

## 令和8・9年度 入札参加資格審査申請の一括申請について

一度に3者以上の申請書を提出する場合は、下記により一括して建設産業課にて受付を行います。なお、一括申請についても事前予約が必要です。

### 受付場所

奈良県 建設産業課公共工事契約管理係(県庁分庁舎6階)

### 提出期間

令和7年11月4日(火)から令和8年1月30日(金)まで

※土曜日、日曜日、年末年始(令和7年12月26日～令和8年1月5日)、国民の休日を除く

※例年、1月は予約が取りづらい状況になりますので、なるべく早め(年内)に提出してください。

### 提出書類

- ① 申請書類一式(各業者の分)
- ② 一括申請簿(正副2部)
- ③ 申請時に添付する経審結果通知書の基礎となった決算変更届  
※原本の提示または貸借対照表(表紙の受付印部分及び貸借対照表)の写しを提出  
※土木一式、建築一式、舗装のいずれかの業種を申請する業者分のみ

### 受付時の流れ

- 1) 奈良スーパーアプリの予約受付フォームからの予約  
予約受付フォームの画面に表示される案内に従い、必要事項を入力してください。
- 2) 予約した日時に、上記提出書類の①から③を持参  
・予約時間に遅れる場合は事前にご連絡ください。  
・予約日時の変更は予約受付フォームよりお願いします。
- 3) 建設産業課で①と②を照合  
一括申請簿と個別の申請書を照合し、全ての業者分の書類が提出されていることを確認します。
- 4) 建設産業課で①と③を照合(土木一式・建築一式・舗装の業者分のみ)  
③に記載の「機械・運搬具」「工具器具・備品」と①(申請書)の記入欄を確認します(確認後、③の書類(原本のもの)は返却します)。  
※件数が多い場合は、③の書類をお預かりすることがあります。また、貸借対照表の写しの提出も可とします(表紙の受付印部分及び貸借対照表の写しを提出してください。審査後は廃棄します。)
- 5) ②の副本に受付印を押印  
各申請書の受付ではなく、「申請書類の提出を受けた」という趣旨での受付印です。

### 受付後の流れ

後日、個別の申請書の審査を行い、申請書(様式1)に受付印を押します。

受付控えがある場合は審査後に一括申請者にお渡しします。

### 問い合わせ先

〒630-8501 奈良市登大路町 30 番地

奈良県 建設産業課 公共工事契約管理係

TEL 0742-27-7425 FAX 0742-27-5313

### 留意事項

1. 一括申請とは、一度に3件以上の申請書類をまとめて提出することをいいます。
2. 郵送又は電子申請により申請することとなっている場合でも、一括申請に限り持参により受け付けます。
3. 補正が必要な場合は、別途補正指示書により連絡します。なお、指示された期限までに補正がなされない場合は、入札参加資格を得ることができません。