

奈良県立中学校入学者選抜 Web出願(汎用申請)

志願者手続

～操作マニュアル～

1. 県立中学校の出願手続の概要	4	②Web出願(汎用申請)にログインする	30
2. 県立中学校の出願にあたっての注意事項	6	③保護者情報を確認する	34
(1)調査書について	7	④出願する中学校・選抜・年度を確認する	35
(2)出願が完了するタイミングについて	8	⑤在籍校、調査書番号を入力する	
(3)奈良スーパーアプリについて	9	・県内公立学校に在籍している場合	36
(4)漢字の入力について	10	・県内公立学校以外に在籍している場合	37
(5)アップロードする写真について	11	・県外に居住している場合	38
(6)入学考査料の納入について	12	⑥国際選抜申請番号等を入力する	39
(7)受検票の印刷について	13	※国際選抜出願者のみ	
(8)Web出願(汎用申請)へのアクセス方法について	14	⑦志願者の氏名、生年月日を入力する	40
3. Web出願(汎用申請)の操作方法		⑧志願者の住所、緊急連絡先を入力する	
(1)アカウント登録をする	15	・志願者の住所が保護者と同じ場合	41
①アカウント登録画面にアクセスする	16	・志願者の住所が保護者と異なる場合	42
②メールアドレスを入力する	19	⑨写真をアップロードする	43
③受信トレイを確認する	20	⑩入学許可申請書をアップロードする	45
④パスワードを入力する	22	⑪国際選抜に係る申請書をアップロードする	47
⑤保護者の情報を入力する	23	⑫入学考査料の金額を確認する	49
⑥入力内容を確認する	26	⑬同意事項を確認する	50
⑦アカウント登録を終了する	27	⑭入力内容を確認する	51
(2)出願情報を入力する	28	⑮出願情報の入力を終了する	52
①Web出願(汎用申請)にアクセスする	29	⑯出願が差し戻された場合	54

(3)入学考査料を納入する	56	4. 申請を取り下げる場合の手続	86
①Web出願(汎用申請)にアクセスする	57	(1)Web出願(汎用申請)へアクセスする	87
②決済画面に進む	58	(2)申請を取り下げる	88
③支払い方法を選択する	59		
④クレジットカード決済の場合	60	5. 検査当日に欠席する場合の手続き	89
⑤QRコード決済(PayPay)の場合	62	(1)欠席届をダウンロードする	90
⑥銀行振込の場合	64	(2)Web出願(汎用申請)にアクセスする	91
⑦入学考査料の納入を終了する	65	(3)保護者情報を確認する	93
(4)手続状況を確認する	67	(4)出願者情報を入力する	94
①奈良スーパーアプリにログインする	68	(5)欠席届をアップロードする	95
②マイページを表示する	71	(6)同意事項を確認する	97
③手続状況を表示する	73	(7)入力内容を確認する	98
(5)受検票を印刷する	76	(8)欠席届の提出を終了する	99
①申請内容を表示する	77		
②受検票をダウンロードする	78		
③受検票を印刷し、写真を貼る	80		
(6)合否結果を確認する	83		
①申請内容を表示する	84		
②合否結果を確認する	85		

1. 県立中学校の出願手続の概要

1. 県立中学校の出願手続の概要

※該当する方のみ

県外からの出願申請
(入学志願許可申請)

12/15(月)～1/ 6日(火)

※**県外に居住しておられる方**が奈良県立中学校を受検される場合、出願前に別途申請が必要です。

県立国際中学校
国際選抜申請

12/15(月)～1/ 6日(火)

※県立国際中学校国際選抜は、**外国人・帰国者対象の選抜**です。出願前に別途申請が必要です。

※すべての方

調査書提出

1/7(水) ～1/16(金)



小学校職員

小学校職員
が調査書を
提出する

出願

1/19(月) ～1/27(火)



志願者・保護者

出願する

入学考査料
を納入する

受検

1/31(土)
2/ 1(日)

※2/1は
国際中のみ



受検者

受検票を
印刷する

合格発表

2/ 5(木)



志願者・保護者

合否結果を
確認する

※受検票は入学考査料 納入後、
受検日までに印刷してください。

2. 県立中学校の出願にあたっての注意事項

2. 県立中学校の出願にあたっての注意事項

(1) 調査書について

①調査書の提出期間が始まるまでに、県立中学校を受検することを在籍する小学校に伝えて、**調査書の作成と提出を依頼**してください。

- ・ 調査書は小学校長が作成し、小学校長から県立中学校長に提出します。
- ・ 調査書提出期間は1月7日(水)～1月16日(金)です。**(出願の前に調査書を提出します)**
- ・ 調査書の作成には時間がかかりますので、県立中学校を受検することを、余裕をもって小学校へ伝えてください。
- ・ 調査書の提出がなければ、出願することができません。

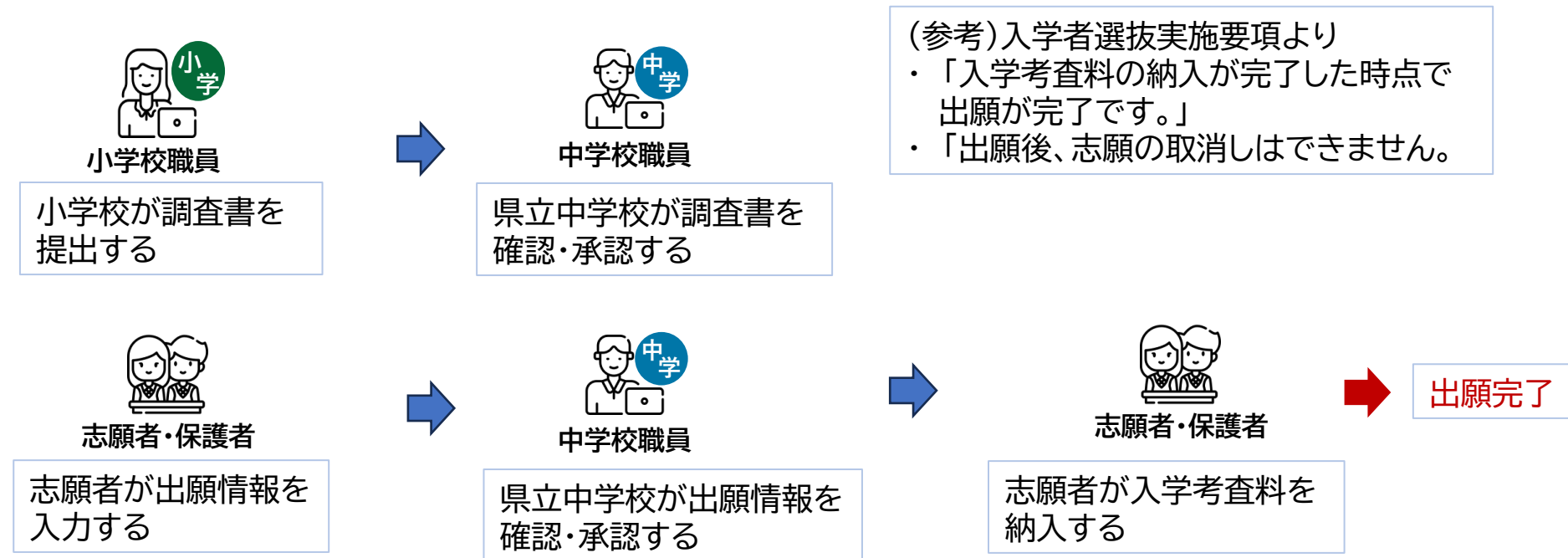
②小学校が調査書を提出すると、調査書番号が発行されますので、**出願するまでに調査書番号を確認**してください。

- ・ 青翔中学校の調査書番号は、s(アルファベット小文字)と3桁の数字 (例)s001
- ・ 国際中学校の調査書番号は、k(アルファベット小文字)と3桁の数字 (例)k001
- ・ 国際中学校(国際選抜)の調査書番号は、ks (アルファベット小文字)と3桁の数字 (例)ks001
- ・ **調査書番号は、出願するときに必要です。**出願前に必ず小学校に確認してください。

2. 県立中学校の出願にあたっての注意事項

(2) 出願が完了するタイミングについて

- ① 志願者が入学考査料を納入した時点で出願完了です。出願完了後は、志願の取り消しはできません。



- ② 志願者が出願情報を入力してから入学考査料を納入するまでの間に、何らかの事情で申請を取り下げの場合は、志願者と在籍小学校で協議した上で、志願先の県立中学校へ電話連絡をした後、申請の取り下げを行ってください。

2. 県立中学校の出願にあたっての注意事項

(3) 奈良スーパーアプリについて

①奈良スーパーアプリのアカウントは、必ず**保護者の名前とメールアドレス**を登録してください。

- ・ 県立中学校Web出願(汎用申請)を利用するには、奈良スーパーアプリへのアカウント登録が必要です。
- ・ アカウントは、必ず**保護者のメールアドレス**を登録してください。また、名前や住所についても、**保護者の名前、住所を入力**してください。
- ・ 奈良県内の公立学校に在籍する児童には、いいネットならアカウント (〇〇〇-△△△-□□□@e-net.nara.jp)が付与されていますが、**お子様のいいネットならアカウントは登録できません。**

②すでに奈良スーパーアプリにアカウント登録をしている方は、登録済みのアカウントを使用してください。

- ・ 過去に奈良スーパーアプリのサービスを利用したことがある方は、すでにアカウント登録をされている可能性があります。登録済みのメールアドレスで新規登録はできませんのでご注意ください。
- ・ 登録済みのアカウントのパスワードを忘れた方は、奈良スーパーアプリのログイン画面から、「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックして、パスワードの再設定を行ってください。

③同じ中学校の同じ選抜へは、1つのアカウントから1人の志願者しか出願できません。

- ・ 同じ県立中学校の同じ選抜へ、同一家庭から複数の出願する場合(兄弟姉妹で出願する等)、志願者の保護者は異なるメールアドレスを用いて、志願者1人につき、それぞれアカウントを作成してください。

④奈良スーパーアプリは、ログイン時に2段階認証を導入しています。

- ・ 奈良スーパーアプリでは、セキュリティ強化のため、ログイン時に2段階認証を導入しています。詳しくは、下記URLより確認してください。

<https://www.pref.nara.jp/secure/326475/oshirase.pdf>

2. 県立中学校の出願にあたっての注意事項

(4)漢字の入力について

①Web出願(汎用申請)は、外字に対応していません。JIS第2水準までの漢字しか入力できないため、入力できない漢字については、近い漢字に置き換えて入力してください。

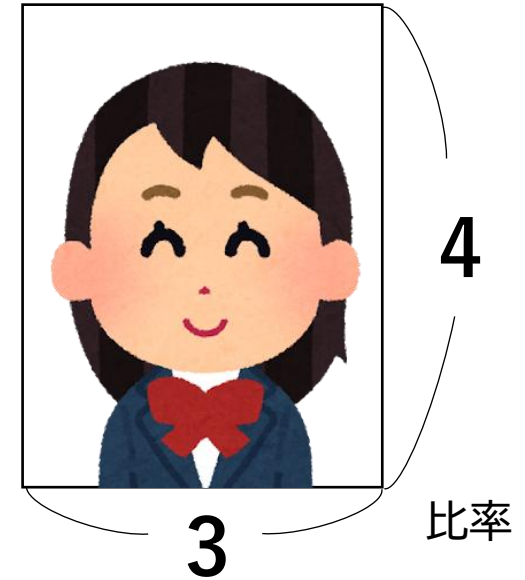
- ・ 名前等に外字を含む場合は、近い漢字に置き換えて入力してください。
 (例) 高 → 高
 濱 → 浜
 崎 → 崎
- ・ 端末の画面上で外字が表示されていても、Web出願(汎用申請)では「・」と示されます。入力する漢字がJIS第2水準までの漢字であるかを事前に確認をしてください。
- ・ 県立中学校で出願情報を確認する際、**外字を入力したため名前等が確認できず、出願が差し戻される場合があります。**

2. 県立中学校の出願にあたっての注意事項

(5)アップロードする写真について

①志願者は、下記の条件を満たした証明写真をご準備ください。

- ・ 1人で写っていること
- ・ 本人と識別できるよう顔が大きく写っていること
- ・ 上半身正面、無帽、背景無地(縦4cm×横3cm)
- ・ 出願前6ヶ月以内のもの
- ・ 白黒・カラーは問いません
- ・ 検査時間中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください
- ・ 不鮮明な画像、画像編集ソフトで加工された画像などは、受付できない場合があります



②写真ファイルは下記の方法で準備してください。

- ・ デジタルカメラやスマートフォン等のカメラ機能で撮影し、その写真ファイルを使うことができます。
- ・ 縦4cm×横3cmの証明写真をカメラで撮影して、その写真ファイルを使うことができます。その際は、顔がはっきりと写っていることに注意してください。

③アップロードできるファイル形式とサイズは下記のとおりです。

- ・ ファイル形式: JPEG形式又はPNG形式
- ・ 推奨の画像サイズ: 縦幅「600ピクセル」、横幅「450ピクセル」、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ・ ファイルサイズ: 20KB～3MB

2. 県立中学校の出願にあたっての注意事項

(6)入学考査料の納入について

①志願者は、入学考査料の納入方法として、次の3つから選択できます。**銀行振込を選択した場合、別途振込手数料がかかります。**

- ・ クレジットカード決済
- ・ PayPayによるQRコード決済
- ・ 銀行振込

②入学考査料の納入情報がWeb出願(汎用申請)に反映されるまでに時間がかかります。

- ・ クレジットカード決済及びPayPayによるQRコード決済は最大1時間程度、**銀行振込は数日**かかります。つきまして、**クレジットカード決済またはPayPayによるQRコード決済を推奨**します。
- ・ 銀行振込を選択される場合は、余裕をもって納入してください。

③銀行振込で入学考査料を納入する場合、**振り込んだことを証明するものを必ず保管**してください。

- ・ 振込明細書やスマートフォン等の振込完了時の画面をスクリーンショットしたもの等、出願期間内に入学考査料を振り込んだことを証明できるものを必ず保管しておいてください。
- ・ 出願期間内にWeb出願(汎用申請)システム上で入学考査料の納入が確認できない場合、県立中学校から志願者の保護者の緊急連絡先または志願者の在籍校に電話連絡をします。その際、出願期間内に入学考査料を納入したことを証明できるものを提出するよう求めます。**証明するものが提出できない場合は、出願が認められません**ので、ご注意ください。

2. 県立中学校の出願にあたっての注意事項

(7) 受検票の印刷について

① 奈良スーパーアプリより「お支払い完了」の通知メールが届いたら、受検票をダウンロードすることができます。

- ・ 決済日が記載されていない受検票は無効です。
- ・ 受検票に決済日が表示されない場合は、しばらく時間を置いてからダウンロードしてください。

② 受検票はA4の用紙に印刷し、キリトリ線で切り取ったものを持参してください。

③ 受検票には、Web出願(汎用申請)でアップロードした写真は表示されません。受検票は、必ず、写真を貼って持参してください。

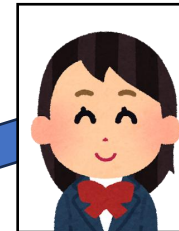
決済日が記載されていることを確かめてください。
決済日が記載されていない受検票は無効です。

令和8年度		受 検 票		受 検 号	003
奈良県立〇〇中学校入学者選抜					
フリガナ	ナラ	ハナコ			
志願者氏名	奈良	花子			
在籍学校名					
奈良県立〇〇中学校					
決済日 2025/11/28					

キリトリ線

※検査当日はキリトリ線に沿って受検票を切り離し、会場にお持ちください。

証明写真を
必ず貼ってください。



2. 県立中学校の出願にあたっての注意事項

(8)Web出願(汎用申請)へのアクセス方法について

①奈良県教育委員会事務局高校教育課の「中学校入試」のWebページからWeb出願(汎用申請)にアクセスします。

高校教育課の「中学校入試」のページへは、「奈良県 中学校入試」と検索してください。

高校教育課中学校入試URL <https://www.pref.nara.jp/31768.htm>

②高校教育課中学校入試のトップページは期間によって異なります。

調査書提出期間

中学校入試

令和8年度奈良県立中学校入学者選抜 調査書提出

調査書は、志願者の在籍する小学校長より志願する県立中学校長に提出してください。

《調査書提出の手順》

(1)アカウント登録（全学校共通）
奈良スーパーアプリにアカウント登録をします。
学校代表メールアドレスでアカウント登録をしてください。

アカウント登録はこちら

(2)調査書の提出（調査書を提出する中学校及び選抜を選択します）

○青翔中学校入学者選抜に調査書を提出する方はこちら
青翔中学校入学者選抜 Web出願

○国際中学校入学者選抜に調査書を提出する方はこちら
国際中学校入学者選抜 Web出願

○国際中学校国際選抜に調査書を提出する方はこちら
国際選抜は外国人・帰国者対象です。
事前に申請して出願を承認された方のみ出願できます。

国際中学校（国際選抜）Web出願

出願期間

中学校入試

令和8年度奈良県立中学校入学者選抜 Web出願

（重要なお知らせ）
出願最終日の翌日（1月28日（水））の午後に、「受験にあたっての注意事項」を各県立中学校のWebページに掲載しますので、必ず確認してください。

《Web出願の手順》

(1)アカウント登録（全員共通）
奈良スーパーアプリにアカウント登録をします。
（すでに奈良スーパーアプリにアカウント登録をしている人は登録済みのアカウントを使用してください）

アカウント登録はこちら

(2)出願情報の入力（出願する中学校及び選抜を選択します）

○青翔中学校入学者選抜に出願する方はこちら
青翔中学校入学者選抜 Web出願

○国際中学校入学者選抜に出願する方はこちら
国際中学校入学者選抜 Web出願

○国際中学校国際選抜に出願する方はこちら
国際選抜は外国人・帰国者対象です。
事前に申請して出願を承認された方のみ出願できます。

国際中学校（国際選抜）Web出願

出願期間終了後

中学校入試

令和8年度奈良県立中学校入学者選抜 Web出願

○受検票ダウンロード・合格発表
奈良スーパーアプリにログインしてください。
奈良スーパーアプリのログインはこちら

○欠席届の提出
検査当日に欠席する出願者は、出願先の県立中学校に電話連絡したのち、欠席届を提出してください。なお、受験しなかった検査がある場合も欠席となりますので、その場合も欠席届を提出してください。

(1) 欠席届のダウンロード
○青翔中学校の欠席届は [こちら](#)
○国際中学校の欠席届は [こちら](#)

(2) 欠席届の提出
○青翔中学校の欠席届は [こちら](#) から提出します。
○国際中学校の欠席届は [こちら](#) から提出します。

3. Web出願(汎用申請)の操作方法

(1)アカウント登録をする

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (1)アカウント登録をする

①アカウント登録画面にアクセスします (1/3)

- 1 奈良県教育委員会事務局高校教育課の「中学校入試」のWebページへアクセスします。
Webページへは「**奈良県 中学校入試**」で検索してください。

<https://www.pref.nara.jp/31768.htm>

- 2 奈良スーパーアプリにアカウント登録をします。

アカウント登録はこちら

をクリックします。

注意

- 奈良スーパーアプリに初めてログインする方は、**必ず新規アカウント登録**を行ってください。
- すでに奈良スーパーアプリに登録している保護者は、新規アカウント登録は不要です。登録済みのメールアドレスとパスワードでログインできます。

1 中学校入試

令和8年度奈良県立中学校入学者選抜 Web出願

①アカウント登録
奈良スーパーアプリにアカウント登録をします。
(すでに奈良スーパーアプリにアカウント登録をしている人は登録済みのアカウントを使用してください)

2 アカウント登録はこちら

②青翔中学校入学者選抜に出願する方はこちら
青翔中学校入学者選抜 Web出願

③国際中学校入学者選抜に出願する方はこちら
国際中学校入学者選抜 Web出願

③国際中学校国際選抜に出願する方はこちら
国際選抜は外国人・帰国者対象です。
事前に申請して出願を承認された方のみ出願できます。
国際中学校(国際選抜) Web出願

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (1)アカウント登録をする

①アカウント登録画面にアクセスします (2／3)

3 「住民アカウントでログインする」をクリックします。



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (1)アカウント登録をする

①アカウント登録画面にアクセスします (3/3)

- 4 「新規アカウント登録」をクリックします。
奈良スーパーアプリのアカウント登録画面に進みます。

注意

- ・奈良スーパーアプリに初めてログインする方は、**新規アカウント登録**を行ってください。
- ・すでに奈良スーパーアプリに登録している保護者は、新規アカウント登録をせず、すでに登録済みのメールアドレスとパスワードでログインしてください。
- ・奈良スーパーアプリは、1メールアドレスにつき1アカウントのみ登録可能です。すでに登録済みのメールアドレスを入力した場合は、登録確認メールが届きません。パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定をお願いします。

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (1)アカウント登録をする

②メールアドレスを入力し、個人情報の取扱方針およびサービス利用規約に同意します

1 メールアドレスを入力します。

注意

アカウントは保護者のメールアドレスを登録します。

- ・ 保護者のメールアドレスを入力してください。
- ・ 奈良県内の公立学校に在籍する児童には、いいネットならアカウント (〇〇〇-△△△-□□□@e-net.nara.jp)が付与されていますが、お子様のいいネットならアカウントで登録しないでください。

2 メールアドレス(確認用)にもう一度メールアドレスを入力します。

3 「個人情報の取扱方針およびサービス利用規約に同意する。」にチェックします。

4 「確認メールを送信」をクリックします。

The screenshot shows a web form for account registration with a progress bar at the top: メールアドレス入力 (selected), 確認メール送信, 登録情報入力, 登録情報確認, 登録完了.

アカウント情報

1 **必須** メールアドレス
入力してください

2 **必須** メールアドレス(確認用)
もう一度入力してください

3 ☐ 個人情報の取扱方針およびサービス利用規約に同意する。
個人情報の取扱方針 ⓘ
サービス利用規約 ⓘ

4 確認メールを送信 ⓘ

ⓘ 戻る

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (1)アカウント登録をする

③受信トレイを確認します (1/2)

1 入力したメールアドレス宛に登録確認メールが送信されます。メールの受信トレイ(メールボックス)を確認してください。

注意

- 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか、フィルターや転送の設定によって受信トレイ以外の場所に保管されていないかを確認してください。
- 迷惑メール設定でドメイン指定されている場合はドメインの許可が必要ですので、@ml-nsa.pref.nara.jpを許可するようお願いします。
- **メールが届かない場合は、アカウント登録から24時間経過後に、ログイン画面の「新規アカウント登録」をクリックし、再度メールアドレスの登録から手順を行ってください。**

新規アカウント登録

ご入力いただいたメールアドレスに、登録確認メールを送信いたしました。
※まだ登録は完了しておりませんので、ご注意ください。

メールアドレス入力 確認メール送信 登録情報入力 登録情報確認 登録完了



メールに記載のURLをクリックいただき、アカウント登録を完了してください。

メールが届かない場合

登録確認メールが届かない場合、以下をご確認ください。

本サービスは、1メールアドレスにつき1アカウントのみご登録可能です。既にご登録いただいたメールアドレスを入力した場合は、登録確認メールが届きません。パスワードをお忘れの場合はログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定をお願いします。

迷惑メールフォルダに振り分けられていたり、フィルターや転送の設定によって受信ボックス以外の場所に保管されていないかをご確認ください。

メールの配信に時間がかかる場合がございます。数分程度待った上で、メールが届いているか再度ご確認ください。ご入力いただいたメールアドレスが間違っている可能性があります。メールアドレスをご確認の上、正しくない場合は、再度登録を行ってください。

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (1)アカウント登録をする

③受信トレイを確認します (2/2)

2 「アカウント登録のご案内(奈良スーパーアプリ)」の通知メールが届きます。

3 メール本文の「▼手続き等はこちら」に示されたURLをクリックして、新規アカウント登録画面へ進みます。

注意 URLの有効期間は24時間となりますので、ご注意ください。有効期限を過ぎてしまった場合は、**同じアドレス**で再度登録を行ってください。

2 アカウント登録のご案内 (奈良スーパーアプリ)

1 件のメッセージ

奈良スーパーアプリ <portal@ml-nsa.pref.nara.jp>
To: OO-△△@XXX.co.jp

2025年11月18日 0:09

この度は、「奈良スーパーアプリ」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

このメールは、ご入力いただいたメールアドレスの確認のためにお送りしています。

アカウント登録の手続きはまだ完了しておりません。

24時間以内に、以下のURLからメールアドレス認証手続きを行い、アカウント登録を完了してください。

3

▼手続きはこちらから

<https://nsa.pref.nara.jp/sdt/regInfoEditCtz?uid=2LJUA59DGNm%2B%2BmD22IAUOHSO%2BcS28UNCHF%2FyK6n%2BK9eZaJxELJ4NwKVHJ8uE9h%2BK&now=b4G46JDTIJ2I+jX3yzqsT9ViWY78XQblftFddFDp5FfUFSzkQfGY4CtIqYlmHZdY>

※このリンクの有効期間は、配信されてから24時間です。24時間以内にアカウント登録を完了してください。

※24時間以上たって上記URLが無効となった場合、再度メールアドレスの登録から手続きを行ってください。

※上記のリンクをクリックしてもアカウント登録画面が表示されない(再度ログイン画面が表示される等)場合は、上記のURL(「.(ピリオド)」等の記号を含む全文)をコピーし、ブラウザのアドレスバーに貼り付けてお試しください。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。

ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

※なお、このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

奈良スーパーアプリ運営事務局
(奈良県総務部デジタル戦略課)
〒630-8501 奈良市登大路町30
問い合わせはこちらから
https://www.pref.nara.jp/nsa_faq/#itemid303253

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (1)アカウント登録をする

④パスワードを入力します

1 パスワードを入力します。

注意

- パスワードは半角の英大文字、英小文字、数字を含む8字以上で入力してください。また、メールアドレスの「@」より前の部分の文字列はパスワードに含めないでください。
- メールアドレスとパスワードは、奈良スーパーアプリにログインする際に毎回入力が必要となりますので、絶対に忘れないようにしてください。

2 パスワード(確認用)をもう一度入力します。

ホーム ログイン

パスワード設定

メールアドレス
〇〇-△△@XXX.co.jp

1 必須 パスワード
半角の英大文字、英小文字、数字を含む8文字以上で入力してください。また、メールアドレスの「@」より前の部分の文字列はパスワードに含めないでください。
半角英数字記号

2 必須 パスワード (確認用)
もう一度入力してください

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (1)アカウント登録をする

⑤保護者の情報を入力します (1/3)

- 1 保護者の「氏名(漢字)」と「氏名(フリガナ)」を入力します。

アカウント登録は保護者情報を登録します。

保護者の名前を入力してください。

志願者(お子様)の名前ではありません。

- 「氏名(漢字)」と「氏名(フリガナ)」は必ず入力してください。
- ミドルネームなどがある場合は、姓・名どちらの欄に入力しても構いません。
- Web出願(汎用申請)は、外字に対応していません。JIS第2水準までの漢字しか入力できないため、入力できない漢字については、近い漢字に置き換えて入力してください。

注意

- 生年月日および性別は入力したい方のみ入力してください。入力必須ではありません。

注意

(1)アカウント登録をする

1

本人情報

必須 氏名(漢字)

姓

名

必須 氏名(フリガナ)

姓(フリガナ)

名(フリガナ)

生年月日

yyyy/mm/dd



性別

☐ 男

☐ 女

☐ その他

☐ 答えたくない・無回答

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (1)アカウント登録をする

⑤保護者の情報を入力します (2/3)

- 2 住所を入力します。
郵便番号を入力し、「郵便番号から住所検索」をクリックすると、住所が自動入力されます。
番地や建物名・部屋番号など、必要な項目を入力します。

注意

- 住所は原則、住民票どおりに、番地等を含めて全て全角で入力してください。

2

住所連絡先

郵便番号

6360343

郵便番号から
住所検索

必須 都道府県

奈良県

必須 市区郡町村

磯城郡田原本町

必須 町・字

桑庄

必須 番地

1 - 1

建物名・部屋番号

例) ○○マンション○○号室

建物名・部屋番号 (フリガナ)

全角カナまたは数字(半角・全角)、記号 ("&"、"/"、"-", ".", "・") で入力してください

例) ○○マンション○○ゴウシツ

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (1)アカウント登録をする

⑤保護者の情報を入力します (3/3)

3 情報を受け取るお住まいの市町村を選択してください。

注意

- 必須項目は入力してください。必須項目以外は入力したい方のみ入力してください。

4 必要事項を入力したら、「入力内容を確認」をクリックします。

以下の設定は、自治体からの情報発信のために利用されます。

情報発信の設定

本項目は情報発信のために利用いたします。選択した情報に応じて、あなたにあった情報発信を行います。お住まいの市町村をご選択ください。
お住まいの市町村に加えて、他の市町村からの情報かほしい場合は、「追加で情報を受け取りたい市町村」をご選択ください。

3

必須 情報を受け取るお住まいの市町村

田原本町

追加で情報を受け取りたい市町村

☐ すべてを選択

☐ 明日香村

☐ 生駒市

☐ 大淀町

☐ 葛城市

☐ 川上村

☐ 黒滝村

☐ 御所市

☐ 下市町

☐ 安堵町

☐ 宇陀市

☐ 橿原市

☐ 上北山村

☐ 川西町

☐ 広陵町

☐ 桜井市

☐ 下北山村

☐ 斑鳩町

☐ 王寺町

☐ 香芝市

☐ 河合町

☐ 上牧町

☐ 五條市

☐ 三郷町

☐ 曾爾村

家族情報

家族情報が登録されていない場合、利用できないサービスがあります。

(例：こども・子育て関連サービスのなら子育て応援団の登録時にはこどもの情報が必要です。)

なお、現在妊娠中の方は、こどもの情報登録の必要はありません。)

⊕ 家族を追加する

4

入力内容を確認

× キャンセル

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (1)アカウント登録をする

⑥入力内容を確認します

- 1 入力した内容が反映されていることを確認したら、「登録する」をクリックします。

新規アカウント登録

必要情報をご入力ください。

内容をご確認いただき問題なければ、「登録する」ボタンを押してください。

メールアドレス入力

確認メール送信

登録情報入力

登録情報確認

登録完了

パスワード設定

メールアドレス

OO-△△@XXX.co.jp

パスワード

パスワードは非表示としています。

本人情報

氏名(漢字)

奈良 太郎

氏名(フリガナ)

ナラ タロウ

生年月日

性別

住所連絡先

郵便番号

6308501

都道府県

奈良県

〒〒〒・部屋番号(フリガナ)

電話番号(自宅)

電話番号(携帯電話)

1

登録する



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (1)アカウント登録をする

⑦アカウント登録を終了します

1 右の画面が表示されたら、アカウント登録は終了です。

注意

- 引き続き、出願情報の入力へ進む場合は、**再度、奈良県教育委員会事務局高校教育課の中学校入試のWebページから、各県立中学校の出願手続へアクセス**してください。
- 「ホーム画面へ」をクリックすると、手続一覧の画面へ進みます。手続一覧から各県立中学校の出願手続を検索することもできますが、奈良県教育委員会事務局高校教育課の中学校入試のWebページから、各県立中学校の出願手続へアクセスすることをおすすめします。

注意

- 終了する場合は、画面右上の「ログアウト」のアイコンをクリックしてください。

2 「アカウント登録完了のお知らせ」の通知メールが届きます。

新規アカウント登録

メールアドレス入力 確認メール送信 登録情報入力 登録情報確認 登録完了

ありがとうございます。
アカウント登録を完了しました。

ホーム画面へ

2

アカウント登録完了のお知らせ（奈良スーパーアプリ）

1件のメッセージ

奈良スーパーアプリ <portal@ml-nsa.pref.nara.jp>
To: [redacted]

2025年11月18日 0:20

「奈良スーパーアプリ」をご利用いただき、ありがとうございます。

新規アカウントの登録が完了いたしました。

「奈良スーパーアプリ」では、各種申請などのサービスがご利用いただけます。
奈良県での生活、お出かけなどをより便利にするために、ぜひご利用ください。

<https://nsa.pref.nara.jp/ctztop>

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

※なお、このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

奈良スーパーアプリ運営事務局
(奈良県総務部デジタル戦略課)
〒630-8501 奈良市登大路町30
問い合わせはこちらから
https://www.pref.nara.jp/nsa_faq/#itemid303253

3. Web出願(汎用申請)の操作方法

(2)出願情報を入力する

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

①Web出願(汎用申請)にアクセスします

- 1 奈良県教育委員会事務局高校教育課の「中学校入試」のWebページへアクセスします。
Webページへは「**奈良県 中学校入試**」で検索してください。

<https://www.pref.nara.jp/31768.htm>

- 2 出願する中学校及び選抜を選択します。
該当するアイコンをクリックします。

青翔中学校入学者選抜 Web出願

国際中学校入学者選抜 Web出願

国際中学校国際選抜 Web出願

※国際中学校国際選抜は、
外国人・帰国者対象の選抜です。
事前の申請により出願を許可された方のみ
出願できます。

1

中学校入試

令和8年度奈良県立中学校入学者選抜 Web出願

(重要なお知らせ)

出願最終日の翌日(1月28日(水))の午後に、「受検にあたっての注意事項」を各県立中学校のWebページに掲載しますので、必ず確認してください。

《Web出願の手順》

(1)アカウント登録(全員共通)

奈良スーパーアプリにアカウント登録をします。

(すでに奈良スーパーアプリにアカウント登録をしている人は登録済みのアカウントを使用してください)

[アカウント登録はこちら](#)

2

(2)出願情報の入力(出願する中学校及び選抜を選択します)

○青翔中学校入学者選抜に出願する方はこちら

[青翔中学校入学者選抜 Web出願](#)

○国際中学校入学者選抜に出願する方はこちら

[国際中学校入学者選抜 Web出願](#)

○国際中学校国際選抜に出願する方はこちら

国際選抜は外国人・帰国者対象です。

事前に申請して出願を承認された方のみ出願できます。

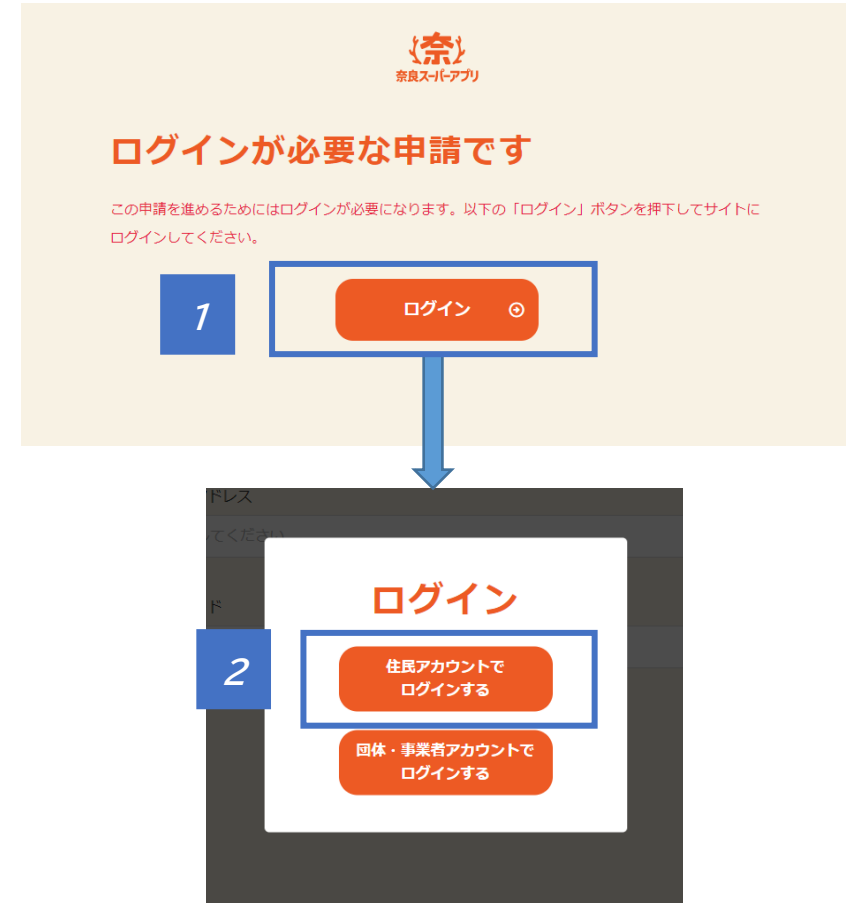
[国際中学校\(国際選抜\) Web出願](#)

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

②Web出願(汎用申請)にログインします (1/4)

1 「ログイン」をクリックします。

2 「住民アカウントでログインする」をクリックします。



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

②Web出願(汎用申請)にログインします (2/4)

3 登録したメールアドレスとパスワードを入力します。

4 「ログイン」をクリックします。

The screenshot shows the login interface of the Nara Sports App. At the top, the app's logo is displayed. Below it, the word "ログイン" (Login) is written in large orange characters. A blue box labeled "3" highlights the login form, which contains two input fields: "メールアドレス" (Email Address) with the placeholder text "入力してください" (Please enter), and "パスワード" (Password) with the placeholder text "入力してください" (Please enter) and a toggle icon. Below the password field is a link that says "パスワードをお忘れの方はこちら" (Click here if you forgot your password) with a plus icon. A blue box labeled "4" highlights the orange "ログイン" button, which also has a plus icon. At the bottom, there is a link "新しくアカウント登録をされる方はこちら" (Click here if you are registering a new account) and a button "新規アカウント登録" (Register new account) with a plus icon.

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

②Web出願(汎用申請)にログインします (3/4)

5 登録しているメールアドレス(ログイン時に使用されるメールアドレス)へ確認コードがメール送信されます。受信メールを確認してください。

6 受信メールに記載された確認コードを入力します。

7 「検証」をクリックします。

注意

- ・奈良スーパーアプリでは、セキュリティ強化のため、2段階認証を導入しています。
- ・2段階認証の詳細については、下記の奈良スーパーアプリWebページで確認ください。

<https://www.pref.nara.jp/secure/326475/oshirase.pdf>

The screenshot shows the 'ID Verification' (IDを検証) screen of the Nara Super App. At the top is the Nara Super App logo. The main heading is 'ID を検証'. Below it, a message states: '奈良スーパーアプリ 申請・手続にログインしようとしています。奈良スーパーアプリ 申請・手続 アカウントの安全性を確保するために、IDを確認する必要があります。' (We are trying to log in to the Nara Super App application/procedure. To ensure the security of the Nara Super App application/procedure account, we need to verify your ID.). It then prompts the user to enter the confirmation code sent to their email: '*****@***** jp にメール送信された確認コードを入力します。' (Enter the confirmation code sent to *****@***** jp by email.). There are two numbered callouts: '6' points to the '確認コード' (Confirmation Code) input field, and '7' points to the '検証' (Verify) button. Below the button is a checkbox labeled '次回からは確認しないコードを再送信' (Resend code without confirmation next time). At the bottom, it says '© 2025 Nara Prefecture. All rights reserved.'

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

②Web出願(汎用申請)にログインします (4/4)

- 8 Web出願(汎用申請)の手続が表示されます。
出願する中学校及び選抜であるかを確認します。

注意

- Web出願(汎用申請)の手続の名称は、次の3種類です。
- 【志願者出願】青翔中学校
【志願者出願】国際中学校
【志願者出願】国際中学校(国際選抜)
- ※国際選抜は外国人・帰国者対象
- 特に、国際中学校は2種類ありますので、出願先に間違いないかを確認してください。

- 9 注意事項をよく読んでください。



8 【志願者出願】 ○○中学校

令和8年度奈良県立○○中学校入学者選抜志願者用の出願窓口です。
出願期間は、令和8年1月19日(月)午前9時から1月27日(火)午後3時までです。

「県立中学校志願者用Web出願(汎用申請)操作マニュアル」を必ず読んでください。
県立中学校志願者用Web出願(汎用申請)操作マニュアルは、奈良県教育委員会事務局高校教育課中学校入試のWebページからアクセスしてください。
<https://www.pref.nara.jp/31768.htm>

9

(注意)

- 必ず出願期間内に入学査料の納入までの手続を終えてください。
- アカウントの作成は初回のみとし、それ以降にログインする場合は、同じアカウントを使用してください。
- 「調査書番号」は在籍する学校に確認してください。
- 出願が承認されましたら、入学査料の納入についての通知メールが届きます。内容に不備がある場合は「差戻し」の通知メールが届きますので、速やかに対応してください。

※奈良県立○○中学校入学者選抜の詳細については、令和8年度奈良県立○○中学校入学者選抜実施要項を御確認ください。

申請登録

申請内容確認

申請完了

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

③保護者情報を確認します

- 1 申請基本情報には、アカウント登録時に入力した保護者の名前や住所があらかじめ入力されています。正しく入力されているかを確認します。

- 注意
- 申請基本情報は**保護者の名前**です。
 - 申請情報に誤りがある場合は、この段階で修正してください。

- 2 「次へ」をクリックします。

- 注意
- 「一時保存」をクリックすると、入力した情報が保存されます。

申請登録 申請内容確認 申請完了

1 申請基本情報

必須 氏名

奈良 太郎

必須 フリガナ

ナラ タロウ

郵便番号

6308502 郵便番号から住所検索

必須 都道府県

奈良県

必須 市区郡町村

奈良市

必須 町・字

登大路町

1 2 3 5

一時保存 2 次へ

戻る

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

④出願する中学校、選抜、年度を確認します

1 出願する中学校をチェックします。

2 出願する選抜をチェックします。

注意

県立中学校の入学者選抜は、次の3種類があります。

奈良県立青翔中学校入学者選抜

奈良県立国際中学校入学者選抜

奈良県立国際中学校国際選抜

出願先が間違いないかどうかを確認してください。

3 出願年度をチェックします。

The screenshot shows a web form titled "令和8年度奈良県立〇〇中学校入学者選抜 出願申請情報". The form is divided into three main sections, each with a blue box and a number:

- 1 必須 出願する中学校**: A radio button is selected for "奈良県立〇〇中学校".
- 2 必須 出願する選抜**: Two radio buttons are shown. The first is "〇〇中学校入学者選抜のみ出願を受付ます." and the second is "奈良県立〇〇中学校入学者選抜", which is selected.
- 3 必須 出願年度**: A radio button is selected for "令和8年度".

Below these sections, there are two more required fields:

- 必須 志願者の居住地**: Two radio buttons are shown. The first is "奈良県内に居住している" and the second is "奈良県外に居住している(入学志願許可申請書を交付されている方)".
- 必須 調査書番号を入力してください。**: A text input field with the label "半角英数字で入力してください。". Below the field, an example is shown: "〈例〉 k999".

At the bottom of the form, there are two orange buttons: "一時保存" (Save temporarily) and "次へ" (Next) with a right arrow icon. Above the buttons, there are five small circles with numbers 1, 2, 3, 4, and 5. The circle with the number 3 is highlighted, indicating the current step.

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑤在籍校、調査書番号を入力します(奈良県内の公立学校に在籍している場合)

1 志願者の居住地は、「奈良県内に居住している」をチェックします。

2 在籍する学校は、「県内の公立学校」をチェックします。

3 在籍校の市町村は、下記から当てはまる市町村をプルダウンから選択します。

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> 奈良市(西部) | <input type="radio"/> 五條市・生駒市 |
| <input type="radio"/> 奈良市(東部) | <input type="radio"/> 香芝市・葛城市・宇陀市 |
| <input type="radio"/> 大和高田市・桜井市 | <input type="radio"/> 山辺郡・生駒郡・磯城郡 |
| <input type="radio"/> 大和郡山市・天理市 | <input type="radio"/> 宇陀郡・高市郡・北葛城郡 |
| <input type="radio"/> 橿原市・御所市 | <input type="radio"/> 吉野郡 |

4 在籍する学校名をプルダウンから選択します。

5 調査書番号を入力します。

青翔中学校:s+数字3桁 (例)s001
国際中学校:k+数字3桁 (例)k001
国際中学校(国際選抜):ks+数字3桁 (例)ks001

注意

- 調査書番号は在籍校に確認してください。

6 「次へ」をクリックします。

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑤在籍校、調査書番号を入力します(奈良県内に居住し、公立学校以外に在籍している場合)

1 志願者の居住地は、「奈良県内に居住している」をチェックします。

2 在籍する学校は、「それ以外の学校(国立・私立・県外の学校)」をチェックします。

3 在籍する学校名を入力します。

注意

- 学校名は、正式名称を入力してください。
(例)〇〇市立〇〇小学校
〇〇町立〇〇義務教育学校

4 調査書番号を入力します。

青翔中学校:s+数字3桁 (例)s001
国際中学校:k+数字3桁 (例)k001
国際中学校(国際選抜):ks+数字3桁 (例)ks001

注意

- 調査書番号は在籍校に確認してください。

5 「次へ」をクリックします。

The screenshot shows a web application interface with five numbered steps. Step 1: '必須 志願者の居住地' (Required: Applicant's residence) with radio buttons for '奈良県内に居住している' (Residing in Nara Prefecture) and '奈良県外に居住している' (Residing outside Nara Prefecture). Step 2: '必須 在籍する学校' (Required: School attended) with radio buttons for '県内の公立学校' (Public school in the prefecture) and 'それ以外の学校' (Other schools). Step 3: '必須 在籍する学校名を入力してください。' (Required: Enter the name of the school attended) with a text input field and a note '全角文字のみ入力できます' (Only full-width characters can be entered). Step 4: '必須 調査書番号を入力してください。' (Required: Enter the certificate number) with a text input field and a note '半角英数字で入力してください。' (Enter in half-width alphanumeric characters). At the bottom, there are buttons for '一時保存' (Save temporarily), '5' (current step), and '次へ' (Next) with a right arrow icon. A progress indicator at the top shows steps 1, 2, 3, and 5.

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑤在籍校、調査書番号を入力します(奈良県外に居住している場合)

1 志願者の居住地は、「奈良県外に居住している(入学志願許可申請書を交付されている方)」をチェックします。

2 在籍する学校名を入力します

注意

- 学校名は、正式名称を入力してください。
(例)〇〇市立〇〇小学校
〇〇町立〇〇義務教育学校

3 調査書番号を入力します。

青翔中学校:s+数字3桁 (例)s001
国際中学校:k+数字3桁 (例)k001

注意

- 調査書番号は在籍校に確認してください。

4 事前に申請済みの志願許可申請番号を入力します。

「入学志願許可申請書」の右下に記載されている
3桁の数字が志願許可申請番号です。

5 「次へ」をクリックします。

1

必須 志願者の居住地

- ☐ 奈良県内に居住している
- ☒ 奈良県外に居住している(入学志願許可申請書を交付されている方)

2

必須 在籍する学校名を入力してください。

全角で入力してください。

例) 〇〇立〇〇小学校

3

必須 調査書番号を入力してください。

半角の英数字で入力してください。

例) k999

4

必須 志願許可申請番号を入力してください。

入学志願許可申請書の右下に記載されている志願許可申請番号(3桁の数字)を入力してください。

例) 999

1 2 3 5

5

次へ



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑥※国際選抜に出願する方のみ 国際選抜申請番号、作文で使用する言語を入力します

注意

- 国際中学校国際選抜に出願する場合のみ、調査書番号を入力した後、国際選抜申請番号を入力し、作文で使用する言語を選択します。

1 事前に申請済みの国際選抜申請番号を入力します。

「国際選抜に係る申請書」の右下に記載されている3桁の数字が国際選抜申請番号です。

2 作文で使用する言語を選択します。

日本語、英語、フランス語、ドイツ語、スペイン語、中国語、韓国語から1つ選択します。

3 「次へ」をクリックします。

The screenshot shows a web form for international selection. It has three main steps highlighted with blue boxes and numbers:

- Step 1:** A red box labeled "必須" (Required) says "調査書番号を入力してください。" (Please enter the investigation book number.) and "半角の英数字で入力してください。" (Please enter in half-width alphanumeric characters.). Below is a text input field with the example "例) ks999".
- Step 2:** A red box labeled "必須" (Required) says "国際選抜申請番号を入力してください。" (Please enter the international selection application number.). Below it, smaller text says "「国際選抜に係る申請書」の右下に記載している国際選抜申請番号（3桁の数字）を入力してください。" (Please enter the international selection application number (3-digit number) recorded in the bottom right of the application form related to international selection.). Below is a text input field with the example "例) 999".
- Step 3:** A red box labeled "必須" (Required) says "作文で使用する言語" (Language to be used in the essay). Below is a dropdown menu.

At the bottom, there are two orange buttons: "一時保存" (Save temporarily) and "次へ" (Next). Above the "次へ" button is a blue box with the number "3", indicating the current step. Above the buttons are five small circles with numbers 1, 2, 3, and 5, where circle 3 is highlighted.

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑦志願者の氏名、生年月日を入力します

1 志願者の氏名を入力します

注意

- 全角で入力してください。
- 外字に対応していません。JIS第2水準までの漢字しか入力できないため、入力できない漢字については、近い漢字に置き換えて入力してください。
- ミドルネームのある方は、姓と名のどちらかに入力してください。

2 志願者の氏名のフリガナを入力します。

注意

- 全角カタカナで入力してください。

3 志願者の生年月日を入力します。

注意

- 2013年4月2日～2014年4月1日までのカレンダーから該当する日を選択してください。

(2)出願情報を入力する

令和8年度奈良県立〇〇中学校入学希望者選抜 志願者情報

1

必須 志願者 姓

全角で入力してください。

例) 奈良

必須 志願者 名

全角で入力してください。

例) 太郎

2

必須 志願者 姓(フリガナ)

全角カナで入力してください。

例) ナラ

必須 志願者 名(フリガナ)

全角カナで入力してください。

例) タロウ

3

必須 志願者の生年月日

yyyy/mm/dd

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑧志願者の住所、保護者の緊急連絡先を入力します(志願者の住所が保護者と同じ場合)

1 志願者住所は「保護者と同じ」をチェックします。

2 保護者の緊急連絡先を入力します。

注意

- 保護者の緊急連絡先は、入学者選抜に関する重要な確認で使用する場合があります。入学者選抜期間中に確実に連絡がとれる電話番号を入力してください。
- 保護者の緊急連絡先は2つ入力することができます。

3 「次へ」をクリックします。

1

必須 志願者住所 (住所)

☒ 保護者と同じ ☐ 保護者と異なる

2

必須 保護者の緊急連絡先

緊急連絡先は、検査日当日にお知らせ又はお尋ねする必要が生じた際、また、諸手続についてお問い合わせした際、確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。

半角数字のみ入力できます

保護者の緊急連絡先2 (任意)

緊急連絡先の電話番号は2つまで登録することができます。

半角数字のみ入力できます

1 2 3 4 5

一時保存

3

次へ

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑧志願者の住所、保護者の緊急連絡先を入力します(志願者の住所が保護者と異なる場合)

1 志願者住所は「保護者と異なる」をチェックします。

2 志願者の郵便番号と住所を入力します

- 注意**
- ・ 住所は、郡・市から入力してください。ただし、県外の場合は都道府県名から入力してください。
 - ・ 住所は原則、住民票どおりに、番地等を含めて全て全角で入力してください。

3 保護者の緊急連絡先を入力します。

- 注意**
- ・ 保護者の緊急連絡先は、入学者選抜に関する重要な確認で使用する場合があります。入学者選抜期間中に確実に連絡がとれる電話番号を入力してください。
 - ・ 保護者の緊急連絡先は2つ入力することができます。

4 「次へ」をクリックします。

1 **必須** 志願者住所（住所）
☐ 保護者と同じ ☒ 保護者と異なる

2 **必須** 志願者（郵便番号）
半角の数字7桁で入力してください
半角の数字のみ入力できます

必須 志願者（住所）
住所は、郡・市から入力してください。ただし、県外の場合は都道府県名から入力してください。
全角文字のみ入力できます

3 **必須** 保護者の緊急連絡先
緊急連絡先は、検査日当日にお知らせ又はお尋ねする必要が生じた際、また、諸手続についてお問い合わせした際、確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。
半角数字のみ入力できます

保護者の緊急連絡先 2（任意）
緊急連絡先の電話番号は2つまで登録することができます。
半角数字のみ入力できます

1 2 3 4 5

一時保存

4

次へ



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

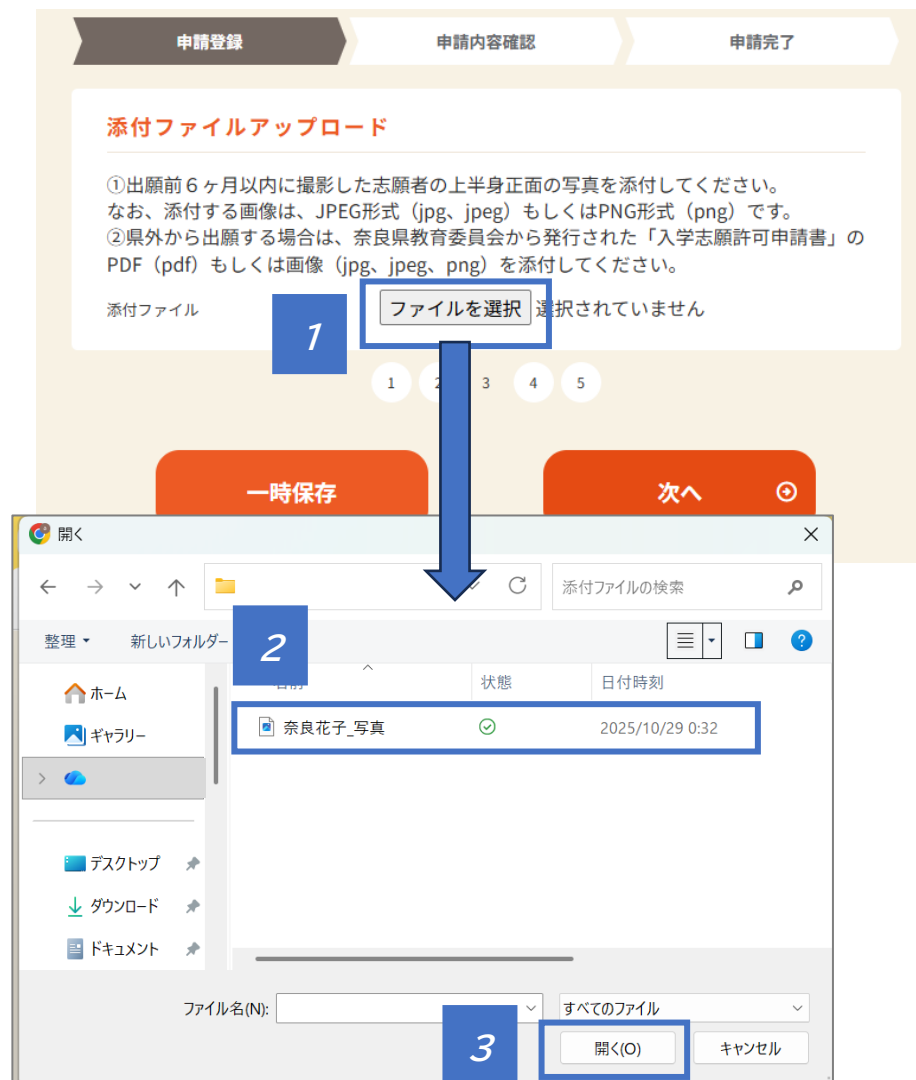
⑨写真ファイルをアップロードします (1/2)

1 志願者の証明写真を添付します。
「ファイルの選択」をクリックします。

- ・ 1人で写っていること
- ・ 本人と識別できるよう顔が大きく写っていること
- ・ 上半身正面、無帽、背景無地(縦4cm×横3cm)
- ・ 出願前6ヶ月以内のもの
- ・ 白黒・カラーは問いません
- ・ 検査時間中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください
- ・ 不鮮明な画像、画像編集ソフトで加工された画像などは、受付できない場合があります

2 添付する写真ファイルを選択します。

3 「開く」をクリックします。



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑨写真ファイルをアップロードします (2/2)

4 ファイルが添付されます。

5 他に添付する書類がなければ、「次へ」をクリックします。

注意

- 間違ったファイルを添付した場合は、「削除」をクリックしてから、再度、添付ファイルを選択してください。

注意

- 県外から出願する志願者は、「入学志願許可申請書」を添付する必要があります。
- 国際中学校国際選抜に出願する志願者は、「国際選抜に係る申請書」を添付する必要があります。

The screenshot shows a web application interface for uploading a photo file. At the top, there are three tabs: "申請登録" (Application Registration), "申請内容確認" (Application Content Confirmation), and "申請完了" (Application Completed). The "申請内容確認" tab is active. Below the tabs, there is a section titled "添付ファイルアップロード" (Attach File Upload). It contains two instructions: ① Upload a photo of the applicant's upper body from the front, taken within 6 months of the application. ② If applying from outside the county, upload the "Application for Admission Permission" issued by the Nara Prefectural Education Commission. Below the instructions, there is a label "添付ファイル" (Attach File) and a button "ファイルを選択" (Select File). To the right of the button, it says "選択されていません" (Not selected). Below the button, there is a list of files: "奈良花子_写真.png" (Nara Hanako_Photo.png). To the right of the file name is a button "削除" (Delete). Below the file list, there are five numbered circles (1, 2, 3, 4, 5). Below the circles, there are two buttons: "一時保存" (Save Temporarily) and "次へ" (Next). The "次へ" button is highlighted with a blue border and a blue square with the number 5 next to it.

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑩※県外に居住している方のみ 入学志願許可申請書をアップロードします (1/2)

1 「ファイルの選択」をクリックし、奈良県教育委員会から交付された「入学志願許可申請書」のPDFデータを添付します。

注意

- ・「入学志願許可申請書」のファイル名が変更できる場合は、ファイル名を「小学校名_志願者名_入学志願許可申請書」としてください。
- ・「入学志願許可申請書」のPDFデータの代わりに、「入学志願許可申請書」をカメラで撮影して、その写真ファイルを使うことができます。その際は、文字が鮮明に写っていることに注意してください。

2 添付するファイルを選択します。

3 「開く」をクリックします。



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑩※県外に居住している方のみ 入学志願許可申請書をアップロードします (2/2)

4 ファイルが添付されます。

5 「次へ」をクリックします。

申請登録 申請内容確認 申請完了

添付ファイルアップロード

①出願前6ヶ月以内に撮影した志願者の上半身正面の写真を添付してください。
なお、添付する画像は、JPEG形式(jpg、jpeg)もしくはPNG形式(png)です。
②県外から出願する場合は、奈良県教育委員会から発行された「入学志願許可申請書」のPDF(pdf)もしくは画像(jpg、jpeg、png)を添付してください。

添付ファイル

奈良花子_写真.png 削除

○小学校_奈良花子_入学志願許可申請書.pdf 削除

1 2 3 4 5

一時保存 5 次へ

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑪※国際選抜に出願する方のみ 国際選抜に係る申請書をアップロードします (1/2)

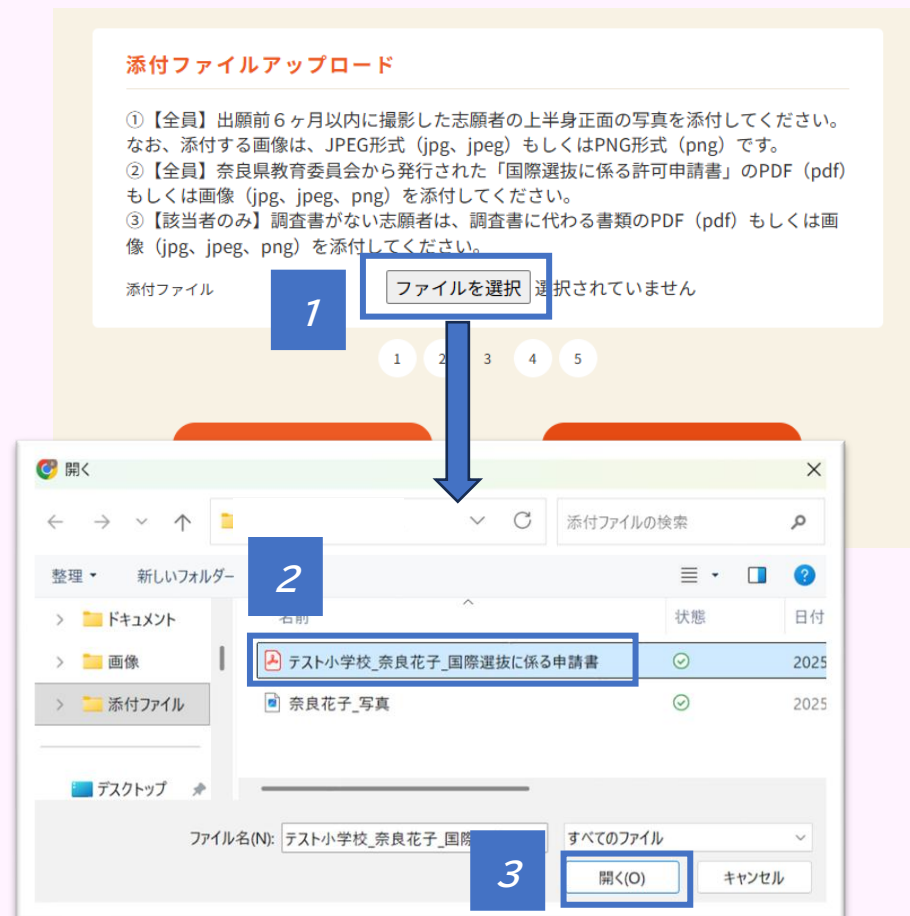
1 「ファイルの選択」をクリックし、奈良県教育委員会から交付された「国際選抜に係る申請書」のPDFデータを添付します。

注意

- ・「国際選抜に係る申請書」のファイル名が変更できる場合は、ファイル名を「小学校名_志願者名_国際選抜に係る申請書」としてください。
- ・「国際選抜に係る申請書」のPDFデータの代わりに、「国際選抜に係る申請書」をカメラで撮影して、その写真ファイルを使うことができます。その際は、文字が鮮明に写っていることに注意してください。

2 添付するファイルを選択します。

3 「開く」をクリックします。



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑪ ※国際選抜に出願する方のみ 国際選抜に係る申請書をアップロードします (1/2)

4 ファイルが添付されました。

5 「次へ」をクリックします。

注意

- ・ 調査書がない志願者は、調査書に代わる書類のPDFデータもしくは画像データを添付してください。

添付ファイルアップロード

①【全員】出願前6ヶ月以内に撮影した志願者の上半身正面の写真を添付してください。
なお、添付する画像は、JPEG形式 (jpg、jpeg) もしくはPNG形式 (png) です。

②【全員】奈良県教育委員会から発行された「国際選抜に係る許可申請書」のPDF (pdf) もしくは画像 (jpg、jpeg、png) を添付してください。

③【該当者のみ】調査書がない志願者は、調査書に代わる書類のPDF (pdf) もしくは画像 (jpg、jpeg、png) を添付してください。

添付ファイル ファイルを選択 選択されていません

奈良花子_写真.png	削除
テスト小学校_奈良花子_国際選抜に係る申請書.pdf	削除

1 2 3 4 5

一時保存 5 次へ

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑫入学考査料の金額を確認します

1 入学考査料の金額を確認し、「次へ」をクリックします。

The screenshot displays a web form titled "決済金額 (事前)" (Payment Amount (Advance)). It lists the "入学考査料" (Entrance Exam Fee) with a "金額 (税込)" (Amount including tax) of 2,200円 and a "数量" (Quantity) of 1. The "小計 (税込)" (Subtotal including tax) is also 2,200円. At the bottom, there are five numbered steps (1-5) in circles, with step 1 highlighted in blue. Below the steps are two orange buttons: "一時保存" (Temporary Save) and "次へ" (Next). The "次へ" button is highlighted with a blue border and contains a right arrow icon.

決済金額 (事前)	
入学考査料	
金額 (税込)	2,200円
数量	1
小計 (税込)	2,200円

1 2 3 4 5

一時保存 1 次へ ➡

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑬同意事項を確認します

1 同意事項を確認のうえ、チェックします。

【同意事項】

- ・ 出願後は、志願の取消し及び入学考査料の返還は行いません。
- ・ 出願最終日の翌日(1月28日)の午前中に、〇〇中学校のWebページに「受検に当たっての注意事項」を掲載しますので、必ず確認してください。
- ・ 合否結果は、合格発表日にWeb出願(汎用申請)に表示します。合否結果はWeb出願(汎用申請)にアクセスして確認してください。

2 「申請内容を確認」をクリックします。

申請登録 申請内容確認 申請完了

1

必須
☐ 出願後は、志願の取消し及び入学考査料の返還は行いません。

必須
☐ 出願最終日の翌日(1月28日)の午前中に、〇〇中学校のWebページに「受検に当たっての注意事項」を掲載しますので、必ず確認してください。

必須
☐ 合否結果は、合格発表日にWeb出願(汎用申請)に表示します。合否結果はWeb出願(汎用申請)にアクセスして確認してください。

1 3 4 5


一時保存 2 申請内容を確認

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑭入力内容を確認します

1 入力した内容が正しく反映されているか確認します。

注意

- 入力内容を修正する場合は、左下の  入力内容を修正する の文字をクリックすると、入力画面にもどります。

2 「申請内容を登録」をクリックします。


申請基本情報

氏名	奈良 太郎
フリガナ	ナラ タロウ
郵便番号	6308502
都道府県	奈良県
市区郡町村	奈良市
町・字	登大路町
番地	1-1
建物名・部屋番号	
建物名・部屋番号(フリガナ)	
電話番号(自宅)	
電話番号(携帯電話)	

☒ 入力した内容でアカウント情報を更新する

2

申請内容を登録

 入力内容を修正する

☒ 出願後は、志願の取消し及び入学考査料の返還は行いません。

☒ 出願最終日の翌日(1月28日)の午前中に、〇〇中学校のWebページに「受験に当たっての注意事項」を掲載しますので、必ず確認してください。

☒ 合否結果は、合格発表日にWeb出願(汎用申請)に表示します。合否結果はWeb出願(汎用申請)にアクセスして確認してください。

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑮出願情報の入力を終了します (1/2)

1

右の画面が表示されたら、出願情報の入力は終了です。このあと、県立中学校の確認が終わりましたら、入学料の支払いに関する通知メールが届きますので、それまでお待ちください。

注意

- 登録した出願内容に不備があった場合、県立中学校から奈良スーパーアプリを通じて差戻しメールが届きます。メールの指示に従い、出願情報を修正のうえ、再度申請してください。

注意

- 終了する場合は、画面右上の「ログアウト」のアイコンをクリックしてください。

The screenshot shows the '奈良スーパーアプリ' (Nara Super App) interface. At the top, the app's logo is displayed. Below it, the title '【志願者出願】〇〇中学校' (Applicant Application: 〇〇 Middle School) is shown in orange. A message '申請を受け付けました。' (Application received.) is displayed. A progress bar at the top indicates the status: '申請登録' (Application Registration) is active, '申請内容確認' (Application Content Confirmation) is next, and '申請完了' (Application Completed) is the final step. Below the progress bar, the '申請内容' (Application Content) section shows the '申請番号' (Application Number) as 'AI-0000087131' and the '手続名称' (Procedure Name) as '【志願者出願】〇〇中学校'. At the bottom right, there is an orange button labeled '手続状況一覧へ' (Go to List of Procedure Status).

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑮出願情報の入力を終了します (2/2)

2 出願情報を登録すると、奈良スーパーアプリより「申請受付のご案内」の通知メールが届きます。

3 メール本文の「▼審査状況の確認はこちらから」に示されたURLをクリックすると、Web出願(汎用申請)にアクセスし、手続状況を確認することができます。

注意

- 登録した出願情報を県立中学校で確認します。出願内容が県立中学校で承認されましたら、入学検査料の支払い手続に関する通知メールが届きます。出願情報の入力後は、メールをこまめに確認してください。
- 出願手続は入学検査料の納入が完了した時点で出願完了となります。**この時点ではまだ出願完了ではありませんので、ご注意ください。**

2

Sandbox: [電子申請]【志願者出願】○○中学校 申請受付のご案内

1 件のメッセージ

奈良スーパーアプリ <portal@ml-nsa.pref.nara.jp>
To: ○○-△△@XXX.co.jp

2025年11月23日 21:47

奈良 太郎 様

いつも奈良スーパーアプリをご利用いただき、誠にありがとうございます。

下記のとおり、「【志願者出願】○○中学校」の申請を受け付けました。

- 申請番号: AI-0000087131
- 申請者: 奈良 太郎 様
- 申請先: 奈良県
- 手続名: 【志願者出願】○○中学校
- 連絡事項:

出願を受付しました。内容を確認し出願が承認されましたら、「お支払いに関するご案内」の通知メールが届きますので、入学検査料の納入へ進んでください。入学検査料の納入が完了した時点で出願完了です。また、出願の内容に不備がある場合は、「申請内容のご確認(差戻し)」の通知メールが届きますので、修正したうえで、出願期間内に再度出願してください。

3

▼審査状況の確認はこちらから
<https://pref-nara-uat01.sandbox.my.site.com/gap/appdetail?appId=a011000001xPk1>

このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

奈良県 奈良県立○○中学校
奈良市
URL: <https://www.e-net.nara.jp/>

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑯出願が差し戻された場合の手続き (1/2)

1 出願情報に不備があった場合、県立中学校より奈良スーパーアプリを通じて、「申請内容のご確認(差戻し)」の通知メールが届きます。
確認点に不備の内容が記載されています。

2 メール本文の「▼申請内容の確認と不備修正はこちらから」に示されたURLをクリックして、Web出願(汎用申請)へアクセスします。

注意

- ログアウトしている場合は、ログインしてください。

1

Sandbox: [電子申請]【志願者出願】○○中学校 申請内容のご確認(差戻し)
1件のメッセージ

奈良スーパーアプリ <portal@ml-nsa.pref.nara.jp>
To: ○○-△△@XXX.co.jp 2025年11月24日 20:06

奈良 太郎 様

いつも奈良スーパーアプリをご利用いただき、誠にありがとうございます。

「【志願者出願】○○中学校」の申請について、
下記の通り、申請内容に不備がありましたのでお知らせします。
不備内容を確認の上、不備修正を実施してください。

■申請番号: AI-0000087131
■申請者: 奈良 太郎 様
■申請先: 奈良県
■手続名: 【志願者出願】○○中学校
■確認点:
名前の漢字が表示されません。

■連絡事項:
出願を受付しましたが、上記のとおり不備があるため承認できませんでした。出願を差戻します。修正したうえで、再度、出願してください。出願が承認されなければ、入学料の納入に進むことはできず、出願を完了することはできませんので、ご注意ください。なお、差戻しによる出願期間の延長はありませんので、必ず出願期間内に入学料の納入まで終わらせるよう速やかに手続を進めてください。

2

▼申請内容の確認と不備修正はこちらから
<https://pref-nara-uat01.sandbox.my.site.com/gap/appdetail?apld=a0111000001xPk1>

このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

奈良県 奈良県立○○中学校
奈良市
URL: <https://www.e-net.nara.jp/>

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (2)出願情報を入力する

⑯出願が差し戻された場合の手続き (2/2)

3 修正・確認事項を確認します。

4 「申請内容を編集」をクリックすると、出願情報入力画面が表示されます。
修正して、再度、出願してください。

- 注意
- ・ 県立中学校が出願情報を承認しなければ、入学考査料の納入手続きに進むことができません。
 - ・ 差戻しの通知メールが届いたら、すみやかに対応してください。なお、差戻しによる出願期間の延長はありません。
 - ・ 出願期間内に入学考査料の納入まで完了する必要がありますので、ご注意ください。

The screenshot displays the Nara School Application Portal interface. At the top, the Nara logo and '奈良スーパアプリ' are visible. The main heading is '【志願者出願】〇〇中学校'. Below this, a blue box labeled '3' contains the text '修正・確認事項' and '名前の漢字が表示されません.'. Below the blue box, a blue box labeled '4' contains two orange buttons: '申請内容を編集' and '申請を取り下げ'. At the bottom, a section titled '申請内容' lists application details: 申請番号 (AI-0000087131), 申請内容 (【志願者出願】〇〇中学校), 申請日時 (2025/11/23 21:47), ステータス (修正依頼), 令和8年度奈良県立国際中学校入学者選抜 受検番号 (002), and 連絡事項.

申請内容	
申請番号	AI-0000087131
申請内容	【志願者出願】〇〇中学校
申請日時	2025/11/23 21:47
ステータス	修正依頼
令和8年度奈良県立国際中学校入学者選抜 受検番号	002
連絡事項	

3. Web出願(汎用申請)の操作方法

(3)入学考查料を納入する

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (3)入学考査料を納入する

①通知メールを確認し、Web出願(汎用申請)にアクセスします

1 出願情報が県立中学校で承認されたら、奈良スーパーアプリを通じて、「お支払いに関するご案内」の通知メールが届きます。

2 メール本文の「▼決済や申請内容の確認はこちらから」に示されたURLをクリックして、県立中学校Web出願(汎用申請)へアクセスします。

注意

- ログアウトしている場合は、ログインしてください。

1 Sandbox: [電子申請]【志願者出願】○○中学校 お支払いに関するご案内 1件のメッセージ

奈良スーパーアプリ <portal@ml-nsa.pref.nara.jp> 2025年11月28日 19:36
To: * ○○-△△@XXX.co.jp

奈良 太郎 様

いつも奈良スーパーアプリをご利用いただき、誠にありがとうございます。

「【志願者出願】○○中学校」の申請について、
お手続きを進めるために決済期限までにお支払いまでを完了する必要があります。

■申請番号: AI-0000087139
■申請者: 奈良 太郎 様
■申請先: 奈良県
■手続名: 【志願者出願】○○中学校
■連絡事項:

出願を承認します。このあと、入学考査料2200円を出願期間内に納入してください。支払い方法は、クレジットカード決済、PayPayによるQRコード決済、銀行振込のいずれかを選択できます。銀行振込の場合は、納入確認に時間がかかりますので、余裕をもって手続するとともに、振込明細書を必ず保管しておいてください。なお、入学考査料の納入がない場合は、出願が無効になりますのでご注意ください。

2 ▼決済や申請内容の確認はこちらから
<https://pref-nara-uat01.sandbox.my.site.com/gap/appdetail?apId=a01I000001xPqi>

このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

奈良県 奈良県立○○中学校
奈良市
URL: <https://www.e-net.nara.jp/>

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (3)入学考査料を納入する

②決済画面に進みます

1 「決済画面に進む」をクリックします。

The screenshot displays the Nara Sports Application Web Portal interface. At the top, the logo for '奈良スポーツアプリ' (Nara Sports App) is visible. Below it, the text '【志願者出願】〇〇中学校' (Voluntary Applicant: 〇〇 Junior High School) is shown. Two orange buttons are present: '申請を取り下げ' (Withdraw Application) and '決済画面に進む' (Proceed to Payment Screen). The '決済画面に進む' button is highlighted with a blue box and a blue square containing the number '1'. Below the buttons, a white box titled '申請内容' (Application Details) contains the following information:

申請番号	AI-0000087131
申請内容	【志願者出願】〇〇中学校
申請日時	2025/11/23 21:47
ステータス	お支払い待ち
令和8年度奈良県立国際中学校入学 者選抜 受検番号	002
連絡事項	

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (3)入学考査料を納入する

③支払い方法を選択します

1 お支払い方法を選択します。

- ・ クレジットカード決済
- ・ PayPayによるQRコード決済
- ・ 銀行振込

2 「決済へ進む」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for selecting a payment method. At the top, the title "お支払い方法選択" (Payment Method Selection) is displayed in orange. Below it, a white box contains the text "合計金額 : 2,200円(税込)" (Total Amount: 2,200 yen including tax). Underneath, a horizontal line separates the title from the payment method selection area, with "お支払期限" (Payment Deadline) on the left and "2025/04/26" on the right. A blue box with the number "1" highlights the selection area, which contains the text "お支払い方法を選択して下さい" (Please select a payment method) and three radio button options: "クレジットカード" (Credit Card), "PayPay" (selected), and "銀行振込" (Bank Transfer). At the bottom left, there is a link "戻る" (Back) with a circular arrow icon. A blue box with the number "2" highlights the "決済へ進む" (Proceed to Payment) button, which is orange and has a circular arrow icon to its right.

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (3)入学考査料を納入する

④クレジットカード決済を選択した場合 (1/2)

1 クレジットカード情報を入力します。

2 「次へ」をクリックします。

The screenshot displays a payment interface with a blue header and a light blue body. The header section, titled 'ご利用内容' (Usage Content), includes a '取引詳細' (Transaction Details) link and a summary box showing '合計' (Total) as '¥2,200'. The main section, titled 'お支払い手続き' (Payment Process), features a dropdown menu set to 'クレジットカード' (Credit Card). A blue-bordered box highlights the input fields for the credit card: 'クレジットカード番号' (Credit Card Number) with a note '半角数字、ハイフン(-)不要' (Half-width numbers, hyphen not required), '有効期限 (月)' (Expiration Date (Month)) and '有効期限 (年)' (Expiration Date (Year)) dropdowns, 'セキュリティコード' (Security Code) with a note 'カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)' (Last 3 digits of the card back (AMEX is 4 digits on the front)), and '支払方法' (Payment Method) dropdown set to '選択してください' (Please select). At the bottom, there are '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons. A blue box with the number '1' is positioned to the left of the credit card input fields, and another blue box with the number '2' is positioned below the '次へ' button.

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (3)入学考査料を納入する

④クレジットカード決済を選択した場合 (2/2)

- 3 入力したクレジットカード情報に誤りがないことを確認し、「確定」をクリックします。

The screenshot shows a payment interface with a blue header and a light blue body. The header section, titled 'ご利用内容' (Usage Details), contains a button '取引詳細' (Transaction Details) and a summary table with '合計' (Total) at ¥2,200. The main section, titled 'お支払い手続き' (Payment Process), shows 'クレジットカード' (Credit Card) selected. It includes input fields for the card number (with a note: '半角数字、ハイフン(-)不要'), expiration date (month/year), and security code (with a note: 'カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)'). The '支払方法' (Payment Method) dropdown is also set to 'クレジットカード'. At the bottom, there are '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons. A blue box with the number '3' highlights the '次へ' button, indicating the next step in the process.

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (3)入学考査料を納入する

⑤QRコード決済(PayPay)を選択した場合 (1/2)

1 「次へ」をクリックします。
画面の指示に従ってPayPayにて支払ってください。

- ・ スマートフォンの場合:スマートフォンのPayPayアプリが立ち上がります。
- ・ PCの場合:QRコードが表示されます。

The screenshot shows a payment interface with a blue header. The main content area is divided into two sections: 'ご利用内容' (Usage Details) and 'お支払い手続き' (Payment Process). Under 'ご利用内容', there is a table with '合計' (Total) and '¥2,200'. Under 'お支払い手続き', there is a dropdown menu set to 'PayPay'. Below the dropdown, a message states '決済手続きのため、PayPayサイトに遷移します。' (To complete the payment process, we will redirect you to the PayPay site). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red box. A small blue box with the number '1' is located at the bottom right of the page.

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (3)入学考查料を納入する

⑤QRコード決済(PayPay)を選択した場合 (2/2)

2 「確定」をクリックします。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥2,200

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) ▼

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) による決済を実行します。

戻る 確定

2

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (3)入学考査料を納入する

⑥銀行振込を選択した場合

1 振込口座情報をメモし、出願期限までに振込を行います。**銀行振込は別途手数料が必要です。**

注意

- 振込口座情報は忘れないようにメモをしてください。
- 振込口座情報を忘れた場合は、再度手続きをしてください。「支払い方法選択」画面で、再度「銀行振込」を選択するとこの画面が表示されますが、**振込口座の情報は新しいものに変わります。二重払い防止のためにも、古い振込口座へは支払いをせず、新しい振込口座へ振り込みを行ってください。**
- 誤った金額で支払いがあった場合でも返金はありませんので、支払いの際は、入学考査料をよく確認し、金額を間違えたり、重複して支払いをしないよう注意してください。

注意

- 銀行振込を選択した場合は、Web出願(汎用申請)に反映までに時間がかかります。数日間かかることもあるので、時間に余裕をもって支払いを行うようにしてください。
- 支払いの明細、証明書等を保存し、いつ・どの銀行で支払ったか、証明できるようにしておいてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥2,200

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。

決済手段	銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）
振込先銀行名	ジー・イー・アオゾラネット（0310）
振込先支店名	カクテン（503）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	743 1234
振込期限	無期限

一人一人に異なる
口座が表示されます

サイトに戻る

振込口座番号だけでなく、
支店名も必ず確認してください。

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (3)入学考查料を納入する

⑦入学考查料の納入を終了します (1/2)

- 1 入学考查料が納入が確認されると、右の画面が表示されます。

注意

- 銀行振込を選択した場合は、Web出願(汎用申請)に反映までに時間がかかるため、この画面はすぐには表示されません。数日間かかることもあるので、時間に余裕をもって支払いを行うようにしてください。

注意

- 銀行振込を選択した場合は、支払いの明細、証明書等を保存し、いつ・どの銀行で支払ったか、証明できるようにしておいてください。

1

決済完了

決済が正常に完了しました。
申請番号：AI-0000087131

⬅ 申請内容に戻る

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (3)入学考査料を納入する

⑦入学考査料の納入を終了します (2/2)

2 入学考査料が納入が確認されると、奈良スーパーアプリより「お支払い完了のご案内」の通知メールが届きます。

3 メール本文の「▼決済内容・申請内容の確認はこちら」に示されたURLをクリックすると、Web出願(汎用申請)にアクセスし、手続状況を確認することができます。

注意 入学考査料が納入されない場合は、出願は無効となりますので、ご注意ください。

2

Sandbox: [電子申請]【志願者出願】○○中学校 お支払い完了のご案内
1件のメッセージ

奈良スーパーアプリ <portal@mi-nsa.pref.nara.jp> 2025年11月28日 20:06
To: "atsukok120@e-net.nara.jp" <atsukok120@e-net.nara.jp>

奈良 太郎 様

いつも奈良スーパーアプリをご利用いただき、誠にありがとうございます。

「【志願者出願】○○中学校」の申請について、決済が完了しました。

■申請番号: AI-0000087139
■申請者: 奈良 太郎 様
■申請先: 奈良県
■手続名: 【志願者出願】○○中学校
■連絡事項:
入学考査料の納入が確認できました。Web出願(汎用申請)より受検票をダウンロードして印刷してください。受検票には必ず志願者の写真を貼付してください。また、1月28日(水)午前中に○○中学校のWebページ「受検に当たっての注意事項」掲載しますので、必ず確認してください。
○○中学校WebページURL <https://www>

3

▼決済内容・申請内容の確認はこちらから
<https://pref-nara-uat01.sandbox.my.site.com/gap/appdetail?appid=a011l000001xPqi>

このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

奈良県 奈良県立○○中学校
奈良市
URL: <https://www.e-net.nara.jp/>

3. Web出願(汎用申請)の操作方法

(4) 手続状況を確認する

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (4) 手続状況を確認する

① 奈良スーパーアプリにログインします(1/3)

- 1 奈良県教育委員会事務局高校教育課の「中学校入試」のWebページへアクセスします。
Webページへは「**奈良県 中学校入試**」で検索してください。

<https://www.pref.nara.jp/31768.htm>

- 2 **奈良スーパーアプリのログインはこちら**

をクリックします。

- 1 中学校入試

令和8年度奈良県立中学校入学選抜 Web出願

- 受検票ダウンロード・合格発表

奈良スーパーアプリにログインしてください。

奈良スーパーアプリのログインはこちら

- 欠席届の提出

検査当日に欠席する出願者は、出願先の県立中学校に電話連絡したのち、欠席届を提出してください。なお、受検しなかった検査がある場合も欠席となりますので、その場合も欠席届を提出してください。

(1) 欠席届のダウンロード

- 青翔中学校の欠席届は [こちら](#)
- 国際中学校の欠席届は [こちら](#)

(2) 欠席届の提出

- 青翔中学校の欠席届は [こちら](#) から提出します。
- 国際中学校の欠席届は [こちら](#) から提出します。

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (4) 手続状況を確認する

① 奈良スーパーアプリにログインします(2/3)

3 「住民アカウントでログインする」をクリックします。



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (4) 手続状況を確認する

① 奈良スーパーアプリにログインします(2/3)

4 登録したメールアドレスとパスワードを入力します。

5 「ログイン」をクリックします。

The screenshot shows the login interface of the Nara Super App. At the top, the app's logo is displayed. Below it, the word "ログイン" (Login) is written in large orange characters. A blue box labeled "4" highlights the login form, which contains two input fields: "メールアドレス" (Email Address) with the placeholder "入力してください" (Please enter), and "パスワード" (Password) with the placeholder "入力してください" (Please enter) and a toggle icon. Below the password field is a link that says "パスワードをお忘れの方はこちら" (Click here if you forgot your password) with a plus icon. A blue box labeled "5" highlights the orange "ログイン" button, which also has a plus icon. At the bottom, there is a link "新しくアカウント登録をされる方はこちら" (Click here if you are registering a new account) and a button "新規アカウント登録" (Register new account) with a plus icon.

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (4) 手続状況を確認する

②マイページを表示します(1/2)

- 1 奈良スーパーアプリのトップ画面が表示されます。
奈良スーパーアプリの画面右上の



をクリックします。



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (4) 手続状況を確認する

② マイページを表示します(2/2)

2 「マイページ」をクリックします。

3 マイページが表示されます。



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (4) 手続状況を確認する

③ 手続状況を表示します (1/3)

1 手続状況の

手続状況一覧

をクリックします。



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (4) 手続状況を確認する

③ 手続状況を表示します (2/3)

2 「申請詳細」をクリックします。



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (4) 手続状況を確認する

③ 手続状況を表示します (3/3)

3 申請内容が表示されます。

ステータスは手続状況により表示が変わります。

- ・ 出願情報を入力した後
→ 事前審査中 → 審査済み → お支払い待ち
- ・ 入学考査料を納入した後
→ お支払い完了 → 審査中

3



【志願者出願】〇〇中学校

申請内容

申請番号	AI-0000087131
申請内容	【志願者出願】〇〇中学校
申請日時	2025/11/23 21:47
ステータス	審査中
令和8年度奈良県立国際中学校入学考査 受検番号	002
連絡事項	

基本情報

3. Web出願(汎用申請)の操作方法

(5)受検票を印刷する

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (5)受検票を印刷する

①申請内容を表示します

1 申請内容を表示します。

- 申請内容を表示するには、マニュアルp67～75 (4)手続状況を確認するに従って進めてください。
- 奈良スーパーアプリからの「お支払い完了のご案内」の通知メールからもアクセスできます。メール本文の「▼決済内容・申請内容の確認はこちら」に示されたURLをクリックすると、申請内容を表示することができます。



1



【志願者出願】〇〇中学校

申請内容

申請番号	AI-0000087131
申請内容	【志願者出願】〇〇中学校
申請日時	2025/11/23 21:47
ステータス	審査中
令和8年度奈良県立国際中学校入学者選抜 受検番号	002

連絡事項

基本情報

注意

- ログアウトしている場合は、ログインが必要です。

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (5)受検票を印刷する

②受検票をダウンロードします (1/2)

1

申請内容を下にスクロールすると、

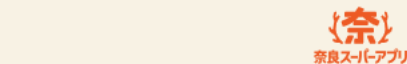
帳票ダウンロード

が表示されます。

受検票

の文字をクリックします。

1



【志願者出願】〇〇中学校

申請内容

申請番号	AI-0000087131
申請内容	【志願者出願】〇〇中学校
申請日時	2025/11/23 21:47
ステータス	審査中
令和8年度奈良県立国際中学校入学 者選抜 受検番号	002

連絡事項

基本情報

保護者の緊急連絡先2 (任意)

帳票ダウンロード

受検票

申請者が添付したファイル


奈良花子_写真.png

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (5)受検票を印刷する

②受検票をダウンロードします (2/2)

- 2 ダウンロードが完了すると、別の画面が表示されます。
受検票の内容に誤りがないかを確認します。

注意

- ダウンロードが自動的に開始されない場合は、画面左上に表示される  をクリックしてください。



- ポップアップブロックが表示される場合は、ポップアップを許可してください。



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (5)受検票を印刷する

③受検票を印刷し、写真を貼ります

1

受検票を印刷して、**証明写真を貼り**、検査当日持参してください。

Web出願(汎用申請)にアップロードした写真は、受検票には表示されません。

令和8年度		受 検 票		受 検 号	003
奈良県立〇〇中学校入学者選抜					
フリガナ	ナラ	ハナコ			
志願者氏名	奈良	花子			
在籍学校名					
奈良県立〇〇中学校					
決済日 2025/11/28					

写真欄

- ・たて4cm×よこ3cm
- ・上半身正面、無帽
- ・最近6か月以内のもの
- ・白黒・カラーは問いません。
- ・写真の裏には氏名を記入してください。
- ・検査時間中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。

キリトリ線

※検査当日はキリトリ線に沿って受検票を切り離し、会場にお持ちください。


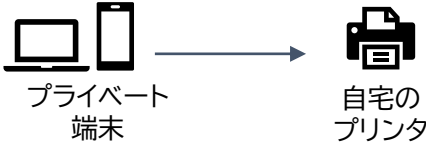

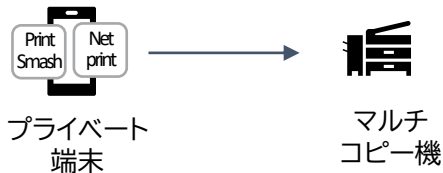
決済日が記載されているか
確認してください。
**決済日が記載されていない
受検票は無効です。**

証明写真を
貼ってください。



3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (5)受検票を印刷する

受検票の印刷は、下記の方法を参考にしてください。

	印刷する場所	イメージ	説明
①	 家	 プライベート 端末 自宅の プリンタ	保護者が使用している端末で奈良スーパーアプリにログインし、家のプリンタに接続して印刷します。
②	 コンビニエンス ストア	 Print Smash Net print プライベート 端末 マルチ コピー機	保護者が使用している端末にコンビニアプリ(PrintSmashやnetprint)をインストールし、コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷します。

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (5)受検票を印刷する

コンビニで印刷する場合のイメージ

ネットワークプリントサービス専用サイトを利用した印刷のイメージ

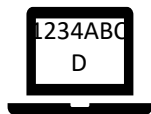
①ファイルアップロード(登録)



保護者の端末

保護者の端末から、ネットワークプリントサービス専用サイトへアクセスし、ファイルをアップロード(登録)します。

②予約番号発行



保護者の端末

ファイルをアップロードすると、プリント予約番号が発行されるため、紙等にメモをします。

③コンビニでプリント



マルチコピー機

コンビニのマルチコピー機に予約番号を入力します。

	コンビニ名	ネットワークプリントサービス専用サイト	専用サイトURL	ユーザ登録
A	ファミリーマート	PrintSmash(SHARP)	ネットワークプリント パソコン・スマホから登録、コンビニで印刷 (networkprint.ne.jp)	不要
B	ローソン			
C	セブンイレブン	netprint(富士フイルムビジネスソリューション)	https://www.printing.ne.jp/support/ite/index.html	不要
D	デイリーヤマザキ	Anytime Print(京セラ)	KYOCERA Anytime Print (anytime-print.com)	不要
E	ミニストップ	おきがるプリント(RICOH)	RICOH おきがるプリント - ログイン ※おきがるプリントを使用する / リコー マルチコピーサービスのご紹介 / 複写機/複合機 リコー (ricoh.co.jp)	必要

3. Web出願(汎用申請)の操作方法

(6) 合否結果を確認する

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (6) 可否結果を確認する

① 申請内容を表示します

1 申請内容を表示します。

- 申請内容を表示するには、マニュアルp67～75 (4) 手続状況を確認するに従って進めてください。
- 奈良スーパーアプリからの「お支払い完了のご案内」の通知メールからもアクセスできます。メール本文の「▼決済内容・申請内容の確認はこちら」に示されたURLをクリックすると、申請内容を表示することができます。

注意

Sandbox: [電子申請]【志願者出願】○○中学校 お支払い完了のご案内
1件のメッセージ

奈良スーパーアプリ <portal@ml-nsa.pref.nara.jp> 2025年11月24日 21:06
To: "atsukok120@e-net.nara.jp" <atsukok120@e-net.nara.jp>

奈良 太郎 様

いつも奈良スーパーアプリをご利用いただき、誠にありがとうございます。

「【志願者出願】○○中学校」の申請について、決済が完了しました。

■申請番号: AI-0000087131
■申請者: 奈良 太郎 様
■申請先: 奈良県
■手続名: 【志願者出願】○○中学校
■連絡事項:
入学料の納入が確認できました。受検票は1月29日(木) 15時以降にWeb出願システムよりダウンロードして印刷してください。受検票には必ず志願者の写真を貼付してください。また、1月28日(水) 午前中に国際中学校のWebページ「受検に当たっての注意事項」掲載しますので、必ず確認してください。

▼決済内容・申請内容の確認はこちら
<https://pref-nara-uat01.sandbox.my.site.com/gapi/appdetail?appid=a0111000001xPk1>

このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いします。

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

奈良県 奈良県立○○中学校
奈良市
URL: <https://www.e-net.nara.jp/>

1



【志願者出願】○○中学校

申請内容

申請番号	AI-0000087131
申請内容	【志願者出願】○○中学校
申請日時	2025/11/23 21:47
ステータス	審査中
令和8年度奈良県立国際中学校入学者選抜 受検番号	002

連絡事項

基本情報

注意

- ログアウトしている場合は、ログインが必要です。

3. Web出願(汎用申請)の操作方法 (6) 合否結果を確認する


② 合否結果を確認します

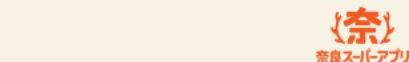
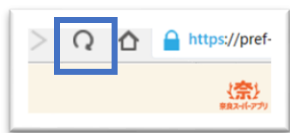
2 申請内容を下にスクロールすると、

令和8年度奈良県立〇〇中学校入学者選抜 合否結果

が表示されます。

注意

- 合格発表時刻より早くログインした場合は、画面を更新しないと、合否結果が表示されません。合格発表時刻が過ぎたら、画面左上の  のアイコンをクリックして、画面を更新してください。



【志願者出願】〇〇中学校

申請内容

申請番号	AI-0000087131
申請内容	【志願者出願】〇〇中学校
申請日時	2025/11/23 21:47
ステータス	審査中
令和8年度奈良県立国際中学校入学 者選抜 受検番号	002

連絡事項

基本情報

電話番号 (携帯電話)

2

令和8年度奈良県立〇〇中学校入学者選抜 合否結果

合否結果 合格 または 不合格 が表示されます

令和8年度奈良県立〇〇中学校入学者選抜 出願申請情報

4. 申請を取り下げる場合の手続

4. 申請を取り下げる場合の手続

※申請を取り下げることができるのは、出願情報を入力してから入学考査料を納入するまでの期間です。入学考査料の納入後は志願の取消しはできません。

※申請を取り下げる場合は、志願者と在籍小学校で協議した上で、志願先の県立中学校へ電話連絡をした後、申請の取り下げを行ってください。

(1) 奈良スーパーアプリの通知メールからWeb出願(汎用申請)へアクセスします

1 奈良スーパーアプリからの「お支払いに関するご案内」の通知メール本文の「▼決済や申請内容の確認はこちらから」に示されたURLをクリックして、Web出願(汎用申請)にアクセスします。

注意

- 入学考査料納入後は志願の取消しはできません。

申請を取り下げる場合、必ず在籍校に相談してください。

注意

- ログアウトしている場合は、ログインが必要です。

Sandbox: [電子申請]【志願者出願】○○中学校 お支払いに関するご案内
1件のメッセージ

奈良スーパーアプリ <portal@ml-nsa.pref.nara.jp>
To: "○○-△△@XXX.co.jp"

2025年11月28日 19:36

奈良 太郎 様

いつも奈良スーパーアプリをご利用いただき、誠にありがとうございます。

「【志願者出願】○○中学校」の申請について、
お手続を進めるために決済期限までにお支払いまでを完了する必要があります。

■申請番号: AI-0000087139

■申請者: 奈良 太郎 様

■申請先: 奈良県

■手続名: 【志願者出願】○○中学校

■連絡事項:

出願を承認します。このあと、入学考査料2200円を出願期間内に納入してください。支払い方法は、クレジットカード決済、PayPayによるQRコード決済、銀行振込のいずれかを選択できます。銀行振込の場合は、納入確認に時間がかかりますので、余裕をもって手続するとともに、振込明細書を必ず保管しておいてください。なお、入学考査料の納入がない場合は、出願が無効になりますのでご注意ください。

▼決済や申請内容の確認はこちらから

<https://pref-nara-uat01.sandbox.my.site.com/gap/appdetail?appld=a01I000001xPqi>

このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

1

4. 申請を取り下げの場合の手続

(2) 申請を取り下げます

1 「申請を取り下げ」をクリックします。

2 申請を取り下げる理由を入力します。

3 「取り下げ」をクリックします。

The screenshot displays the Nara School Admission Application System interface. At the top, the Nara logo and '奈良スーパアプリ' are visible. The main heading is '【志願者出願】〇〇中学校'. Below this, there are two buttons: '申請を取り下げ' (Withdraw Application) and '決済画面に進む' (Proceed to Payment Screen). A blue box highlights the '申請を取り下げ' button, with a blue arrow pointing down to the '申請内容' (Application Details) section. This section contains a table with the following information:

申請内容	
申請番号	AI-0000087131
申請内容	【志願者出願】〇〇中学校
申請日時	2025/11/23 21:47
ステータス	お支払い待ち
令和8年度奈良県立国際中学校入	002

Below the table, there are two buttons: '申請を取り下げ' and '決済画面に進む'. A blue box highlights the '申請を取り下げ' button, with a blue arrow pointing down to the '申請の取り下げを行います' (Please enter the reason for withdrawal) section. This section contains a text input field for the reason, a 'キャンセル' (Cancel) button, and a '取り下げ' (Withdraw) button. A blue box highlights the '取り下げ' button, with a blue arrow pointing down to the bottom of the screen. At the bottom, there is a footer with the text 'R8年度奈良県立国際中学校入試用受検番号' and 'NARA_JH_R08_00003'.

5. 検査当日に欠席する場合の手続

5. 検査当日に欠席する場合の手続

※検査当日に欠席する場合は、出願者の保護者から志願した県立中学校に、すみやかに電話連絡をします。その後、欠席届を提出します。

(1) 欠席届(様式3)をダウンロードします

1 高校教育課の「中学校入試」のWebページにアクセスします。

<https://www.pref.nara.jp/31768.htm>

2 出願した県立中学校の欠席届(様式3)をダウンロードします。

注意 受検しなかった検査がある場合は欠席扱いとなります。その場合も、欠席届を提出してください。

3 欠席届に必要な事項を記入します。

1

中学校入試

令和8年度奈良県立中学校入学者選抜 Web出願

○受検票ダウンロード・合格発表

奈良スーパーアプリにログインしてください。

奈良スーパーアプリのログインはこちら

○欠席届の提出

検査当日に欠席する出願者は、出願先の県立中学校に電話連絡したのち、欠席届を提出してください。なお、受検しなかった検査がある場合も欠席となりますので、その場合も欠席届を提出してください。

2

(1) 欠席届のダウンロード

○青翔中学校の欠席届は [こちら](#)

○国際中学校の欠席届は [こちら](#)

(2) 欠席届の提出

○青翔中学校の欠席届は [こちら](#) から提出します。

○国際中学校の欠席届は [こちら](#) から提出します。

5. 検査当日に欠席する場合の手続

(2) 欠席届提出用のWeb出願(汎用申請)にアクセスします (1/2)

1 高校教育課の「中学校入試」のWebページにアクセスします。

2 出願先の県立中学校を選択し、Web出願(汎用申請)にアクセスします。

注意

- ログアウトしている場合は、ログインが必要です。

1 中学校入試

令和8年度奈良県立中学校入学者選抜 Web出願

○受検票ダウンロード・合格発表

奈良スーパーアプリにログインしてください。

奈良スーパーアプリのログインはこちら

○欠席届の提出

検査当日に欠席する出願者は、出願先の県立中学校に電話連絡したのち、欠席届を提出してください。なお、受検しなかった検査がある場合も欠席となりますので、その場合も欠席届を提出してください。

(1) 欠席届のダウンロード

○青翔中学校の欠席届は [こちら](#)

○国際中学校の欠席届は [こちら](#)

2

(2) 欠席届の提出

○青翔中学校の欠席届は [こちら](#) から提出します。

○国際中学校の欠席届は [こちら](#) から提出します。

5. 検査当日に欠席する場合の手続

(2) 欠席届提出用のWeb出願(汎用申請)にアクセスします (2/2)

- 1 出願した中学校に間違いがないかを確認します。

1

【欠席届提出】〇〇中学校



奈良県立〇〇中学校入学者選抜の欠席届出窓口です。

出願者が検査当日に欠席する場合、当該出願者の保護者は、速やかに奈良県立〇〇中学校に連絡した上で、欠席届（様式3）を添付して、提出してください。
欠席届はPDF形式、もしくは画像にて添付してください。

欠席届（様式3）は、奈良県教育委員会事務局高校教育課中学校入試のWebページからダウンロードしてください。

<https://www.pref.nara.jp/31768.htm>

なお、受検しなかった検査がある場合は欠席扱いとなります。その場合も、欠席届を提出してください。

申請登録

申請内容確認

申請完了

5. 検査当日に欠席する場合の手続

(3) 保護者情報を確認します

- 1 申請基本情報には、アカウント登録時に入力した保護者の名前や住所があらかじめ入力されています。正しく入力されているかを確認します。

1

申請登録

申請内容確認

申請完了

申請基本情報

必須

氏名

奈良

太郎

必須

フリガナ

ナラ

タロウ

郵便番号

6308502

郵便番号から住所検索

必須

都道府県

奈良県

必須

市区郡町村

奈良市

必須

町・字

登大路町

電話番号（携帯電話）

例）01234567890（ハイフンなし）

☐ 入力した内容でアカウント情報を更新する

5. 検査当日に欠席する場合の手続

(4) 出願者情報を入力します

- 1 受検番号を入力します。
- 2 出願者の氏名(フリガナ)を入力します。
- 3 在籍学校名を入力します。
- 4 出願した中学校をチェックします。
- 5 「次へ」をクリックします。

令和8年度奈良県立〇〇中学校入学選抜 欠席届

- 1 **必須** 受験番号
半角の数字で入力してください。
半角の数字のみ入力できます
- 2 **必須** 出願者氏名
全角で入力してください。
全角文字のみ入力できます
必須 出願者氏名(フリガナ)
全角カナで入力してください。
全角カナ文字のみ入力できます
- 3 **必須** 在籍学校名
全角で入力してください。
例) 〇〇市立〇〇小学校
- 4 **必須** 出願した中学校
☒ 奈良県立〇〇中学校

1 2 3

一時保存 5 次へ

5. 検査当日に欠席する場合の手続

(5) 欠席届をアップロードします (1/2)

1 「ファイルの選択」をクリックし、「欠席届」のPDFデータを添付します。

注意

- 「欠席届」のファイル名が変更できる場合は、ファイル名を「小学校名_出願者名_欠席届」としてください。
- 「欠席届」のPDFデータの代わりに、「欠席届」をカメラで撮影して、その写真ファイルを使うことができます。その際は、文字が鮮明に写っていることに注意してください。

2 添付するファイルを選択します。

3 「開く」をクリックします。



5. 検査当日に欠席する場合の手続

(5) 欠席届をアップロードします (2/2)

4 ファイルが添付されます。

5 「次へ」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for uploading a file. At the top, there are three tabs: '申請登録' (Application Registration), '申請内容確認' (Application Content Confirmation), and '申請完了' (Application Completed). The '申請登録' tab is active. Below the tabs, the title '添付ファイルアップロード' (Attach File Upload) is displayed. The instructions state: '・欠席届を添付してください。' (Please attach the absence certificate.), '・添付するファイルはPDF形式(pdf)、もしくは画像(jpg、jpeg、png)にてお送りください。' (The file to be attached should be in PDF format (pdf) or image (jpg, jpeg, png) format.), and '・ファイル名は 小学校名_生徒名_欠席届.pdf としてください。' (The file name should be 'School Name_Student Name_Absence Certificate.pdf'). An example is given: '例) ○○小_奈良太郎_欠席届.pdf'. Below the instructions, there is a section for '添付ファイル' (Attached File). It shows a list with one file: 'テスト小_奈良花子_欠席届.pdf'. To the right of this list is a button labeled 'ファイルの選択' (Select File) and a message 'ファイルが選択されていません' (No file is selected). Below the file list is a button labeled '削除' (Delete). At the bottom of the screen, there are three buttons: '一時保存' (Save Temporarily), '次へ' (Next), and a circular arrow icon. The '次へ' button is highlighted with a blue box and the number 5. There are also three small circles with numbers 1, 2, and 3 above the buttons, indicating the current step is 2.

申請登録 申請内容確認 申請完了

添付ファイルアップロード

- ・欠席届を添付してください。
- ・添付するファイルはPDF形式(pdf)、もしくは画像(jpg、jpeg、png)にてお送りください。
- ・ファイル名は 小学校名_生徒名_欠席届.pdf としてください。
例) ○○小_奈良太郎_欠席届.pdf

添付ファイル

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

テスト小_奈良花子_欠席届.pdf 削除

1 2 3

一時保存 5 次へ

戻る

5. 検査当日に欠席する場合の手続

(6) 同意事項を確認します

1 同意事項を確認のうえ、チェックします。

【同意事項】

- ・ 検査当日に欠席することを、県立〇〇中学校に電話で連絡しています。
- ・ 欠席届に、必要項目を記入しています。

2 「申請内容を確認」をクリックします。

The screenshot shows a web application interface for confirming application details. At the top, there are three tabs: '申請登録' (Application Registration), '申請内容確認' (Application Content Confirmation), and '申請完了' (Application Completed). The '申請内容確認' tab is active. Below the tabs, there is a blue box containing two mandatory items (必須) for confirmation: '検査当日に欠席することを、県立〇〇中学校に電話で連絡しています。' (I have contacted the prefectural middle school by phone regarding absence on the inspection day) and '欠席届に、必要項目を記入しています。' (I have entered the necessary items in the absence notice). Below this box, there are three numbered steps (1, 2, 3) and two buttons: '一時保存' (Save Temporarily) and '申請内容を確認' (Confirm Application Content). The '申請内容を確認' button is highlighted with a blue border and a blue box around it, with a '2' next to it. At the bottom left, there is a '戻る' (Back) button.

5. 検査当日に欠席する場合の手続

(7) 入力内容を確認します

1 入力した内容が正しく反映されているか確認します。

2 「申請内容を登録」をクリックします。

1

申請基本情報

氏名	奈良 太郎
フリガナ	ナラ タロウ
郵便番号	6308502
都道府県	奈良県
市区郡町村	奈良市
町・字	登大路町
番地	1-1
建物名・部屋番号	
建物名・部屋番号（フリガナ）	
電話番号（自宅）	
電話番号（携帯電話）	

☐ 入力した内容でアカウント情報を更新する

- ☒ 検査当日に欠席することを、県立〇〇中学校に電話で連絡しています。
- ☒ 欠席届に、必要項目を記入しています。

2

申請内容を登録

⌂ 入力内容を修正する

5. 検査当日に欠席する場合の手続

(8) 欠席届の提出を終了します

- 1 右の画面が表示されたら、欠席届の提出は終了です。欠席届を提出すると、奈良スーパーアプリより「申請受付のご案内」の通知メールが届きます。

Sandbox: [電子申請] [欠席届提出] ○○中学校 申請受付のご案内

1件のメッセージ

奈良スーパーアプリ <portal@ml-nsa.pref.nara.jp>
To: ○○-△△@XXX.co.jp

2025年11月28日 20:40

奈良 太郎 様

いつも奈良スーパーアプリをご利用いただき、誠にありがとうございます。

下記のとおり、「[欠席届提出] ○○中学校」の申請を受け付けました。

■申請番号: AI-0000087140
■申請者: 奈良 太郎 様
■申請先: 奈良県
■手続名: [欠席届提出] ○○中学校
■連絡事項:

欠席届を受付しました。そのまま受理できる場合は「手続完了のご案内」の通知メールが届きます。また、不備がある場合は、「申請内容のご確認（差戻し）」の通知メールが届きますので、修正したうえで、再度、提出をお願いします。

▼審査状況の確認はこちらから

<https://pref.nara-uat01.sandbox.my.site.com/gap/appdetail?appld=a01l000001xPqn>

このメールにお心当たりのない場合は破棄をお願いいたします。

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

奈良県 奈良県立国際中学校
奈良市二名町1944-12
URL: <https://www.e-net.nara.jp/hs/kokusai/>
電話番号: 0742-48-0017

1

【欠席届提出】 ○○中学校

申請を受け付けました。

◎申請登録

◎申請内容確認

申請完了

申請内容

申請番号 AI-0000087133

手続名称 [欠席届提出] ○○中学校

手続状況一覧へ