

奈良県中小企業省力化・生産性向上
設備投資支援補助金
奈良スーパーAPI申請マニュアル



奈良県産業部経営支援課

目 次

- 手順① 奈良スーパーAPIに登録するP 2
- 手順② 事前シート及び面談申込を提出するP 7
- 手順③ 事業計画書を提出するP 1 0
- 手順④ 補助金を申請するP 1 4
- 手順⑤ 実績報告書を提出するP 1 8
- 手順⑥ 請求書等を提出する.....P 2 2



奈良県産業部経営支援課

- 1 右のQRコードまたは、URLよりトップページへアクセスしてください。
(<https://nsa.pref.nara.jp/ctztop/>)



- 2 画面上部の「ログイン」を選択してください。
※右上の「メニュー」からも選択可能です。

画面イメージ



または



3 アカウント種別選択

→「団体・事業者アカウントでログインする」を選択

画面イメージ**4 新規アカウント作成画面へ移動**

「新規アカウント作成」を選択してください。

画面イメージ

〈参考〉

団体・事業者 新規アカウント登録画面

<https://nsa.pref.nara.jp/biztop/SelfRegister?userType=biz>

5 確認メール送信、同意事項

The screenshot shows the 'New Account Registration' screen. At the top, there are tabs for 'Email Address Input' (selected), 'Confirmation Email Send', 'Registration Information Input', 'Registration Information Confirmation', and 'Registration Complete'. Below the tabs, there's a section titled 'Account Information' with two required fields: 'Email Address' (input field labeled ①) and 'Email Address (Confirmation)' (input field labeled ②). A blue box highlights these fields. Below them is a checkbox for 'Agree to the terms of service and service usage conditions' with options for 'Personal Information Handling Guidelines' (radio button ②) and 'Service Usage Conditions' (radio button ④). At the bottom left is a 'Next' button (radio button ③), and at the bottom right is a large blue button labeled 'Send Confirmation Email' with a red arrow pointing to it.

①確認メール送信用のメールアドレスを入力してください

②内容をご確認の上、「個人情報の取扱方針およびサービス利用規約に同意する」を選択してください

③「確認メールを送信」を押下してください

ご入力いただいたメールアドレスに、登録確認メールが届きます。
届いたメールを確認してください。
※まだ登録は完了しておりませんので、ご注意ください。



←確認メール送信後の画面は閉じていただいて問題ありません。

6 必要情報入力画面への移動

以下のメールが届きます。

メールに記載のURLをクリックしてください。

発信元メールタイトル

「アカウント登録のご案内（奈良スーパーAPI）」

発信元メールアドレス

“奈良スーパーAPI” (portal@ml-nsa.pref.nara.jp)

7 必要情報の入力

必要情報入力画面へ以下の情報を入力し、「入力内容を確認」を選択してください。

① パスワード設定

(1) パスワード

② 団体・事業者基本情報

(1) 事業形態【選択】 (2) 団体・事業者名

(3) 業種（大分類）【選択】

(4) 業種（中分類）【選択】

(5) 代表電話 (6) 代表FAX (7) ホームページURL

(8) 代表者 (9) 担当者 (10) 担当者連絡先

③ 団体・事業者住所

(1) 郵便番号 (2) 都道府県 (3) 市町村

(4) 町名・番地 (5) 建物名・部屋番号

画面イメージ



8 入力情報の確認

入力内容をご確認いただき問題なければ、「登録する」を選択してください。

画面イメージ



奈良スーパーAPIのアカウント登録が完了しました。

NEXT

令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業
事前シート入力及び面談申込フォーム

1 申請画面へ移動する

「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

画面イメージ



2 申請画面へ移動する

「申請・手続一覧」から「キーワードで検索」より**「省力化・生産性向上設備投資支援事業」と検索してください。**

画面イメージ

申請・手続一覧

デジタル通貨給付手続一覧は[こちら](#)

手続の絞り込み

キーワードで検索

興味・関心タグで検索 すべての興味・関心

地域で検索 すべての地域

掲載期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

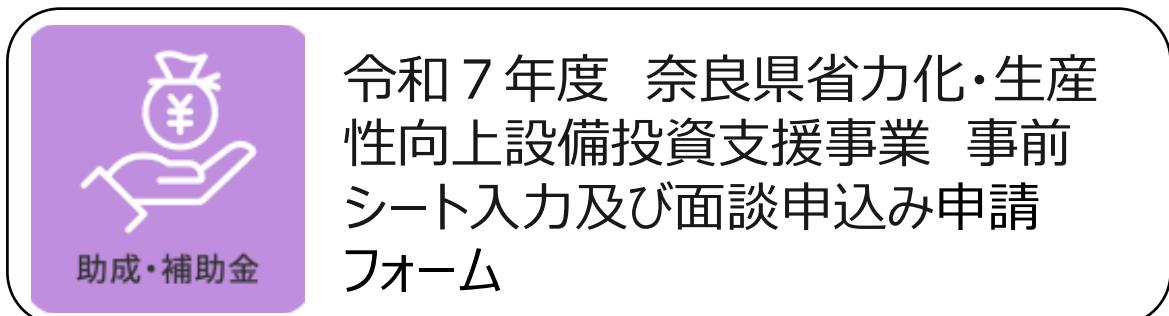
手続期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

代理手続で検索 代理申請可能な手続を検索する

手続を絞り込む

[× 条件をクリア](#)

「令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 事前シート入力及び面談申込み申請フォーム」を選択してください。



↑このアイコンが目印

3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力してください。

画面イメージ

The screenshot shows a web-based application form with the following fields:

- 会社名または屋号を入力してください (例: 株式会社○○) - 必須
- 本社所在地を入力してください (例: 奈良県○○市○○町○○番地) - 必須
- 代表者の役職を入力してください (例: 代表取締役) - 必須
- 代表者の氏名を入力してください (※姓と名の間にスペースを空けてください。例: 奈良 太郎) - 必須
- 担当者の氏名を入力してください (※姓と名の間にスペースを空けてください。例: 奈良 花子) - 必須
- 電話番号を入力してください (※ハイフン無しで入力してください。例: 0742 278131) - 必須
半角数字、10桁または11桁で入力してください。
- メールアドレスを入力してください。
メールアドレス形式で入力してください。

A large blue box labeled "中略" (omitted) covers several fields at the bottom of the form.

At the bottom right, there is a red button labeled "申請内容を確認 ◎". A red arrow points to this button, indicating it should be clicked after reviewing the application details.

「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。
事前シート及び面談申込の手続きは以上です。

1 申請画面へ移動する

「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

画面イメージ



※交付申請時には、診断士との面談（原則3回）を経て確定した事業計画書をご提出いただく必要があります。

診断士との初回面談を終えた方は、2回目の面談実施までに事業計画書をご提出ください。

ご提出いただいた計画書は担当診断士に共有させていただき、2回目以降の面談時に使用させていただきます。

2 申請画面へ移動する

「申請・手続一覧」から「キーワードで検索」より**「省力化・生産性向上設備投資支援事業」と検索してください。**

画面イメージ

申請・手続一覧

デジタル通貨給付手続一覧は[こちら](#)

手続の絞り込み

キーワードで検索

興味・関心タグで検索 すべての興味・関心

地域で検索 すべての地域

掲載期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

手続期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

代理手続で検索 代理申請可能な手続を検索する

手続を絞り込む

× 条件をクリア

「令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 事業計画書提出フォーム（初回面談終了後）」を選択してください。



助成・補助金

令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 事業計画書提出フォーム（初回面談終了後）

↑このアイコンが目印

3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力、修正してください。

画面イメージ

The screenshot shows a step-by-step application process. The top navigation bar includes '申請登録' (Application Registration), '申請内容確認' (Application Content Confirmation), and '申請完了' (Application Completion). The current step is '申請登録'. The main form area is titled '申請基本情報' (Application Basic Information) and contains the following fields:

- 必須 団体・事業者名**: Input field with placeholder '例) 株式会社○○'.
- 必須 団体・事業者名 (フリガナ)**: Input field with placeholder '例) カブシキガイシャ○○'.
- 代表者**: Two input fields for '例) 田中' and '例) 太郎'.
- 代表者 (フリガナ)**: Two input fields for '例) タナカ' and '例) タロウ'.

A large central box is labeled '中略' (omitted).

Below the omitted box, there are additional fields:

- 建物名・部屋番号**: Input field with placeholder '例) ○○マンション○○号室'.
- 代表電話**: Input field with placeholder '例) 01234567890 (ハイフンなし)'.
- 担当者連絡先**: Input field with placeholder '例) 01234567890 (ハイフンなし)'.

入力した内容でアカウント情報を更新する

At the bottom, there are two buttons: '一時保存' (Temporary Save) and '次へ' (Next). A red box highlights the '次へ' button, and a red arrow points to it from the right side.

ご登録の基本情報が表示されますので、必要に応じて適宜修正、ご入力ください。

基本情報の更新が必要な場合は、「入力した内容でアカウント情報を更新する」にチェックを入れて「次へ」を押下。

4 申請画面から申請する

必要書類をアップロードしてください。

画面イメージ



ファイルをアップロード後、「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。

ここで初回面談後の事業計画書の提出は終了です。

※最終面談の終了後、担当診断士からの最終報告書を奈良スーパーAPL上に共有いたします。共有時期については、最終報告書の受領後、事務局から個別にご案内いたします。

1 申請画面へ移動する

「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

画面イメージ



2 申請画面へ移動する

「申請・手続一覧」から「キーワードで検索」より**「省力化・生産性向上設備投資支援事業」と検索してください。**

画面イメージ

申請・手続一覧

デジタル通貨給付手続一覧は[こちら](#)

手続の絞り込み

キーワードで検索

興味・関心タグで検索 すべての興味・関心

地域で検索 すべての地域

掲載期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

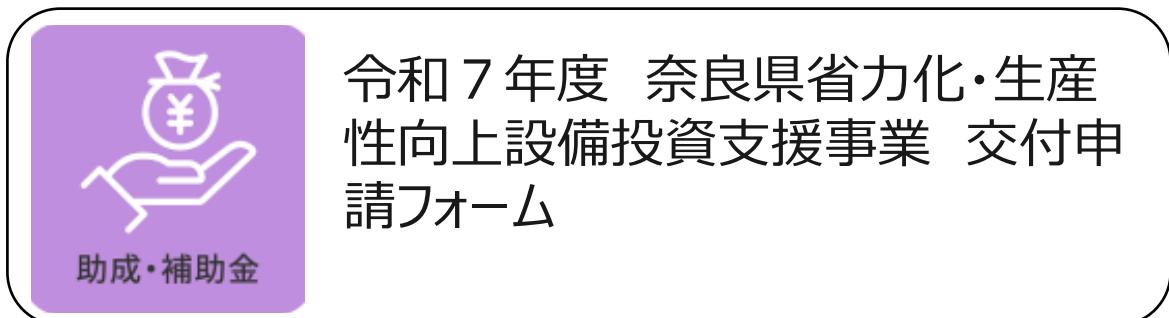
手続期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

代理手続で検索 代理申請可能な手続を検索する

手続を絞り込む

[× 条件をクリア](#)

「令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 交付申請フォーム」を選択してください。



↑このアイコンが目印

3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力、修正してください。

画面イメージ

The screenshot shows a step-by-step application process:

- Step 1: Application Registration** (申請登録) - Shows fields for company name (必須) and representative's name.
- Step 2: Application Content Confirmation** (申請内容確認) - Shows fields for building name, phone number, and contact person.
- Step 3: Application Completion** (申請完了) - Shows a summary section labeled "中略" (omitted) and a checkbox for updating account information.

At the bottom, there are buttons for "Temporary Save" (一時保存), "Next" (次へ), and "Back" (戻る). The "Next" button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

ご登録の基本情報が表示されますので、必要に応じて適宜修正、ご入力ください。

基本情報の更新が必要な場合は、「入力した内容でアカウント情報を更新する」にチェックを入れて「次へ」を押下。

4 申請画面から申請する

必要書類をアップロードしてください。

画面イメージ

申請登録 申請内容確認 申請完了

添付ファイルアップロード

以下（1）～（7）の書類を添付してください。
必要に応じて追加資料をお願いする場合があります。

(1) 奈良県中小企業省力化・生産性向上設備投資支援補助金交付申請書（第1号様式）
(2) 誓約書（第2号様式）
(3) 事業計画書及び別紙1～3（第3号様式）
(4) 見積書の写し（原則2社以上）
(5) 貸上げ前（令和7年3月）1か月分の賃金台帳の写し（任意様式）
(6) 中小企業診断士による面談実施報告書
※最終面談後、事務局より写しを送付します。
(7) 機器設置箇所図

添付ファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません

1 2

一時保存 申請内容を確認 ⊕

戻る

ファイルをアップロード後、「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。

これで補助金の交付申請手続は終了です。
交付申請の審査が完了しましたら、県よりアプリにて「交付決定通知書」を送付します。

※申請内容について、後日事務局からご確認・修正依頼等を行う場合があります。

1 申請画面へ移動する

「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

画面イメージ



2 申請画面へ移動する

「申請・手続一覧」から「キーワードで検索」より**「省力化・生産性向上設備投資支援事業」と検索してください。**

画面イメージ

申請・手続一覧

デジタル通貨給付手続一覧は[こちら](#)

手続の絞り込み

キーワードで検索

興味・関心タグで検索 すべての興味・関心

地域で検索 すべての地域

掲載期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

手続期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

代理手続で検索 代理申請可能な手続を検索する

手続を絞り込む

[× 条件をクリア](#)

「令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 実績報告書の提出」を選択してください。



助成・補助金

令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 実績報告書の提出

↑このアイコンが目印

3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力してください。

画面イメージ

The screenshot shows a step-by-step application process:

- Step 1: Application Registration (申請登録)
- Step 2: Application Content Confirmation (申請内容確認)
- Step 3: Application Completed (申請完了)

The current screen is the "Application Basic Information" section (申請基本情報). It contains the following fields:

- 必須 団体・事業者名**: Example: 株式会社○○
- 必須 団体・事業者名（フリガナ）**: Example: カブシキガイシャ○○
- 代表者**: Placeholder: 中略 (Redacted)
- 建物名・部屋番号**: Example: ○○マンション○○号室
- 代表電話**: Example: 01234567890 (ハイフンなし)
- 担当者連絡先**: Placeholder: 01234567890 (ハイフンなし)
- 入力した内容でアカウント情報を更新する

At the bottom, there are two buttons: "一時保存" (Temporary Save) and "次へ" (Next), with "次へ" being highlighted by a red box and an arrow pointing to it.

必要事項を入力後、「次へ」を押下してください。

4 申請画面から申請する

必要書類をアップロードしてください。

※アップロードできる容量は、ひとつのファイルにつき4MBが上限です。（4MBを超えるファイルの場合は、アラートが表示されアップロードされませんので、ファイル容量にご注意ください。）

画面イメージ

申請登録 申請内容確認 申請完了

添付ファイルアップロード

以下（1）～（7）の書類を添付してください。
必要に応じて追加資料をお願いする場合があります。

(1) 奈良県中小企業省力化・生産性向上設備投資支援補助金実績報告書（第10号様式）
(2) 納品等が確認できる書類（納品書、引渡書等）
(3) 経費支出の証拠書類（領収書、銀行振込明細書等）
(4) 事業を実施したことが確認できる書類（納品前後の写真等）
※（1）の第10号様式 別紙3に写真を添付してください
(5) 賃金増加率計算表（第11号様式）
(6) 賃上げ後1か月分の賃金台帳の写し（任意様式）
(7) 補助金振込先の通帳の表紙及び表紙裏の見開きの写し

添付ファイル ファイルを選択 選択されていません

1 2

一時保存 申請内容を確認 ⊕

ファイルをアップロード後、「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。

これで申請は終了です。

※内容について、後日事務局からご確認・修正依頼等を行う場合があります。

1 申請画面へ移動する

「サービスを選ぶ」から「申請・手続き」を選択

画面イメージ



2 申請画面へ移動する

「申請・手続一覧」から「キーワードで検索」より**「省力化・生産性向上設備投資支援事業」と検索してください。**

画面イメージ

申請・手続一覧

デジタル通貨給付手続一覧は[こちら](#)

手続の絞り込み

キーワードで検索

興味・関心タグで検索 すべての興味・関心

地域で検索 すべての地域

掲載期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

手続期間で検索 年/月/日 ~ 年/月/日

代理手続で検索 代理申請可能な手続を検索する

手続を絞り込む

[× 条件をクリア](#)

「令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 請求書等の提出」を選択してください。



助成・補助金

令和7年度 奈良県省力化・生産性向上設備投資支援事業 請求書等の提出

↑このアイコンが目印

3 申請画面から申請する

入力画面に沿って必要事項を入力してください。

画面イメージ

The screenshot shows a step-by-step application process with three tabs at the top: '申請登録' (Step 1), '申請内容確認' (Step 2), and '申請完了' (Step 3). The current step is '申請登録'. The form is titled '申請基本情報' (Application Basic Information) and contains the following fields:

- 必須 団体・事業者名**: Input field containing '例) 株式会社○○'.
- 必須 団体・事業者名（フリガナ）**: Input field containing '例) カブシキガイシャ○○'.
- 代表者**: Input field containing '例) 登大路町'.
- 建物名・部屋番号**: Input field containing '例) ○○マンション○○号室'.
- 代表電話**: Input field containing '例) 01234567890 (ハイフンなし)'.
- 担当者連絡先**: Input field containing '例) 01234567890 (ハイフンなし)'.
- 入力した内容でアカウント情報を更新する**: A checkbox option.

At the bottom, there are two buttons: '一時保存' (Temporary Save) and '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

必要事項を入力後、「次へ」を押下してください。

4 申請画面から申請する

必要書類をアップロードしてください。

※アップロードできる容量は、ひとつのファイルにつき4MBが上限です。（4MBを超えるファイルの場合は、アラートが表示されアップロードされませんので、ファイル容量にご注意ください。）

画面イメージ

The screenshot shows a three-step process: Application Submission (申請登録), Application Content Confirmation (申請内容確認), and Application Completed (申請完了). The current step is 'Application Content Confirmation'. A section titled 'Attached File Upload' (添付ファイルアップロード) contains instructions to attach documents like the application form (第13号様式). A 'File Selection' (ファイルを選択) button is shown with the message 'No selection made' (選択されていません). Below the steps are two buttons: 'Temporary Save' (一時保存) and 'Confirm Application Content' (申請内容を確認). The 'Confirm Application Content' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

ファイルをアップロード後、「申請内容を確認」を押下して確認後、提出してください。

これで申請は終了です。

※内容について、後日事務局からご確認・修正依頼等を行う場合があります。

手続きは以上です。

実績報告書は事業完了後、請求書は額の確定通知受領後に速やかにご提出をお願いいたします。

申請お待ちしております。



奈良県産業部経営支援課