

【封筒類記載例】

(入札書及び業務委託費内訳書を入れる封筒記載例)

< 表書 >

令和8年1月29日 開札

(仮称) 医大新駅周辺まちづくり PFI アドバイザリー業務委託

入札書 (〇〇入札)

住所

〇〇〇〇株式会社

< 裏面 >



押印などで封緘

(代理人の押印可)

(郵便による入札参加の場合：封筒記載例)

2通入れて下さい。

630-8501

奈良県奈良市登大路町30

奈良県 県土マネジメント部まちづくり推進局

まちづくり推進課

令和8年1月29日 開札

(仮称) 医大新駅周辺まちづくり PFI アドバイザリー業務委託

入札書 (2通) 在中

親展 書留郵便

入札者

住所 〇〇〇〇

会社名 〇〇〇〇

令和8年1月29日 開札

(仮称) 医大新駅周辺まちづくり PFI アドバイザリー業務委託

入札書 (初度入札)

住所

〇〇〇〇株式会社

令和8年1月29日 開札

(仮称) 医大新駅周辺まちづくり PFI アドバイザリー業務委託

入札書 (再度入札)

住所

〇〇〇〇株式会社

※初度入札用と再度入札用の業務委託費内訳書を作成し、同封する必要があります。

※再度入札を行うこととなった際に、初度入札に係る入札書のみ郵送されているときは、再度入札を辞退したものとします。