

医療機関向け

EMIS操作マニュアル

【EMISポータルサイト掲載資料から抜粋】

※基本情報の登録について

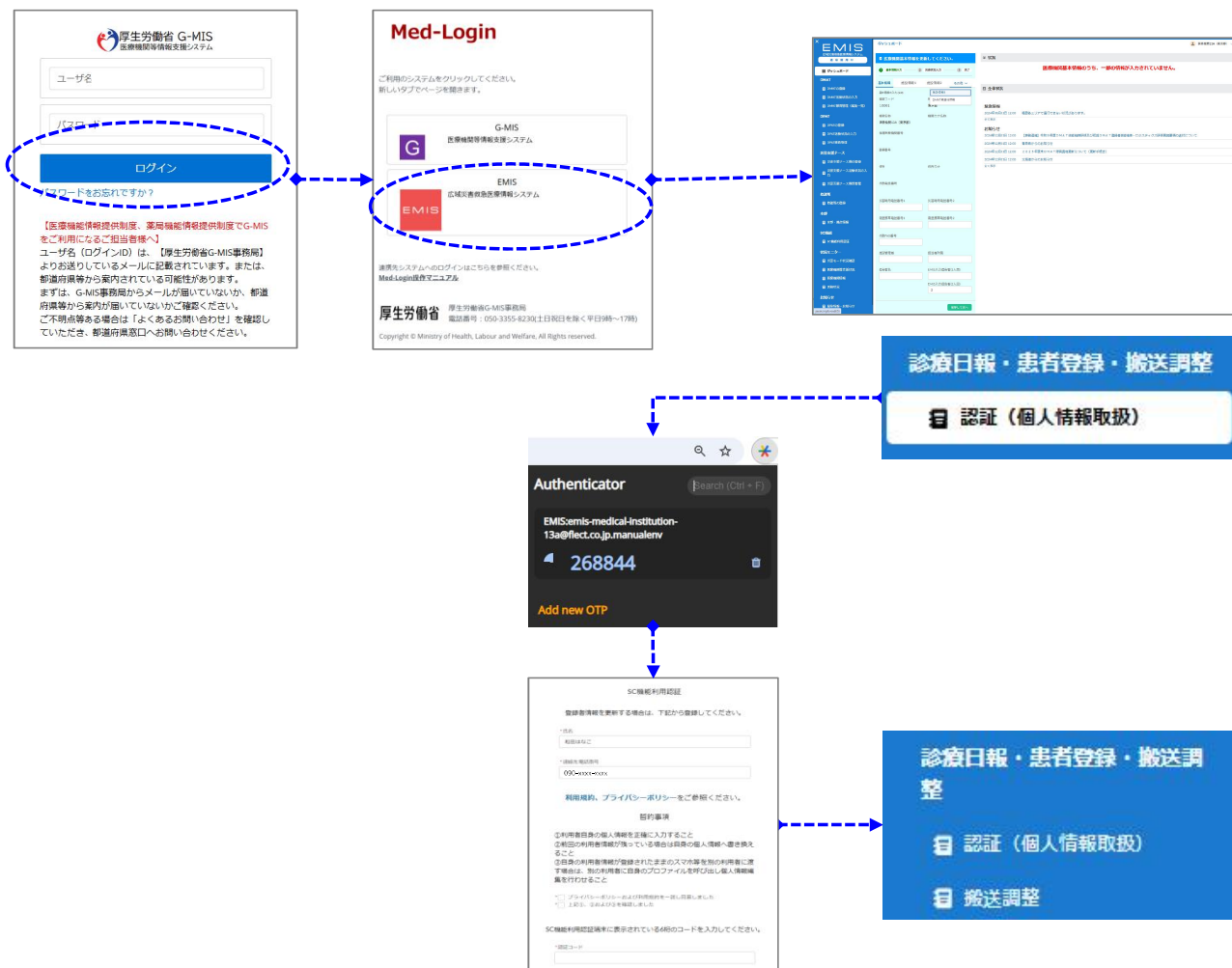
Ver.2025.03.25.001

本番稼働に向け、スクリーンショット等は随時最新のものに差し替えます。

1. ログイン

医療機関向け操作マニュアル

ログイン・マイページ



GMISにログイン後、「Med-Login」画面で赤いEMISアイコンをクリックしてください。EMISトップ画面「ダッシュボード」が開きます。

高セキュリティ領域機能（搬送調整）を利用する場合、事前に認証アプリ「GoogleAuthenticator」をインストールし、初回は端末登録と個人情報登録が必要です。「認証（個人情報取扱）」を参照してください。

EMISについての情報やお知らせ、訓練環境への入り方などはEMISポータルサイトをご覧ください。

<https://www.emis.mhlw.go.jp/public/s/>

2. マイページ

医療機関向け操作マニュアル

ログイン・マイページ

EMIS 広域災害救急医療情報システム 通常運用中

ダッシュボード

DMAT

- DMATの登録
- DMAT活動状況の入力
- DMAT職員管理 (編集一覧)

DPAT

- DPATの登録
- DPAT活動状況の入力
- DPAT職員管理

災害支援ナース

- 災害支援ナース登録の登録
- 災害支援ナース活動状況の入力
- 災害支援ナース職員管理

救護班

- 救護班の登録

本部

- 本部・拠点情報

SC機能

マイページ

基礎情報 機関区分情報 一斉連絡情報 被ばく施設情報

機関コード 130001

機関種別 なし

機関力名称

機関名称 医療機関13A (東京都)

所属都道府県 東京都

二次医療圏 区中央部

市区町村 中央区

保健所 なし

住所

通常電話番号

住所座標 緯度: 経度:

マイページ ログアウト 編集

画面右上のログインユーザアイコンのプルダウンメニューから「マイページ」をクリックします。

マイページ画面では、自組織の情報を編集可能です。

タブは4つあります。

3つ目の「一斉連絡情報」タブの「一斉連絡情報 No.1」に登録されたメールアドレスに、モード切替時の一斉通知メールが送信されます。

「編集」をクリックすると入力できるようになりますので、入力し「送信」をクリックしてください。

*「一斉連絡情報No.1」に登録したメールアドレスがモード切替時等の一斉送信時の宛先に使用されます。変更すると、変更後アドレスに認証メールが送信されます。72時間以内に認証しないと、システム内部で不整合となりますので、ヘルプデスクまでご連絡ください。

*一部の項目は、通常モード時のダッシュボードに表示される「医療機関基本情報の更新」画面でも更新可能です。

EMIS 広域災害救急医療情報システム 通常運用中

ダッシュボード

DMAT

- DMATの登録
- DMAT活動状況の入力
- DMAT職員管理 (編集一覧)

マイページ

基礎情報 機関区分情報 一斉連絡情報 被ばく施設情報

一斉連絡情報 No.1

メールアドレス

一斉連絡情報 No.2

メールアドレス

キャンセル 送信

3. ダッシュボード（通常）：基本情報入力

医療機関向け操作マニュアル

ダッシュボード・モード

EMISログイン後、EMISのトップ画面「ダッシュボード」が開きます。

画面左のグローバルメニューには、ログインしたIDで利用可能なメニューのみ表示されます。

所属都道府県が通常モードの場合、画面は青色となり、「医療機関基本情報更新」画面が表示されます。

状況：ガイダンスが表示されます。

* 定期的にG-MISの汎用調査の内容を用いて医療機関情報を更新しますが、登録情報に変更が生じた際は、ダッシュボード画面から対象箇所を更新してください。

タブは、基本情報、施設情報 1、施設情報 2、施設情報 3、DMAT資器材情報の 5 つです。

それぞれのタブごとの入力画面が複数あります。それぞれの入力画面上部に、何画面中の何番目が表示されます。入力画面下部の「保存して次へ」または「保存せずに前に戻る」ボタンで遷移してください。（画面例は「基本情報の入力（1/2）」と表示されています。）

* 一部の項目はマイページで更新可能です。