

奈良県中小企業省力化・生産性向上
設備投資支援補助金
奈良スーパーアプリ申請マニュアル



奈良県産業部経営支援課

目 次

手順① 奈良スーパーアプリに登録する ……P 2

手順② 事前シート及び面談申込を提出する ……P 7

手順③ 事業計画書を提出する ……P 1 0

手順④ 補助金を申請する ……P 1 4

手順⑤ 実績報告書を提出する ……P 1 8

手順⑥ 請求書等を提出する……P 2 2



奈良県産業部経営支援課

- 1 右のQRコードまたは、URLよりトップページ
へアクセスしてください。
(<https://nsa.pref.nara.jp/ctztop/>)



- 2 画面上部の「ログイン」を選択してください。
※右上の「メニュー」からも選択可能です。

画面イメージ



または



3 アカウント種別選択 →「団体・事業者アカウントでログインする」を選択

画面イメージ



4 新規アカウント作成画面へ移動 「新規アカウント作成」を選択してください。

画面イメージ



〈参考〉

団体・事業者 新規アカウント登録画面

<https://nsa.pref.nara.jp/biztop/SelfRegister?userType=biz>

5 確認メール送信、同意事項

①確認メール送信用のメールアドレスを入力してください

②内容をご確認の上、「個人情報の取扱方針およびサービス利用規約に同意する」を選択してください

③「確認メールを送信」を押下してください

ご入力いただいたメールアドレスに、登録確認メールが届きます。
届いたメールを確認してください。
※まだ登録は完了していませんので、ご注意ください。

←確認メール送信後の画面は閉じていただいて問題ありません。

6 必要情報入力画面への移動

以下のメールが届きます。

メールに記載のURLをクリックしてください。

発信元メールタイトル

「アカウント登録のご案内（奈良スーパーアプリ）」

発信元メールアドレス

“奈良スーパーアプリ” (portal@ml-nsa.pref.nara.jp)

7 必要情報の入力

必要情報入力画面へ以下の情報を入力し、「入力内容を確認」を選択してください。

①パスワード設定

（１）パスワード

②団体・事業者基本情報

（１）事業形態【選択】 （２）団体・事業者名

（３）業種（大分類）【選択】

（４）業種（中分類）【選択】

（５）代表電話 （６）代表FAX （７）ホームページURL

（８）代表者 （９）担当者 （１０）担当者連絡先

③団体・事業者住所

（１）郵便番号 （２）都道府県 （３）市町村

（４）町名・番地 （５）建物名・部屋番号

画面イメージ

8 入力情報の確認

入力内容をご確認いただき問題なければ、「登録する」を選択してください。

画面イメージ

奈良スーパーアプリ

新規アカウント登録

内容をご確認いただき問題なければ、「登録する」ボタンを押してください。

メールアドレス入力 確認メール送信 登録情報入力 **登録情報確認** 登録完了

中略

登録する ↻

↻ 登録画面に戻る

奈良スーパーアプリのアカウント登録が完了しました。

NEXT

令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業
事前シート入力及び面談申込フォーム

1 申請画面へ移動する

「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

画面イメージ



2 申請画面へ移動する

「申請・手続一覧」から「キーワードで検索」より「**省力化・生産性向上設備投資支援事業**」と検索してください。

画面イメージ

申請・手続一覧

デジタル通貨給付手続一覧はこちら

手続の絞り込み

キーワードで検索

興味・関心タグで検索 ☐ すべての興味・関心

地域で検索 ☐ すべての地域

掲載期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

手続期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

代理手続で検索 ☐ 代理申請可能な手続を検索する

手続を絞り込む

× 条件をクリア

「令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 事前シート入力及び面談申込み申請フォーム」を選択してください。



令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 事前シート入力及び面談申込み申請フォーム

↑このアイコンが目印

3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力してください。

画面イメージ

ホーム 手続状況一覧 マイページ

必須 会社名または屋号を入力してください（例：株式会社〇〇）。

必須 本社所在地を入力してください（例：奈良県〇〇市〇〇町〇〇番地）。

必須 代表者の役職を入力してください（例：代表取締役）。

必須 代表者の氏名を入力してください（※姓と名の間にスペースを空けてください。例：奈良 太郎）。

必須 担当者の氏名を入力してください（※姓と名の間にスペースを空けてください。例：奈良 花子）。

必須 電話番号を入力してください（※ハイフン無しで入力してください。例：0742 278131）。

半角数字、10桁または11桁で入力してください。

必須 メールアドレスを入力してください。

メールアドレス形式で入力してください。

中略

必須 訪問場所の名称を入力してください。

中小企業診断士との初回面談の実施場所となります。補助事業を実施する奈良県内の事業所と同一の場合は、事業所の名称を入力してください。

必須 訪問場所の所在地を入力してください。

中小企業診断士との初回面談の実施場所となります。補助事業を実施する奈良県内の事業所と同一の場合は、事業所所在地を入力してください。

申請内容を確認

「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。
事前シート及び面談申込の手続きは以上です。

1 申請画面へ移動する

「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

画面イメージ



※交付申請時には、診断士との面談（原則3回）を経て確定した事業計画書をご提出いただく必要があります。

診断士との初回面談を終えた方は、2回目の面談実施までに事業計画書をご提出ください。

ご提出いただいた計画書は担当診断士に共有させていただき、2回目以降の面談時に使用させていただきます。

2 申請画面へ移動する

「申請・手続一覧」から「キーワードで検索」より「**省力化・生産性向上設備投資支援事業**」と検索してください。

画面イメージ

申請・手続一覧

デジタル通貨給付手続一覧はこちら

手続の絞り込み

キーワードで検索

興味・関心タグで検索 ☐ すべての興味・関心

地域で検索 ☐ すべての地域

掲載期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

手続期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

代理手続で検索 ☐ 代理申請可能な手続を検索する

手続を絞り込む

× 条件をクリア

「令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 事業計画書提出フォーム（初回面談終了後）」を選択してください。



令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 事業計画書提出フォーム（初回面談終了後）

↑このアイコンが目印

3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力、修正してください。

画面イメージ

The screenshot shows a web application form with three tabs at the top: '申請登録' (Application Registration), '申請内容確認' (Application Content Confirmation), and '申請完了' (Application Completed). The '申請登録' tab is active.

申請基本情報

必須 団体・事業者名
例) 株式会社〇〇

必須 団体・事業者名（フリガナ）
例) カブシキガイシャ〇〇

代表者
例) 田中 例) 太郎

代表者（フリガナ）
例) タナカ 例) タロウ

中略

建物名・部屋番号
例) 〇〇マンション〇〇号室

代表電話
例) 01234567890（ハイフンなし）

担当者連絡先
例) 01234567890（ハイフンなし）

☐ 入力した内容でアカウント情報を更新する

1 2

一時保存 **次へ** (highlighted with a red box and arrow)

戻る

ご登録の基本情報が表示されますので、必要に応じて適宜修正、ご入力ください。

基本情報の更新が必要な場合は、「入力した内容でアカウント情報を更新する」にチェックを入れて「次へ」を押下。

4 申請画面から申請する

必要書類をアップロードしてください。

画面イメージ

The screenshot shows a web application interface for submitting a business plan. At the top, there are three tabs: '申請登録' (Application Registration), '申請内容確認' (Confirm Application Content), and '申請完了' (Application Completed). The '申請登録' tab is active. Below the tabs, there is a section titled '添付ファイルアップロード' (Attach File Upload). It contains the text: '以下の書類を添付してください。必要に応じて追加資料をお願いする場合があります。' (Please attach the following documents. We may request additional documents depending on the situation.) and '(1) 事業計画書及び別紙1～3（第3号様式）' (1) Business Plan and Attachments 1-3 (Form No. 3). Below this, there is a label '添付ファイル' (Attach File) and a button 'ファイルを選択' (Select File) with the text '選択されていません' (Not selected). At the bottom of the screen, there are two buttons: '一時保存' (Save Temporarily) and '申請内容を確認' (Confirm Application Content). The '申請内容を確認' button is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it. Above the buttons, there are two small circles with the numbers '1' and '2' inside them.

ファイルをアップロード後、「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。

これで初回面談後の事業計画書の提出は終了です。

※最終面談の終了後、担当診断士からの最終報告書を奈良スーパーアプリ上で共有いたします。共有時期については、最終報告書の受領後、事務局から個別にご案内いたします。

1 申請画面へ移動する

「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

画面イメージ



2 申請画面へ移動する

「申請・手続一覧」から「キーワードで検索」より「**省力化・生産性向上設備投資支援事業**」と検索してください。

画面イメージ

申請・手続一覧

デジタル通貨給付手続一覧はこちら

手続の絞り込み

キーワードで検索

興味・関心タグで検索 ☐ すべての興味・関心

地域で検索 ☐ すべての地域

掲載期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

手続期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

代理手続で検索 ☐ 代理申請可能な手続を検索する

手続を絞り込む

× 条件をクリア

「令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 交付申請フォーム」を選択してください。



助成・補助金

令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 交付申請フォーム

↑このアイコンが目印

3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力、修正してください。

画面イメージ

The screenshot shows a web application form for applying for a subsidy. The form is divided into three tabs: '申請登録' (Application Registration), '申請内容確認' (Application Content Confirmation), and '申請完了' (Application Completed). The '申請登録' tab is active, showing the '申請基本情報' (Application Basic Information) section. This section includes fields for '団体・事業者名' (Organization/Business Name) and '団体・事業者名（フリガナ）' (Organization/Business Name (Kana)), both marked as '必須' (Required). Below these are fields for '代表者' (Representative) and '代表者（フリガナ）' (Representative (Kana)). The form also includes a section for '建物名・部屋番号' (Building Name/Room Number) and '代表電話' (Representative Phone Number). At the bottom, there is a checkbox for '入力した内容でアカウント情報を更新する' (Update account information with entered content). A red box highlights the '次へ' (Next) button, and a red arrow points to it.

ご登録の基本情報が表示されますので、必要に応じて適宜修正、ご入力ください。

基本情報の更新が必要な場合は、「入力した内容でアカウント情報を更新する」にチェックを入れて「次へ」を押下。

4 申請画面から申請する

必要書類をアップロードしてください。

画面イメージ

The screenshot shows a web application interface for submitting a grant application. At the top, there are three tabs: '申請登録' (Application Registration), '申請内容確認' (Confirm Application Content), and '申請完了' (Application Completed). The '申請登録' tab is active. Below the tabs, the section is titled '添付ファイルアップロード' (Attach File Upload). It contains instructions to upload documents (1) through (7) and a list of required documents. Below the list, there is a '添付ファイル' (Attach File) section with a 'ファイルの選択' (Select File) button and a message 'ファイルが選択されていません' (No file is selected). At the bottom, there are two buttons: '一時保存' (Save Temporarily) and '申請内容を確認' (Confirm Application Content). The '申請内容を確認' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. There are also page numbers '1' and '2' and a '戻る' (Back) button at the bottom left.

申請登録 申請内容確認 申請完了

添付ファイルアップロード

以下 (1) ～ (7) の書類を添付してください。
必要に応じて追加資料をお願いする場合があります。

- (1) 奈良県中小企業省力化・生産性向上設備投資支援補助金交付申請書（第1号様式）
- (2) 誓約書（第2号様式）
- (3) 事業計画書及び別紙1～3（第3号様式）
- (4) 見積書の写し（原則2社以上）
- (5) 賃上げ前（令和7年3月）1か月分の賃金台帳の写し（任意様式）
- (6) 中小企業診断士による面談実施報告書
※最終面談後、事務局より写しを送付します。
- (7) 機器設置箇所図

添付ファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません

1 2

一時保存 申請内容を確認 ➕

➕ 戻る

ファイルをアップロード後、「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。

これで補助金の交付申請手続は終了です。
交付申請の審査が完了しましたら、県よりアプリにて「交付決定通知書」を送付します。

※申請内容について、後日事務局からご確認・修正依頼等を行う場合があります。

1 申請画面へ移動する

「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

画面イメージ



2 申請画面へ移動する

「申請・手続一覧」から「キーワードで検索」より「**省力化・生産性向上設備投資支援事業**」と検索してください。

画面イメージ

申請・手続一覧

デジタル通貨給付手続一覧はこちら

手続の絞り込み

キーワードで検索

興味・関心タグで検索 ☐ すべての興味・関心

地域で検索 ☐ すべての地域

掲載期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

手続期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

代理手続で検索 ☐ 代理申請可能な手続を検索する

手続を絞り込む

× 条件をクリア

「令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 実績報告書の提出」を選択してください。



助成・補助金

令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 実績報告書の提出

↑このアイコンが目印

3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力してください。

画面イメージ

The screenshot shows a web application form with the following structure:

- Progress Bar:** 申請登録 (Active) | 申請内容確認 | 申請完了
- Section Header:** 申請基本情報
- Form Fields:**
 - 必須 団体・事業者名**: Input field with example text "例) 株式会社〇〇".
 - 必須 団体・事業者名 (フリガナ)**: Input field with example text "例) カブシキガイシャ〇〇".
 - 代表者**: Input field.
 - 中略**: A large white box with the text "中略" (Omission) covering the address field.
 - 建物名・部屋番号**: Input field with example text "例) 〇〇マンション〇〇号室".
 - 代表電話**: Input field with example text "例) 01234567890 (ハイフンなし)".
 - 担当者連絡先**: Input field with example text "例) 01234567890 (ハイフンなし)".
 - Checkboxes:** ☐ 入力した内容でアカウント情報を更新する
- Navigation:**
 - Buttons: 一時保存 (Temporary Save), 次へ (Next).
 - The "次へ" button is highlighted with a red box and a red arrow.
 - Page indicators: 1, 2 (Current page).

必要事項を入力後、「次へ」を押下してください。

4 申請画面から申請する

必要書類をアップロードしてください。

※アップロードできる容量は、**ひとつのファイルにつき4MBが上限**です。（4MBを超えるファイルの場合は、アラートが表示されアップロードされませんので、ファイル容量にご注意ください。）

画面イメージ

The screenshot shows a web application interface for submitting a report. At the top, there are three tabs: '申請登録' (Application Registration), '申請内容確認' (Confirm Application Content), and '申請完了' (Application Completed). The '申請登録' tab is active. Below the tabs, there is a section titled '添付ファイルアップロード' (Attach File Upload). This section contains instructions to upload documents (1) through (7) and a list of required documents. Below the list, there is a '添付ファイル' (Attach File) section with a 'ファイルを選択' (Select File) button and a message '選択されていません' (Not selected). At the bottom of the screen, there are two buttons: '一時保存' (Save Temporarily) and '申請内容を確認' (Confirm Application Content). The '申請内容を確認' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

申請登録 申請内容確認 申請完了

添付ファイルアップロード

以下（１）～（７）の書類を添付してください。
必要に応じて追加資料をお願いする場合があります。

- （１）奈良県中小企業省力化・生産性向上設備投資支援補助金実績報告書（第10号様式）
- （２）納品等が確認できる書類（納品書、引渡書等）
- （３）経費支出の証拠書類（領収書、銀行振込明細書等）
- （４）事業を実施したことが確認できる書類（納品前後の写真等）
- ※（１）の第10号様式 別紙3に写真を添付してください
- （５）賃金増加率計算表（第11号様式）
- （６）賃上げ後1か月分の賃金台帳の写し（任意様式）
- （７）補助金振込先の通帳の表紙及び表紙裏の見開きの写し

添付ファイル 選択されていません

1 2

一時保存 **申請内容を確認** ➕

ファイルをアップロード後、「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。

これで申請は終了です。

※内容について、後日事務局からご確認・修正依頼等を行う場合があります。

1 申請画面へ移動する

「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

画面イメージ



2 申請画面へ移動する

「申請・手続一覧」から「キーワードで検索」より「**省力化・生産性向上設備投資支援事業**」と検索してください。

画面イメージ

申請・手続一覧

デジタル通貨給付手続一覧はこちら

手続の絞り込み

キーワードで検索

興味・関心タグで検索 ☐ すべての興味・関心

地域で検索 ☐ すべての地域

掲載期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

手続期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

代理手続で検索 ☐ 代理申請可能な手続を検索する

手続を絞り込む

× 条件をクリア

「令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 請求書等の提出」を選択してください。



助成・補助金

令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 請求書等の提出

↑このアイコンが目印

3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力してください。

画面イメージ

The screenshot shows a web application form with the following structure:

- Progress Bar:** 申請登録 (Active) | 申請内容確認 | 申請完了
- Section Header:** 申請基本情報
- Form Fields:**
 - 必須 団体・事業者名**: Input field with example "例) 株式会社〇〇"
 - 必須 団体・事業者名 (フリガナ)**: Input field with example "例) カブシキガイシャ〇〇"
 - 代表者**: Input field
 - 中略**: A white box with black text "中略" (omitted) covering the address field.
 - 建物名・部屋番号**: Input field with example "例) 〇〇マンション〇〇号室"
 - 代表電話**: Input field with example "例) 01234567890 (ハイフンなし)"
 - 担当者連絡先**: Input field with example "例) 01234567890 (ハイフンなし)"
 - Checkboxes:** ☐ 入力した内容でアカウント情報を更新する
- Navigation:**
 - 1 2 (Page indicators)
 - 一時保存 (Save temporarily)
 - 次へ** (Next) - This button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

必要事項を入力後、「次へ」を押下してください。

4 申請画面から申請する

必要書類をアップロードしてください。

※アップロードできる容量は、**ひとつのファイルにつき4 MBが上限**です。（4 MBを超えるファイルの場合は、アラートが表示されアップロードされませんので、ファイル容量にご注意ください。）

画面イメージ

申請登録 申請内容確認 申請完了

添付ファイルアップロード

以下の書類を添付してください。
必要に応じて追加資料をお願いする場合があります。

(1) 補助金請求書（第13号様式）

添付ファイル 選択されていません

1 2

ファイルをアップロード後、「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。

これで申請は終了です。

※内容について、後日事務局からご確認・修正依頼等を行う場合があります。

手続きは以上です。

実績報告書は事業完了後、請求書は額の確定通知受領後に速やかにご提出をお願いいたします。

申請お待ちしております。



奈良県産業部経営支援課