

建築及び設備工事 監督・検査事務処理様式集について

(構成)

○建築及び設備工事 監督・検査事務処理様式集

- ・ 工事関係書類提出一覧表
- ・ 様式1～様式50

○参考書式

- ・ 検査チェックリスト
- ・ 施工プロセスチェックリスト

○記載例等

(注意事項)

- ① 工事関係書類提出一覧表は、一般的な提出書類をまとめたものです。工事によっては、提出が不要な書類があります。逆に、一覧表になくとも、設計図書に対応した書類、監督員の指示する書類の提出が必要な場合があります。
- ② 提出書類として写しを添付する場合、内容の把握に支障がない限り白黒コピーしてください。
- ③ 特に注記がない場合でも、提出書類には、報告内容等が的確に把握出来る写真、記録書等を添付してください。
- ④ 事前に監督員に相談、確認の上書類を作成してください。
- ⑤ 総括監督員を置かない工事にあっては、様式に記載している総括監督員を主任監督員に変更してもよい。
- ⑥ 様式1～様式50のうち発注者(監督員)あてに提出する工事書類等は、押印を省略し、原則としてオンライン(電子メール又は情報共有システム)により提出してください。オンラインによる提出が困難な場合は、書面による提出も可能です。
書面の押印等を省略する場合は、当該書面に「責任者及び担当者の氏名」「連絡先」を記載してください。(ただし、定例会議等で直接、発注者に提出する場合は不要です。)