

工事関係書類一覧表（事前協議用）

令和6年5月1日以降に起工する工事から適用（1/2）

作成 時期	工 事 関 係 書 類				工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け					工事書類作成媒体 の事前協議		備 考	
	種 別	No.	書 類 名 称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出		提示		その他		電子 ★		紙 ◎
								監督職 員	契約 担当課	受注者 保管	監督職 員へ 連絡	監督職 員へ 納品				
工事 着 手 前	契約 図書	契約書	1	工事請負契約書	—	—	○						—	◎		
			2	共通仕様書	—	—	○									
			3	特記仕様書	—	—	○									
			4	発注図面	—	—	○									
			5	現場説明書	—	—	○									
			6	質問回答書	—	—	○									
			7	工事数量総括表	—	—	○									
		8	現場代理人等通知書	工事請負契約書第10条1項	様式－1		○		○				—	◎		
	契約関係書類	9	請負代金内訳書	工事請負契約書第3条1項 共通仕様書3-1-1-2 入札条件(工事請負用)	様式－2		○		○				—	◎	設計金額5千万円以上の工事	
		10	工程表	工事請負契約書第3条1項	様式－3		○		○				—	◎		
		11	建設業退職金共済制度の掛金 収納書	共通仕様書1-1-1-40-5	様式－4		○		○				—	◎	提出できない事情がある場合は理由を書面で提出する。	
		12	建設業退職金共済制度の証紙 受払簿	建設業退職金共済制度の普及徹底に 関する指針について(H11.3.31付建 設省厚労発第22号)	—		○			○			—	◎	共済証紙の購入状況を把握するため、関係資料ととも に提出を求めることがある。	
		13	請求書(前払金)	工事請負契約書第34条1項	様式－5		○		○				—	◎		
		14	品質証明員通知書	共通仕様書3-1-1-8-(5)	様式－7		○	○							奈良県においては平成31年3月時点で品質証明制度 は導入されていない。	
		15	再生資源利用計画書 －建設資材搬入工事用－	共通仕様書1-1-1-18-5	—		○	○							該当する建設資材を搬入する予定がある場合に作 成し、施工計画書へ含めて提出する。	
		16	再生資源利用促進計画書 －建設副産物搬出工事用－	共通仕様書1-1-1-18-6	—		○	○							該当する建設副産物を搬出する予定がある場合に 作成し、施工計画書へ含めて提出する。	
	その他	17	施工計画書	共通仕様書1-1-1-4-1	—		○	○							重要な変更が生じた場合(工期や数量等の軽微な変 更以外)には、その都度当該工事に着手する前に、 変更施工計画書を監督職員に提出する。	
18		設計図書の照査確認資料	共通仕様書1-1-1-3-2	—		○	○							契約書18条第1項1～5号に該当する事実がある場 合は監督職員に提出する。(契約書第18条第1項の 範囲を超えないこと)		
19		工事測量成果表 (仮BM及び多角点の設置)	共通仕様書1-1-1-37-1	—		○	○									
20		工事測量結果 (設計図書との照合)	—			○	○							設計図書と差異が生じた場合は監督職員に提出す る。		
21		施工体制台帳	共通仕様書1-1-1-10-1	様式－8		○	○							工事を施工するために、下請契約を締結した工事 において、提出しなければならない。(H27.3.30付国 官技第325号、国営整第292号)		
22		施工体系図	共通仕様書1-1-1-10-2	様式－8		○	○									
工事 書 類	3 施 工 状 況	③ 施 工 管 理	23	工事打合せ簿(指示)	共通仕様書1-1-1-2-15	様式－9	○									
			24	工事打合せ簿(協議)	共通仕様書1-1-1-2-17	様式－9		○	○							
			25	工事打合せ簿(承諾)	共通仕様書1-1-1-2-16	様式－9		○	○							
			26	工事打合せ簿(提出)	共通仕様書1-1-1-2-18	様式－9		○	○							
			27	工事打合せ簿(報告)	共通仕様書1-1-1-2-20	様式－9		○	○							
			28	工事打合せ簿(通知)	共通仕様書1-1-1-2-21	様式－9		○	○							
			29	関係機関協議資料	共通仕様書1-1-1-35-3	—		○			○					許可書の資料については、提示とする。 ただし、監督職員から請求があった場合は提出す る。
			30	近隣協議資料	共通仕様書1-1-1-35	—		○			○					監督職員から請求があった場合は提出する。
		31	材料確認書	共通仕様書2-1-2-4	様式－10		○	○							設計図書で指定した材料がある場合に提出する。	
		32	材料納入伝票	共通仕様書2-1-2-1	—		○			○					設計図書で指定した材料や監督職員から請求があ った場合は提出する。	
		33	段階確認書	共通仕様書3-1-1-6-6	様式－11		○	○								
		34	確認・立会依頼書	共通仕様書3-1-1-6-1	様式－12		○	○								
		35	休日・夜間作業届	共通仕様書1-1-1-36-2	—		○				○				事前に理由を監督職員に連絡する。 ただし、現道上の工事については「提出」とする。	
		36	安全教育訓練実施資料	共通仕様書1-1-1-26-10	—		○				○				監督職員へ実施内容の提示のみで提出不要。	
		④ 安 全 管 理	37	工事事故速報	共通仕様書1-1-1-29	様式1 (工事事故速報)		○	○			○				事故が発生した場合、直ちに連絡するとともに、事 故の概要を「事故速報【様式1】」により速やかに 報告する。(H28.10.19付技第134号)
			38	工事一時中止願	共通仕様書1-1-1-29	様式2 (工事一時中止願)		○	○							工事を一時中止する必要がある場合、「工事打合せ 簿」を表紙にして、「工事一時中止願【様式2】」を 提出する。(H28.10.19付技第135号)
	39		工事事故報告書	共通仕様書1-1-1-29	様式3 (事故報告書)		○	○							事故報告は「工事打合せ簿」を表紙にして、「事故 報告書【様式3】」と「事故報告書様式」を提出す るほか、SAS(建設工事事故データベース)に 登録対象事故については、これにより作成して 提出する。(H28.10.19付技第135号)	
40	工事履行報告書		工事請負契約書第11条 共通仕様書1-1-1-24	様式－14		○	○							工程の進捗状況を把握するため、実施工程表の 提示を求めることがある。		
施 工 中	6 管 理 質	中間前払金	42	中間前払金認定請求書	工事請負契約書第34条4項	様式－15		○		○			—	◎		
			43	請求書(中間前払金)	工事請負契約書第34条3項	様式－5		○		○				—	◎	
			44	指定部分完成通知書	工事請負契約書第38条1項	様式－16		○		○				—	◎	
			45	指定部分引渡書	工事請負契約書第38条1項	様式－17		○		○				—	◎	
			46	請求書(指定部分完済払金)	工事請負契約書第38条1項	様式－5		○		○				—	◎	
			47	出来高内訳書	工事請負契約書第37条2項 共通仕様書1-1-1-21-2	様式－18		○	○					—	◎	
			48	請負工事既済部分検査請求書	工事請負契約書第37条2項	様式－19		○		○				—	◎	
			49	出来高内訳書	工事請負契約書第37条2項 共通仕様書1-1-1-21-2	様式－18		○	○					—	◎	
		既済部分 検査	50	請求書(部分払金)	工事請負契約書第37条5項	様式－5		○		○				—	◎	
			51	修補完了報告書	工事請負契約書第31条1項 共通仕様書1-1-1-20	様式－20		○	○					—	◎	
			52	修補完了届	工事請負契約書第31条6項 共通仕様書1-1-1-20	様式－21		○		○				—	◎	
			53	部分使用承諾書	工事請負契約書第33条1項 共通仕様書1-1-1-22-1	様式－22		○		○				—	◎	部分使用がある場合に提出する。
		工期延期	54	工期延期届	工事請負契約書第18条～22	様式－23		○	○					—	◎	工期延長が発生する場合に提出する。
			55	支給品受領書	工事請負契約書第15条3項	様式－24		○		○				—	◎	支給品を受領した場合に提出する。
			56	支給品精算書	共通仕様書1-1-1-16-3	様式－25		○		○				—	◎	支給品がある場合に提出する。
			57	現場発生品調査書	共通仕様書1-1-1-17	様式－28		○		○				—	◎	現場発生品がある場合に提出する。
	その他	58	出来形報告書 (数量内訳書、出来形図)	共通仕様書3-1-1-7	—		○	○					—	◎	中間技術検査、既済部分検査等の際に提出する。	
59		産業廃棄物管理票(マニフェスト)	共通仕様書1-1-1-18-2 共通仕様書1-1-1-45-3	—		○			○					産業廃棄物を搬出した場合に提示する。		
60		産業廃棄物 運搬業者、 処分業者との契約書の写し	共通仕様書1-1-1-18-3	—		○	○							産業廃棄物の処理を委託する場合に提出する。また 監督職員から請求があった場合は原本を提示する。		
61		産業廃棄物受入施設発行の 搬入時の計量伝票の写し	共通仕様書1-1-1-45-3	—		○	○							産業廃棄物を搬出した場合に提出する。また監督 職員から請求があった場合は原本を提示する。		

工事関係書類一覧表（事前協議用）

令和6年5月1日以降に起工する工事から適用

(2/2)

工 事 関 係 書 類					工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け					工事書類作成媒体 の事前協議		備 考	
作成 時期	種 別	No.	書 類 名 称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出		提示	その他		電子 ☆	紙 ◎		
								監督職 員	契約 担当課		受注者 保管	監督職 員 へ連絡				監督職 員 へ納品
工 事 完 成 時	契約関係書類	62	完成通知書	工事請負契約書第31条1項	様式－29		○		○				—	◎		
		63	引渡書	工事請負契約書第31条4項	様式－30		○		○				—	◎		
		64	請求書(完成代金)	工事請負契約書第32条1項	様式－5		○		○				—	◎		
	工事書類	65	出来形管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式－31		○	○								施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。 出来形の測定位置が分かるように略図を記載する。
		66	出来形合否判定総括表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式－31		○	○								施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。
		67	品質管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式－32		○	○								施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。 品質の測定位置が分かるように略図を記載する。
		68	品質証明書	共通仕様書3-1-1-8-(1)	様式－33		○	○								奈良県においては平成31年3月時点で品質証明制度 は導入されていない。
		69	工事写真	共通仕様書1-1-1-23-8	—		○	○								工事写真の撮影にあたっては、写真管理基準(案)を 適用する。
		70	総合評価実施報告書	総合評価漏れ方式の実施について (H12.9.20付建設省厚労発第30号)	—		○	○								総合評価漏れ方式を適用して契約した場合に提出す る。
		71	創意工夫・社会性等に関する実 施状況(説明資料)	共通仕様書3-1-1-16	様式－34		○	○								自ら立案実施した創意工夫や地域社会への貢献とし て、評価できる項目を実施すれば提出できる。
		72	土木工事請負日誌		様式－27		○	○		○						
	工事完成図書	73	工事完成図	共通仕様書1-1-1-19 共通仕様書3-1-1-9	—		○	○				○				
	その他	74	再生資源利用実施書 －建設資材搬入工事用－	共通仕様書1-1-1-18-7	—		○	○								該当する建設資材を搬入した場合に作成して提出す る。
		75	再生資源利用促進実施書 －建設副産物搬出工事用－	共通仕様書1-1-1-18-7	—		○	○								該当する建設副産物を搬出した場合に作成して提出 する。
		76	その他監督職員が指示した書類		—		○	○								
完 工 後	その他	77	低入札価格調査 (間接工事費等諸経費動向調査票)	共通仕様書1-1-1-12-5-(3)	—	○	○		○				—	◎	「低入札価格調査制度」の調査対象工事の場合に工 事完成後速やかに提出する。	

※ 工事着手前に「発注者へ提出、提示する書類の種類」、「紙と電子の別」を受発注者間で協議を行うこと
※ 情報共有システムを用いる場合は、共通仕様書1-1-1-2 25を参照。