

必ず「一般書留」または「簡易書留」とすること

郵便封筒の記載例

外封筒(内封筒及び入札参加資格適合書(写))

表		裏								
<p>入札日 令和 年 月 日</p> <p>件名 (ア)令和7年度県有林グリーンサステイナブル事業 (イ)令和7年度県有林井光経営区素材販売事業 奈良県吉野郡川上村大字井光 一般競争入札</p>	<table border="1"> <tr> <td>6</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table> <p>奈良県森林技術センター総務企画課御中</p> <p>高市郡高取町吉備1</p> <p>入札書在中</p> <p>朱書き</p>	6	3	5	0	1	3	3	<p>〒</p> <p>氏名 [又は名称]</p> <p>住所</p> <p>[差出人]</p> <p>封印</p>	<p>封印</p>
6	3	5	0	1	3	3				

内封筒(入札書内訳表を入れる封筒)

表		裏	
<p>奈良県森林技術センター 所長 殿</p> <p>入札者 氏名又は名称</p> <p>入札書在中</p> <p>親展</p> <p>親展とすること。</p>	<p>(ア)令和7年度県有林グリーンサステイナブル事業 (イ)令和7年度県有林井光経営区素材販売事業</p>	<p>封印</p> <p>封印</p>	<p>封印</p> <p>封印</p>