

世界遺産「飛鳥・藤原の宮都」情報発信施設磨き上げ事業 委託事業者募集要項

1. 適用範囲

本要項は、世界遺産「飛鳥・藤原の宮都」情報発信施設磨き上げ事業を委託する事業者を公募型プロポーザル方式により選定するにあたり、その募集手続き等に必要な事項を定めるものとする。

2. 業務の概要

(1) 業務名

世界遺産「飛鳥・藤原の宮都」情報発信施設磨き上げ事業（以下、「本業務」という。）

(2) 目的

本業務は、令和8年の世界文化遺産登録を目指す「飛鳥・藤原の宮都」の価値や魅力を現地で伝える「飛鳥・藤原の宮都」情報発信施設の充実を図ることを目的とする。

(3) 委託内容

本業務の概要は次のとおりである。

- ① 「飛鳥・藤原」ガイドンスエリア展示設計業務
- ② 「飛鳥・藤原」ガイドンスエリア展示整備業務
- ③ 「飛鳥・藤原」情報発信施設エントランス案内板制作、設置業務
- ④ 「飛鳥・藤原」構成資産説明板の企画制作業務
- ⑤ その他

ア 関係者等との打ち合わせ記録の作成

イ 業務の取りまとめ、事業実施報告書の作成

※詳細は本業務委託仕様書（以下「仕様書」及び仕様書別紙「「飛鳥・藤原」ガイドンスエリアの整備（案）について」）に記載。

(4) 企画提案書等作成に係る経費

企画提案書等の作成及び提出に要した経費は提出者の負担とする。

(5) 委託料上限額

金 65,888,900円（消費税及び地方消費税に相当する額を含む。）

(6) 履行期間

契約締結日から令和8年3月13日（金）まで

3. 参加資格

この提案に参加できる者は、次に掲げる要件のすべてを満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) 国税及び地方税を滞納していない者であること。
- (3) 奈良県競争入札参加資格者名簿において、営業種目の中分類「N6 看板・旗」または「Q1 建物管理」または「Q3 映画制作」または「Q5 広告・イベント業務」に登録がある者であること。ただし、企画提案書等提出時点において登録申請中であれば可とする。

- (4) 公告の日から本業務の提案書等の提出の日までの間のいずれかの日においても、奈良県物品購入等の契約に係る入札参加停止等措置要領による入札参加停止の期間中でないこと。
- (5) 公告の日から本業務の選定審査会の日までの間のいずれかの日においても、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立て、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続開始の申立て、または破産法（平成 16 年法律第 75 号）の規定による破産手続開始の申立てが行われている者でないこと。
- (6) 銀行の取引停止、又は差押えを受けていない者であること。
- (7) 役員に法律行為を行う能力を有しない者、破産者で復権を得ない者及び禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から 2 年を経過しない者がいる法人等（法人格のない団体にあつては代表者が上記要件に該当する団体）でないこと。
- (8) 役員等（法人にあつては役員（非常勤の者を含む。））、支配人及び支店又は営業所（常時物品購入等契約に関する業務を行う事務所をいう。以下同じ。）の代表者を、個人にあつてはその者（支配人及び支店又は営業所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「暴対法」という。）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）でないこと。
- (9) 暴力団（暴対法第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していないこと。
- (10) 役員等が、その属する法人等、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用してないこと。
- (11) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与していないこと。
- (12) (9) 及び (10) に掲げる場合のほか、役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していないこと。
- (13) 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けている者であること。
- (14) 業務実施体制として、一級建築士の資格を有する設計担当者を配置すること。加えて、一級建築施工管理技士の資格を有する制作担当者を配置すること。
- (15) 過去 5 年間（令和 2 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日）に国又は地方公共団体が発注した、展示面積 350 ㎡以上の歴史系博物館（歴史、考古、民俗等の資料を研究、展示する博物館、博物館と類似の事業を行う施設、世界遺産センター・ガイダンス施設も含む）の展示設計業務及び展示製作業務（展示工事も可）を元請として受注し、履行した実績を有する者であること。

4. 日程

令和 7 年 5 月 28 日（水）	公告
令和 7 年 5 月 30 日（金）	現地説明会
令和 7 年 6 月 4 日（水）	質問締切（17:00）
令和 7 年 6 月 10 日（火）	企画提案参加表明書提出締切（17:00）
令和 7 年 6 月 17 日（火）	企画提案書等提出締切（17:00）
令和 7 年 6 月 19 日（木）	選定審査会開催（プレゼンテーション実施）
令和 7 年 6 月 20 日（金）	委託事業者決定（予定）

5. 手続き等

(1) 担当部局

〒630-8501 奈良市登大路町 30 番地

奈良県地域創造部 世界遺産室 魅力発信係

TEL : 0742-27-8973 FAX:0742-27-5386

電子メールアドレス : sekaiisan@office.pref.nara.lg.jp

(2) 現地説明会の開催

① 開催概要

普段公開していないエリアの確認を目的とした現地説明会を開催する。現地説明会への参加は任意であり、現地説明会に不参加でも本プロポーザルに参加できる。なお、現地説明会への参加は、本プロポーザルに参加する意向のある事業者又は参加を検討している事業者に限る。

② 日時

令和7年5月30日（金）10時30分～12時00分（受付：10時00分～）

③ 集合場所

奈良県立万葉文化館エントランス（奈良県高市郡明日香村飛鳥10）

④ 申込方法

電子メールに限る。

現地確認を希望する場合は、「公募型プロポーザル現地説明会参加申込書」（様式1）に記載のうえ、送信すること。提出の際は、「件名」に「【現地説明会参加申込】」と明記し、送信後必ず電話にて受信の確認を行うこと。電話確認を行わなかった場合は、現地説明会に参加できないことがある。

送信先：担当部局に同じ

⑤ 申込期限

令和7年5月29日（木）15時00分まで（必着）

※事前申込のない者は、現地説明会への参加は認めない。

※電話や口頭での申込は受け付けない。

⑥ 留意事項

- ・参加は、1事業者4名までとする。
- ・集合時間に遅れた場合であっても、現地説明会の時間延長は行わない。
- ・現地説明会では現地確認のみを予定しており、質問には一切応じない。
- ・現地では発注者の指示に従うこと。
- ・万葉文化館の業務等の支障となるような行為は慎むこと。
- ・写真撮影は可能とするが、個人情報写真が写らないよう注意すること。

(3) 質問の受付

質問の受付及び回答は次のとおりとする。

○受付期間 令和7年6月4日（水）17時00分まで

○受付方法 電子メールに限る。

質問票（様式2）に質問事項を記載のうえ送信。

※送信後、必ず電話にて送信した旨を連絡すること。

※電話・来訪など口頭による質問は受け付けない。

○質問先 担当部局に同じ

○回答方法 インターネットホームページ「奈良県世界遺産室ホームページ」に掲載する。（掲載予定日 令和7年6月6日（金））

(4) 企画提案参加表明書（様式3）及び同種業務受注実績（様式4）の提出

本プロポーザルに参加を希望する場合には、必ず参加表明書及び同種業務受注実績を締切ま

でに1部提出すること。なお、各業務実績について、契約書等の写しを添付すること。

○提出期限 令和7年6月10日（火）17時00分まで

○提出先 担当部局に同じ

○提出方法 電子メールにて送付後、必ず電話にて送付した旨を連絡

(5) 企画提案書等の提出

○提出期限 令和7年6月17日（火）17時00分まで

○提出先 担当部局に同じ

○提出方法 持参または郵送（郵送は配達したことが証明されるものに限る）

○提出書類 次の①～⑤のとおり

提出書類	形式	提出部数	様式
① 企画提案書表紙	A4	原本1部	様式5
② 事業者概要書	A4	原本1部、コピー7部	様式6
③ 委託業務実施体制	A4	原本1部、コピー7部	様式7
④ 企画提案書	A4又はA3	原本1部、コピー7部	任意
⑤ 本業務の受託見積書	A4	原本1部、コピー7部	任意
(備考)			
③ 本業務実施体制			
・一級建築士又は二級建築士の資格を有する設計担当者を配置すること。			
・一級建築施工管理技士の資格を有する制作担当者を配置すること。			
④ 企画提案書			
提案を求める内容は、「6. 本公募型プロポーザルにおいて企画提案を受けたい項目」に記載のとおり。			

○企画提案書等作成上の留意事項

(ア) 文字サイズは10.5ポイント以上とすること。

(イ) 用紙は日本産業規格A4片面印刷とすること。なお、A3サイズを使用する場合には折り込むこと。

(ウ) 原本以外については、提案者を特定することができる内容の記述（具体的な社名やロゴマーク等）を記載してはならない。

(エ) 企画提案書が本募集要項及び添付様式に示された条件に適合しない場合は、無効とする。

○その他

1事業者につき1提案とし、提出期限後における内容の変更は認めない。

(6) 辞退届の提出

企画提案参加表明書を提出した後、企画提案書を提出しない場合は、担当部局へ電話連絡のうえ、令和7年6月17日（火）17時までには辞退届（任意様式）を持参、または電子メールにより提出すること。

6. 本公募型プロポーザルにおいて企画提案を受けたい項目

本業務において提案を求める事項は次の項目とする。

※提案書は本事業の目的を理解した上で記載すること。

※検討方法の提案について、複数ある場合は必ずそれぞれ複数記載すること。

(1) 業務実施方針

- ・企画のポイントを記載すること。

(2) 業務実施体制

- ・事業者の過去10年間（平成27年4月1日～令和7年3月31日）に国又は地方公共団体が発注した、展示面積350㎡以上の歴史系博物館（歴史、考古、民俗等の資料を研究、展示する博物館、博物館と類似の事業を行う施設、世界遺産センター・ガイダンス施設も含む）の展示設計業務及び展示製作業務（展示工事も可）を元請として受注し、履行した実績を記載すること（最大10件）。
- ・本業務に配置予定技術者を含む実施体制を記載すること。建築士、建築施工管理技士及び学芸員等資格保有者を含む場合、明記すること。
- ・本業務に配置予定技術者の過去10年間（平成27年4月1日～令和7年3月31日）に国又は地方公共団体が発注した、展示面積350㎡以上の歴史系博物館（歴史、考古、民俗等の資料を研究、展示する博物館、博物館と類似の事業を行う施設、世界遺産センター・ガイダンス施設も含む）の展示設計業務及び展示製作業務（展示工事も可）を元請として受注し、履行した実績を記載すること（最大3件）。

(3) 業務実施スケジュール

- ・具体的な業務完了までのスケジュール及び業務内容を記載すること。なお、万葉文化館着工時期が令和7年9月下旬であることに加えて、万葉文化館の休館日（原則月曜日及び年末年始）の作業は実施できないことを考慮すること。

(4) 「飛鳥・藤原」ガイダンスエリア展示設計業務及び整備業務

- ・仕様書に明記する整備の基本的考え方を理解した上で、「飛鳥・藤原」ガイダンスエリアの展示構成及び計画を記載すること。
- ・「飛鳥・藤原」ガイダンスエリア全体のパース図を作成すること。
- ・展望ロビーの活用方法の提案を行うこと。

(5) 「飛鳥・藤原」情報発信施設エントランス案内板制作、設置業務

- ・「飛鳥・藤原」情報発信施設エントランス案内板のデザイン案（1施設分）を記載すること。

(6) 「飛鳥・藤原」構成資産説明板の企画制作業務

- ・「飛鳥・藤原」構成資産説明板のデザイン案（1資産分）及び説明板の規格案を記載すること。

(7) 維持管理経費

- ・「飛鳥・藤原」ガイダンスエリア整備にあたり、施設の維持管理経費の軽減に貢献する工夫を記載すること。

(8) 本業務の受託見積書

- ・宛先は「奈良県知事 山下 真」とし、一式計上ではなく、第三者により客観的な判断が可能な積み上げ方式とすること。（各項目の時間、単価が判断できる内容とする。）

7. 受託者の選定

(1) 企画提案書等の評価

- ① 企画提案書等の評価は、本業務委託事業者選定審査会により、次の評価項目等について採点を行うものとし、各委員の採点結果を合計した点数を提案者の得点とし、最も高い得点を獲得した者で、かつ、選定審査会の合議により認められた者を最優秀提案者として選定する。

但し、各評価項目において各委員の評価の合計点が6割に満たない場合は選定しない。提案者が2者に満たない場合は、募集内容又は発注方法を見直し、再度前条に規定する事項について提示するものとする。ただし、やむを得ないと判断されるとき、かつ、当該事業者が参加資格要件を満たしていれば審査を継続することとする。

1) 本業務の目的・条件・内容をよく理解した提案であるか。(10点)

2-1) 事業者が豊富な履行実績を有しているか。(5点)

2-2) 配置予定技術者が事業実施に有効な資格(建築士、建築施工管理技士及び学芸員等)を有しているか。(5点)

2-3) 配置予定技術者が豊富な履行実績を有しているか。(5点)

3) 業務内容に応じた合理的なスケジュールとなっているか。(5点)

4-1) 「飛鳥・藤原の宮都」をガイドンスする上での強み、弱みを理解した上で、来訪者に対してわかりやすく伝えるための的確な提案となっているか。(10点)

4-2) 仕様書等で示した与条件(インクルーシブデザイン、ユニバーサル・ミュージアムの概念など)を踏まえた他の施設にない独創的な提案となっているか。(10点)

4-3) 展示内容の変更、更新方法が自由度の高い提案となっているか。(5点)

4-4) 展望ロビーの活用方法の提案が「飛鳥・藤原」の中核的機能を担う情報発信施設としてふさわしく、「飛鳥・藤原」ガイドンスエリアとしての魅力的な提案となっているか。(10点)

5) 「飛鳥・藤原」情報発信施設エントランス案内板について、「飛鳥・藤原」の情報発信施設であることが、来訪者に分かりやすいデザインの提案となっているか。(10点)

6) 「飛鳥・藤原」構成資産説明板について、来訪者に分かりやすいデザイン及び「飛鳥・藤原」構成資産の所有者または管理者が設置しやすい規格の提案となっているか。(10点)

7) 維持管理経費の軽減に配慮した提案となっているか。(5点)

8) 提案内容に応じて妥当な見積もりの積算であり、コスト削減が考慮されているか。(10点)

- ② 提出のあった提案書等について、プレゼンテーション及び質疑応答を行う。なお、応募者多数の場合は、プレゼンテーション及び質疑応答に先立ち書類選考を行う場合がある。

- ③ 選定結果は、インターネットホームページ「奈良県世界遺産室ホームページ」に掲載する。企画提案書を提出した事業者へは、書面にて通知する。

- ④ プレゼンテーション及び質疑応答は、令和7年6月19日(木)に行う予定。時間等詳細は、後日提案者に対して通知する。

(2) 受託者との契約

- ① 上記7.(1)により最優秀提案者として選定された事業者が受託事業者の候補者となり、契約締結の協議を行うことになるが、以下の場合には、その事業者との契約を行わず、次点の事業者と協議を行う場合がある。

ア 協議の結果契約締結の合意に達しなかった場合

イ 最優秀提案が取消しとなった場合

ウ 企画提案書提出時点で申請中としていた奈良県競争入札参加資格者名簿への登録が完了しなかった場合

- ② 企画提案書、参加申込書その他に虚偽の記載をした場合は、本業務の企画提案書等を無効と

し、契約締結後には、契約を解除することがある。

③ 契約締結後、契約の相手方が次のいずれかに該当すると認められるときは、契約を解除することがある。また、契約を解除した場合は、損害賠償義務が生じる。

ア 役員等（法人にあっては非常勤を含む役員及び支配人並びに支店又は営業所の代表者、その他の団体にあっては法人の役員と同等の責任を有する者、個人にあってはその者及び支配人並びに支店又は営業所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

イ 暴力団（暴対法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与しているとき。

ウ 役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用しているとき。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与しているとき。

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

カ 本契約に係る下請契約又は資材、原材料の購入契約等の契約（以下「下請契約等」という。）に当たって、その相手方が上記アからオのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したとき。

キ 本契約に係る下請契約等に当たって、上記アからオのいずれかに該当する者をその相手方としていた場合（上記カに該当する場合を除く。）において、奈良県が奈良県との契約の相手方に対して下請契約等の解除を求め、契約の相手方がこれに従わなかったとき。

ク 本契約の履行に当たって、暴力団又は暴力団員から不当介入を受けたにもかかわらず、遅滞なくその旨を奈良県に報告せず、又は警察に届け出なかったとき。

(3) その他

① 当企画提案書でなされた有効な提案については、必ず実施すること。

② 採択された提案は、県との協議等により、修正・変更を行う場合がある。

8. 契約保証金

契約の相手方は、契約保証金として契約金額の100分の10に相当する額以上の金額を納付しなければならない。

なお、奈良県契約規則（昭和39年5月奈良県規則第14号）第19条第1項各号のいずれかに該当する場合には、契約保証金の全部又は一部を免除する場合がある。

9. その他

(1) 提出された書類は返却しない。また提出した企画提案書を県に無断で他に使用することはできない。

(2) 提出された提案書等は、審査作業に必要な範囲において複製を行う場合がある。

(3) 選定結果として提案書等を提出した者の名称、審査結果概要等の情報公開を行う場合があること、および県民等から情報公開の請求に応じて提案書等の情報開示を行う場合がある。

(4) 選定結果に対しての異議申し立ては受け付けない。

(5) 募集及び契約については、県の都合により中止することがある。この場合損害賠償は行わない。

(6) 本業務の詳細事項及び業務の進め方等については、県の指示に従うこと。

(7) 委託期間中において、本業務の中間報告を求めた時は、速やかに報告すること。