

各教科の学習成績算出資料（記入例）

3 年 1 組 学級担任 _____

教科（技術・家庭）教科担任 _____

生徒番号	氏 名	第 1 学年	第 2 学年	第 3 学年	学習成績
	(例 1)	2	2	6	10
	(例 2)	3	2	3 〰 3	11
	(例 3)	3	3	4 〰 3	13
	(例 4)	—	—	2 〰 3	5 / 10

【入力上の注意】

- 「生徒番号」欄には、調査書及び学習成績一覧表と同じ番号（第 3 学年生徒全員について、1 から始まる一連の番号）を記入してください。
- 学習成績は、生徒指導要録に記載された、第 1 学年、第 2 学年及び第 3 学年の成績とします。
 - 第 1 学年及び第 2 学年の成績は、生徒指導要録に記載された第 3 観点（主体的に学習に取り組む態度）における観点別学習状況の評価の A、B、C を 3、2、1 に読み替えた数値を記入してください。
 - 第 3 学年の成績は、（例 1）にしたがって、第 1、2 学期の観点別学習状況の評価を総括した 5 段階評定を 2 倍した数値を記入してください。（例 2）のように第 1、2 学期の観点別学習状況の評価を総括した 5 段階評定を、点線で仕切った欄の左右に記入してもかまいません。また、第 1 学期と第 2 学期のそれぞれの 5 段階評定値を用いる場合は、（例 3）のように、第 3 学年の欄を縦に点線で仕切り、左側に第 1 学期の、右側に第 2 学期の 5 段階評定値を記入してください。
 なお、2 学期制を実施している中学校は、（例 1）に準じて記入してください。
- 調査書及び学習成績一覧表等作成要領 1 の (5) のカ又はキに該当する生徒の算出資料については、（例 4）のように、評価ができない部分を「—」と記入し、「学習成績」欄は「[学習成績] / [満点]」と記入してください。ただし、評価ができない教科の「学習成績」欄は「—」と記入してください。