

事業計画書

団体名【 】

事業名					
補助対象事業名					
事業費の 算定基礎	事業内容	金額（円）	財 源 内 訳	財 源	金額（円）
				補助金（国）	
				補助金（県）	
				自己資金	
				その他（ ）	
	計			計	
現 状					
課 題					
事業の概要					
事業実施計画	【具体的な事業内容】 （ソフト事業：エリア・テーマ、ターゲット、狙い等／ハード事業：設備の詳細、整備後の情報発信方法等を記載） 【スケジュール／工程】 【事業実施により期待される具体的な効果】（定量的かつ論理的に記載） 【継続性】				
事業着手及び完了予定年月日					

補助対象事業名 交付要綱第3条に記載のどの事業で申請するか記載してください。

(1) 災害時における観光施設等の環境整備 から

(15) 地域の観光課題の解決に向けた調査等 までのいずれか

事業費の算定基礎
補助事業にかかる経費を記載してください。
事業内容欄には、工事費、委託料といった経費の項目名を記載してください。
金額は税込みで記載してください。

財源内訳

市町村や民間団体からの補助金や助成金、協賛金等がある場合は、その他に記載してください。

「補助金（県）」において、仕入税額控除を行う事業者は、要綱第7条第2項に注意してください。

現状と課題

事業実施前の現状及びそれに対する課題を記載ください。

事業の概要

- ・事業内容を記載ください。
- ・エリアやテーマ、実施場所の所在地、面積、観光客の総入込数（国内・国外）等について、具体的に分かりやすく記載してください。

事業実施計画

- ・事業達成に向けた具体的な取り組みとスケジュールを分かりやすく記載してください。
写真やイラストを使用し説明しても構いません。
- ・事業実施の結果、期待される波及効果を定量的かつ論理的に記載してください。

(※記載に必要な事項を令和7年度奈良県観光地域づくり推進補助金募集要領「7. 事業計画書の記載について
の注意事項」にて確認してください。)

- ・スケジュールは、必ず令和8年3月31日までに完了するように計画してください。
- ・変更時は、変更になった箇所を赤字記載してください。
- ・実績報告時は、実際に行った内容と成果を詳細に記載してください。

事業着手及び完了予定年月日

・事業着手は交付決定後以降の日を記載してください。（募集時点では、7月下旬交付決定を予定しています。）

※添付書類として、事業の概要がわかるもの（企画書、パンフレット、図面、写真等）を添付ください。
（注）欄は必要に応じて変更ください。複数ページにわたってもかまいません。