

仕様書

- 1 業務名 平城宮跡イベント事業拠点施設管理（清掃）業務委託（平城宮跡イベント事業拠点施設維持・管理事業）
- 2 業務期間 令和7年6月1日（予定）～令和8年2月28日
- 3 業務場所 平城宮跡イベント事業拠点施設（奈良市法蓮佐保山1-6-1）
- 4 業務について
 - i 業務内容 建物外清掃および除草、側溝清掃
 - ①別紙平面図a内赤色表示部分：月1回
実施報告書添付写真：矢印①～④は作業前及び作業後
矢印⑤～⑩は1枚のみ
 - ②別紙平面図b内緑色表示部分：2ヶ月に1回
実施報告書添付写真：矢印⑧、⑩は作業前及び作業後
矢印①～⑦、⑨は1枚のみ
 - ③別紙平面図c内青色表示部分：年1回（9月）
実施報告書添付写真：矢印⑤～⑩は作業前及び作業後
矢印①～④は1枚のみ
 - ii 清掃用具等
 - ・清掃作業に使用する器具、諸材料は受託者が負担すること。
 - ・清掃により集めた県有地内のゴミに関しては袋等に入れ一カ所に集めること。
 - ・民家隣接地では民家に配慮した除草を行うこと。
 - ・除草後の草は、別紙図面内黄色丸印箇所に集めること。
 - iii 遵守事項
 - ・受託者は業務責任者および従事者を定め報告をすること。
 - ・業務中、盗難・火災・器物の破損等、異常を発見したときは、直ちに委託者に報告すること。
 - ・実施した清掃業務内容については、毎月ごとに実施報告書を提出すること（詳細については6 完了報告）。
- 5 作業範囲 平城宮跡イベント事業拠点施設の建物外敷地（詳細については4-i 業務内容および別紙平面図参照）

び別紙平面図表示部分)

6 完了報告

作業終了時には、写真を添付して実施報告書を提出すること。

なお、写真は別紙図面内矢印の位置から撮影したものを添付すること（詳細については4-i 業務内容および別紙平面図表示部分）。