【(3)ログインし、入力フォームに届出内容を入力・申請する】			
・申請フォームに必要事項を入力し	、「次へ」をクリックし	ってください。	
<b>メス</b> 奈良ス-	<b>ジ</b> -アプリ		
<b>建設リサイクル法第</b> <b>定による届出(</b> 〇〇	10条第1項の 土木事務所)	規	
※届出は工事に着手する(仮設工事を含む) <u>7日</u>	<u>前まで</u> です。		
申請登録 申請内	答確認 申請完了		
<b>届出情報入力フォーム</b> 各フォームの記入方法については、従来の届出様式な	参考にしてください。	^	
必須 代理者の有無 発注者又は自主施工者が自ら奈良スーパーアプリ し」、代理者が奈良スーパーアプリの電子申請シ てください。代理者ありを選択した場合、委任物 ド:https//・・・・・	D電子申請システムで申請する場合は「代理者 ステムで申請する場合は「代理者あり」を選訪 の添付が必須です。 委任状の様式ダウンロー	皆な 尺し -	
● 代理者あり ○ 代理者なし			
<ul><li>必須 発注者または自主施工者の氏名</li><li>● 個人の場合 ○ 法人の場合</li></ul>			
対象建設工事の元請業者から法第1: 必須 日	条第1項の規定による説明を受けた年)	月	
届出日より前の日付を入力してください。 yyyy/mm/dd 団			
次ページより、【建築物に係る解体】 <mark>必須</mark> る「別表1」を添付してください。	事(床面積の合計 80㎡以上)】に関	वि	
様式は右記のURLからダウンロードください。 : □ はい	https://www.pref.nara.jp/68606.htm		
1 2	3 4	必要事項を入力したら、 「次へ」をクリック	
—時保存 ④ 戻る	×~ 0	)	

・工事の場所を入力し、「位置を確認」をクリックしてください。

		7 44 4 73	<b>○</b> #	
建設リサイク) 定による届出	ル法第109 (〇〇土木哥	≳弗1埧 事務所)	の規	
<b>禹出は工事に着手する(仮設工事</b>	。 を含む) <u>7日前まで</u> です。			
申請登録	申請内容確認	申請	完了	
工事の場所				
工事を実施している場所につい に補正した上で登録してくださ	て、住所を入力後、地図で い。	確認を行い、ピンな	を正しい位置	
必須 件名				
郵便番号 (郵便番号から)				
1234567 住所検索				
<b>必須</b> 都道府県				
選択してください			·	
備考				
目印となる建物や看板などの	補足事項			
上記の住所を人刀後、「位置を 地図の登録の位置で、住所は自	確認」から地図を確認し、 動更新されないため、正し	登録を行ってくたる い住所をご確認の?	<u>き</u> い。 うえ入力して	
ください。			事の場所を入	、力したら、
		Γſ	立置を確認」	をクリック
	位置を確認			
	1 2 3 4		「位置をないと次	確認」をクリ へ進めません
n+/r=+		150		

- ・工事の場所にピンが立っているか確認し、「位置を登録」をクリックしてください。
- ・ピンの位置がずれている場合は、マップ上の正しい位置をクリックしてピンを立て 直してから「位置を登録」をクリックしてください。



・先程の画面に戻るので、「次へ」をクリックしてください。



• 必要7	な書類を添付し、	「次へ」をクリッ	っしてくださ	561.	
		く <b>た</b> ) <sup>奈良ス-バーアプリ</sup>			
	建設リサイクル		1頃の規		
	たによる 油山 (		ГГЛТ )		
	※届出は工事に着手する(仮設工事を	含む) <u>7日前まで</u> です。			
	申請登録	申請内容確認	申請完了		
	添付ファイルアップロード				
	添付が必要な書類 1. 別表1~3のうち該当するもの 2. 設計図又は外観写真 3. 工程表				
	4. 委任状 記載例:https://www.pref.nara.	jp/68606.htm			
	添付ファイル	ファイルの選択ファイルが選択さ	されていません		
		1 2 3 4		「次へ」	をクリック
	一時保存		^ 0		
	<ul> <li>● 戻る</li> </ul>				
• 注意	事項を確認の上、	1し、「申請内容	<b>客を確認」を</b> ク	ァリックして	ください。
		くたい 奈良ス-パーアプリ			
	建設リサイクル	法第10条第	1項の規		
	定による届出(	〇〇 <b>土木事務</b>	所)		
*/	<b>禹出は工事に着手する(仮設工事を</b> 含	む) <u>7日前まで</u> です。			
	申請登録	申請内容確認	申請完了		
	インターネット申請は24時間可能 閉庁日(土曜日、日曜日、祝日、年 間外(17:15~翌日8:30) す。届出日が工事着手の7日前まで	ですが、 末年始(12月29日から1月: に申請を行う場合は、次の開庁E になるよう申請手続きを行ってく	3 日))または開庁時 日が届出日になりま ください。		
(	<ul> <li>※須</li> <li>♪ 出期限前(工事着手7日前)( ま 知らせしますのでご確認くだ;</li> <li>※須</li> <li>○ 必要な書類を添付しました。</li> <li>※須</li> </ul>	D申請です。 ※補正事項等がある さい。	5場合は、メールにて		
	一 不要な方もチェックをお願いし も届出を行います。	します)複数の行政庁にまたがる	;場合、他の行政庁へ		
全てに∨し7 次に進めま+	ないと、 さん	1 2 3 4		「申請内容 をクリック	Fを確認」 7
	一時保存	申請内容	腎を確認 ⊙		
(	) 戻る				

申請内容を確認し、「申請内容を登録」をクリックしてください。

	※届出は工事に着手する(仮設)	[事を含む) <u>7日前まで</u> です。		
	⊘申請登録	申請內容確認	申請完了	
	届出情報入力フォーム			
	代理者の有無	代理者あり		
	発注者または自主施工者の氏名	個人の場合		
	インターネット申請は248 閉庁日(土曜日、日曜日、初 (17:15〜翌日8:30 が工事着手の7日前までにな	時間可能ですが、 記日、年末年始(12月29日から1月3  〕)に申請を行う場合は、次の開庁日が届け なるよう申請手続きを行ってください。	日))または開庁時間外 出日になります。届出日	
	☑ 届出期限前(工事着手7 らせしますのご確認く	日前)の申請です。 ※補正事項等がある」 ださい。	湯合は、メールにてお知	
	<ul> <li>✓ 必要な書類を添付しまし https://www.pref.na</li> <li>✓ (不要な方もチェックを 出を行います。</li> </ul>	た。 (参考) ra.jp/secure/4116/risaikuruhouitin お願いします)複数の行政庁にまたがる場	rannhyou2.pdf 湯合、他の行政庁へも届	
修正した ちらをク	い場合はこ	申請内容を登録	「申請内容をクリック	容を登録」 ク
C	<ul> <li>入力内容を修正する</li> </ul>			
• 目	∃請完了です。			
		くたく 奈良スーパーアプリ		
延	建設リサイク	ル法第10条第	31項の規	
5	ミによる届出	(〇〇土木事務	所)	
申	請が完了しました。			
	⊘申請登録	⊘申請内容確認	申請完了	
1	申請内容			
	申請番号 00-0000000000			
	手続名称 建設リサイクル法第	<b>芎10条第1項の規定による届出(○○</b> Ⅎ	上木事務所)	
		手続状況一覧へ		

## 【(4)申請フォーム上の「申請内容」を確認(受付番号、届出日を確認)】

## 【(5)「申請内容」を印刷し、切り取って現場に掲示】

- 申請内容を届出先職員が確認し、不備がなければ「手続完了のご案内」メールが届きます。
- ・メールの案内に沿って電子申請フォームにログインし、手続きが完了していること を確認してください。
- ・また、受付番号及び届出日が記載されている「申請内容」の部分が届出済証(届出済みシール)となりますので、印刷して切り取って標識等工事現場の見やすい場所に貼り付けてください。

