

令和 8 年 度
奈良県立高等学校入学者選抜の
受 検 を 希 望 す る 皆 さ ん へ
(定 時 制 課 程 用)

奈 良 県 教 育 委 員 会

目 次

奈良県公立高等学校受検に関する手順の流れ		1
【 1 】 入学志願許可申請の手続及び出願手続について		2
【 2 】 志願者・保護者にしていきたいこと		3
【 3 】 中学校の先生にしていきたいこと		5

【 参 考 】

- 奈良県教育委員会Webページ (<https://www.pref.nara.jp/1691.htm>) 内の
高校入試Webページ (<https://www.pref.nara.jp/66542.htm>) には、
「令和8年度奈良県立高等学校入学者選抜実施要項」
「令和8年度奈良県立高等学校入学者選抜概要」
「公立高校入試関係情報」
「公立高等学校入学者選抜学力検査問題」等を掲載しています。

「県内の公立学校」 (<https://www.pref.nara.jp/17431.htm>) もご参照ください。

「公立高校入試出願・実施状況等」 (<https://www.pref.nara.jp/40751.htm>) に各
選抜の出願・実施状況を掲載する予定です。



高校入試Web ページ



県内の県立学校



公立高校入試
出願・実施状況等

【問合せ先】

〒630-8502 奈良市登大路町30番地

奈良県教育委員会事務局 高校教育課 教育指導係

TEL 0742-27-9851 (直通)

奈良県公立高等学校受検に関する手続の流れ

1 入学志願許可申請

※ 奈良県教育委員会のWeb ページより資料や動画を確認してください
<https://www.pref.nara.jp/66542.htm>

志願者・保護者 ※志願者・保護者と中学校の先生で十分に連携をとって手続を進めてください

① 入学志願許可申請の資料請求

請求フォームに必要な情報を入力し送信する

※Web ページに掲載している「入学志願許可申請のための資料請求について」をよく読んでから請求してください

奈良県教育委員会がメールにより資料を送付

メール

郵送したことを奈良県教育委員会
まで電話で連絡してください

奈良県教育委員会が申請書を受付

郵送

奈良県教育委員会が承認済の申請書を返却

郵送

② 入力したメールに資料（データ）が届く

※フォーム送信後1週間経っても資料が届かない場合は、高校教育課まで電話にて連絡してください

③ 資料が届いたことを中学校の先生に連絡する

「調査書」等必要な書類の作成を中学校の先生に依頼する

④ 「入学志願許可申請書」を作成し、中学校長に署名してもらう（押印不要）

⑤ 「入学志願許可申請書」を、添付書類とともに奈良県教育委員会へ提出する

※ 返信用封筒を添えてください

⑥ 承認済の「入学志願許可申請書」を受領する

※ PDF又は画像データを作成し、出願時に志願者が、奈良スーパーアプリWeb 出願システムにより志願する高等学校へ提出する

2 出願手続から合格発表まで

高等学校にて出願を受付

Web

郵送したことを出願した高等学校
まで電話で連絡してください

高等学校にて提出
書類を受領後、
「受領書」を交付

郵送

入学考査料の納入（Web 出願システム）確認後、受検票を発行

Web

学力検査等を実施

合格発表

志願者・保護者

① 奈良スーパーアプリWeb 出願システムにより出願する

※ ⑥で受領した承認済の「入学志願許可申請書」をPDF又は画像データにして、志願する高等学校へ提出してください

※ 出願前に、必ず中学校の先生に出願内容を確認してもらってください

中学校

① 「調査書」など必要書類を高等学校に提出してください ※ 返信用封筒を添えてください

志願者・保護者

② 受検票をダウンロードして、印刷する

○合格した場合

※奈良県に居住したときは、新住所の住民票の写し（本人及び保護者氏名及びそれぞれの住所の記載があるもの）を2通取得し、入学後すぐに奈良県教育委員会事務局高校教育課教育指導係及び高等学校にそれぞれ提出してください。

○ この冊子をよく読んで、期限に遅れないように手続をしてください。

【1】入学志願許可申請の手続及び出願手続について

奈良県外の中学校を卒業した者（卒業見込みの者も含みます。）が、奈良県立高等学校（定時制課程）入学者選抜の受検を希望する場合は、出願に先立って、「入学志願許可申請」の手続を行ってください。

なお、成人特別選抜による受検を希望される場合も、「入学志願許可申請」の手続を行ってください。

① 志願者・保護者は、「入学志願許可申請書」を作成し、中学校長の証明を受ける。

② 志願者・保護者は、中学校長の証明を受けた①の「入学志願許可申請書」を奈良県教育委員会事務局高校教育課に添付書類（3ページ参照）を添えて郵送により提出し、下の手続期間に奈良県教育委員会教育長の承認を得る。

※ 承認されると、提出の申請書に承認印を押した上、返却します。

※ **返信用として宛先を明記し、760円（簡易書留・速達料金を含みます。）分の切手を貼った封筒（定形郵便物用長形3号12.0cm×23.5cm）1枚を同封の上、各選抜等の手続期間の終了日までに許可申請の承認が得られるよう、奈良県教育委員会事務局高校教育課教育指導係宛てに郵送してください。**また、郵送と同時に電話で、教育指導係に連絡してください。

〈奈良県教育委員会事務局高校教育課教育指導係 TEL 0742-27-9851〉

【入学志願許可申請の手続期間】

区 分	期 間
一 次 選 抜 成 人 特 別 選 抜	令和8年1月14日（水） から 令和8年2月18日（水） 午前9時 から 午後5時 まで

※ いずれの期間も、土曜日、日曜日及び祝日は除きます。

③ 志願者は、出願受付期間内に奈良スーパーアプリWeb出願システムにより志願する高等学校へ出願する。

※ **出願時に、奈良県教育委員会教育長の承認を得た「入学志願許可申請書」（PDF又は画像データ）を奈良スーパーアプリWeb出願システムにより志願する高等学校へ提出してください。（3、4ページ参照）**

なお、承認済の「入学志願許可申請書」の原本は各自で保管してください。

③ 中学校の先生は、出願に必要な書類（5ページ参照）を郵送により志願する高等学校へ提出してください。

※ **受領書等の返信用として中学校の宛先を明記し、760円（簡易書留・速達料金を含みます。）分の切手を貼った封筒（定形郵便物用長形3号12.0cm×23.5cm）1枚を同封の上、簡易書留・速達により郵送してください。**また、郵送と同時に電話で、高等学校に連絡してください。

◇ 奈良県外に居住している者や奈良県外の中学校を卒業した者（卒業見込みの者も含みます。）の奈良県立高等学校への出願については、「令和8年度奈良県立高等学校入学者選抜実施要項」（以下「実施要項」という。URL：<https://www.pref.nara.jp/70024.htm>）の33、34ページ県外居住者及び県外中学校卒業者等の奈良県立高等学校への志願手続要領で規定しています。

◇ 奈良県公立高等学校の通学区域は、県内全域です。

【2】志願者・保護者にしていきたいこと

1 許可申請の手続

- (1) 「入学志願許可申請書」（以下「申請書」という。）に必要事項を記入し、出身又は在学の中学校長の証明を受けてください。
 - (2) 申請書を、手続期間内に奈良県教育委員会事務局高校教育課教育指導係に提出し、奈良県教育委員会教育長の承認を得てください。
その際、下記②に示す書類を添付してください。
 - (3) 承認されると、提出の申請書に承認印を押した上、返却します。
- (注) 五條市立西吉野農業高等学校を志願する場合は、五條市教育委員会へ申請手続を行ってください。

◇ 申請書の記入及び添付書類（「実施要項」33、34ページ参照）

- ① 申請書の記入における注意事項（別紙「記入例」参照）
 - ・ 保護者が記入する「日付」は、申請書を記入する日としてください。
 - ・ 「住所」は、申請時の住民票の記載に基づいて記入してください。
 - ・ 生徒氏名のふりがなはひらがなで記入してください。
 - ・ 「連絡先電話番号」は、携帯電話等、連絡のつきやすいものとしてください。
 - ・ 「志願する理由等」の(1)理由については、ア～エのうち該当するものに○を付け、エの場合は、（ ）内に具体的な理由を記入してください。
（【例】〇〇県に居住しているが、奈良県内の企業に就職するため。）
 - ② 申請書に添付する書類
 - ・ 志願者及び保護者の申請時の住民票の写し（コピーではありません。） 1通
- ※ 志願資格等の確認のため、上記以外の書類を提出していただくことがあります。

2 出願手続

- (1) 志願者は、出願受付期間中内に奈良スーパーアプリWeb出願システムにより、志願する高等学校へ出願してください。
 - ※ 出願に必要な書類等については、「実施要項」を確認してください。
 - ※ 返却された承認済の申請書を、奈良スーパーアプリWeb出願システムにより志願する高等学校へ提出してください。（下記【提出方法】参照）
 - ※ 出願後、志願の取り消しはできません。出願前に、必ず中学校の先生に出願内容を確認してもらってください。
 - ※ 出願方法は、1月上旬に奈良県教育委員会Webページ内の高校入試Webページに掲載する「Web出願システムマニュアル」及び「説明動画」等を確認してください。

○ 奈良県教育委員会高校入試Webページ (<https://www.pref.nara.jp/66542.htm>)



- (2) 入学考査料は、950 円をクレジットカードによるオンライン決済、銀行振込、PayPay（ペイペイ）によるQRコード決済のいずれかで納入してください。銀行振込の場合、入学考査料の他に別途手数料が必要となります。
- (3) 出願受付が完了すると受検票が発行されます。ダウンロードして、A4判普通紙（白）にモノクロ（白黒）又はカラーで印刷してください。

◇ 承認済の申請書の提出方法等について

志願者は、出願時に、奈良県教育委員会教育長の承認を得た申請書を奈良スーパーアプリによ

り志願する高等学校へ提出してください。

なお、一次選抜において第1希望校・第2希望校の2校へ出願する場合は、それぞれの高等学校へ提出してください。

【提出方法】

① 各自で承認済の申請書のPDFファイル又は画像ファイルを作成してください。

- ・ PDFファイルを推奨します。画像ファイルにより提出する場合は、文字等が鮮明に見えるように撮影してください。
- ・ 画像ファイルはJPEG又はPNG形式のみアップロード可能です。
- ・ ファイル名は、「在籍学校名（生徒氏名）入学志願許可申請書」としてください。

例 奈良市立大和中学校（奈良太郎）入学志願許可申請書

② 出願手順の際に、①で作成した申請書のPDFファイル又は画像ファイルを添付してください。

（「Web出願システムマニュアル」及び「説明動画」参照）

写真をアップロードする

奈良太郎.jpg

ファイルを選択

削除

ファイルをアップロードする

自己アピール文、奈良太郎.pdf

ファイルを選択

削除

過去にアップロードされた写真及びファイル

写真に関しては以下の注意事項をご確認ください

- ・ 証明書写真として使えるもの(ご本人の顔がはっきりとわかり、1人で正面を向いているもの)
- ・ JPEG形式か、PNG形式の画像データ
- ・ 印刷時に4×3cmで印刷されますので、縦と横の比率が4:3のもの
- ・ 低画質ではないもの
- ・ アップロードできるデータのファイルサイズは20KBから3MBまで

出願時に からアップロードしてください。

【その他】

- ① 承認済の申請書の原本は入学者選抜が終了するまで各自で保管してください。
- ② 不合格となった者が、次の選抜に出願する場合は、上記【提出方法】に従い志願する高等学校へ承認済の申請書を提出してください。同一校へ出願する場合も提出が必要です。

3 その他

- (1) 志願者・保護者は、資料請求をした後、奈良県教育委員会からメールが届いたら「配布資料等一覧」を確認し、中学校の先生と連携して、入学志願許可申請及び出願に必要な書類を作成してください。資料は、奈良県教育委員会のWebページにも掲載しています。
- (2) 承認時に他の都道府県に居住していた者が、奈良県に居住したときは、新住所の住民票の写し（志願者及び保護者氏名及びそれぞれの住所の記載があるもの）を2通取得し、入学後すぐに奈良県教育委員会事務局高校教育課教育指導係及び高等学校にそれぞれ提出してください。

【3】中学校の先生にしていきたいこと

- (1) 志願者がWeb出願システムにより出願する前に、出願内容に誤りがないか必ず確認してください。（出願後、志願の取り消しはできません。）
- (2) 出願に必要な書類を確認し、以下の要領により作成し、郵送により志願校に提出してください。

なお、一次選抜において第1希望校・第2希望校の2校へ出願する場合は、それぞれの高等学校へ必要な書類を提出してください。

*印を付した書類は該当する場合のみ提出

書 類	対 応 内 容
入学志願許可申請書	【入学志願許可申請の手続】記載事項を確認し、学校名及び校長氏名を記入(押印不要)の上、志願者又は保護者に返却してください。 (様式13「実施要項」50ページ) ※ 承認後の申請書は、志願者が出願時に奈良スーパーアプリWeb出願システムにより志願する高等学校へ提出します。(申請書の原本は志願者・保護者が保管)
調 査 書 〔令和2年3月以前の卒業者については、「実施要項」27ページ 1 調査書(7)を参照してください。〕 ※成人特別選抜により出願する場合は提出不要	記入に当たっては、「実施要項」25～32ページを参照してください。 各教科の学習成績の算出に当たっては、「実施要項」32ページ「各教科の学習成績算出資料(記入例)」を参考にしてください。 提出に当たっては、各選抜によって提出期間を定めていますので期間内に志願校に到着するように郵送してください。 受領書等の返信用として学校の宛先を明記し、760円(簡易書留・速達料金を含みます。)分の切手を貼った封筒(定形郵便物用長形3号12.0cm×23.5cm)1枚を添えて、郵送により提出してください。 (様式1「実施要項」36ページ)
* 副 申 書	調査書作成に当たり、「実施要項」26ページにある1調査書(5)キに該当する場合に必要です。副申書に医師の診断書、カウンセラーとの相談の記録等の資料を添付して、郵送により提出してください。 (様式3「実施要項」40ページ)
* 欠 席 届	検査当日欠席の場合は、当該高等学校長に連絡をとり、速やかに欠席届を郵送により提出してください。(様式8「実施要項」45ページ)
* 追 検 査 申 請 書	インフルエンザ等に罹患するなど、やむを得ない理由で検査を欠席した者の中で追検査を希望する者は、定められた期日に追検査申請書と検査当日の医師の診断書等を郵送により提出してください。 (様式18「実施要項」55ページ)

※ 各学校・学科(コース)の募集人員は、次の日程で、いずれも奈良県教育委員会Webページ内の高校入試のページ上で、午後6時頃に発表します。

一次選抜(第1希望校)・・・2月12日(木)、(第2希望校)・・・2月24日(火)

二次選抜・・・3月13日(金)