

検査概要一覧

検査内容	完成・完済部分・中間技術・部分使用・既済部分(年度精算)				
検査日	年	月	日		
工事番号	第	号			
工事名称					
受注者					
現場代理人		主任技術者			
監理技術者					
契約年月日	年	月	日		
完成通知日	年	月	日		
工期	年	月	日～年	月	日
(変更)工期	年	月	日～年	月	日
請負(変更)金額	円	出来形	年	月	日現在
設計(変更)金額	円		計画	%	実績
総括監督員		一般監督員			
主任監督員					
設計変更	無・有(回)	検査員			
契約変更	無・有(回)	事故	無・有		
委託コンサルタント		低入札(該当・該当無)	総合評価(該当・該当無)		
(設計変更内容)					
<p>(工事概要)</p> <p>※完成検査以外の検査については、検査範囲(部位、工種等)を図面等で明示</p>					
(メモ)					

書類検査一覧表1

工事名()

建電機共通1

番号	様式	項目	要否	確認	判定	記事
		(契約関係・着工前書類)				
1		契約関係書類		有・無		<input type="checkbox"/> 現場説明書 <input type="checkbox"/> 質問回答書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 請負代金内訳書 <input type="checkbox"/> 工事工程表 <input type="checkbox"/> 通知書 (<input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 監督員 <input type="checkbox"/> 工事監理者) (以上はすべて写し) <input type="checkbox"/> 建退共収納書
		特定公契約に係るもの (予定価格3億円以上の建設工事)				<input type="checkbox"/> 履行責任者の選任・報告 <input type="checkbox"/> 特定下請業者等への明示 <input type="checkbox"/> 特定労働者への明示 <input type="checkbox"/> 定期の支払賃金等の報告
2		工事質疑書 (様式「43打合せ記録」で処理する内容を除く)		有・無		
3	1	総合施工計画書		有・無		<input type="checkbox"/> 仮設 <input type="checkbox"/> 搬入路 <input type="checkbox"/> 安全対策 <input type="checkbox"/> 廃棄物 (現場内の保管、分別他) <input type="checkbox"/> 要求品質
4	2	総合仮設計画書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 指定仮設 <input type="checkbox"/> 仮設設備
5	3	実施工程表等		有・無		<input type="checkbox"/> 当初工程 <input type="checkbox"/> 変更工程 <input type="checkbox"/> 出来高管理図又は管理表
6	4	官公署届出書類一覧表		有・無		<input type="checkbox"/> 建基法 <input type="checkbox"/> 消防法 <input type="checkbox"/> 労働安全衛生法 <input type="checkbox"/> 電気事業法 <input type="checkbox"/> 騒音規制法 <input type="checkbox"/> 産廃法 <input type="checkbox"/> 建設リサイクル法 <input type="checkbox"/> 耐震改修促進法 <input type="checkbox"/> 上下水道法 <input type="checkbox"/> 水質汚濁防止法 <input type="checkbox"/> 浄化槽法 <input type="checkbox"/> ガス事業法 <input type="checkbox"/> 液化石油ガス法 <input type="checkbox"/> 高圧ガス法
7	5	火災保険書等(写)		有・無		<input type="checkbox"/> 原設計 <input type="checkbox"/> 変更(工期・金額) <input type="checkbox"/> 期間確認
8	6	特定住宅瑕疵担保責任保険証券	要・否	有・無		
9	7	労災保険		有・無		<input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更(工期延期) <input type="checkbox"/> 掲示状況
10	8	工事実績情報登録(500万円以上)	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 受注 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 完成時 (各10日以内)
11	9	施工体系図・施工体制台帳 (下請けがある場合)	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 施工体制台帳提出 <input type="checkbox"/> 施工体系図整備 <input type="checkbox"/> 下請契約台帳 <input type="checkbox"/> 再下請契約台帳 <input type="checkbox"/> 下請契約書 <input type="checkbox"/> 掲示状況
12	10	施工計画書現場組織表		有・無		<input type="checkbox"/> 様式1
13	11	特定建設資材再資源化・産業廃棄物処理等に関する計画		有・無		<input type="checkbox"/> 再生資源利用(促進)計画書 <input type="checkbox"/> 委託契約書 <input type="checkbox"/> その他(許可証の写し)
		(施工時書類)				書類検査一覧表2(別紙) 参照
		(完成時書類)				
1	46	保全に関する資料	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 建物説明書 <input type="checkbox"/> 機器取説 <input type="checkbox"/> 試験成績書 <input type="checkbox"/> 届け出書類 <input type="checkbox"/> 機器一覧表・連絡先 <input type="checkbox"/> 保証書 <input type="checkbox"/> 資格一覧表 <input type="checkbox"/> その他
2	47	発生材等引渡書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 調書作成 <input type="checkbox"/> 発生材 <input type="checkbox"/> PCB機器 <input type="checkbox"/> 予備品 <input type="checkbox"/> その他
3	48	創意工夫				
4	49	社会性等				
5	50	工事特性				
6		完成写真		有・無		<input type="checkbox"/> ネガ・焼付写真 <input type="checkbox"/> 電子納品
7		完成図		有・無		<input type="checkbox"/> 原図 <input type="checkbox"/> 製本 <input type="checkbox"/> 電子納品
		(表示・掲示)				
1		現場表示板		有・無		<input type="checkbox"/> 現場表示板 <input type="checkbox"/> 建設業の許可票 <input type="checkbox"/> 施工体系図 <input type="checkbox"/> 再下請通知 <input type="checkbox"/> 建築基準法による確認済 <input type="checkbox"/> 労災成立 <input type="checkbox"/> 建退協 <input type="checkbox"/> 道路使用許可証 <input type="checkbox"/> 道路占用許可証 <input type="checkbox"/> その他

書類検査一覧表2

工事名(

建電機共通2

番号	様式	項目	要否	確認	判定	記事
		(施工時書類)				
1	12	工種別施工計画書		有・無		<input type="checkbox"/> 作業分担・責任明確化 <input type="checkbox"/> 所定の項目が記載 <input type="checkbox"/> 実際の現場状況反映 <input type="checkbox"/> 施工と一致 <input type="checkbox"/> 工事着手前に提出している
2	13	施工図	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 工種別 <input type="checkbox"/> 系統図 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 各種詳細図
3	14	製作、加工、承諾図	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 建具 <input type="checkbox"/> 盤 <input type="checkbox"/> ポンプ <input type="checkbox"/> その他
4	15	材料(機器)使用届		有・無		<input type="checkbox"/> カタログ・証明書等 <input type="checkbox"/> 試験成績書・合格書 <input type="checkbox"/> 評価書(写) <input type="checkbox"/> グリーン購入調達 <input type="checkbox"/> 見本
5	16	材料(機器)搬入・検査報告書		有・無		<input type="checkbox"/> 材料品質証明 <input type="checkbox"/> 納品伝票(写) <input type="checkbox"/> 過積載
6	17	試験・調査計画書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 化学物質 <input type="checkbox"/> 六価クロム等 <input type="checkbox"/> その他
7	18	試験・調査報告書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 化学物質 <input type="checkbox"/> 六価クロム等 <input type="checkbox"/> その他
8	19	施工調査報告書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 外壁 <input type="checkbox"/> 石綿建材 <input type="checkbox"/> その他
9	20	作業主任者	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 資格証(写)
10	21	施工管理技術者	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 資格又は能力等証明資料
11	22	電気保安技術者	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 資格証(写)
12	23	技能士	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 資格証(写)
13	24	技能資格者	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 資格証(写)
14	25	コンクリート打設計画書届	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 生コン工場JIS
15	26	コンクリートの強度管理記録	要・否	有・無		
16	27	コンクリート圧送工事の施工報告	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> ポンプ車全景 <input type="checkbox"/> 資格証 <input type="checkbox"/> 落下防止装置
17	28	建設発生土処理報告	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 処理先 <input type="checkbox"/> 過積載
18	29	特定建設資材再資源化・産業廃棄物処理等に関する報告	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 契約書(写) <input type="checkbox"/> 許可証(写) (計画と変更が無い場合、その旨を記載した上で添付省略可) <input type="checkbox"/> 車両に表示(写真共) <input type="checkbox"/> 再生資源利用(促進)実施書(データも可) <input type="checkbox"/> 過積載 <input type="checkbox"/> 発生材の処理等(D・E票を含む)
19	30	交通誘導員配置報告	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 集計表 <input type="checkbox"/> 配置記録確認
20	31	建設業退職金共済制度の実施	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 掛金収納書 <input type="checkbox"/> 証紙購入(原設計・変更) <input type="checkbox"/> 建退共証紙の配付(受払簿) <input type="checkbox"/> 掲示
21	32	建設工事公衆災害防止対策	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 安全計画書 <input type="checkbox"/> 事後評価書
22	33	環境対策実施報告	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 納品伝票(写)等 <input type="checkbox"/> 証明書(写)
23	34	奈良県地域認証材・県産木材	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 証明書 対象は木材
24	35	指示・承諾書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 打合せ記録 <input type="checkbox"/> 施工計画 <input type="checkbox"/> 変更調書
25	36	施工報告書(自主検査)		有・無		<input type="checkbox"/> 段階確認 <input type="checkbox"/> 工事記録の整備 <input type="checkbox"/> 安全記録
26	37	検査記録表(工事監理者検査用)		有・無		<input type="checkbox"/> 記録表 <input type="checkbox"/> 写真
27	38	検査記録表(監督員検査用)		有・無		<input type="checkbox"/> 記録表 <input type="checkbox"/> 写真
28	39	検査記録表(検査員検査用)		有・無		<input type="checkbox"/> 記録表 <input type="checkbox"/> 写真
29	40	工事報告書	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 毎月提出 <input type="checkbox"/> 実施工程表と整合 <input type="checkbox"/> 写真
30	41	週間工程表		有・無		<input type="checkbox"/> 実施工程表と整合
31	42	月間工程表		有・無		<input type="checkbox"/> 実施工程表と整合
32	43	打合せ記録		有・無		<input type="checkbox"/> 現場変更調書 <input type="checkbox"/> 増減調書 <input type="checkbox"/> 設計図書整合確認
33	44	長期休暇届	要・否	有・無		
34	45	支給品・貸与品	要・否	有・無		<input type="checkbox"/> 受領書
35		工事写真		有・無		<input type="checkbox"/> 工事記録写真整備 <input type="checkbox"/> 不可視部分確認 <input type="checkbox"/> 施工立会 <input type="checkbox"/> 自社写真管理基準 <input type="checkbox"/> 確実性
36		納品伝票(写)	要・否	有・無		
37		工事日誌		有・無		<input type="checkbox"/> 日誌 <input type="checkbox"/> 新規入場 <input type="checkbox"/> KY <input type="checkbox"/> その他
38		事故報告書	要・否	有・無		
39		ワンデイレスポンスアンケート用紙	要・否	有・無		

(別紙4)

1. 工事名 2. 工期 3. 受注者 令和 年 月 日

「施工プロセス」チェックリスト

000000(部署名を記入)
00 00(担当者名を記入)

「施工プロセス」チェックリスト

考 査 項 目	細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)			チェック欄 (指示事項等)	備考
			着手前				
1 施工体制	II 配置技術者／現場代理人／監理技術者／主任技術者	○工事実績情報	・事前に監督員の確認を受け、契約締結後等の10日以内(祝日を除く)に登録機関に申請し、登録されることを証明する資料を監督員に提出した。 (契約後、変更後、完成時)	(／) □	(／) □	(／) □	(／) □ (／) □ (／) □
	○現場代理人	・現場に常駐している。 (施工中 1回／月程度)	・監督員への通知、報告、申出等を書面で行っている。 (施工中適宜)	(／) □	(／) □	(／) □	(／) □ (／) □
	○監理技術者(主任技術者)の専任制等	・技術者としての要件が資格者証等により確認できた。 (着手前)	・配置予定技術者または現場代理人等通知書等に記載されている 技術者が本人と同一であった。 (着手前)	(／) □	(／) □	(／) □	(／) □ (／) □
	○専門技術者の配置	・工事実績登録において重複が無く、現場に専任している。(専任義務は建築一式工事7,000万円以上、その他工事3,500万円以上) (施工中 1回／月程度)	・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。 (施工中、打合せ時)	(／) □	(／) □	(／) □	(／) □ (／) □
	○作業主任者の選任	・専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜)	・作業主任者を選任し、配置している。 (施工中、打合せ時)	(／) □	(／) □	(／) □	(／) □ (／) □
	○下請負者の把握	・県の指名停止期間中でない。 (施工中適宜)	・契約書第18条第1条第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工中適宜)	(／) □	(／) □	(／) □	(／) □ (／) □
2 施工状況	I 施工管理	○設計図書の照査等	・現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 (着手前、施工中適宜)	(／) □	(／) □	(／) □	(／) □ (／) □
	○施工計画書	・施工に先立ち、設計図書等の内容を反映したものを提出した。 (着手前、変更時)	・記載内容と現場施工方法が一致している。 (施工中適宜)	(／) □	(／) □	(／) □	(／) □ (／) □

「施工プロセス」チェックリスト

考査項目	細別施工状況	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)		チェック欄 (指示事項等)		備考
			着手前	施工中	着手前	施工中	
2 I 施工管理	・建築材料、機材の管理 ・出来形、品質管理	○施工管理	・建築材料、機材に関する資料の整理及び確認がなされている。 ・日常の出来形、品質管理が適時、的確に行われている。 (施工中適宜)	(✓) □	(✓) □	(✓) □	(✓) □
		○建設副産物及び建設廃棄物	・受注者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理されていることを確認し、監督員に提示した。 ・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、監督員に提出した。 (施工中適宜)	(✓) □	(✓) □	(✓) □	(✓) □
	II 工程管理	○工程管理	・施工前に各種工程表を提出している。 (着手前、施工中適宜)	(✓) □	(✓) □	(✓) □	(✓) □
		○工程の把握に努め、必要に応じ、フォローアップを行っている。 (施工中適宜)	(✓) □	(✓) □	(✓) □	(✓) □	(✓) □
III 安全対策	○安全活動	・安全活動を実施し、記録がある。(必要に応じ、以下の内容をチェックする。) ①災害防止協議会等(施工中適宜) ②店舗ハトロール(施工中1回/月程度) ③安全教育、訓練等(施工中適宜) ④安全巡視、TBM、KY等(施工中適宜) ⑤新規入場者教育(施工中適宜)	(✓) □	(✓) □	(✓) □	(✓) □	(✓) □
		○仮設備点検等	・仮設備点検等を実施し、記録がある。(必要に応じ、下記の内容をチェックする。) ①過積載防止対策(施工中適宜) ②機械・車両等点検整備等(施工中1回/月程度) ③重機操作時安全点検記録等(施工中適宜) ④山留め、仮縫切等の点検及び管理記録(施工中適宜) ⑤足場、支保工の組立完了時・使用中の点検及び管理記録(施工中適宜)	(✓) □	(✓) □	(✓) □	(✓) □
IV 対外関係	○関係機関等	・関係機関等との調整等を実施し、記録がある。(必要に応じ、下記の内容をチェックする。) ①関係官署(施工中適宜) ②近隣住民・人居官署等(施工中適宜) ③関連工事等(施工中適宜)	(✓) □	(✓) □	(✓) □	(✓) □	(✓) □