入学考查料の支払いを行うことで、受検番号が発番されます。

学力検査当日に受検票が必要なので、受検番号が発番された後、事前に受検票を印刷しておきます。

1 出願情報提出

中学校長の出願（承認）後、生徒は出願手続をします

2 支払い

支払い方法を選択し、入学考查料を支払います

3 受検票印刷

受検票を印刷します

Web出願：4.高校職員が検査の準備を行う



提出された出願情報をもとに、高校職員は志願者リストを作成します。

出願情報内容を確認し、疑義があれば生徒の在籍中学校へ問い合わせます。

志願者リストを完成させ、当日の受検に備えます。

1 志願者リスト作成

志願者リストを確認します

高校職員の業務のため割愛

2 出願者情報確認

出願者情報を作成します

高校職員の業務のため割愛

Web出願：5.生徒が受検する



1 生徒が出願情報を入力する

2 中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する

3 生徒・保護者が考査料を納入・受検票を印刷する

4 高校職員が検査の準備を行う

5

生徒が受検する

6 高校職員が採点・合否登録をする

7 生徒・中学校職員が合否を確認する

8 生徒が点数開示件数を表示する

9 高校職員が点数開示件数を集計する

生徒は、受検票を持参し学力検査会場に向かいます。

学力検査会場では、高校職員は、事前に出力した志願者リストと照会し、出欠席を確認します。

学力検査を実施します。

1

学力検査 

受検票を持参し、
学力検査会場で
受検します

Web出願：6.高校職員が採点・合否を登録する



1 生徒が出願情報を入力する

2 中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する

3 生徒・保護者が査査料を納入・受検票を印刷する

4 高校職員が検査の準備を行う

5 生徒が受検する

6

高校職員が採点・合否を登録する

7 生徒・中学校職員が合否を確認する

8 生徒が点数開示件数を登録する

9 高校職員が点数開示件数を集計する

学力検査の結果を採点し、システムに登録します。

採点結果を登録後、次に合否結果を登録します。

1

採点登録



採点結果をシステムに登録します

高校職員の業務のため割愛

2

合否登録



合否結果をシステムに登録します

高校職員の業務のため割愛

Web出願：7.生徒・中学校職員が合否を確認する



1 生徒が出願情報を入力する

2 中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する

3 生徒・保護者が査査料を納入・受検票を印刷する

4 高校職員が検査の準備を行う

5 生徒が受検する

6 高校職員が採点・合否登録をする

7

生徒・中学校職員が合否を確認する

8 生徒が点数開示する

9 高校職員が点数開示件数を集計する

合格発表日に、システムにログインすることで、
生徒ならびに中学校職員は合否を確認することができます。

1

結果確認

システムにログインし、
合否結果を確認します

Web出願：8.生徒が点数開示する



- 1 生徒が出願情報を入力する
- 2 中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する
- 3 生徒・保護者が査定料を納入・受検票を印刷する
- 4 高校職員が検査の準備を行う
- 5 生徒が受検する
- 6 高校職員が採点・合否登録をする
- 7 生徒・中学校職員が合否を確認する
- 8 生徒が点数開示する
- 9 高校職員が点数開示件数を集計する

点数開示可能期間に、システムにログインすることで、
生徒は点数開示することができます。

1

点数開示

システムにログインし、
点数結果を確認します

Web出願：9.高校職員が点数開示件数を集計する



1 生徒が
出願情報を
入力する

2 中学校職員が
出願内容を
確認の上、
中学校長が
出願（承認）
する

3 生徒・保護
者が考査料
を納入・
受検票を
印刷する

4 高校職員が
検査の準備
を行う

5 生徒が
受検する

6 高校職員が
採点・合否
登録をする

7 生徒・中學
校職員が
合否を
確認する

8 生徒が
点数開示
する

9

高校職員が
点数開示件
数を集計する

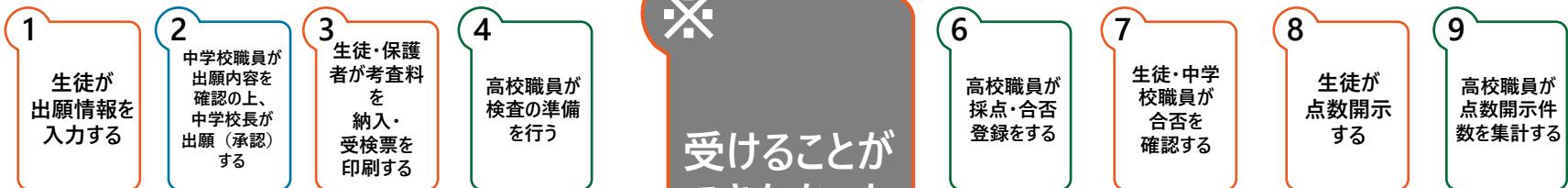
点数開示可能期間後に、システムにログインすることで、
高校職員は点数開示件数を集計することができます。

1

点数開示件数 集計

システムにログインし、
点数開示件数を
集計します

Web出願：※ 欠席者対応



受検当日、何らかの事情で受検ができなくなった場合、欠席者対応業務が発生します。

欠席者対応業務は、生徒・中学校職員・高校職員それぞれの対応が必要になります。

追検査を受けるかどうかによって中学校側の提出書類及び高校側での証明書発行の有無が異なります。

1 追検査 必要書類提出

生徒は、追検査受検有無に応じた書類を中学校職員へ提出します

中学校職員は、書類をシステムに登録します
生徒によるシステム操作はないため割愛

2 証明書発行

高校職員は、追検査対象証明書を発行します

高校職員の業務のため割愛

3 追検査申請

生徒は、追検査対象証明書が発行された旨の通知を受領した後、追検査申請します

116ページ～124ページ

4 追検査実施

追検査を実施します

126ページ



2. 操作說明



Web出願：1.生徒が出願情報を入力する



1

**生徒が
出願情報
を
入力する**

2

中学校職員が
出願内容を
確認の上、
中学校長が
出願（承認）
する

3

生徒・保護
者が考査料
を
納入・
受検票を
印刷する

4

高校職員が
検査の準備
を行う

5

生徒が
受検する

6

高校職員が
採点・合否
登録をする

7

生徒・中學
校職員が
合否を
確認する

8

生徒が
点数開示
する

9

高校職員が
点数開示件
数を集計する

生徒が、希望する学校・志望する課程及び学科（コース）を選択し、システム上で出願情報を入力します。

「全国募集特別選抜選抜・通信制課程選抜」・「一次選抜・特別選抜等」・「二次選抜・通信制課程二次選抜」
それぞれ出願情報の入力が必要となります。

出願情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 在籍確認」「3. 出願情報入力」の3ステップがあります。

1

アカウント
作成



奈良スーパーアプリの
アカウントを作成します

2

在籍確認



いいネットならアカウント
のメールアドレスを入力し、
在籍確認します

3

出願情報
入力



受検したい高校を選択
し、指定されたフォームを
埋めます

奈良県ホームページの「奈良県立高等学校Web出願」をクリックし、Web出願システムでの出願手続の手続をするサイトに進みます



出願情報を
入力する

1
奈良県ホームページ：<https://www.pref.nara.jp/66542.htm>



The screenshot shows the Nara Prefecture website's homepage. A blue dashed box labeled '1' highlights the URL in the address bar: <https://www.pref.nara.jp/66542.htm>. A blue arrow points from this box down to the page content. The content area features a green banner with the text '高校入試' (College Entrance Examination). Below the banner are two buttons: a white button with a blue border containing the text '令和8年度奈良県公立高等学校Web出願' (Application for the 2025 Academic Year for Public High Schools in Nara Prefecture via Web), and an orange button containing the text 'Web出願に関するQ&A' (FAQ about the Web Application). At the bottom of the content area, there is a link to a manual and a link to a booklet.

- 1 • 奈良県ホームページ：<https://www.pref.nara.jp/66542.htm> をクリックします。
- 2 • 「奈良県立高等学校Web出願」をクリックします（2025/1/13以降にクリックできます）。



「出願の手続」をクリックし、新規アカウント登録画面に進みます

奈良スーパー・アプリ

出願の手続

奈良県公立高等学校入学者選抜

1 出願の手続

奈良スーパー・アプリ

所在地 〒630-8501 奈良市登大路町30

個人情報保護方針 サービス利用規約

(C) 2023 Nara Prefecture

- 「出願の手続」をクリックします。

「新規アカウント登録」をクリックし、
奈良スーパーAPLのアカウント登録に進みます

1



出願情報を
入力する

ログイン

メールアドレス

パスワード

 ◎

ログイン ◎

パスワードをお忘れの方はこちら ◎

新しくアカウント登録をされる方はこちら

1 新規アカウント登録 +名

- 1 • 「新規アカウント登録」をクリックし、奈良スーパーAPLのアカウントを作成します。

- 注意**
- Web出願システムでの出願手続をするためには、奈良スーパーAPLのアカウント登録が必要です。
 - アカウントは生徒本人のものを作ってください。保護者のアカウントではWeb出願システムでの出願手続ができません。



メールアドレスを入力します

新規アカウント登録

登録するメールアドレスをご入力の上、確認メールの送信を行ってください。

メールアドレス入力 確認メール送信 登録情報入力 登録情報確認 登録完了

1 アカウント情報

必須 メールアドレス
入力してください

必須 メールアドレス(確認用)
もう一度入力してください

いいネットならアカウントを持っている方

アルファベット 数字 アルファベット
○○○-△△△-□□□@e-net.nara.jp

※@(アットマーク)の前に生徒名(nara-taro等)が
入ったものは記入しないよう御注意ください。

- 1 • メールアドレスとメールアドレス(確認用)を入力します。

注意

- いいネットならアカウントを持っている方（“奈良県内の市町村立中学校、県立中学校または奈良教育大学附属中学校”を卒業見込の方）は、原則いいネットならアカウントのメールアドレスを入力してください。
- いいネットならアカウントを持っていない方（“奈良県内の市町村立中学校、県立中学校または奈良教育大学附属中学校”以外の中学校を卒業見込または既に卒業済みの方）は、自分自身の任意のメールアドレスを入力してください。

個人情報の保護方針及びサービス利用規約に同意し、「確認メールを送信」をクリックします

1



出願情報を
入力する

2 個人情報の保護方針およびサービス利用規約に同意する。

個人情報の保護方針

サービス利用規約

3

- 2 • 規約を確認して「個人情報の保護方針及びサービス利用規約に同意する。」にチェックを入れます。
- 3 • 「確認メールを送信」をクリックします。

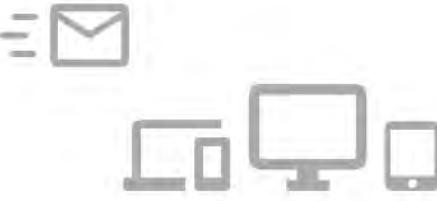


入力したメールアドレス宛に登録確認メールが送信されるため、 メールの受信トレイ（メールボックス）を確認します

新規アカウント登録

ご入力いただいたメールアドレスに、登録確認メールを送信いたしました。
※まだ登録は完了しておりませんので、ご注意ください。

メールアドレス入力 **確認メール送信** 登録情報入力 登録情報確認 登録完了



メールに記載のURLをクリックいただき、アカウント登録を完了してください。

メールが届かない場合

登録確認メールが届かない場合、以下をご確認ください。

本サービスは、1メールアドレスにつき1アカウントのみご登録可能です。既にご登録いただいたメールアドレスを入力した場合は、登録確認メールが届きません。パスワードをお忘れの場合はログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定をお願いします。

迷惑メールフォルダに振り分けられていたり、フィルターや転送の設定によって受信ボックス以外の場所に保管されていないかをご確認ください。

メールの配信に時間がかかる場合がございます。数分程度待った上で、メールが届いているか再度ご確認ください。

ご入力いただいたメールアドレスが間違っている可能性があります。メールアドレスをご確認の上、正しくない場合は、再度登録を行ってください。

注意

- メールが届かない場合は、アカウント登録から24時間経過後に、ログイン画面の「新規アカウント登録」をクリックし、再度メールアドレスの登録から手続を行ってください。



登録確認メールの本文に記載されているURLをクリックして、 新規アカウント登録画面へ進みます

4 受信トレイ

下書き

送信済みアイテム

[奈良県] メールアドレス登録完了のご案内

この度は奈良スーパーAPIをご利用いただき、誠にありがとうございます。

このメールは、ご入力いただいたメールアドレスの確認のためにお送りしています。

アカウント登録の手続きはまだ完了しておりません。

24時間以内に、以下の URL からメールアドレス認証手続きを行い、アカウント登録を完了してください。

▼メールアドレス認証はこちら

※上記のリンクをクリックしてもアカウント登録画面が表示されない(再度ログイン画面が表示される等)場合は、以下の URL(「. (ピリオド)」等の記号を含む全文)をコピーし、ブラウザのアドレスバーに貼り付けてお試しください。

5

<https://pref-nara--dewave1nusandbox.my.site.com/cztop/regInfoEditCtz?>

uid=EGg9z26Y7QzYrM8XGurQFuqaMlsC06qGjAzZnFs3pGa2wkDXVEB1FPaOd9KIYTF&now=FgXybs/N9eU9MNhkSSMBACIS4SEGdePUV6VoI3tI894eyFhPUlcJuB3UwXaJ

※リンクの有効期限は24時間です。有効期限を過ぎてしまった場合は、お手数ですが再度お手続きをお願いいたします。

このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

※本メールは送信専用メールアドレスから配信されています。本メールにご返信いただきても、お問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

- 4 • メールの受信トレイ（メールボックス）を確認し、届いた登録確認メールを開きます。

- 5 • 登録確認メールの「メールアドレス認証はこちら」の下にあるURLをクリックします。

注意

- URLの有効期間は24時間となりますので、ご注意ください。有効期限を過ぎてしまった場合は、同じアドレスで再度登録を行ってください。



URLをクリックすると、登録情報入力画面に進むので、
パスワード等の必要事項を入力します

新規アカウント登録

メールアドレス入力 確認メール送信 **登録情報入力** 登録情報確認 登録完了

パスワード設定

メールアドレス
○○○-△△△-□□□@e-net.nara.jp

6 必須 パスワード
半角の英大文字、英小文字、数字を含む8文字以上で入力してください

必須 パスワード（確認用）
もう一度入力してください

- 6** • パスワードを入力します。

- 注意** • メールアドレスとパスワードは、奈良スーパーAppにログインする際に毎回入力が必要となりますので、絶対に忘れないようにしてください。
- !** • いいネットならアカウントのパスワードではありません。新しいものを設定してください。



氏名を入力します

本人情報

7

必須 氏名（漢字）
 姓 名

必須 氏名（フリガナ）
 姓（フリガナ） 名（フリガナ）

生年月日
 年 / 月 / 日

- 7 • 「氏名（漢字）」と「氏名（フリガナ）」を入力します。

注意

- 「氏名（漢字）」と「氏名（フリガナ）」は必ず入力してください。
- ミドルネームなどがある場合は、姓・名どちらの欄に入力しても構いません。
- 生年月日は入力したい方のみ入力してください。入力は必須ではありません。



住所を入力します

住所連絡先

8 郵便番号
1234567

郵便番号から住所検索

必須 都道府県
選択してください ▾

必須 市町村
(例) 東京

9 入力内容を確認 ⊕

- 8 • 住所を入力します。

- 9 • 必要事項の入力が完了したら、「入力内容を確認」をクリックします。



- 注意 • 住所は原則、住民票どおりに、番地等を含めて全て全角で入力してください。
• 住所は必ず入力してください。



氏名が正しく反映されているかを確認します

新規アカウント登録

必要情報をご入力ください。

内容をご確認いただき問題なければ、「登録する」ボタンを押してください。

メールアドレス入力 確認メール送信 登録情報入力 **登録情報確認** 登録完了

パスワード設定

| | |
|---------|---------------------------|
| メールアドレス | ○○○-△△△-□□□@e-net.nara.jp |
| パスワード | パスワードは非表示としています。 |

本人情報

| | | |
|---|----------|--------|
| 1 | 氏名（漢字） | 奈良 太郎 |
| | 氏名（フリガナ） | ナラ タロウ |
| | 生年月日 | |

- 1 • 氏名が正しく反映されているかを確認します。



住所が正しく反映されているかを確認します

住所連絡先

| | |
|----------------|---------|
| 郵便番号 | 6308501 |
| 都道府県 | 奈良県 |
| 市町村 | 奈良市 |
| 町名 | 登大路町 |
| 番地 | 30 |
| 建物名・部屋番号 | |
| 建物名・部屋番号（フリガナ） | |
| 電話番号（自宅） | |
| 電話番号（携帯電話） | |

3 **登録する**

- 2 • 住所が正しく反映されているかを確認します。
- 3 • 入力した全ての内容が反映されていることを確認したら、「登録する」をクリックします。



アカウントの登録が完了したことを確認します



- 4 • 上記画面が表示されたら、アカウント登録は完了です。
- 5 • 「ホーム画面へ」をクリックし、トップページに戻り、出願手続を開始します。



Web出願：1.生徒が出願情報を入力する



1

**生徒が
出願情報
を
入力する**

2

中学校職員が
出願内容を
確認の上、
中学校長が
出願（承認）
する

3

生徒・保護
者が考査料
を
納入・
受検票を
印刷する

4

高校職員が
検査の準備
を行う

5

生徒が
受検する

6

高校職員が
採点・合否
登録をする

7

生徒・中学
校職員が
合否を
確認する

8

生徒が
点数開示
する

9

高校職員が
点数開示件
数を集計する

生徒が、希望する学校・志望する課程及び学科（コース）を選択し、システム上で出願情報を入力します。

「全国募集特別選抜選抜・通信制課程選抜」・「一次選抜・特別選抜等」・「二次選抜・通信制課程二次選抜」
それぞれ出願情報の入力が必要となります。

出願情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 在籍確認」「3. 出願情報入力」の3ステップがあります。

1

アカウント
作成



奈良スーパーアプリの
アカウントを作成します

2

在籍確認



いいネットならアカウント
のメールアドレスを入力し、
在籍確認します

3

出願情報
入力



受検したい高校を選択
し、指定されたフォームを
埋めます



「出願の手続」をクリックし、ログイン画面に進みます



- 「出願の手続」をクリックします。

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリックし、奈良スーパーAPLにログインします

1



出願情報を
入力する

ログイン

1 メールアドレス
入力してください

パスワード
入力してください

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

新しくアカウント登録をされる方はこちら

新規アカウント登録

- 1 • メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

注意

- ログイン済みの場合は、この画面は表示されません。
- いいネットならアカウントのパスワードではありません。奈良スーパーAPLのアカウント作成時に設定したパスワードを入力してください。

以前のログイン時と異なるブラウザやPC/スマートフォン等でアクセスした場合に、本人確認のためにワンタイムパスワードが要求される場合があります

1

出願情報を
入力する

奈良スーパーApp 学校間連の手続にログインしようと
しています。奈良スーパーApp 学校間連の手続 アカウ
ントの安全性を確保するために、IDを確認する必要があ
ります。

84*****@*****ms.ms にメール送信された確
認コードを入力します。

確認コード

検証

次回からは確認しない
コードを再送信

1

- 登録しているメールアドレスへ確認コードがメール送信されますので、受信メールに記載された確認コードを入力し、「検証」をクリックします。
(この画面はスキップされる場合があります。以下注意事項をご確認ください。)

注意



- 次回以降に今回ログインしたPC/スマートフォンからのログインでは確認不要としたい場合には、「次回からは確認しない」にチェックを入れたままにしてください。なお、シークレットウィンドウでアクセスした場合には、常に確認コードが要求されます。
- 確認コードの有効期限は24時間です。確認コードを再送信をしたい場合には画面下部の「コードを再送信」リンクをクリックしてください。
- 4回確認コードを間違えるとその確認コードは無効になります。「コードを再送信」をクリックして新しいコードを再発行してください。
- 確認コード間違えと確認コードの再発行を繰り返し6回行った場合には不正なアクセスとされ、エラーとなり再発行はできません。最後のア
クセスから1時間以上経過してから再度ログインを行ってください。新しく確認コードが再発行されるようになります。



ログインが完了したら、出身学校確認に進みます

出身学校確認

出身学校確認

1 出身学校を選択してください。
必須

奈良県内の市町村立中学校、県立中学校または奈良教育大学附属中学校を卒業見込
 上記以外の学校を卒業見込または既卒

[次へ](#) [戻る](#)

- 1 • 出身学校を選択し、「次へ」をクリックします。
- 「奈良県内の市町村立中学校、県立中学校または奈良教育大学附属中学校を卒業見込」を選択した場合は、次の画面で「いいネットならアカウントの確認」画面が表示されます。
 - 「上記以外の学校を卒業見込または既卒」を選択した場合は、「いいネットならアカウント確認」画面は表示されず、「受検タイプを選ぶ」画面が表示されます。



- 注意 • 奈良県内の国立（奈良教育大学附属中学校を除く）または私立中学校の方、奈良県外の中学校の方、既に中学校を卒業している方は、「上記以外の学校を卒業見込または既卒」を選択してください。

「奈良県内の市町村立または県立中学校卒業見込」の生徒は、 在籍確認のために、いいネットならアカウントを入力します

1

出願情報を
入力する

いいネットならアカウント確認

メールアドレス入力 メール送信完了 確認完了

メールアドレス入力

1 いいネットならアカウントを入力してください。
必須

入力してください @e-net.nara.jp

いいネットならアカウントを持っている方
アルファベット 数字 アルファベット
○○○-△△△-□□□@e-net.nara.jp
※@（アットマーク）の前に生徒名（nara-taro等）が
入ったものは記入しないよう御注意ください。

送信

TOPに戻る

A green callout box highlights the text 'いいネットならアカウントを持っている方' and its explanatory text. A red arrow points from the '送信' button to an envelope icon, indicating the final step of sending the email.

- 1 • 「いいネットならアカウント」を入力し、「送信」をクリックします。



- 注意 • 本人かどうかの確認を行うため、「いいネットならアカウント」の入力が必要です。自分自身の「いいネットならアカウント」が分からない場合は、中学校の先生に確認してください。
- @（アットマーク）の前に生徒名（nara-taro等）が入ったものは記入しないよう御注意ください。

「いいネットならアカウント」のメールアドレス宛に確認メールが送信されるため、メール本文を確認し、記載の認証リンクをクリックして在籍確認を完了します

1

出願情報を
入力する

1 受信トレイ

下書き

送信済みアイテム

【奈良スーパーAPI】いいネットならアカウントのメールアドレス確認

[姓] [名] 様

※このメールは、【奈良スーパーAPI】から【出願の手続】に入力いただいたメールアドレス宛てに自動的に送信しています。

【出願の手続】奈良県立高等学校の出願手続の次のステップに進みます。

以下のリンクをクリックして、いいネットならアカウントのメールアドレスの確認を完了させてください。
いいネットならアカウントの確認完了後、Web出願システムでの出願手続を行うことができます。

2

[認証リンク : xefgjntglaergoerfneftbknfw]

* * * 問い合わせ先 * * *
サポートの電話番号

- 1 メールの受信トレイ（メールボックス）を確認し、届いた確認メールを開きます。

- 2 確認メールの本文の認証リンクをクリックします。

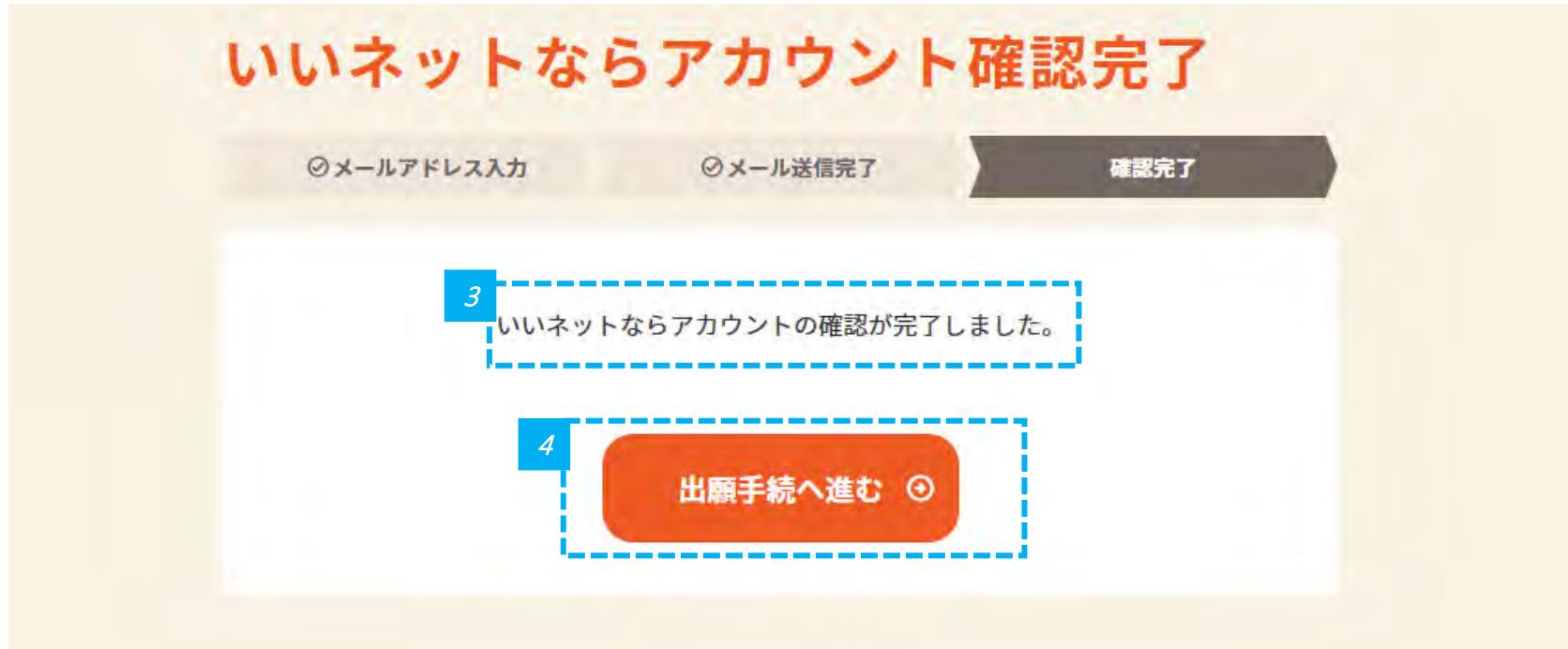
注意



- 認証リンクの有効期間は24時間となりますので、ご注意ください。有効期限を過ぎてしまった場合は、再度「いいネットならアカウント確認」画面で手続きをしてください。



いいネットならアカウントでの在籍確認が完了したことを確認します



- 3 • 上記画面が表示されたら、いいネットならアカウントでの在籍確認は完了です。

- 4 • 「出願手続へ進む」をクリックし、出願手続を開始します。



Web出願：1.生徒が出願情報を入力する



1

生徒が 出願情報 を 入力する

2

中学校職員が
出願内容を
確認の上、
中学校長が
出願（承認）
する

3

生徒・保護
者が考査料
を
納入・
受検票を
印刷する

4

高校職員が
検査の準備
を行う

5

生徒が
受検する

6

高校職員が
採点・合否
登録をする

7

生徒・中学
校職員が
合否を
確認する

8

生徒が
点数開示
する

9

高校職員が
点数開示件
数を集計する

生徒が、希望する学校・志望する課程及び学科（コース）を選択し、システム上で出願情報を入力します。

「全国募集特別選抜選抜・通信制課程選抜」・「一次選抜・特別選抜等」・「二次選抜・通信制課程二次選抜」
それぞれ出願情報の入力が必要となります。

出願情報作成では、「1. アカウント作成」「2. 在籍確認」「3. 出願情報入力」の3ステップがあります。

1

アカウント 作成



奈良スーパーアプリの
アカウントを作成します

2

在籍確認



いいネットならアカウント
のメールアドレスを入力し、
在籍確認します

3

出願情報 入力

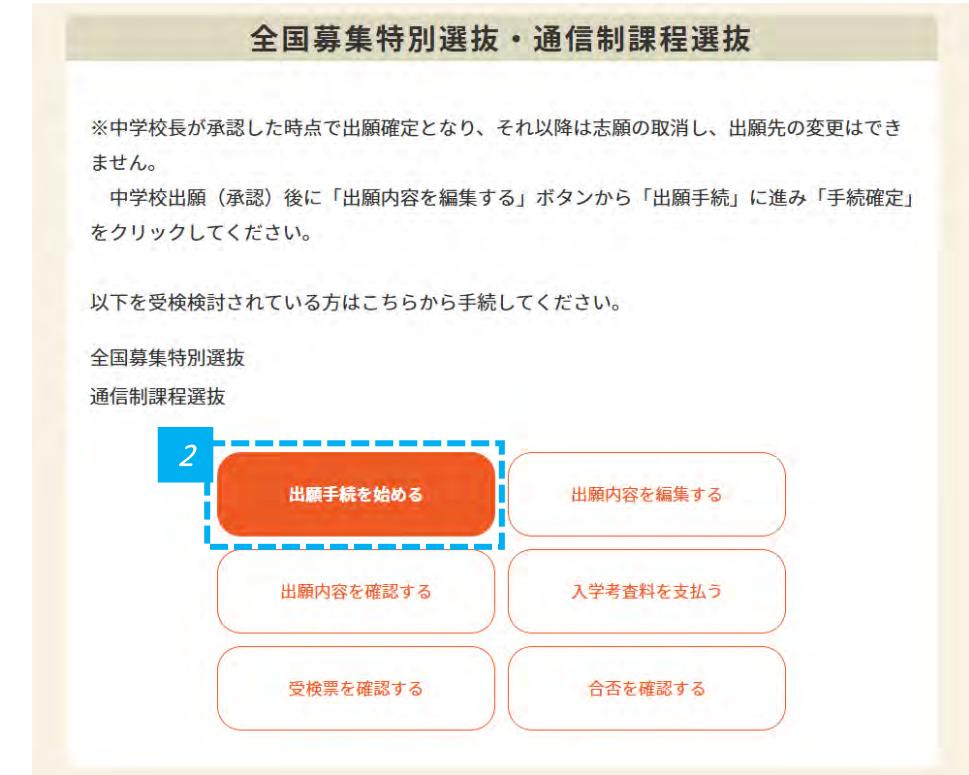


受検したい高校を選択
し、指定されたフォームを
埋めます



「出願手続を始める」をクリックします

※ 以下は全国募集特別選抜・通信制課程選抜の場合の画面イメージです



- 1 • “選抜の種類”をクリックします。

- 2 • 「出願手続を始める」をクリックし、出願手続を開始します。

注意 • 「全国募集特別選抜・通信制課程選抜」、「一次選抜・特別選抜等（第一出願期間）」、「二次選抜・通信制課程二次選抜」は同様の手順で行います。

⚠ • 「一次選抜・特別選抜等（第二出願期間）」の手順はp.76以降に記載しています。



選抜区分を選択します

選抜区分選択

選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

1 選抜区分

選抜区分を選択してください。

次へ 戻る

■ 選抜区分の選択肢

選抜区分を選択してください。

全国募集特別選抜
通信制課程選抜

- 1 • 選抜区分を選択し、「次へ」をクリックします。



選抜区分を選択します

選抜区分選択

選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

1 選抜区分

選抜区分を選択してください。

戻る 次へ

■ 選抜区分の選択肢

選抜区分を選択してください。

一次選抜
外国人・帰国生徒特別選抜
成人特別選抜

- 1 • 選抜区分を選択し、「次へ」をクリックします。



- インクルーシブ教育推進特別選抜は一次選抜を選択してください。



選抜区分選択後、注意事項に同意します

一次選抜・特別選抜等の注意事項

選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

一次選抜・特別選抜等の注意事項

一次選抜・特別選抜等に関する注意事項

- 公立高等学校の入学者選抜に合格した者は、奈良県立高等学校一次選抜、インクルーシブ教育推進特別選抜、外国人・帰国生徒特別選抜、成人特別選抜に出願できません。
- 「県外居住者及び県外中学校卒業者等の奈良県立高等学校への志願手続要領」の1、2、3、5、6、7に該当する志願者は、県外居住者及び県外中学校卒業者等の奈良県立高等学校への志願手続要領により、事前に奈良県教育委員会教育長の承認を得た申請書又は証明書を、各選抜の出願時にpdf形式でアップロードしてください。
- 成人特別選抜においては、自己アピール文の提出は不要です。

1 注意事項を確認しました

戻る 次へ

- 1 選抜区分選択後、注意事項を確認し、チェックを入れて、「次へ」をクリックします。



選抜区分を選択します

選抜区分選択

選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

1 選抜区分

選抜区分を選択してください。

戻る 次へ

■ 選抜区分の選択肢

選抜区分を選択してください。

二次選抜
通信制課程二次選抜

- 1 • 選抜区分を選択し、「次へ」をクリックします。



選抜区分選択後、注意事項に同意します

二次選抜・通信制課程二次選抜の注意事項

選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

二次選抜・通信制課程二次選抜の注意事項

- ・公立高等学校の入学者選抜に合格した者は、奈良県立高等学校入学者二次選抜及び通信制課程二次選抜に出願できません。
- ・自己アピール文の提出は不要です。

＜二次選抜に関する注意事項＞

- ・奈良県公立高等学校入学者一次選抜又はインクルーシブ教育推進特別選抜を受験している者は、出願できません。ただし、一次選抜又はインクルーシブ教育推進特別選抜における追検査申請者、覚書により三重県の後期選抜を受験した者及び「県外居住者及び県外中学校卒業者等の奈良県立高等学校への志願手続要領」の3、4に該当する者は、出願することができます。
 - ◇「県外居住者及び県外中学校卒業者等の奈良県立高等学校への志願手続要領」の3に該当する志願者は、和歌山県の一般選抜等の受験票を、pdf形式でアップロードしてください。
 - ◇「県外居住者及び県外中学校卒業者等の奈良県立高等学校への志願手続要領」の4に該当する志願者は、三重県の後期選抜の受験票を、pdf形式でアップロードしてください。

＜通信制課程二次選抜に関する注意事項＞

- ・「県外居住者及び県外中学校卒業者等の奈良県立高等学校への志願手続要領」の1、2、6、7に該当する志願者は、県外居住者及び県外中学校卒業者等の奈良県立高等学校への志願手続要領により、事前に奈良県教育委員会教育長の承認を得た申請書又は証明書を、各選抜の出願時にpdf形式でアップロードしてください。

1 注意事項を確認しました

戻る 次へ

- 1 • 選抜区分選択後、注意事項を確認し、チェックを入れて、「次へ」をクリックします。



希望する学校、志望する学科（コース）を選択します

※ 以下は全国募集特別選抜の場合の画面イメージです

希望校・学科(コース)を選ぶ

① 選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

1

必須 学校名を入力
○○高等学校_全日制

志願する課程及び学科（コース）

必須 第1志望
○○学科

第2志望
選択してください

第3志望
選択してください

戻る 一時保存 次へ

1

- 希望する学校、志望する課程及び学科（コース）を選択し、「次へ」をクリックします。



志願者情報を入力します (1/8)

※ 以下は一次選抜の場合の画面イメージです

志願者情報入力

① 選抜区分選択 ② 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

1 志願者情報入力

必須 志願者 姓
奈良
アルファベットの場合はアルファベット入力してください。外字等で正しく入力できない場合は、簡易字体等に置き換え入力してください。

必須 志願者 名
太郎
アルファベットの場合はアルファベット入力してください。外字等で正しく入力できない場合は、簡易字体等に置き換え入力してください。

必須 志願者 姓 (フリガナ)
ナラ
氏名がアルファベットの場合は、カタカナで記載してください。

必須 志願者 名 (フリガナ)
タロウ
氏名がアルファベットの場合は、カタカナで記載してください。

1

- 新規アカウント登録のときに入力した、志願者の姓名及びフリガナが表示されているため、誤りがないことを確認します。
- 誤りがあった場合は、直接修正します。



志願者情報を入力します（2/8）

※ 以下は一次選抜の場合の画面イメージです

2

必須 出身学校名
○○中学校
県外中学校出身の場合は、「県外中学校」を選択し、以下に出身学校名を入力してください。

(県外) 出身学校名

必須 卒業・卒業見込み
卒業見込み

必須 生年月日

A callout box highlights the '卒業・卒業見込み' field with the text: 「出身学校名」欄の「卒業・卒業見込み」の項目は、令和8年3月1日付けで該当するものを選択することになっています。

2

- 志願者の出身学校名を選択します。
 - 県外中学校出身の場合は、「県外中学校」を選択し、出身学校名を入力します。
- 卒業または卒業見込みを選択します。
 - 中学校に在籍中で3月に卒業予定の場合は「卒業見込み」を選択し、既に中学校を卒業している場合は「卒業」を選択します。
- 新規アカウント登録のときに入力した、志願者の生年月日が表示されているため、誤りがないことを確認します。
 - 誤りがあった場合は、修正します。

注意

- 奈良県外の中学校の方は、「県外中学校」を選択し、「(県外) 出身学校名」の欄に出身学校名を入力します。
- 令和8年3月に卒業し、「二次選抜」または「通信制課程二次選抜」に出願する場合は「卒業見込み」を選択します。



志願者情報を入力します（3/8）

※ 以下は一次選抜の場合の画面イメージです

3

必須 志願者 郵便番号
6308501
ハイフンなしで入力してください。

必須 志願者 都道府県
奈良県

必須 志願者 市区郡
奈良市

必須 志願者 町名
登大路町

必須 志願者 番地
30

志願者 建物名・部屋番号

3

- アカウント登録の際に入力した、志願者の住所が反映されているため、誤りがないことを確認します。
- 誤りがあった場合は、修正します。



志願者情報を入力します（4/8）

※ 以下は一次選抜の場合の画面イメージです

4 保護者 姓
奈良

保護者 名
一郎

- 4 • 志願者の保護者の姓名を入力します。



- 保護者に関する情報は必ず入力してください。ただし、志願者が成人の場合は入力不要です。



志願者情報を入力します（5/8）

※ 以下は一次選抜の場合の画面イメージです

5

志願者の住所と同じ

 はい

保護者 郵便番号

6308501

ハイフンなしで入力してください。

保護者 都道府県

奈良県

保護者 市区郡

奈良市

保護者 町名

登大路町

5

- 志願者の保護者の住所を入力します。
➤ 志願者の住所と同じ場合は、「はい」にチェックを入れると、志願者と同じ住所が自動で反映されます。

注意

- 志願者の住所と異なる場合、保護者情報（住所情報）を入力します。



志願者情報を入力します（6/8）

※ 以下は一次選抜の場合の画面イメージです

6

写真をアップロードする

奈良太郎.jpg

ファイルをアップロードする

自己アピール文_奈良太郎.pdf

アップロードされた写真及びファイル

写真に関しては以下の注意事項をご確認ください

- 証明書写真として使えるもの（ご本人の顔がはっきりとわかり、1人で正面を向いているもの）
- JPEG形式か、PNG形式の画像データ
- 印刷時に4×3cmで印刷されますので、縦と横の比率が4:3のもの
- 低画質ではないもの
- アップロードできるデータのファイルサイズは20KBから3MBまで

ホーム 手続状況一覧 マイページ

写真をアップロードする

 syoumeisyashin_woman.png

ファイルをアップロードする

アップロードした
写真に間違い
がないか確認
してください。

6

- 受検票に使う写真をアップロードします。

➤ ページ内の「写真に関する注意事項」及び次ページをご確認ください。



- 一人一台端末のカメラ機能で顔写真を撮影し、その写真ファイルを使うこともできます。
- 卒業アルバム用の写真（紙媒体）を持っている場合、写真を一人一台端末のカメラで撮影して、その写真ファイルを使うこともできます。その際は、顔がはっきりと写っていることに注意してください。
- 卒業アルバム用の写真（CD-R）を持っている場合、写真データを一人一台端末に取り込み、その写真データを使うこともできます。



写真に関する注意事項

Web出願システムにアップロードできる証明写真について

下記条件を満たした証明写真をご準備ください。

1. 画像について

- ・上半身正面、無帽、背景無地(縦4cm×横3cm)
- ・出願前6か月以内のもの
- ・白黒・カラーは問いません。
- ・検査時間中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。

※不鮮明な画像、画像編集ソフトで加工された画像などは、出願受付できない場合があります。

2. アップロードできるファイル形式とサイズについて

ファイル形式:JPEG形式又はPNG形式

推奨の画像サイズ:縦幅「600 ピクセル」、横幅「450 ピクセル」、

縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合

ファイルサイズ:20KB~3MB



志願者情報を入力します (7/8)

※ 以下は一次選抜の場合の画面イメージです

The screenshot shows a user interface for uploading files. At the top, there are two options: "写真をアップロードする" (Upload photo) and "ファイルを選択" (Select file). Below this, a file named "奈良太郎.jpg" is listed with a "削除" (Delete) button. A blue number "7" is placed next to the first "Upload photo" button. Below the main area, there is a dashed blue rectangular box highlighting the second set of upload fields. Inside this box, the same "写真をアップロードする" and "ファイルを選択" buttons are shown again, along with a file named "自己アピール文_奈良太郎.pdf" and a "削除" button. At the bottom of the screenshot, a note reads: "アップロードされた写真及びファイル" (Uploaded photos and files). Below this note, a section titled "写真に関しては以下の注意事項をご確認ください" (Please check the following points regarding photos) lists several requirements:

- ・証明書写真として使えるもの(ご本人の顔がはっきりとわかり、1人で正面を向いているもの)
- ・JPEG形式か、PNG形式の画像データ
- ・印刷時に4×3cmで印刷されますので、縦と横の比率が4:3のもの
- ・低画質ではないもの
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは20KBから3MBまで

7

- 必要に応じて、ファイルをアップロードします。
➤ 次ページをご確認ください。



受検者が提出する書類

凡例 ■：該当する受検の種類

△：必要に応じて提出

() 内：提出方法を示す (N：奈良スーパーアプリにアップロード、郵：郵送)

| No. | 書類 | 受検の種類 | | | | | | | | 提出方法 |
|-----|------------------------------------|----------|---------|------|-----------------|--------------|--------|------|-----------|------|
| | | 全国募集特別選抜 | 通信制課程選抜 | 一次選抜 | インクルーシブ教育推進特別選抜 | 外国人・帰国生徒特別選抜 | 成人特別選抜 | 二次選抜 | 通信制課程二次選抜 | |
| 1 | (様式9) 自己アピール文 | ■ | | ■ | ■ | | | | | △(N) |
| 2 | (様式10) 奈良県立高円芸術高等学校音楽科実技検査演奏曲楽譜送付票 | | | ■ | | | | | | △(郵) |
| 3 | (様式13) 奈良県公立高等学校入学志願許可申請書 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | △(N) |
| 4 | (様式14) 奈良県立高等学校入学志願許可申請書 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | △(N) |
| 5 | (様式15) 奈良県立高等学校全国募集入学志願許可申請書 | ■ | | | | | | | | △(N) |

- 提出が必要なファイルの詳細は、「奈良県立高等学校入学者選抜実施要項」をご確認ください。

<https://www.pref.nara.jp/70024.htm>

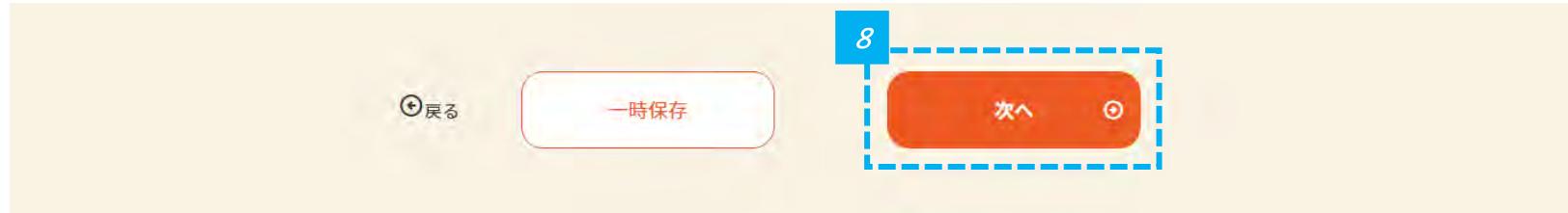
注意



- 「自己アピール文」は、全国募集特別選抜、一次選抜、インクルーシブ教育推進特別選抜における面接実施校において用いる資料です。志願する理由、中学校や地域での活動及び資格の取得等について、特にアピールしたいことを具体的に記入して出願時に提出するものです。なお、「自己アピール文」そのものを点数化することはありません。
- 「県外居住者及び県外中学校卒業者等の奈良県立高等学校への志願手続要領」の1、2、3、5、6、7に該当する志願者は、県外居住者及び県外中学校卒業者等の奈良県立高等学校への志願手続要領により、事前に奈良県教育委員会教育長の承認を得た申請書又は証明書を、**各選抜の出願時にpdf形式でアップロード**してください。



志願者情報を入力します（8/8）



8

- 志願者情報の入力が全て完了したら、「次へ」をクリックします。
 - 次へ進まずに、一度保存する場合は「一時保存」をクリックします。
 - 前のページに戻りたい場合は、「戻る」をクリックします。



- 「一時保存」をクリックして画面を閉じ、再びログインした場合、いいネットアカウントのメールアドレスを入力して在籍確認をしたかどうかによって、進む画面が異なります。
 - 「奈良県内の市町村立中学校、県立中学校または奈良教育大学附属中学校を卒業見込」を選択した場合は、「選抜の種類を選ぶ」画面に進みます。（いいネットアカウントのメールアドレスの入力は1回しか求められません）。
 - 「上記以外の学校を卒業見込または既卒」を選択した場合は、「出身学校確認」画面が再び表示されるので、同じように「上記以外の学校を卒業見込または既卒」を選択して、「選抜の種類を選ぶ」画面に進みます。



【高円芸術高等学校の音楽科を選択した方】受検する種目を選択する画面に進みます

希望校・学科(コース)を選ぶ

① 選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

1 第1希望校

必須 学校名を入力
奈良県立高円芸術高等学校_全日制

志願する課程及び学科(コース)

必須 第1志望
音楽科

第2志望
選択してください

第3志望
選択してください

戻る 一時保存 次へ

- 1 • 希望する学校で「奈良県立高円芸術高等学校_全日制」、志願する課程及び学科(コース)で「音楽科」を選択し、「次へ」をクリックします。



【高円芸術高等学校の音楽科を選択した方】受検する種目を1つ選択します（1/2）

学科(コース)独自の情報入力

①選抜区分選択 ②希望校選択 ③情報入力 ④入力内容確認 ⑤完了

奈良県立高円芸術高等学校 音楽科 実技検査受検種目選択（様式10）

1 必須 実技検査受検種目

2 楽器

3 必須 曲名

4 必須 作曲者名

- 1 • 「実技検査受検種目」、「楽器」を選択し、「曲名」、「作曲者名」を入力します。



- 注意 • 実技検査受検種目の欄で「管楽器/弦楽器/打楽器」を選択した場合のみ、「楽器」を選択します。



【高円芸術高等学校の音楽科を選択した方】受検する種目を1つ選択します (2/2)

受検する種目を1種目選択してください。
なお、管楽器/弦楽器/打楽器の種目を選択した場合は、楽器に楽器名を記入してください。

<例> 3 管楽器（フルート）
演奏する曲名と作曲者名を各欄に記入してください。
様式10とともに、演奏曲の楽譜（書き込みのないもの）を郵送してください（第一出願期間受付最終日必着）。

④ 戻る 一時保存 2 次へ ⑤

■ 実技検査受検種目の選択肢

必須 実技検査受検種目

■ 楽器の選択肢

楽器

- フルート
- オーボエ
- クラリネット
- サクソフォーン
- ファゴット
- ホルン
- トランペット
- トロンボーン
- ユーフォニアム
- テューバ
- ヴァイオリン
- ヴィオラ
- チェロ
- コントラバス
- スネアドラム
- マリンバ

- 2 • 「実技検査受検種目」、「楽器」、「曲名」、「作曲者名」の入力が完了したら、「次へ」をクリックします。



【添上高等学校のスポーツサイエンス科を選択した方】受検する種目を選択する画面に進みます

希望校・学科(コース)を選ぶ

①選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

1 第1希望校

必須 学校名を入力
奈良県立添上高等学校_全日制

志願する課程及び学科（コース）

必須 第1志望
スポーツサイエンス科

第2志望
選択してください

第3志望
選択してください

戻る 一時保存 次へ

1

- 希望する学校で「奈良県立添上高等学校_全日制」、志願する課程及び学科（コース）で「スポーツサイエンス科」を選択し、「次へ」をクリックします。



【添上高等学校のスポーツサイエンス科を選択した方】受検する種目を1つ選択します（1/2）

学科(コース)独自の情報入力

①選抜区分選択 ②希望校選択 ③情報入力 ④入力内容確認 ⑤完了

奈良県立添上高等学校 スポーツサイエンス科 実技検査受検種目選択

1 必須 実技検査受検種目

種目 (SO)

- 1 • 「実技検査受検種目」、「種目 (SO)」を選択します。



【添上高等学校のスポーツサイエンス科を選択した方】受検する種目を1つ選択します（2/2）

受検する運動種目を実技検査受検種目より1つ選択してください。
なお、体操競技、陸上競技、水泳競技、ハンドボールを選択した場合は、種目より1つ選択してください。

<例> 水泳競技 クロール

戻る 一時保存 次へ

2

■ 実技検査受検種目の選択肢

必須 実技検査受検種目

- 体操競技
- 陸上競技
- 水泳競技
- ハンドボール
- バレーボール
- バドミントン
- 柔道
- 剣道
- 走る、跳ぶ、投げる等の基本的な動き

■ 種目 (so) の選択肢

種目 (so)

- 鉄棒運動
- 跳び箱運動
- 短距離走
- 長距離走
- ハードル走
- 走り幅跳び
- 走り高跳び
- ボール投げ
- クロール
- 平泳ぎ
- 背泳ぎ
- バタフライ
- コートプレイヤー
- ゴールキーパー

- 2 • 「実技検査受検種目」、「種目 (so) 」の入力が完了したら、「次へ」をクリックします。



【大和広陵高等学校の生涯スポーツ科を選択した方】受検する種目を選択する画面に進みます

希望校・学科(コース)を選ぶ

① 選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

1 第1希望校

必須 学校名を入力
奈良県立大和広陵高等学校_全日制

志願する課程及び学科(コース)
必須 第1志望
生涯スポーツ科

第2志望
選択してください

第3志望
選択してください

戻る 一時保存 次へ

1

- 希望する学校で「奈良県立大和広陵高等学校_全日制」、志願する課程及び学科(コース)で「生涯スポーツ科」を選択し、「次へ」をクリックします。



【大和広陵高等学校の生涯スポーツ科を選択した方】受検する種目を1つ選択します（1/2）

学科(コース)独自の情報入力

①選抜区分選択 ②希望校選択 ③情報入力 ④入力内容確認 ⑤完了

奈良県立大和広陵高等学校 生涯スポーツ科 実技検査受検種目選択

1 必須 実技検査受検種目

種目

- 1 • 「実技検査受検種目」、「種目」を選択します。



【大和広陵高等学校の生涯スポーツ科を選択した方】受検する種目を1つ選択します（2/2）

受検する領域を実技検査受検種目より1つ選択してください。
なお、陸上競技領域、球技領域を選択した場合は、種目より1つ選択してください。

<例> 陸上競技領域 短距離走

戻る

一時保存

2

次へ

次へ

■ 選択検査受検種目の選択肢

必須 実技検査受検種目

■ 種目の選択肢

種目

- 2 • 「選択検査受検種目」、「種目」の入力が完了したら「次へ」をクリックします。



【十津川高等学校を選択した方】希望検査会場を選択します

学科(コース)独自の情報入力

① 選抜区分選択 ② 希望校選択 ③ 情報入力 ④ 入力内容確認 ⑤ 完了

奈良県立十津川高等学校 検査会場選択

1 必須 希望検査会場

④ 戻る 一時保存 ⑤ 次へ

■ 希望検査会場の選択肢

必須 希望検査会場

奈良県立十津川高等学校

奈良県立教育研究所

1

- 「全国募集特別選抜」、「一次選抜」、「二次選抜」において、十津川高等学校を選択した方は、希望検査会場を選択し、「次へ」をクリックします。



【山辺高等学校の通信制課程を選択した方】希望する検査の種類を選択します

学科(コース)独自の情報入力

① 選抜区分選択 ② 希望校選択 ③ 情報入力 ④ 入力内容確認 ⑤ 完了

学校独自検査の種類

1 必須 希望する検査の種類

一時保存 次へ

■ 希望する検査の種類の選択肢

必須 希望する検査の種類

作文
面接

- 1 山辺高等学校の通信制課程を選択した方は、希望する検査の種類を選択し、「次へ」をクリックします。



入力内容を確認します（1/6）

※ 以下は一次選抜の場合の画面イメージです

入力情報確認

① 選抜区分選択 ② 希望校選択 ③ 情報入力 ④ 入力内容確認 ⑤ 完了

1 希望校・学科（コース）

| | |
|-----------------|------------|
| 第1希望校 | ○○高等学校_全日制 |
| 志願する課程及び学科（コース） | |
| 第1志望 | ○○学科 |
| 第2志望 | - |
| 第3志望 | - |
| 受検番号 | - |

- 1 • 希望校・学科（コース）が正しく反映されているかを確認します。

注意

- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。





入力内容を確認します (2/6)

※ 以下は一次選抜の場合の画面イメージです

2 志願者情報

| | |
|--------------|------------|
| 志願者 姓 | 奈良 |
| 志願者 名 | 八郎 |
| 志願者 姓 (フリガナ) | ナラ |
| 志願者 名 (フリガナ) | ハチロウ |
| 出身学校名 | ○○中学校 |
| (県外) 出身学校名 | - |
| 卒業・卒業見込み | 卒業見込み |
| 生年月日 | [REDACTED] |

2

- 志願者情報（姓名、出身学校名、卒業・卒業見込み、生年月日）が正しく反映されているかを確認します。

注意

- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。



入力内容を確認します (3/6)

※ 以下は一次選抜の場合の画面イメージです

| | | |
|---|--------------|----------------------------------|
| 3 | 志願者 郵便番号 | 6308501 |
| | 志願者 都道府県 | 奈良県 |
| | 志願者 市区郡 | 奈良市 |
| | 志願者 町名 | 登大路町 |
| | 志願者 番地 | 30 |
| | 志願者 建物名・部屋番号 | - |
| | 保護者 姓 | 奈良 |
| | 保護者 名 | 一郎 |
| | 志願者の住所と同じ | <input checked="" type="radio"/> |
| | 保護者 郵便番号 | 6308501 |
| | 保護者 都道府県 | 奈良県 |
| | 保護者 市区郡 | 奈良市 |
| | 保護者 町名 | 登大路町 |
| | 保護者 番地 | 30 |
| | 保護者 建物名・部屋番号 | - |

- 3 • 志願者情報（住所）、保護者情報（姓名、住所）が正しく反映されているかを確認します。
- 注意** • 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。



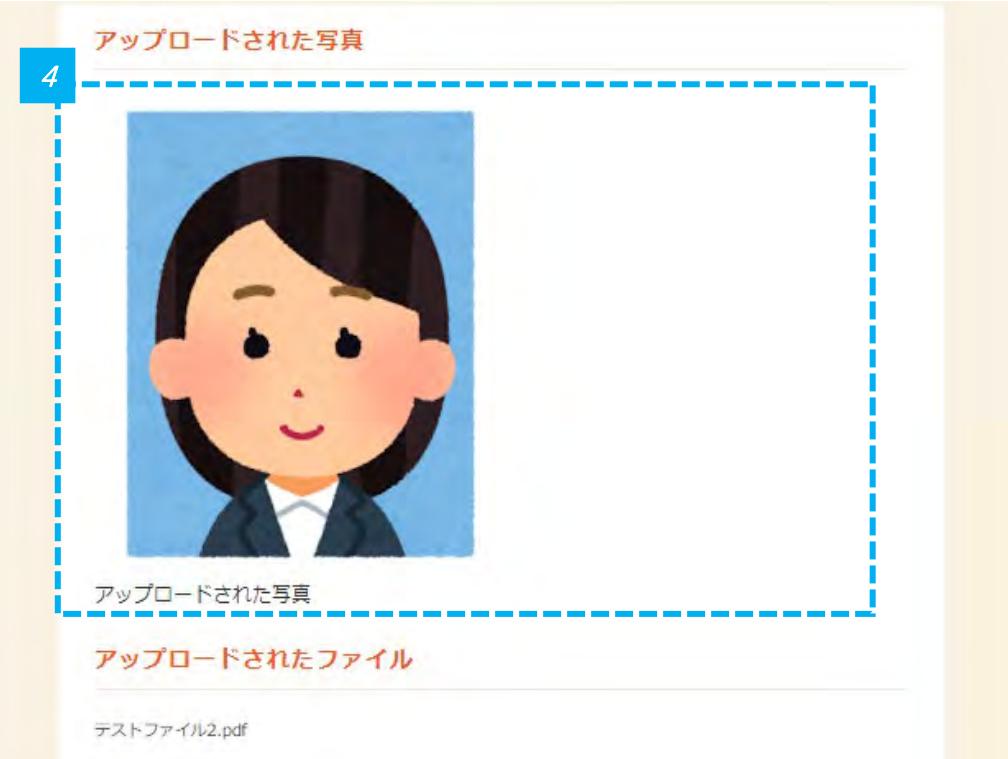
一時保存

出願手続



入力内容を確認します (4/6)

※ 以下は一次選抜の場合の画面イメージです



- 4 • 自分自身がアップロードした写真のファイルが表示されていることを確認します。

注意

- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。



入力内容を確認します（5/6）

※ 以下は画面イメージです

アップロードされた写真

5 アップロードされたファイル

テ스트ファイル2.pdf

5 アップロードされた写真及びファイル

syoumeisyashin_woman.png

● 戻る 一時保存

今

前回

アップロードされたファイルについて

「今」：「出願情報の編集」から、
今アップロードしたファイル

「前回」：「出願情報の編集」で、
前回一時保存をしたときに
アップロードしたファイル

※どちらのファイルも正しくアップロードできています。

- 5 • 自分自身がアップロードしたファイルが表示されていることを確認します。

注意

- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。



入力内容を確認します (6/6)

※ 以下は一次選抜の場合の画面イメージです

アップロードされた写真

アップロードされたファイル

テストファイル2.pdf

アップロードされた写真及びファイル

syoumeisyashin_woman.png

6

① 戻る 一時保存 出願手続 ②

中学校長の出願（承認）が終わらないと、「出願手続」ボタンは押せません

- 6
- 入力内容の確認ができたら、「一時保存」をクリックし、中学校の先生へ出願情報内容の確認をお願いしてください。
 - 奈良県外の中学校等を卒業した方（卒業見込みの方も含みます）は、「令和8年度入学志願許可申請・出願手続に関する説明動画」を確認のうえ、手続きをしてください。

<https://www.pref.nara.jp/70425.htm>



注意

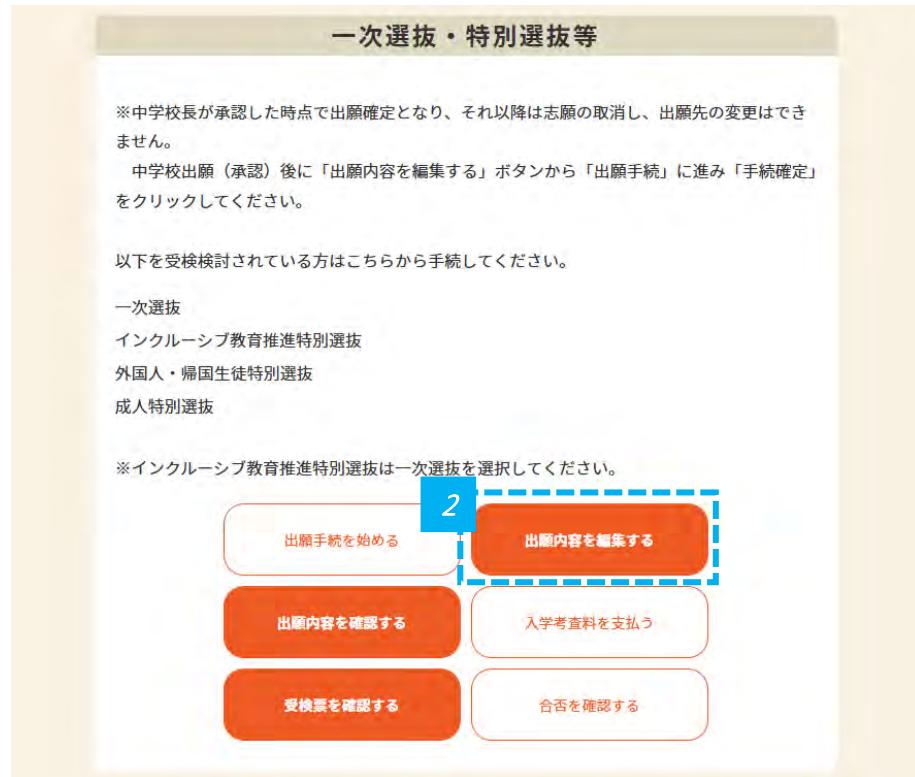
- 入力情報が正しく反映されていない場合は、ページの下にある「戻る」ボタンをクリックし、志願者情報入力画面に戻り、修正します。





【一次選抜・特別選抜等（第二出願期間）を出願する方】

第二出願期間になりましたら、「出願内容を編集する」をクリックします



- 1 • “選抜の種類”をクリックします。

- 2 • 「出願内容を編集する」をクリックし、出願手続を開始します。



- 第二出願期間のみ出願することはできません。第一出願期間に出願した方のみ、第二出願期間に出願することができます。



第2希望校への出願手続確認の内容を確認します

第2希望校 出願手続確認

①選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

第2希望校への出願手続をする志願者のみ「次へ」ボタンから出願手続を進めてください。

- ・第二出願期間に出願できる学科（コース）は、第一出願期間における出願者数が募集人員に満たない学科（コース）に限ります。
- ・第一出願期間に出願した第1希望校の学科（コース）が募集人員に満たなかった場合でも、第二出願期間に出願できます。
- ・第2希望校への入学考查料の納入は不要です。

① 申請一覧に戻る 1 次へ

- 1 内容を確認し、「次へ」をクリックします。



希望する学校、志望する学科（コース）を選択します

希望校・学科(コース)を選ぶ

① 選抜区分選択 希望校選択 情報入力 入力内容確認 完了

1 第2希望校

必須 学校名を入力
○○高等学校_全日制

志願する課程及び学科（コース）

必須 第1志望
○○学科

第2志望
選択してください

第3志望
選択してください

戻る 一時保存 次へ

- 1 • 希望する学校、志望する課程及び学科（コース）を選択し、「次へ」をクリックします。



- 注意 • 本画面以降の手順はp.48以降を参照し、実施してください。ただし、第2希望校には、学校独自検査はないため、自己アピール文や実技検査の選択は不要です。また、第1希望校が受検会場のため、会場校の選択も不要です。



<参考>ログアウトについて

奈良スーパー・アプリ

選抜の種類を選ぶ

概要 実施要項

全国募集特別選抜・通信制課程選抜

一次選抜・特別選抜等

二次選抜・通信制課程二次選抜

追検査

全国募集特別選抜・通信制課程選抜

※中学校長が承認した時点で出願確定となり、それ以降は志願の取消し、出願先の変更はできません。
中学校出願（承認）後に「出願内容を編集する」ボタンから「出願手続」に進み「手続確定」をクリックしてください。

- 1 • 「ログアウト」をクリックします。



- 注意 • 操作が完了したら必ずログアウトをしてください。特に、他の人と共有している端末で出願情報を入力する場合、ログアウトしないと他の人に申請情報を見られる可能性があるため、十分注意してください。



Web出願： 3.生徒・保護者が考查料を納入し、受検票を印刷する



中学校長の出願（承認）を受け、生徒はシステム上で出願手続をします。

生徒が出願手続をした後、入学考查料の支払いを行うことで、受検番号が発番されます。

学力検査当日に受検票が必要なので、受検番号が発番された後、事前に受検票を印刷しておきます。

1

出願手続



中学校長の出願（承認）後、生徒は出願手続をします

2

支払い



支払い方法を選択し、入学考查料を支払います

3

受検票 印刷



受検票を印刷します



中学校の先生が確認したら、出願情報を提出できるようになります
生徒は、「出願内容を編集する」ボタンから、出願情報提出へ進みます

全国募集特別選抜・通信制課程選抜

※中学校長が承認した時点で出願確定となり、それ以降は志願の取消し、出願先の変更はできません。

中学校出願（承認）後に「出願内容を編集する」ボタンから「出願手続」に進み「手続確定」をクリックしてください。

以下を受検検討されている方はこちらから手続してください。

全国募集特別選抜

通信制課程選抜



- 1 • 「出願内容を編集する」をクリックします。



- 注意 • 出願情報提出をする際は、「全国募集特別選抜・通信制課程選抜」、「一次選抜・特別選抜等」、「二次選抜・通信制課程二次選抜」とともに「出願内容を編集する」をクリックします。

入力情報確認画面が表示されるため、ページを下にスクロールします
「出願手続」ボタンをクリックし、最終確認の画面へ進みます



入力情報確認

① 選抜区分選択 ② 希望校選択 ③ 情報入力 ④ 入力内容確認 完了

希望校・学科（コース）

希望する学校 奈良県立商業高等学校_全日制
志願する課程及び学科 /
第1志望 商業科
奈良太郎.jpg 自己アピール文_奈良太郎.pdf

1 出願手続

中学校長の出願（承認）が終ったあと、「出願手続」ボタンが押せるようになります

- 1 • 「出願手続」をクリックします。
- 奈良県外の中学校等を卒業した方（卒業見込みの方も含みます）は、「令和8年度入学志願許可申請・出願手続に関する説明動画」を確認のうえ、手続きをしてください。 <https://www.pref.nara.jp/70425.htm>



注意

- 「出願手続」ボタンが押せない場合は、中学校の先生の確認がまだ終わっていません。中学校の先生に出願情報内容の確認をお願いしてください。
- 学校の共用パソコンなど、やむを得ず他の人と共有して端末を使用する場合は、**姓名がご自身のものであることを確認した上で「出願手続」をクリックしてください。**



注意事項を確認し、出願手続を確定します



- 1 • 注意事項を確認し、「注意書きを確認し出願手続を確定する」にチェックを入れます。
- 2 • 「手続き確定」をクリックします。



Web出願： 3.生徒・保護者が考查料を納入し、受検票を印刷する



中学校長の出願（承認）を受け、生徒はシステム上で出願手続をします。

生徒が出願手続をした後、入学考查料の支払いを行うことで、受検番号が発番されます。

学力検査当日に受検票が必要なので、受検番号が発番された後、事前に受検票を印刷しておきます。

1

出願手続



中学校長の出願（承認）後、生徒は出願手続をします

2

支払い



支払い方法を選択し、入学考查料を支払います

3

受検票 印刷



受検票を印刷します



出願手続が終わったら、入学考查料（受検料のこと）の支払いができるようになります

生徒は、「入学考查料を支払う」ボタンから、入学考查料の支払いへ進みます

注意



- 出願手続を確定後、ログアウトせずにそのままの流れで入学考查料を支払う場合、この画面は表示されません。次ページの「支払い方法案内」画面に進みます。**

一次選抜・特別選抜等

※中学校長が承認した時点で出願確定となり、それ以降は志願の取消し、出願先の変更はできません。

中学校出願（承認）後に「出願内容を編集する」ボタンから「出願手続」に進み「手続確定」をクリックしてください。

以下を受検検討されている方はこちらから手続してください。

一次選抜

インクルーシブ教育推進特別選抜

外国人・帰国生徒特別選抜

成人特別選抜

※インクルーシブ教育推進特別選抜は一次選抜を選択してください。



1

- 「入学考查料を支払う」をクリックします。

注意



- 「通信制課程選抜」、「通信制課程二次選抜」の場合、入学考查料の納入は不要なため「入学考查料を支払う」ボタンはクリックできません。



「支払いへ進む」をクリックし、入学考查料の支払い方法選択画面へ進みます

支払い方法案内

出願内容の入力が終わりました。
引き続き、支払いへ進んで下さい。

■■注意■■

一度入学考查料を支払った方は、重複して振り込まないようにしてください。
(銀行振込をした場合、支払い結果が本システムに反映されるまで
数日間かかる可能性があります)

まだ、支払っていない場合のみ「支払いへ進む」ボタンを押してください。

1 支払いへ進む

④ 申請一覧に戻る

- 1 • 「支払いへ進む」をクリックします。



支払い方法を選択し、支払いへ進みます

支払い方法選択

入学考查料：2,200円

1 支払い方法を選択

- 銀行口座振込（別途手数料が必要です。）
 クレジットカード決済
 QRコード決済（PayPay）

支払い方法を問わず余裕をもって入金してください。

銀行振込を選択の場合、システム処理に時間がかかるため、出願受付最終日（一次選抜、インクルーシブ教育推進特別選抜、外国人・帰国生徒特別選抜、成人特別選抜においては、第
二出願期間の出願受付最終日）13時までの入金を推奨します。

銀行振込を選択の場合、必ず振込を証明できるものを保管してください。
振込証明の提出を求める場合があります。

銀行口座振込にて支払いした場合、振込から本システムでの受検番号発行まで数日間かかる可能性があります。

■■注意■■

銀行振込の場合、次の画面で「確定」を押すと、振込口座番号が都度新しいものに変わります。口座番号は最新のものを御使用ください。

④ 申請一覧に戻る

支払いへ進む ⑤

- 1 • 支払い方法を選択し、「支払いへ進む」をクリックします。

注意

- 課程によって、入学考查料が異なります。
 - 全日制：2,200円、定時制：950円、通信制：0円
 - 大和高田市立高田商業高等学校、五條市立西吉野農業高等学校を受検する方はこの支払い方法選択画面は表示されず、入力完了画面が表示されます。（詳しくは各実施要項を確認してください。）

全国募集特別選抜・
通信制課程選抜

一次選抜・特別選抜等
(第一出願期間)

一次選抜・特別選抜等
(第二出願期間)

二次選抜・
通信制課程二次選抜

個別のケース

3



出願手続・
考查料を納
入り、受検
票を印刷

【大和高田市立高田商業高等学校を受検する方】現金2,200円を中学校の先生に預けます

大和高田市立高田商業高等学校を受検する方の画面例

①選抜区分選択 ②希望校選択 ③情報入力 ④入力内容確認 完了

大和高田市立高田商業高等学校を受検する方は、
出願受付期間内に現金2,200円を中学校へ預けてください。

注意



- 受検する高等学校のWebページに、受検に関する案内が掲載されるので、確認してください。



【五條市立西吉野農業高等学校を受検する方】

現金1,000円を直接高校に払います もしくは 定額小為替証明書（額面1,000円）を郵送します

五條市立西吉野農業高等学校を受検する方の画面例

①選抜区分選択 ②希望校選択 ③情報入力 ④入力内容確認 **完了**

五條市立西吉野農業高等学校を受検する方は、
出願受付期間内に現金1,000円でお支払いください。
※出願書類を簡易書留で郵送する場合、ゆうちょ銀行が発行する定額小為替証明書(額
面1,000円※別途発行手数料が掛かります。)を同封し、納付してください。
なお、その際、為替証書の受取人欄には何も記入しないでください。

注意



- 受検する高等学校のWebページに、受検に関する案内が掲載されるので、確認してください。
- 銀行口座振込を選択した場合は、反映までに時間がかかるため、この画面はすぐには表示されません。数日間かかることがあるので、時間に余裕をもって支払いを行うようにしてください。



支払い方法選択画面で「銀行口座振込」を選択した場合に進む画面です

ご利用内容

取引詳細

合計
¥2,200

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）▼

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）による決済を実行します。

1 戻る 確定

- 「確定」をクリックします。



注意 • 銀行口座振込を選択した場合は、反映までに時間がかかり、数日間かかることがあるので、時間に余裕をもって支払いを行うようにしてください。



振込口座情報が表示されるため、振込期限までに振込みを行います

ご利用内容

合計
¥2,200

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。

| | |
|---------|---------------------|
| 決済手段 | 銀行振込（バーチャル口座 あおぞら） |
| 振込先銀行名 | ソード・システムズ・ネット（0310） |
| 振込先支店名 | カリタテ（501） |
| 振込先口座種別 | 普通預金 |
| 振込先口座番号 | 133310 |
| 振込期限 | 無期限 |

**一人一人に異なる
口座が表示されます**

**振込口座番号だけでなく、
支店名も必ず確認してください。**

**支払いの明細、証明書等を
保存し、いつ・どの銀行で支
払ったか、証明できるようにし
ておいてください。**

- 1 • 振込口座情報をメモし、出願受付期間内（一次選抜では、第一出願期間　出願受付期間内）に振込を行います。
- 注意**
- 振込口座情報は忘れないようにメモをしてください。
 - 忘れた場合は、TOP画面より再度手続きをしてください。「支払い方法選択」画面で、再度「銀行口座振込」を選択するとこの画面が表示されますが、**振込口座の情報は新しいものに変わります**。二重払い防止のためにも、古い振込口座へは支払いをせず、新しい振込口座へ振り込みを行ってください。
 - 誤った金額で支払いがあった場合には、原則として返金はできませんので、支払いの際は、考查料をよく確認し、金額を間違えたり、重複して支払いをしないよう注意してください。



支払い方法選択画面で「クレジットカード決済」を選択した場合に進む画面です

ご利用内容

合計
¥2,200

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限(月) 有効期限(年)
月 年

セキュリティコード
カード裏面の数字下3桁(AMEXは裏面4桁)

支払方法
選択してください

1 次へ

- 必要な情報を入力し、「次へ」をクリックします。



入力したクレジットカード情報に誤りがないか確認します

ご利用内容

取引詳細

合計
¥2,200

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
411111*****1111

有効期限(月/年)
01 / 2030

セキュリティコード

支払方法
一括払

1
再入力 確定

- 入力したクレジットカード情報に誤りがないことを確認し、「確定」をクリックします。



支払い方法選択画面で「QRコード決済（PayPay）」を選択した場合に進む画面です

ご利用内容

取引詳細

合計
¥2,200

お支払い手続き

PayPay

決済手続きのため、PayPayサイトに遷移します。

1 戻る 次へ

1

- 「次へ」をクリックし、画面の指示に従ってPayPayにて支払いを完了してください。
スマートフォンの場合：スマートフォンのPayPayアプリが立ち上がります。
PCの場合：QRコードが表示されます。



銀行振込口座の確認、またはクレジットカード決済やQRコード決済が完了し、「サイトに戻る」をクリックしたら、以下の画面が表示されます

1



- 1 • クレジットカード決済やQRコード決済の場合、支払いの操作を終えて上記の画面が表示されたら支払いは完了です。
- **銀行口座振込を選択した場合は、反映までに時間がかかり、数日間かかることがあるので、時間に余裕をもって支払いを行うようにしてください。**
- 支払いが完了すると、奈良スーパーAppのアカウント登録時に使用したメールアドレス宛に、支払いが完了した旨の通知が届きます。

注意



【奈良スーパーApp】考査料の支払いが完了しました

奈良 太郎 様

※このメールは、【奈良スーパーApp】から【出願の手続】に入力いただいたメールアドレス宛てに自動的に送信しています。
※送信専用メールアドレスよりお送りしておりますので、本メールへは返信できません。

入学考査料の支払い処理が完了しました。
追って受検票発行の通知メールが送付されますのでご確認をお願いします。
本メール受信後、受検番号が採番され、受検票が発行できるまで1時間程度かかる場合があります。
なお、1時間が経過しても受検票発行メールを受信しない場合は、以下サポートデスクまでお問い合わせください。



支払いが完了すると受検番号が採番されます

受検番号は、TOP画面の「出願内容を確認する」ボタンをクリックし、Web出願システムでの出願手続詳細画面で確認することができます

※ TOP画面の「出願内容を確認する」ボタンをクリックするとWeb出願システムでの出願手続詳細画面が開きます

願書申請詳細

希望校・学科（コース）

| | |
|-----------------|-----------------|
| 第1希望校 | 奈良県立磯城野高等学校_全日制 |
| 志願する課程及び学科（コース） | |
| 第1志望 | ファッションクリエイト科 |
| 第2志望 | - |
| 第3志望 | - |
| 受検番号 | 43002 |

Web出願：3.生徒・保護者が考查料を納入し、受検票を印刷する



3
出願手続・
考查料を納
入り、受検
票を印刷

1
生徒が
出願情報を
入力する

2
中学校職員が
出願内容を
確認の上、
中学校長が
出願（承認）
する

3
生徒・保護者
が考查料を
納入・
受検票を
印刷する

4
高校職員が
検査の準備
を行う

5
生徒が
受検する

6
高校職員が
採点・合否
登録をする

7
生徒・中學
校職員が
合否を
確認する

8
生徒が
点数開示
する

9
高校職員が
点数開示件
数を集計する

中学校長の出願（承認）を受け、生徒はシステム上で出願手続をします。

生徒が出願手続をした後、入学考查料の支払いを行うことで、受検番号が発番されます。

学力検査当日に受検票が必要なので、受検番号が発番された後、事前に受検票を印刷しておきます。

1

出願手続

中学校長の出願（承認）後、生徒は出願手続をします

2

支払い

支払い方法を選択し、
入学考查料を
支払います

3

受検票
印刷

受検票を印刷します



支払いが完了すると受検番号が採番されます

奈良スーパーアプリのアカウント登録の時に使用したメールアドレス宛に、受検票が発行された旨の通知が届きます。

【奈良スーパーアプリ】受検票発行について

トレーニング花子 様

※このメールは、【奈良スーパーアプリ】から【出願の手続】に入力いただいたメールアドレス宛てに自動的に送信しています。

※送信専用メールアドレスよりお送りしておりますので、本メールへは返信できません。

【奈良スーパーアプリ】により、受検票が発行されました。

【奈良スーパーアプリ】の【受検票を確認する】から受検票を確認し、受検票をダウンロードしてください。事前にダウンロードを行い、余裕をもって印刷を行ってください。

受検票は検査当日、受検会場に持参してください。

【受検番号】

第一希望校：[REDACTED] ←第1希望校の受検番号

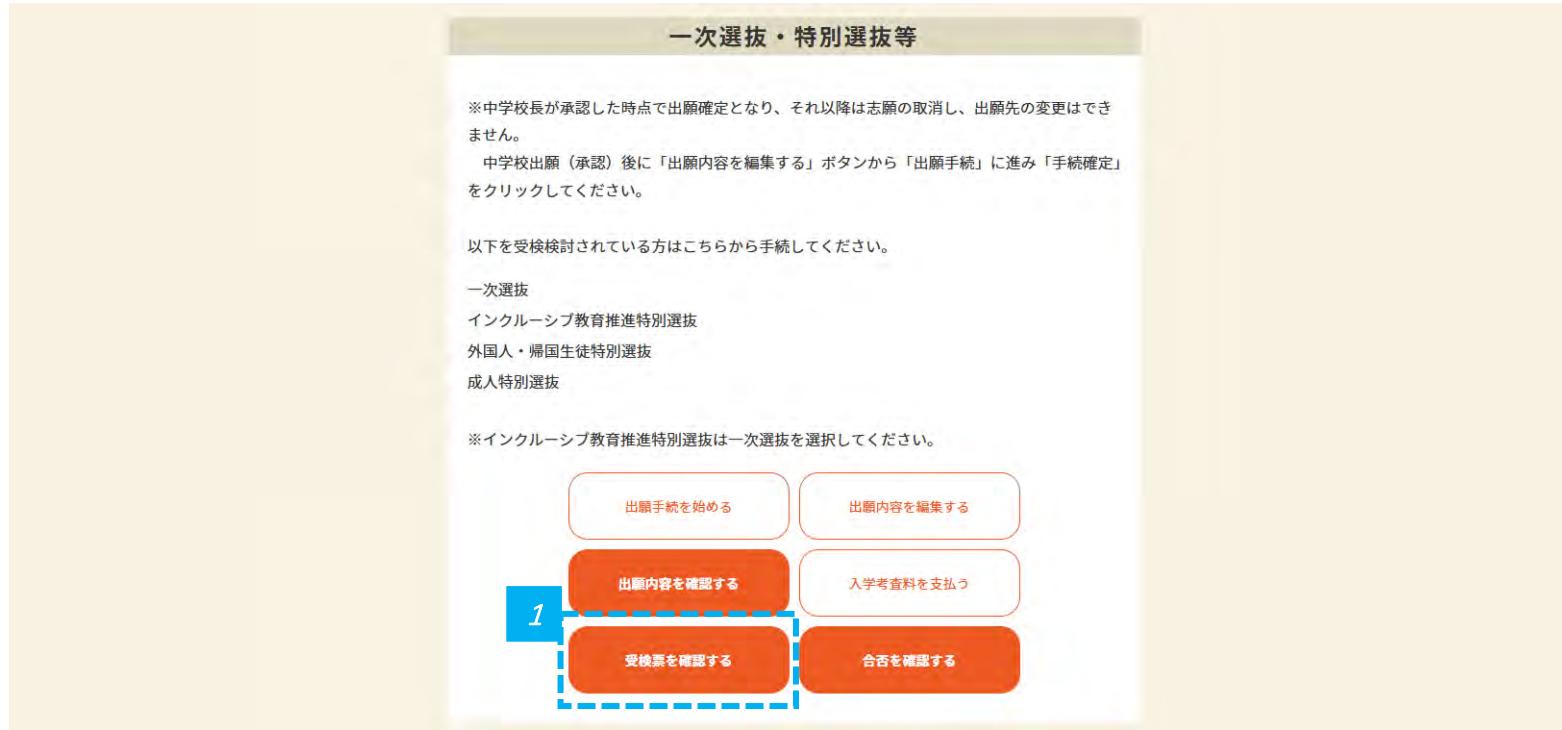
第二希望校：



- クレジットカード・PayPayにて入学考查料を支払った後、「受検票を確認する」ボタンを押せるようになるまでに1時間程度かかる場合があります。1時間程度待ってから、再度ご確認ください。なお、銀行振込の場合は、振込から受検票を確認できるまで数日かかる可能性もあります。



受検番号が採番されると、受検票を印刷できるようになります
生徒は、「受検票を確認する」ボタンから、受検票の印刷へ進みます



- 1 • 「受検票を確認する」をクリックします。



- クレジットカード・PayPayにて入学考查料を支払った後、「受検票を確認する」ボタンを押せるようになるまでに1時間程度かかる場合があります。1時間程度待ってから、再度ご確認ください。なお、銀行振込の場合は、振込から受検票を確認できるまで数日かかる可能性もあります。



ダウンロードが完了すると、別の画面が表示されます



実行しています...
自動的に開始されない場合はこのリンクをクリックしてください。



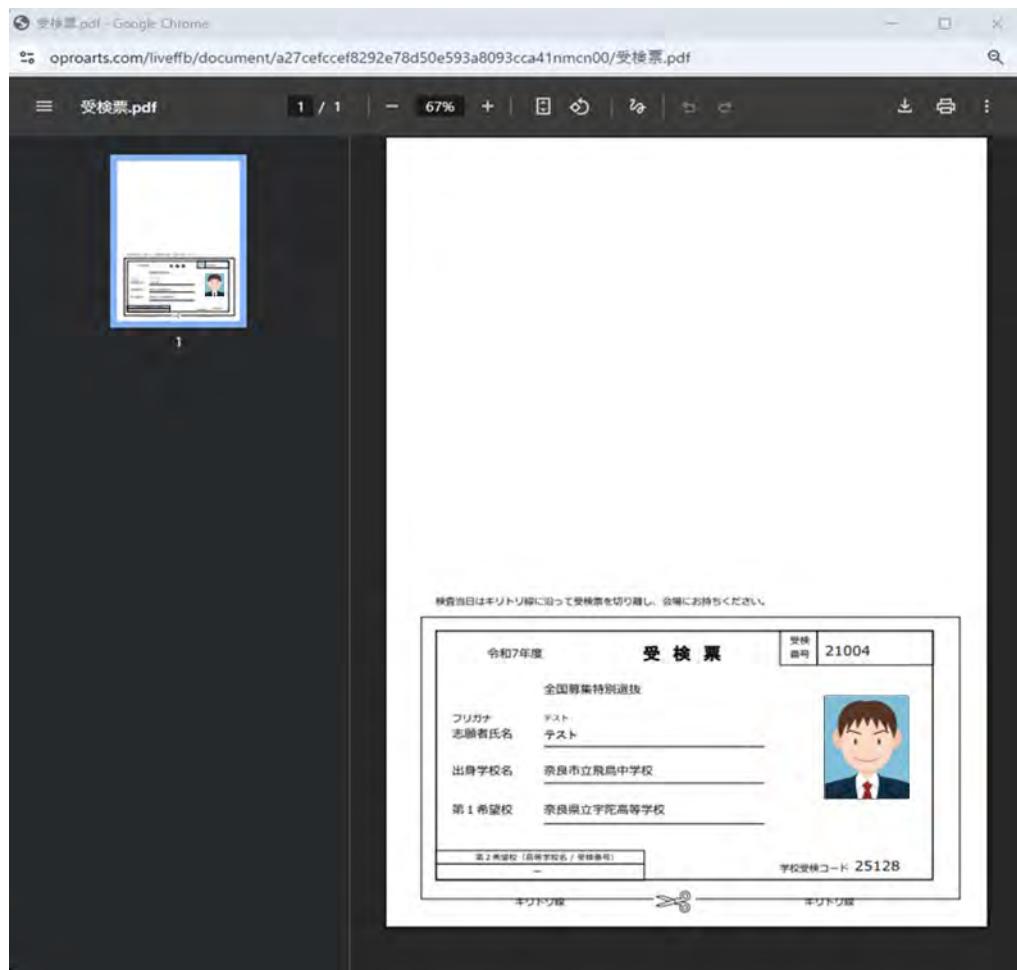
ダウンロードが自動的に開始されない場合は、
こちらをクリックしてください。
ポップアップブロックが表示される場合は、
ポップアップを許可してください。

1

- 受検票の内容や誤りがないか、写真が表示されているかを確認します。



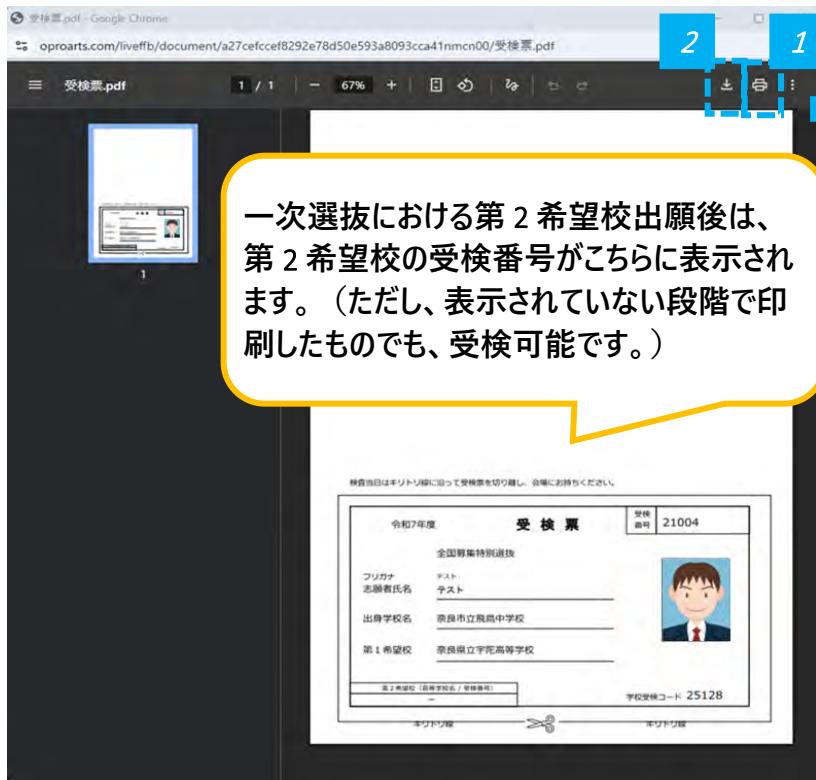
Google Chrome では、ポップアップの自動表示はデフォルトでブロックされています。
アドレスバーに「ポップアップのブロック」ポップアップがブロックされました」が表示されますので、ポップアップを許可してください。



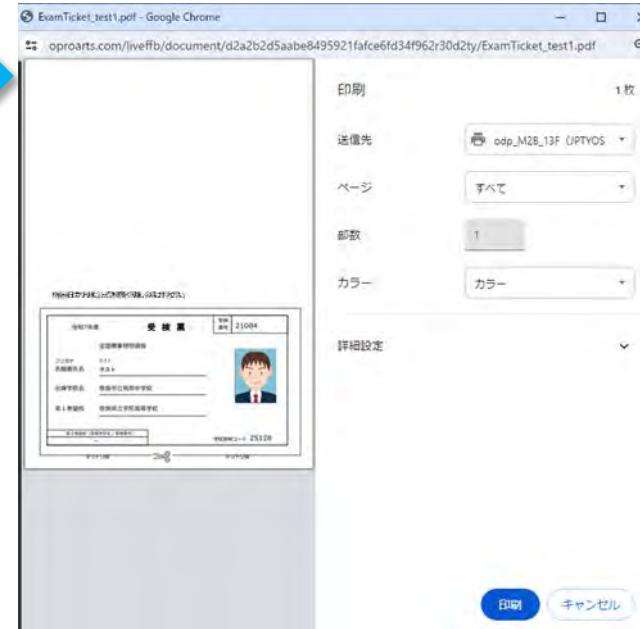
注意 写真をアップロードする端末の仕様によっては、受検票出力の際、写真が横向きに印刷される場合があります。たとえ、横向きでも、本人であることが確認できる写真であれば、問題ありません。

学力検査当日までに印刷します（白黒印刷でも可能です）

3



一次選抜における第2希望校出願後は、
第2希望校の受検番号がこちらに表示され
ます。（ただし、表示されていない段階で印
刷したものでも、受検可能です。）



受検票印刷に関するQAはこちら→

- 1 • 「印刷」をクリックし、学力検査当日までに印刷します（白黒印刷可）。

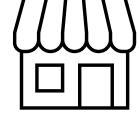
- 2 • ダウンロードして保存や印刷することも可能です。



- 注意 • 在籍している学校のプリンタもしくはコンビニ等のネットプリントで印刷します。受検票の印刷方法は次ページを参照ください。



受検票の印刷方法

| | 印刷する場所 | イメージ | 説明 |
|---|------------|---|--|
| ① | 家 |  生徒端末 → 自宅のプリンタ | <ul style="list-style-type: none"> 生徒の一人一台端末を家のプリンタに接続して印刷します |
| ② | |  プライベート端末 → 自宅のプリンタ | <ul style="list-style-type: none"> 生徒個人のプライベートで使用している端末で奈良スーパーAPLにログインし、家のプリンタに接続して印刷します |
| ③ | コンビニエンスストア |  生徒端末 → マルチコピー機 | <ul style="list-style-type: none"> 生徒の一人一台端末やプライベートで使用している端末からネットワークプリントサービス専用サイト(PrintSmashやnetprint)にアクセスし、ファイルをアップロードして、コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷します |
| ④ | |  プライベート端末 → マルチコピー機 | <ul style="list-style-type: none"> プライベートで使用している端末にコンビニアプリ（PrintSmashやnetprint）をインストールし、コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷します |
| ⑤ | 学校 |  生徒端末 → 学校のプリンタ | <ul style="list-style-type: none"> 生徒の一人一台端末を学校のプリンタに接続して印刷します |
| ⑥ | |  学校端末 → 学校のプリンタ | <ul style="list-style-type: none"> 学校にある端末で奈良スーパーAPLにログインし、学校のプリンタで印刷します |

注意

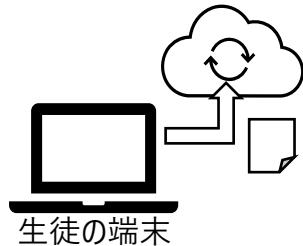
- 出願後、入学考查料の納入が完了すると、受検票が出力できますが、原則、生徒自身が家のプリンターやコンビニエンスストアで印刷することを想定しています。ただ、家にプリンターがなかったり、コンビニエンスストアでの印刷が難しかったりする場合には、中学校、義務教育学校で印刷する等の配慮をお願いします。
- 生徒から印刷できない旨の相談を受けた場合、先生は受検票のデータをGoogle Workspace等で受け取り、先生の端末から印刷します。



コンビニで印刷する際のイメージ

ネットワークプリントサービス専用サイトを利用した印刷のイメージ

①ファイルアップロード（登録）



生徒の端末

②予約番号発行



生徒の端末

③コンビニでプリント



マルチコピー機

生徒の端末から、ネットワークプリントサービス専用サイトへアクセスし、ファイルをアップロード（登録）します

ファイルをアップロードすると、プリント予約番号が発行されるため、紙等にメモをします

コンビニのマルチコピー機に予約番号を入力します

| コンビニ名 | ネットワークプリントサービス専用サイト | 専用サイトURL | ユーザ登録 |
|------------|------------------------------|--|-------|
| A ファミリーマート | PrintSmash (SHARP) | ネットワークプリント パソコン・スマホから登録、コンビニで印刷 (networkprint.ne.jp) | 不要 |
| B ローソン | | | |
| C セブンイレブン | netprint (富士フィルムビジネスイノベーション) | https://www.printing.ne.jp/support/lite/index.html | 不要 |
| D デイリーヤマザキ | Anytime Print (京セラ) | KYOCERA Anytime Print (anytime-print.com) | 不要 |
| E ミニストップ | おきがるプリント (RICOH) | RICOH おきがるプリント - ログイン ※おきがるプリントを使用する / リコー マルチコピーサービスのご紹介 / 複写機/複合機 リコー (ricoh.co.jp) | 必要 |

Web出願：5.生徒が受検する



- 1 生徒が出願情報を入力する
- 2 中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する
- 3 生徒・保護者が考査料を納入・受検票を印刷する
- 4 高校職員が検査の準備を行う
- 5 生徒が受検する
- 6 高校職員が採点・合否登録をする
- 7 生徒・中学校職員が合否を確認する
- 8 生徒が点数開示する
- 9 高校職員が点数開示件数を集計する

生徒は、受検票を持参し学力検査会場に向かいます。

学力検査会場では、高校職員は、事前に出力した志願者リストと照会し、出欠席を確認します。

学力検査を実施します。

1

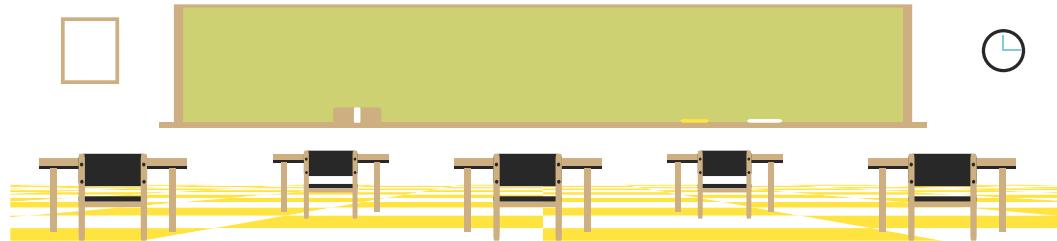
学力検査

受検票を持参し、
学力検査会場で
受検します

■ 各学校のウェブページに掲載している、受検上の注意を確認してください。

日程：

- 全国募集特別選抜・通信制課程選抜 2月9日
- 一次選抜・特別選抜等 3月4日
- 二次選抜・通信制課程二次選抜 3月24日



Web出願：7.生徒・中学校職員が合否を確認する



1 生徒が出願情報を入力する

2 中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する

3 生徒・保護者が査定料を納入・受検票を印刷する

4 高校職員が検査の準備を行う

5 生徒が受検する

6 高校職員が採点・合否登録をする

7 生徒・中学校職員が合否を確認する

8 生徒が点数開示する

9 高校職員が点数開示件数を集計する

合格発表日に、システムにログインすることで、
生徒ならびに中学校職員は合否を確認することができます。

1

結果確認

システムにログインし、
合否結果を確認します



システムにログインして結果を確認します

生徒は、「合否を確認する」ボタンから、合否確認へ進みます

全国募集特別選抜・通信制課程選抜

※中学校長が承認した時点で出願確定となり、それ以降は志願の取消し、出願先の変更はできません。

中学校出願（承認）後に「出願内容を編集する」ボタンから「出願手続」に進み「手続確定」をクリックしてください。

以下を受検検討されている方はこちらから手続してください。

全国募集特別選抜
通信制課程選抜

```
graph TD; A[出願手続を始める] --> B[出願内容を編集する]; B --> C[出願内容を確認する]; C --> D[入学者登録を支払う]; D --> E[受検票を確認する]; E --> F[合否を確認する];
```

- 1 • 奈良スーパーAPLにログインし、「合否を確認する」をクリックします。



合否結果を確認します

合否結果確認

合否結果

| 希望 | 高等学校名 | 受検番号 | 課程・学科（コース） | 合否 |
|-------|------------|-------|------------|----|
| 第1希望校 | ○○高等学校_全日制 | 21004 | 全日制_普通科 | 合格 |

**第1希望校
点数開示**

**第2希望校
点数開示**

⊕ 申請一覧に戻る

- 1 • 合否結果を確認します。



Web出願：8.生徒が点数開示する



1 生徒が出願情報を入力する

2 中学校職員が出願内容を確認の上、中学校長が出願（承認）する

3 生徒・保護者が査定料を納入・受検票を印刷する

4 高校職員が検査の準備を行う

5 生徒が受検する

6 高校職員が採点・合否登録をする

7 生徒・中学校職員が合否を確認する

8

生徒が点数開示する

9 高校職員が点数開示件数を集計する

点数開示可能期間に、システムにログインすることで、
生徒は点数開示することができます。

1

点数開示

システムにログインし、
学力検査の点数等を確認します



システムにログインして結果を確認します

生徒は、「合否を確認する」ボタンから、合否確認へ進みます

全国募集特別選抜・通信制課程選抜

※中学校長が承認した時点で出願確定となり、それ以降は志願の取消し、出願先の変更はできません。

中学校出願（承認）後に「出願内容を編集する」ボタンから「出願手続」に進み「手続確定」をクリックしてください。

以下を受検検討されている方はこちらから手続してください。

全国募集特別選抜
通信制課程選抜

```
graph TD; A[出願手続を始める] --> B[出願内容を編集する]; B --> C[出願内容を確認する]; C --> D[入学者登録を支払う]; D --> E[受検票を確認する]; E --> F[合否を確認する];
```

- 1 • 奈良スーパーAPLにログインし、「合否を確認する」をクリックします。



点数開示ボタンから点数開示へ進みます

合否結果確認

合否結果

| 希望 | 高等学校名 | 受検番号 | 課程・学科（コース） | 合否 |
|-------|------------|-------|------------|----|
| 第1希望校 | ○○高等学校_全日制 | 21004 | 全日制_普通科 | 合格 |

1 第1希望校
点数開示

第2希望校
点数開示

⊕ 申請一覧に戻る

- 1 • 「第1希望校点数開示」ボタンをクリックします。



- 注意 • 「一次選抜」、「外国人・帰国生徒特別選抜」、「成人特別選抜」にて第2希望校まで出願し、第1希望校が不合格の場合は「第2希望校点数開示」ボタンをクリックできます。



点数結果を確認します

※ 以下は一次選抜（第1希望校）の場合の画面イメージです

点数確認

第1希望校 点数結果

1 学力検査

| | |
|------------------|----|
| 国語 | 30 |
| 社会 | - |
| 数学 | 30 |
| 理科 | - |
| 英語 | 30 |
| 学力検査の合計点（加重配点含む） | 90 |

学校独自検査

| | |
|------|----|
| 独自問題 | - |
| 作文 | - |
| 面接 | 30 |
| 実技検査 | - |

実施検査合計点

| | |
|-----------------|-----|
| 実施検査合計点（加重配点含む） | 120 |
|-----------------|-----|

特技に関する記録

| | |
|-----------------|---|
| 特技に関する記録（体育）の点数 | - |
|-----------------|---|

④ 申請一覧に戻る

点数開示期間

【全国募集特別選抜・通信制課程選抜】

3月13日(金)～4月13日(月)

【一次選抜・特別選抜等】

3月13日(金)～4月13日(月)

【二次選抜・通信制課程二次選抜】

3月25日(水)～4月13日(月)

【追検査】

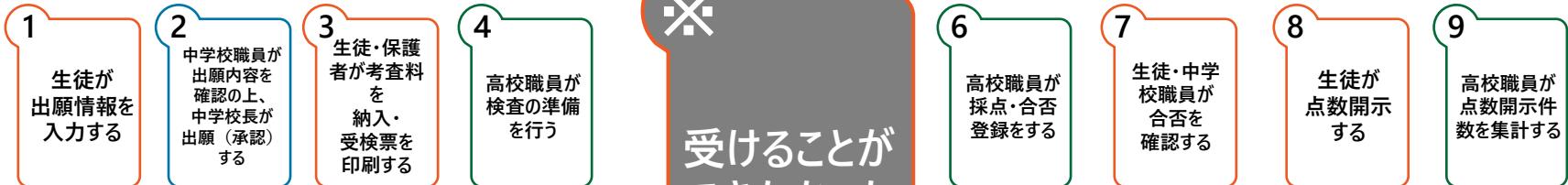
3月18日(水)～4月13日(月)

- 1 • 点数結果を確認します。



- 採点対象外の項目は「-」（ハイフン）で表示されます。

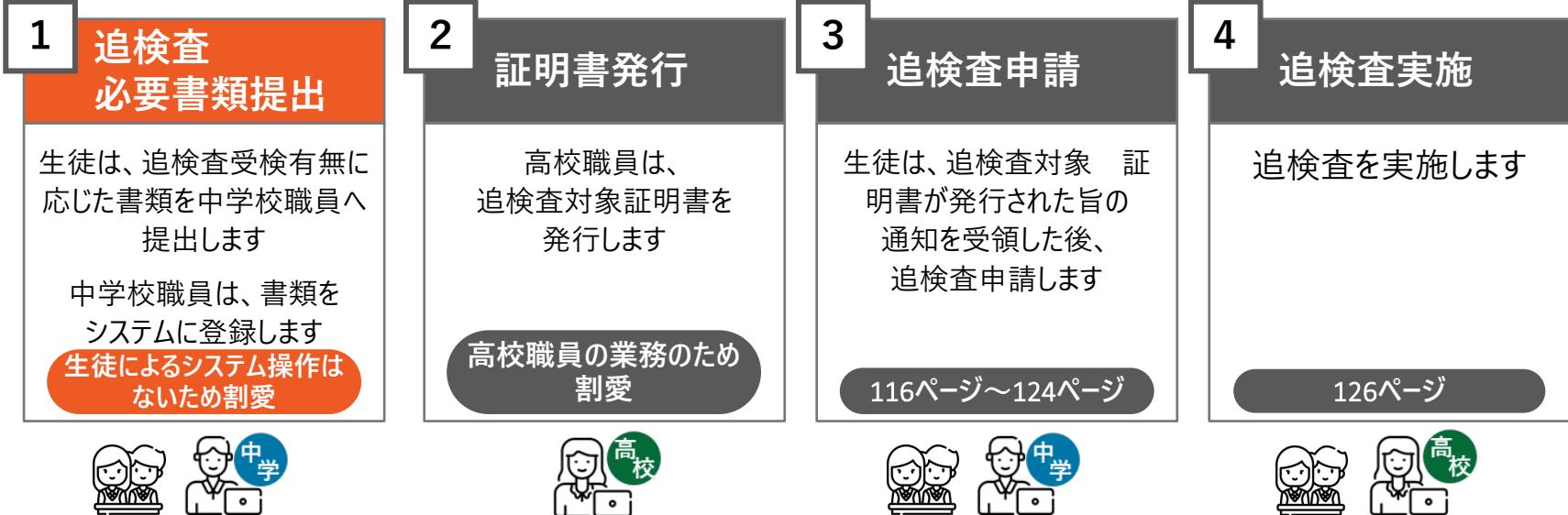
Web出願：※ 欠席者対応



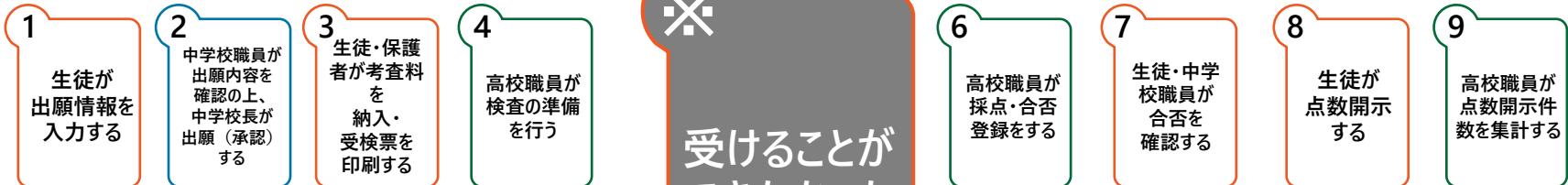
受検当日、何らかの事情で受検ができなくなった場合、欠席者対応業務が発生します。

欠席者対応業務は、生徒・中学校職員・高校職員それぞれの対応が必要になります。

追検査を受けるかどうかによって中学校側の提出書類及び高校側での証明書発行の有無が異なります。



Web出願：※ 欠席者対応



受検当日、何らかの事情で受検ができなくなった場合、欠席者対応業務が発生します。

欠席者対応業務は、生徒・中学校職員・高校職員それぞれの対応が必要になります。

追検査を受けるかどうかによって中学校側の提出書類及び高校側での証明書発行の有無が異なります。

1 追検査 必要書類提出

生徒は、追検査受検有無に応じた書類を中学校職員へ提出します

中学校職員は、書類をシステムに登録します
生徒によるシステム操作はないため割愛

2 証明書発行

高校職員は、追検査対象証明書を発行します

高校職員の業務のため割愛

3 追検査申請

生徒は、追検査対象証明書が発行された旨の通知を受領した後、追検査申請します

116ページ～124ページ

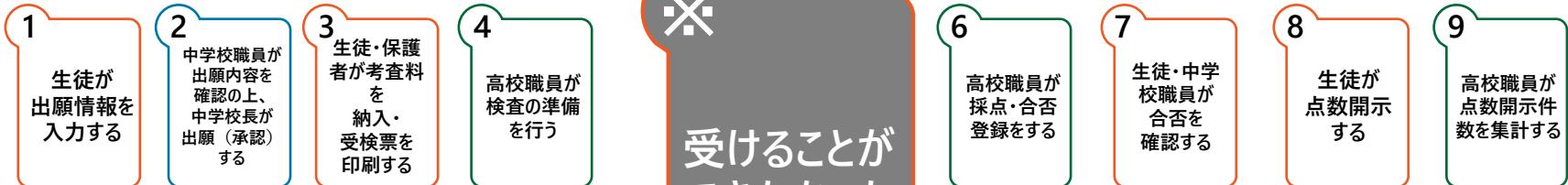
4 追検査実施

追検査を実施します

126ページ



Web出願：※ 欠席者対応



受検当日、何らかの事情で受検ができなくなった場合、欠席者対応業務が発生します。

欠席者対応業務は、生徒・中学校職員・高校職員それぞれの対応が必要になります。

追検査を受けるかどうかによって中学校側の提出書類及び高校側での証明書発行の有無が異なります。

1 追検査 必要書類提出

生徒は、追検査受検有無に応じた書類を中学校職員へ提出します

中学校職員は、書類をシステムに登録します
生徒によるシステム操作はないため割愛

2 証明書発行

高校職員は、追検査対象証明書を発行します

高校職員の業務のため割愛

3 追検査申請

生徒は、追検査対象証明書が発行された旨の通知を受領した後、追検査申請します

116ページ～124ページ

4 追検査実施

追検査を実施します



生徒は、追検査対象証明書が発行された旨の通知を受領し、追検査申請を行います。ログインし、「申請手続を始める」をクリックします



奈良スーパーApp

選抜の種類を選ぶ

概要 実施要項

全国募集特別選抜・通信制課程選抜

一次選抜・特別選抜等

二次選抜・通信制課程二次選抜

追検査



追検査

※中学校長が承認した時点で出願確定となり、それ以降は志願の取消し、出願先の変更はできません。

中学校出願（承認）後に「出願内容を編集する」ボタンから「出願手続」をクリックしてください。

2

申請手続を始める

出願内容を編集する

出願内容を確認する

受検票を確認する

合否を確認する

- 1 • 追検査の「申請手続を始める」をクリックします。

- 注意**
- 生徒は、追検査対象証明書が発行された旨の通知を受領した後、追検査申請をクリックすることができます。
- 追検査は入学考查料の支払いはないため、他選抜方式にある「入学考查料の支払い」ボタンはありません。

入力内容を確認します（1/6）

入力情報確認

① 情報入力 入力内容確認 完了

1 希望校・学科（コース）

| | |
|-------------|-------------------|
| 一次選抜・第1希望校 | 奈良県立法隆寺国際高等学校_全日制 |
| 第1志望学科（コース） | 普通科 |
| 第2志望学科（コース） | - |
| 第3志望学科（コース） | - |
| 受検番号 | 14024 |
| | |
| 一次選抜・第2希望校 | 奈良県立十津川高等学校_全日制 |
| 第1志望学科（コース） | 総合学科 |
| 第2志望学科（コース） | - |
| 第3志望学科（コース） | - |
| 受検番号 | 33002 |

- 1 • 希望校・学科（コース）が正しく反映されているかを確認します。



- 出願フォームでは、あらかじめ申請情報が入力されているため、生徒は、内容に誤りがないか確認します。

入力内容を確認します（2/6）

2 志願者情報

| | |
|-------------|------------|
| 志願者 姓 | 奈良 |
| 志願者 名 | 太郎 |
| 志願者 姓（フリガナ） | ナラ |
| 志願者 名（フリガナ） | タロウ |
| 出身学校名 | ○○中学校 |
| (県外) 出身学校名 | - |
| 卒業・卒業見込み | 卒業見込み |
| 生年月日 | [REDACTED] |

- 2 • 志願者情報（姓名、出身学校名、卒業・卒業見込み、生年月日）が正しく反映されているかを確認します。



- 出願フォームでは、あらかじめ申請情報が入力されているため、生徒は、内容に誤りがないか確認します。

入力内容を確認します（3/6）

| | | |
|---|--------------|--------------|
| 3 | 志願者 郵便番号 | 6308501 |
| | 志願者 都道府県 | 奈良県 |
| | 志願者 市区郡 | 奈良市 |
| | 志願者 町名 | 登大路町 |
| | 志願者 番地 | 30 |
| | 志願者 建物名・部屋番号 | - |
| | 保護者 姓 | 奈良 |
| | 保護者 名 | 一郎 |
| | 志願者の住所と同じ | ■ |
| | 保護者 郵便番号 | 6308501 |
| | 保護者 都道府県 | 奈良県 |
| | 保護者 市区郡 | 奈良市 |
| | 保護者 町名 | 登大路町 |
| | 保護者 番地 | 30 |
| | 保護者 建物名・部屋番号 | - |
| | 緊急連絡先電話番号 | 000000000000 |

- 3 • 志願者情報（住所）、保護者情報（姓名、住所）が正しく反映されているかを確認します。



- 出願フォームでは、あらかじめ申請情報が入力されており、「緊急連絡先電話番号」のみ入力いただきます。
 • 生徒は、内容に誤りがないか確認します。

入力内容を確認します（6/6）

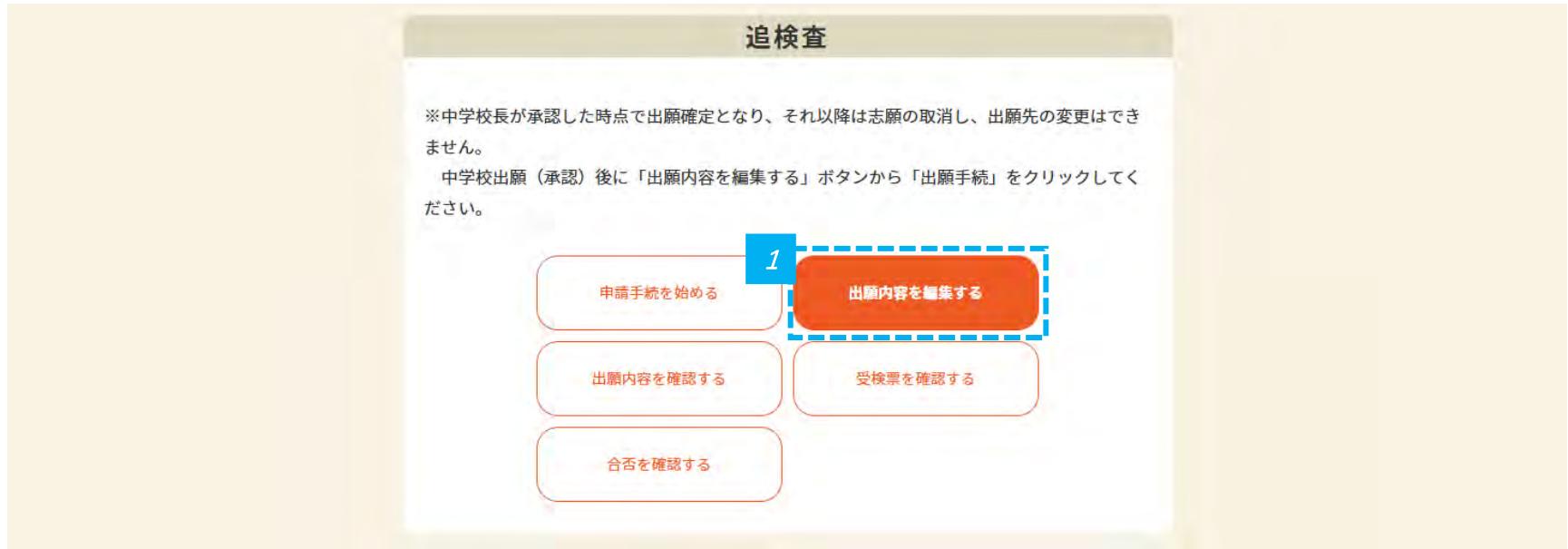
| | |
|--------------|--------------|
| 保護者 郵便番号 | 0000000 |
| 保護者 都道府県 | 奈良県 |
| 保護者 市区町村 | 奈良市 |
| 保護者 町名 | 登大路町 |
| 保護者 番地 | 1番1号 |
| 保護者 建物名・部屋番号 | - |
| 緊急連絡先電話番号 | 000000000000 |

6 一時保存 出願手続

中学校長の出願（承認）が終わらないと、「出願手続」ボタンは押せません

- 6** 入力内容に関する確認が完了したら、「一時保存」をクリックし、中学校職員に出願情報内容を確認・出願（承認）してもらいます。
- 注意**
- 出願フォームでは、あらかじめ申請情報が入力されているため、生徒は、内容に誤りがないか確認します。他選抜と同様に、「一時保存」を押すことで、中学校職員が内容を確認できます。
 - 成人特別選抜の場合、中学校職員による確認は不要です。生徒自身でよく内容を確認したうえで、「出願手続」ボタンをクリックしてください。

中学校長の出願（承認）後、出願情報を提出できるようになります 生徒は、「出願情報内容を編集する」ボタンから、出願情報提出へ進みます



- 1 • 「出願内容を編集する」をクリックします。

入力情報確認画面が表示されるため、ページを下にスクロールします 「出願手続」ボタンをクリックし、最終確認の画面へ進みます



※本画面は実際のシステム画面と異なる場合があります。

入力情報確認

①情報入力 ②入力内容確認 実了

希望校・学科（コース）

| | |
|-------------|-------------------|
| 一次選抜・第1希望校 | 奈良県立法隆寺国際高等学校_全日制 |
| 第1志望学科（コース） | 普通科 |
| 第2志望学科（コース） | - |
| 第3志望学科（コース） | - |
| 登校番号 | 14024 |

一次選抜・第2希望校

| | |
|-----------------|------|
| 奈良県立十津川高等学校_全日制 | |
| 第1志望学科（コース） | 総合学科 |

保護者 都道府県

| | |
|--------------|------------|
| 奈良県 | |
| 保護者 市区町 | 奈良市 |
| 保護者 町名 | 登大路町 |
| 保護者 番地 | 1番1号 |
| 保護者 建物名・部屋番号 | - |
| 緊急連絡先電話番号 | 0000000000 |

1 出願手続

中学校長の出願（承認）が終わったあと、「出願手続」ボタンが押せるようになります

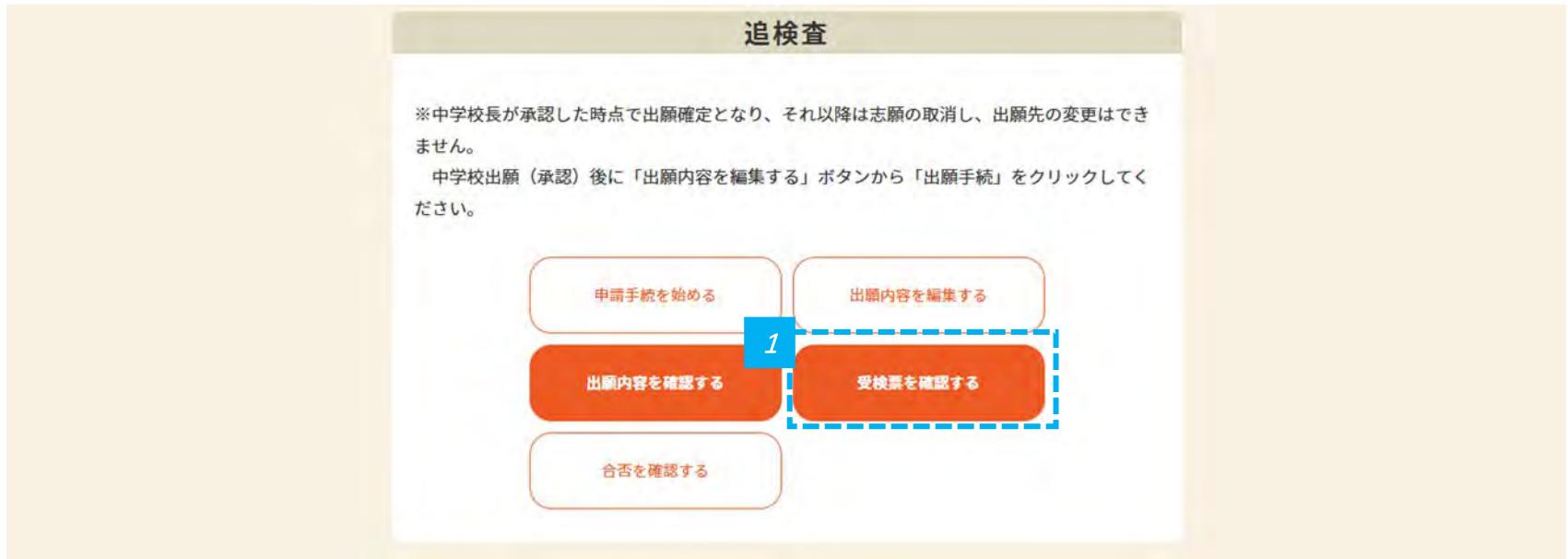
- 「出願手続」をクリックします。

注意

- 中学校職員による出願情報内容の確認・出願（承認）が完了しないと、「出願手続」ボタンはクリックできません。
- 成人特別選抜の場合、中学校職員による確認は不要です。生徒自身でよく内容を確認したうえで、「出願手続」ボタンをクリックしてください。



生徒は、「受検票を確認する」ボタンから、受検票の印刷へ進みます



- 1 • 「受検票を確認する」をクリックします。



学力検査当日までに印刷します（白黒印刷でも可能です）



受検票印刷に関するQAはこちら→

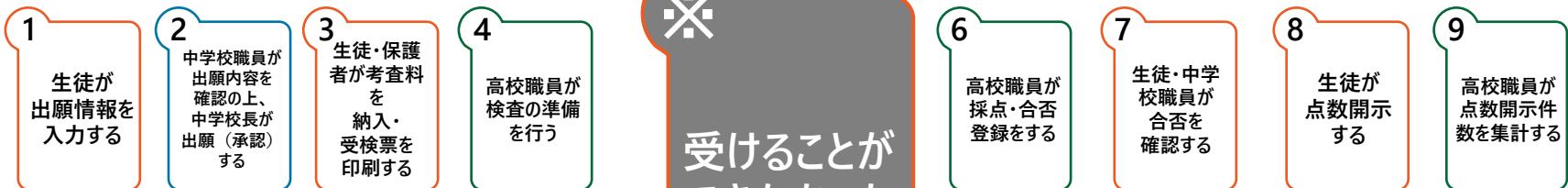


- 1 • 「印刷」をクリックし、学力検査当日までに印刷します（白黒印刷可）。
- 2 • ダウンロードして保存することも可能です。



- 在籍している学校のプリンタもしくはコンビニ等のネットプリントで印刷します。

Web出願：※ 欠席者対応



受検当日、何らかの事情で受検ができなくなった場合、欠席者対応業務が発生します。

欠席者対応業務は、生徒・中学校職員・高校職員それぞれの対応が必要になります。

追検査を受けるかどうかによって中学校側の提出書類及び高校側での証明書発行の有無が異なります。

1 追検査 必要書類提出

生徒は、追検査受検有無に応じた書類を中学校職員へ提出します

中学校職員は、書類をシステムに登録します
生徒によるシステム操作はないため割愛

2 証明書発行

高校職員は、追検査対象証明書を発行します

高校職員の業務のため割愛

3 追検査申請

生徒は、追検査対象証明書が発行された旨の通知を受領した後、追検査申請します

116ページ～124ページ

4 追検査実施

追検査を実施します

126ページ

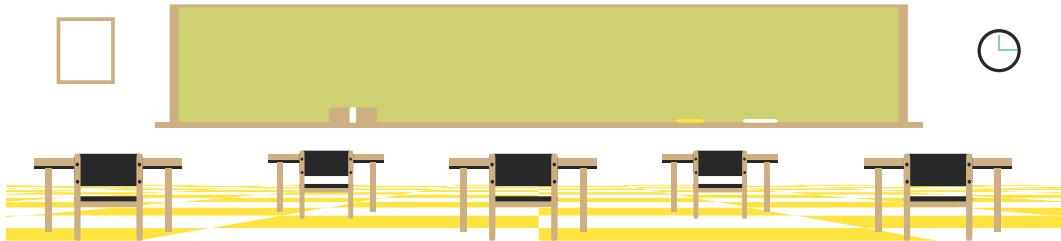




追検査を受検します

- 各学校のウェブページに掲載している、受検上の注意を確認してください。

日程：
● 追検査 3月17日



改訂履歴

| 版数 | 発行日 | 担当者 | 改訂内容 |
|--------|------------|-------------|---|
| 第1.0版 | 令和6年1月23日 | デロイト フェン | 初版発行 |
| 第1.01版 | 令和6年1月24日 | デロイト フェン | p.22：画面を最新化（パスワードに関する記載部分） |
| 第1.02版 | 令和6年3月1日 | デロイト フェン | p.78：誤字を修正 p.85：支払い完了後の通知に関する注記を修正 p.114：受検票の印刷方法の参照先ページを修正 |
| 第1.03版 | 令和6年4月23日 | デロイト フェン | p.20：アカウント登録確認メールが届かない場合の注記を追記 p.85：受検番号の確認方法に関する追記 p.87：受検票の確認方法に関する追記 |
| 第1.04版 | 令和6年8月31日 | デロイト 野村 | P37：プルダウン選択肢の画面を最新化 P39：画面を最新化 P70：支払いに関する追記 |
| 第1.05版 | 令和7年3月10日 | デロイト 松井 | P35：ワンタイムパスワードに関するページの追加 |
| 第1.06版 | 令和7年4月25日 | デロイト 北村 | TK-01734を受けて、奈良県様に作成いただいたスライドを追加、差し替え |
| 第1.07版 | 令和7年5月29日 | デロイト 金田 | P35：ワンタイムパスワードに関するページのイメージ画像を差し替え |
| 第1.08版 | 令和7年12月26日 | デロイト 林 | 令和8年度入試制度変更に伴った情報の再整理・変更 |