



# 奈良県文化会館 ご利用案内

〒630-8213 奈良市登大路町 6 – 2

TEL:0742-23-8921 (施設利用)

0742-22-0200 (文化情報)

FAX:0742-22-8003



# もくじ

## I 施設の概要

P. 1 ~ 3

- ・ 国際ホール
- ・ 小ホール
- ・ 会議室
- ・ 集会室
- ・ 和室
- ・ 展示室
- ・ 多目的室
- ・ つどいの広場
- ・ 地下駐車場

## II ご使用にあたって

P. 4~ 8

- 1 使用のお申し込みに際して
  - ・ 利用時間及び休館日
  - ・ 申込の受付
  - ・ 使用時間
  - ・ 使用料の納入
  - ・ 使用料の返還
  - ・ 使用承認等
  - ・ 入館及び使用の制限
- 2 使用を前にしてのご注意
  - ・ 使用方法等の打合せ（国際ホール等）
  - ・ 使用責任者
  - ・ 使用前後の連絡等
  - ・ 安全管理
  - ・ 火気等の使用
  - ・ 事故の責任
  - ・ 危険物発見の措置
  - ・ 施設、設備、器材及び器具の取扱い
- 3 禁止事項
  - ・ 定員超過の禁止
  - ・ けん騒にわたる行為の禁止
  - ・ 営利行為等の禁止
  - ・ 飲食、喫煙等の禁止
- 4 使用後について
  - ・ 原状回復
  - ・ 鍵の返却について

5. その他サービスについて
  - ・ 駐車場の利用について
  - ・ コピー等のサービスについて
  - ・ その他
6. 障害者減免制度について
  - ・ 減免の額
  - ・ 申し込みできる方
  - ・ 対象となるご利用
  - ・ 手続き
  - ・ 受付時間

### III 施設使用料

P. 9~11

- 1 国際ホール等（国際ホール、リハーサル室、楽屋、つどいの広場）
- 2 小ホール等（小ホール、会議室、集会室、和室、多目的室）
- 3 展示室（特別展示室、展示室）

### IV 各施設の概観

P. 12~16

- 1 各施設の写真
- 2 会議室及び集会室A・Bのレイアウト例

### V 平面図

P. 17~19

### VI 奈良県文化会館へのアクセス

P. 20~21

# I 施設の概要

- 名 称 奈良県文化会館（ならけんぶんかかいかん）  
Nara Prefecture Cultural Hall
- 所在地 奈良市登大路町6－2
- 開 館 昭和43（1968）年6月
- 国際ホール

【常設備品】		
1	面積 6,407.45m <sup>2</sup>	客席部 1階 686.12m <sup>2</sup> 2階 306.66m <sup>2</sup> 舞台 669.91m <sup>2</sup>
2	収容人員 1,313名	固定1,179席 可動124席（オーケストラピット） フラット式移動席10席（車いす席） 1階 922席 2階 391席
3	舞台（プロセニアムステージ）	間口19m 奥行13.65m 高さ8.5m
4 楽屋	A	定員 6名 19.88m <sup>2</sup>
	B	定員 6名 19.88m <sup>2</sup>
	C	定員 6名 19.88m <sup>2</sup>
	D	定員 6名 19.88m <sup>2</sup>
	特別室	定員 4名 23.83m <sup>2</sup>
	E	定員 23名 79.44m <sup>2</sup>
	F	定員 19名 54.75m <sup>2</sup>
5	浴室・シャワー室	浴室1室 シャワー室1室
6	リハーサル室	11.3m×14.5m (163.88m <sup>2</sup> ) (有料) ヤマハグランドピアノ
7	T V録画調整室	54.67m <sup>2</sup>
8	同時通訳室	A 2.87m <sup>2</sup> B 3.35m <sup>2</sup> C 2.87m <sup>2</sup> D 3.35m <sup>2</sup>
9	楽屋駐車場	普通車15台又は11t車2～3台収容可能
10	ロビー（1F）	370m <sup>2</sup> (37m×10m)
11	コインロッカー	小型サイズ×304

※ 楽屋は各室ごとに常設

- 小ホール

【常設備品】		
1	面積	341.24m <sup>2</sup>
2	収容人員	300名（可動300席）

## ■ 会議室

			【常設備品】
1	第1会議室	面積 91.50m <sup>2</sup> 収容人員 50名	・ホワイトボード 1 ・掲示板 1 湯茶セット ・長机 17 椅子 50
2	第2会議室	面積 91.50m <sup>2</sup> 収容人員 50名	
3	第3会議室	面積 93.94m <sup>2</sup> 収容人員 50名	

※ 各室ごとに常設

## ■ 集会室

			【常設備品】
1	特別集会室	面積 78.61m <sup>2</sup> 収容人員 24名	・ホワイトボード 1 ・湯茶セット ・机 1 椅子 24
2	集会室A・B	面積 176.21m <sup>2</sup> 収容人員 100名 (アコ-ティオンカーテンでの間仕切り可)	・ホワイトボード 2 ・掲示板 2 ・湯茶セット 2 ・(長机 17 椅子 50) × 2
3	集会室C	面積 16.45m <sup>2</sup> 収容人員 12名	【常設備品】 ・ホワイトボード 1 ・湯茶セット ・机 1 椅子 12
4	集会室D	面積 19.27m <sup>2</sup> 収容人員 12名	
5	集会室E	面積 19.21m <sup>2</sup> 収容人員 12名	
6	集会室F	面積 16.45m <sup>2</sup> 収容人員 12名	

※ 集会室C～Fは各室ごとに常設

## ■ 和室

			【常設備品】
1	かすが	12畳	・湯茶セット ・座布団
2	うねび	12畳	

## ■ 展示室

			【常設備品】
1階	1	特別展示室	面積 189.45m <sup>2</sup> 壁面積 179.23m <sup>2</sup> 受付机 1卓
	2	展示室A	面積 280.59m <sup>2</sup> 壁面積 327.85m <sup>2</sup> ※ 受付机 1卓
	3	展示室B	面積 238.17m <sup>2</sup> 壁面積 396.17m <sup>2</sup> ※ 受付机 1卓
	4	展示ロビー	面積 154.00m <sup>2</sup>
	5	研究室	面積 79.87m <sup>2</sup> 収容人員 40名

(※はパネルを含む パネル寸法 W1.7m×H2.74m)

2階	1	展示室C	面積 179.38m <sup>2</sup> 壁面積 288.36m <sup>2</sup> ※ 受付机 1卓
	2	展示室D	面積 420.63m <sup>2</sup> 壁面積 695.77m <sup>2</sup> ※ 受付机 1卓
	3	展示室E	面積 138.66m <sup>2</sup> 壁面積 194.28m <sup>2</sup> ※ 受付机 1卓
	4	展示ロビー1	面積 90.71m <sup>2</sup>
	5	展示ロビー2	面積 72.71m <sup>2</sup>

(※はパネルを含む パネル寸法 W1.7m×H2.675m)

■ 多目的室

面積 148.19m<sup>2</sup> (倉庫25.55m<sup>2</sup>を含む)

・ホワイトボード 1  
・電子ピアノ 1  
・長机 27 椅子 70  
譜面台 70

■ つどいの広場 面積 1,840m<sup>2</sup>

■ 地下駐車場 普通自動車41台収容（有料） ※高さ制限2.1m

## II ご使用にあたって

### 1 使用のお申し込みに際して

#### ■ 利用時間及び休館日

- ・ 利用時間は午前9時から午後9時30分までです。  
(ただし、使用申込受付、文化情報センター、情報コーナーは午前9時から午後5時まで)
- ・ 休館日は月曜日（その日が国民の祝日に関する法律に規定する休日である場合はその日以降において、その日に最も近い休日でない日）、12月28日から翌年の1月4日までです。

#### ■ 申込の受付

- ・ 受付時間は、開館日の午前9時から午後5時までです。
- ・ 電話予約が可能です（0742-23-8921）。電話予約の後、「文化会館使用申込書」に必要事項を記入し、お申し込みください。
- ・ 用紙は会館事務所にあります、文化会館HPからもダウンロードできます。
- ・ 申込書は、郵送又はFAX（0742-22-8003）でご提出ください。
- ・ 使用の申込は、次により受け付けます。
  - ① 国際ホール：使用日から逆算して1年前にあたる日の午前9時から
  - ② 小ホール：使用日から逆算して6か月前にあたる日の午前9時から
  - ③ 展示室：使用日から逆算して1年前にあたる月の第1日曜日から1週間の間（土曜日まで）に郵送、FAX、メール、来館のいずれかで抽選申込書を提出してください。
- ※ 申込者が複数の場合は、使用日から逆算して1年前にあたる月の第2日曜日に職員が代行して抽選を行い、結果を電話連絡いたします（抽選に来館いただく必要はございません）。
- ※ 該当月（1ヶ月）の全ての申込を受け付けしますのでご注意ください。
- ※ 展示室の貸出日数は、休館日の翌日から次の休館日の前日までの1週間又は週前半・後半の3日間です。
- ④ ①～③以外：使用日から逆算して6か月前にあたる日の午前9時から
- ※ 申込者が複数の場合は、受付初日の午前9時に抽選を行います。受付初日が休館日の場合、その日の後において最も近い開館日の午前9時になります。
- ※ 受付初日の午前9時に申込のない場合は、先着順で受け付けます。  
ただし、受付期間の早い施設の併用施設又は当館主催事業等として既に予約済みの場合があります。ご希望の際は事前に会館までお問い合わせください。
- ・ 使用日が2/29の場合、3ヶ月前は12/1、6ヶ月前は9/1、1年前は3/1となります。
- ・ 国際ホール、小ホール、会議室、集会室及び和室の連続使用については、原則として3日までとします。
- ・ 抽選方法等ご不明の点につきましては、会館事務室までお問い合わせください。

#### ■ 使用時間

- ・ 使用時間は、別表使用区分のとおりです。

- ・ 使用準備、終了後の後片付け、退館等は使用区分の時間内に行ってください。
- 使用料の納入
  - ・ 使用料は別表のとおりです。
  - ・ 施設使用料は、現金前納が原則です。ただし当館が発行する納付書による納付も可能です。
  - ・ 施設使用料は各使用区分ごとに計算しますが、当日これらを変更される場合は、不足分の使用料を追加徴収します。また、国際ホール等の夜間の区分の使用に際して時間延長される場合は、30分ごとに（30分未満の延長は30分に繰り上げ）使用料金表に定めた延長使用料をいただきます。
  - ・ 当日使用される設備使用料及びピアノ調律料、補助操作員の人工費等については、当日追加徴収します。
- 使用料の返還
  - ・ いったん納められた使用料は、お返しいたしません。
  - ・ ただし、使用者の責に帰することができない理由により使用できなくなったとき、その他知事が特別の理由があると認めたときは、全部又は一部を還付します。
- 使用承認等
  - ・ 使用承認書は、使用料を納入いただいた後、お渡しします。  
ただし次の場合には、使用承認を取り消し、又は使用を停止することがあります。
    - ① 使用者が使用承認条件に違反したとき。
    - ② 会館の施設、設備等を使用目的以外に使用したとき。
    - ③ 偽り、その他不正の手段により使用承認を受けたとき。
    - ④ 使用権を第三者に譲渡又は転貸したとき。
    - ⑤ 会館の管理上又は公益の確保のため特に必要があると認めたとき。
- 入館及び使用の制限
  - ・ 次の場合は、入館又は使用をお断りすることがあります。
    - ① 公益を害するおそれがあると認められるとき。
    - ② 会館の施設又は設備を損傷し、あるいは滅失させるおそれがあると認められるとき。
    - ③ 会館の管理上支障があると認められるとき。

## 2. 使用を前にしてのご注意

---

- 使用方法等の打合せ（国際ホール等）
  - ・ 使用承認を受けた方は、使用日の2週間前までに催し物を円滑に進行させるため催し物の進め方、舞台装置その他必要な事項について、必ず係員と詳しく打ち合せを行ってください。
  - ・ スケジュール、プログラム等を打合せの際に提出してください。
  - ・ 当館には舞台、照明、音響等の専任スタッフが常駐しておりますが、催しによつては、補助スタッフを臨時に雇用して対応しなければならないことがあります。必要かどうかは打合せの中で決定しますが、補助操作員の人工費は、すべて使用者の負担になりますのでご了承ください。

■ 使用責任者

- ・ 会館事務所との連絡及び会館管理のため、必ず使用責任者を決めてください。

■ 使用前後の連絡等

- ・ 使用責任者は使用承認書を所持し、使用当日来館されましたら会館事務所までお越しください。鍵をお渡しします。なお、鍵は使用終了後、必ず会館事務所まで返却してください。（連続使用する場合も期間中は毎日返却してください。）

■ 安全管理

- ・ 火災、盗難、妨害、その他事故発生防止のため、使用者（主催者）の責任において避難、誘導員等所要の係員を会場に配置し、安全管理に万全を期してください。
- ・ 会館管理者の指示又は要請があったときは、速やかに事故発生防止の措置をしてください。
- ・ 非常に備え、非常口を確認しておくとともに、出入口等避難の妨げとなる場所に荷物を置かないでください。

■ 火気等の使用

- ・ 火気、スモークマシン等の使用を必要とする場合は、臨時火気使用申請を提出し、会館の承認を受けてください。

■ 事故の責任

- ・ 火災、盗難、停電、妨害、その他の事故により、使用者（主催者）、出演者、観客等に損害を生じたときは、会館に重大な過失がない限り、責任を負いかねますので、万全の措置をしてください。
- ・ 事故が発生したときは、使用責任者は直ちに応急措置をとるとともに、速やかに会館事務所に連絡してください。

■ 危険物発見時の措置

- ・ 使用責任者は、館内に危険物等を持ち込まないことはもちろん、使用中に持ち主のない物を発見したときは、直ちに会館職員に連絡してください。
- ・ 各自の荷物は他の物品と混同しないよう一括取りまとめて置くとともに、常に監視してください。

■ 施設、設備、器材及び器具の取扱い

- ・ 所定場所以外にポスターやはり紙をしたり、壁や柱に「くぎ」の類を打ち込まないでください。
- ・ 器材、器具の使用並びに原状回復する場合には、会館職員の指示を受けてください。
- ・ 施設又は設備を大切に取り扱ってください。万一損傷又は滅失したときは、賠償していただきます。

### 3. 禁止事項

---

- 定員超過の禁止
  - ・ 入場者が定員に達したときは、満員の表示をし、入場を停止してください。  
(立ち見は不可とします。)
- けん騒にわたる行為の禁止
  - ・ 会館内において人声、楽器、拡声器等によるけん騒にわたる行為は禁止です。
- 営利行為等の禁止
  - ・ 承認を得ないで会館内において寄付金を募集し、物品を販売し、飲食物を提供する行為は禁止します。使用者以外の者をして、これらを行わせることも固くお断りします。
- 飲食、喫煙等の禁止
  - ・ 館内は全面禁煙です。喫煙所は、1階展示ホール東玄関を出てデッキ奥にあります。
  - ・ 国際ホール客席における飲食は禁止です。

### 4. 使用後について

---

- 原状回復
  - ・ 机、椅子等を移動させた場合は、元どおりにしてください。
  - ・ 湯茶等は、湯沸室を使用し（お茶の葉は使用者で用意してください）、湯飲茶わんを使用した場合は、洗ったうえ、元の場所に戻してください。机、椅子等を移動させた場合は、元どおりにしてください。
- 鍵の返却について
  - ・ 鍵は使用終了後、必ず使用責任者が会館事務所まで返却してください。

### 5. その他サービスについて

---

- 駐車場の利用について
  - ・ お車でご来館の場合は、地下駐車場（有料）をご利用ください。なお駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
  - ・ 自転車でご来館の場合は、会館北側の自転車置き場をご利用ください。
  - ・ イベント、会議等参加者にも周知をお願いします。
- ※ 地下有料駐車場 普通車41台まで利用可（1日1回 1,000円）
- コピー等のサービスについて
  - ・ コピーやFAXを希望される方は、会館内で有料で行っております。
  - ・ コピーやFAXの元の原稿は、完成原稿でお持ちください。編集・加工はできません。
- その他
  - ・ その他不明な点については会館事務所へお問い合わせください。

## 6. 障害者減免制度について

---

平成28（2016）年1月1日以降利用分より、施設使用料の減免を受けることができます。

### ■ 減免の額

#### 使用料の半額

[例] 小ホール 平日 午後・夜間 32,670円 → 16,335円

地下駐車場 1日1回 1,000円 → 500円

※ 設備使用料（演台・パイプ椅子等）は減免対象外です。

### ■ 申し込みできる方

- ・ 身体障害者手帳をお持ちの方
- ・ 療育手帳をお持ちの方
- ・ 精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方
- ・ 県有施設減免利用登録団体登録証の交付を受けた障害者団体
- ・ 障害者に同伴される介助者（地下駐車場のみ）

### ■ 対象となるご利用

- ・ 出演者又は聴衆者等のいずれかの総数のうち、障害者の方が概ね半数以上の行事
  - ・ 展示作品者又は展示作品のいずれかの総数のうち、障害者の数又は作品数が概ね半数以上の行事等
  - ・ 施設利用者の総数のうち、障害者の数が概ね半数以上の行事等
- ※ ただし、政治活動、宗教活動、営利を目的とするもの等は減免対象外です。

### ■ 手続き

#### ・ 施設ご利用の場合

使用申込の際、申込者ご本人の手帳又は申込団体の登録証をご提示ください。

また、対象となる利用の確認のため、対象者の手帳の写し若しくは誓約書をご提出ください。

#### ・ 地下駐車場ご利用の場合

入庫されましたら、午後5時までに会館1階受付窓口で手帳をご提示ください。

（障害者又は介助者のいずれか1台分）（1団体1台分）

### ■ 受付時間

開館日の午前9時から午後5時までです。

### III 施設使用料

#### 1 国際ホール等

[単位：円]

使 用 区 分		午 前	午 後	午 前・午 後	夜 間	午 後・夜 間	全 日	摘要	
		9:00～ 12:00	13:00～ 16:00	9:00～ 16:00	17:00～ 21:30	13:00～ 21:30	9:00～ 21:30		
国 際 ホ ー ル	入場料又はこれに相当する会費等を徴収しない場合	平 日	57,610	82,750	140,370	140,370	223,120	253,510	む。列もぎ マリイ台 ク41台、 組、椅 樂子屋8 E脚、 及びボ 樂一屋ダ F1のラ 使イ用トを1 含
		土日・休日	69,130	99,510	168,650	168,650	268,170	303,800	
	500円以下	平 日	57,610	82,750	140,370	140,370	223,120	253,510	
		土日・休日	69,130	99,510	168,650	168,650	268,170	303,800	
	501円～ 2,000円	平 日	85,900	124,660	210,560	210,560	335,230	380,280	
		土日・休日	103,700	149,800	253,500	253,500	403,310	455,700	
	2,001円～ 5,000円	平 日	100,560	145,610	246,180	246,180	391,800	444,180	
		土日・休日	121,510	173,900	295,420	295,420	469,320	531,130	
	5,001円以上	平 日	115,230	165,510	280,750	280,750	446,270	506,000	
		土日・休日	138,280	199,030	337,320	337,320	536,360	608,660	
	準備・ 練習等	平 日	40,320	57,920	98,250	98,250	156,180	177,450	
		土日・休日	48,390	69,650	118,050	118,050	187,710	212,660	
リハーサル室		4,500	4,500	6,700	4,500	6,700	8,480		
楽屋		A	2,200	2,200	3,350	2,200	3,350	4,180	
		B	2,200	2,200	3,350	2,200	3,350	4,180	
		C	2,200	2,200	3,350	2,200	3,350	4,180	
		D	2,200	2,200	3,350	2,200	3,350	4,180	
		特別室	4,500	4,500	6,700	4,500	6,700	8,480	
つどいの広場		平 日	8,580	8,580	12,770	8,580	12,770	15,910	
		土日・休日	10,260	10,260	15,280	10,260	15,280	19,060	
国際ホールロビー のみの使用		平 日	17,280	24,820	42,110	42,110	66,930	76,050	
		土日・休日	20,730	29,850	50,590	50,590	80,450	91,140	

#### 【備 考】

1 入場料に相当する会費等を徴収する場合とは、次の場合をいいます。

- ① 会費を徴収する場合
- ② 会員制度により会員を招待する場合
- ③ 商品等の売上高により招待券を発行する場合
- ④ その他これらに準ずる場合

2 休日とは、国民の祝日に関する法律に規定する休日をいいます。（この表以下の表の場合においても同様です。）

3 午後9時30分を超えて延長して使用する場合の使用料は、30分につき「夜間」における使用料の額の15/100に相当する額とします。

4 国際ホールのロビーのみを使用する場合は、「入場料又はこれに相当する会費等を徴収しない場合」における使用料の額の30/100に相当する額とします。

## 2 小ホール等

[単位：円]

使 用 区 分		午前	午後	午前・午後	夜間	午後・夜間	全日	摘要
		9:00～ 12:00	13:00～ 17:00	9:00～ 17:00	18:00～ 21:30	13:00～ 21:30	9:00～ 21:30	
小 ホ ー ル	平 日	10,680	14,030	24,710	18,630	32,670	38,020	※
	土日・休日	12,030	15,910	27,950	21,780	37,700	45,030	
第 1	会 議 室	3,130	4,080	7,220	4,810	8,900	10,780	
第 2	会 議 室	3,130	4,080	7,220	4,810	8,900	10,780	
第 3	会 議 室	3,130	4,080	7,220	4,810	8,900	10,780	
集 会 室	特 別 集 会 室	10,570	14,030	24,600	16,430	26,700	30,900	
	集 会 室 A	3,130	4,080	7,220	4,810	8,900	10,780	
	集 会 室 B	3,130	4,080	7,220	4,810	8,900	10,780	
	集 会 室 C	1,150	1,670	2,820	1,880	2,930	3,130	
	集 会 室 D	1,150	1,670	2,820	1,880	2,930	3,130	
	集 会 室 E	1,150	1,670	2,820	1,880	2,930	3,130	
	集 会 室 F	1,150	1,670	2,820	1,880	2,930	3,130	
和室	か す が	1,460	2,080	3,550	2,400	3,970	4,600	
	う ね び	1,460	2,080	3,550	2,400	3,970	4,600	
多	目 的 室	4,500	4,500	6,700	4,500	6,700	8,480	

## 【備 考】

摘要欄 ※ マイク1組、椅子3脚の使用を含みます。

## 3 展示室

[単位：円]

使 用 区 分			午前・午後	夜間	全 日	摘要
			9:00～ 16:00	17:00～ 21:30	9:00～ 21:30	
1階 展示室	特別展示室	平 日	10,880	7,950	15,500	展示ケース6台、受付机1卓、平机1卓、椅子4脚及び飾付金具一式の使用を含む。
		土日・休日	12,250	10,780	20,000	
	A展示室	平 日	10,880	7,950	15,500	パネル10枚、受付机1卓、平机1卓、椅子4脚、彫塑台7台及び飾付金具一式の使用を含む。
		土日・休日	12,250	10,780	20,000	
	B展示室	平 日	10,880	7,950	15,500	
		土日・休日	12,250	10,780	20,000	
	研究室		2,400	2,400	3,660	
2階 展示室	C展示室	平 日	10,880	7,950	15,500	【C展示室】パネル16枚 【D展示室】パネル20枚 【E展示室】パネル6枚
		土日・休日	12,250	10,780	20,000	
	D展示室	平 日	22,000	16,130	31,420	【C～E展示室共通】 受付机1卓、平机2卓、椅子8脚、彫塑台14台及び飾付金具一式の使用を含む。
		土日・休日	25,660	22,510	41,900	
	E展示室	平 日	10,880	7,950	15,500	
		土日・休日	12,250	10,780	20,000	

## [注意事項]

- ・ 貸館においては、多数の設備や備品の貸し出しあります。詳しくは窓口受付までお問い合わせください。（電話：0742-23-8921）

## IV 各施設の概観

### 1 各施設の写真

#### ○ 会館全景



#### ○ エントランスホール



#### ○ 国際ホール



1,313席を持つ国際ホールは、コンサートや演劇、国際会議、講演会などさまざまな催しが可能です。特にクラシック演奏は、県産吉野杉材の反響板による優れた音響効果で高い評価を得ております。

#### ○ 小ホール【2階】



フォーラム、シンポジウム、講演会などに最適です。

○ 第1～3会議室【1階】



○ 特別集会室【2階】



○ 集会室A・B【2階】



○ 集会室C～F【2階】



○ 和室（各部屋12畳）【2階】



【会議室・集会室・和室】

定員50名(5室)、24名(1室)、12名(4室)の部屋と和室(2室)があります。

集会室A・Bは、定員50名の部屋2室のパーティション(アコードィオンカーテン)を取ると、定員100名の部屋になります。

○ 展示室（1・2階）



大小さまざまな規模の展示室(6室)を設け、室内はグレードの高い仕様で、美術館のようなイメージで展示が可能です。

○ 多目的室（定員70名）【B1階】



防音性能を備え、音楽、ダンスの練習、映画の鑑賞、会議など幅広い利用が可能です。

○ つどいの広場



来館者はもとより、観光客に憩いの場を提供しています。文化的な活動の場としても利用が可能です。

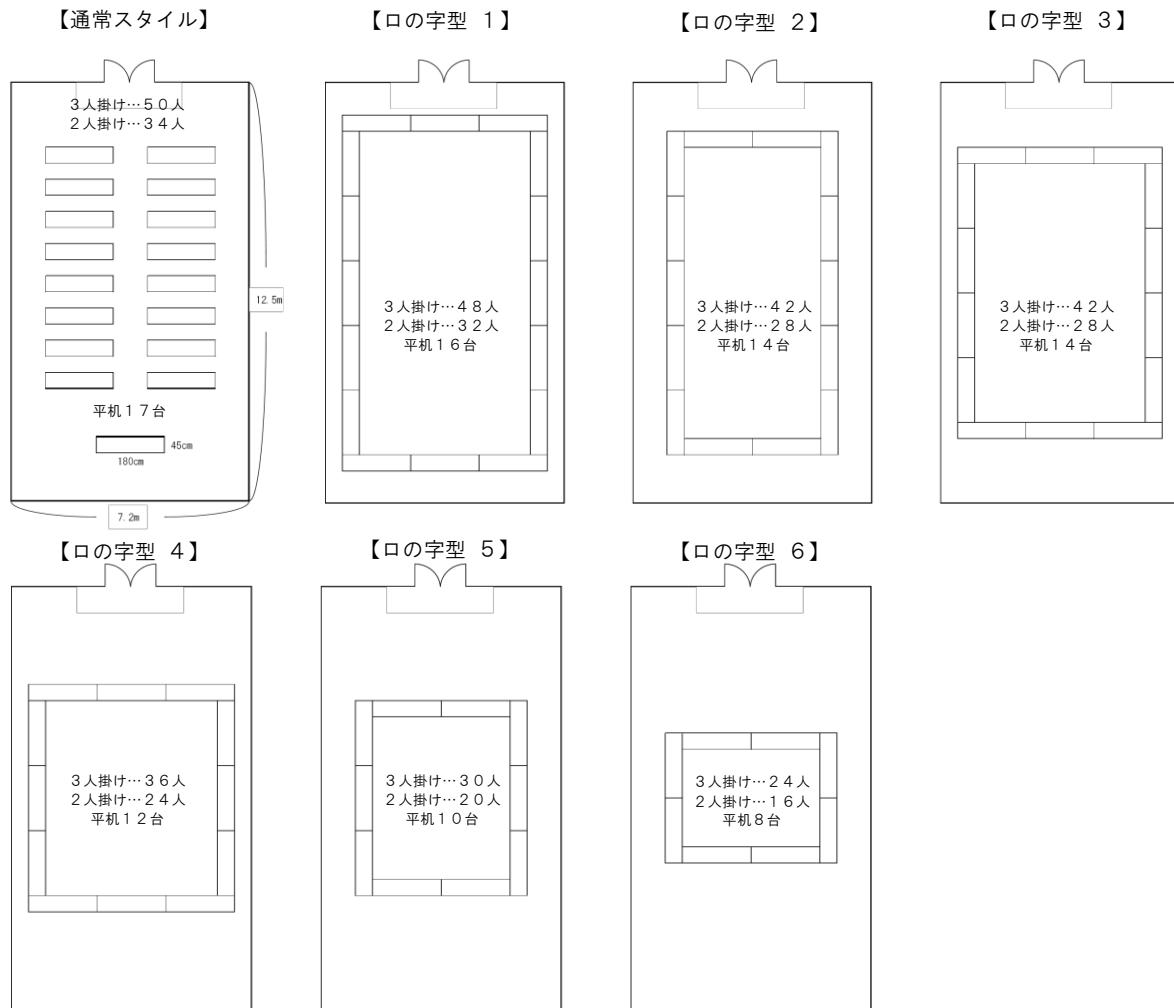
○ 交流サロン



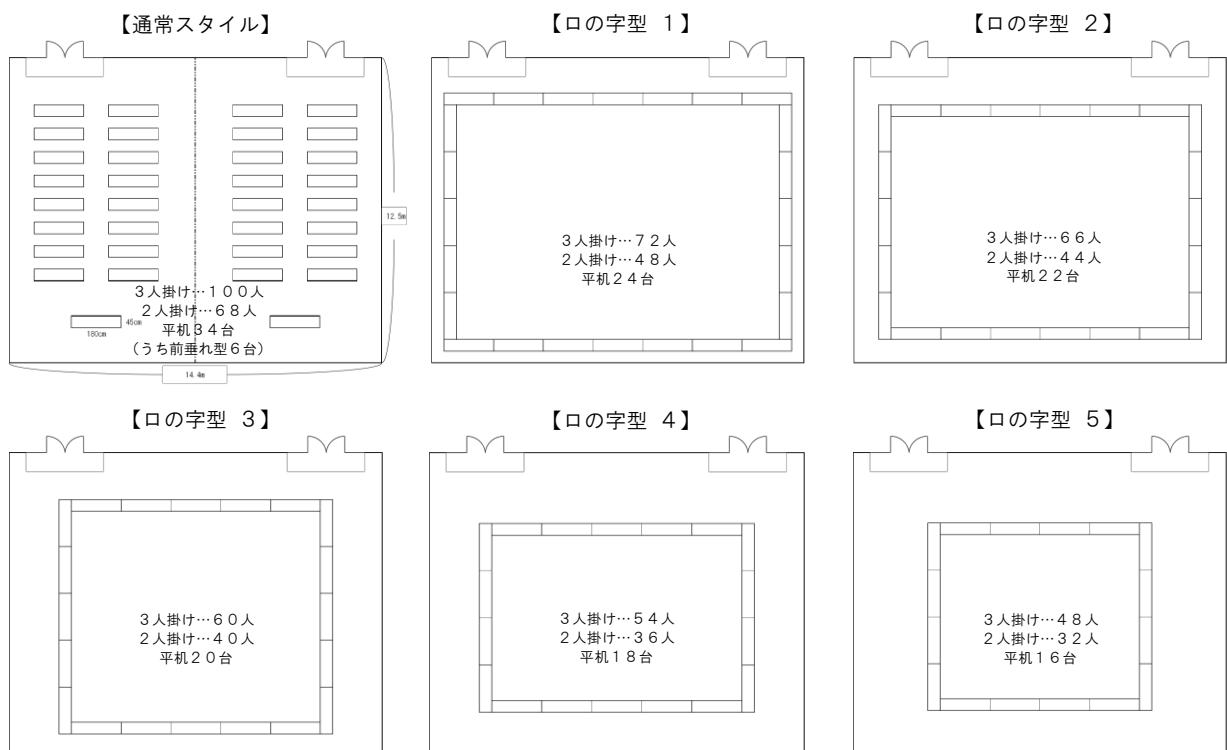
ご休憩・お食事がお取りいただけるほか、談話や交流の場としてご利用いただけます。

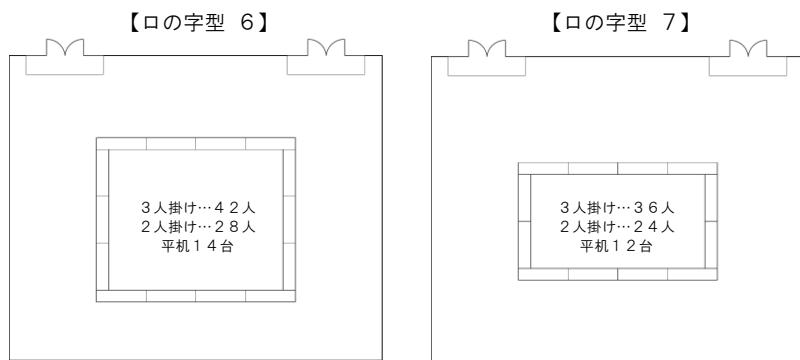
## 2 会議室及び集会室A・Bのレイアウト例

### ■ 第1～3会議室



### ■ 集会室A・B

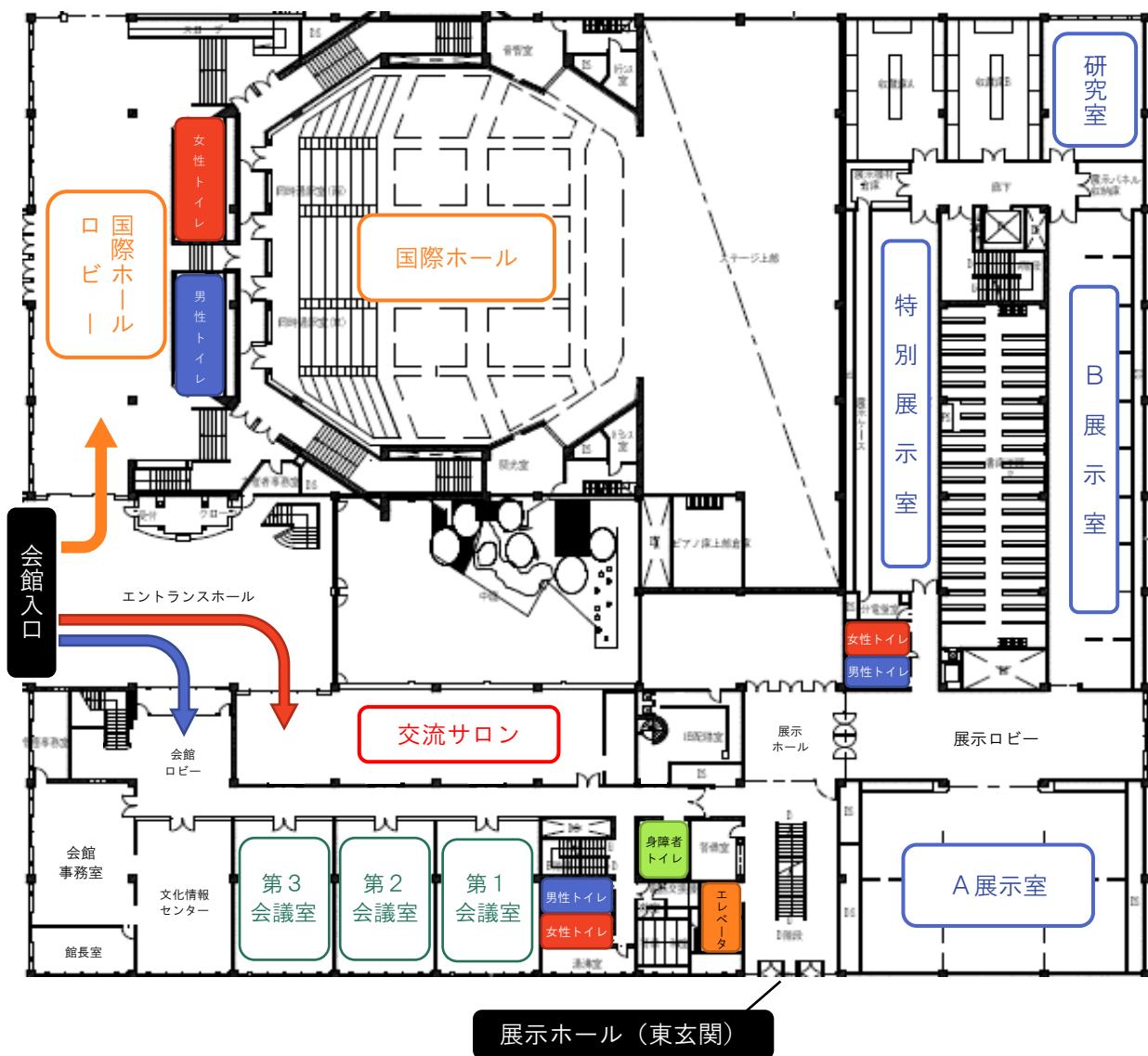




## V 平面図

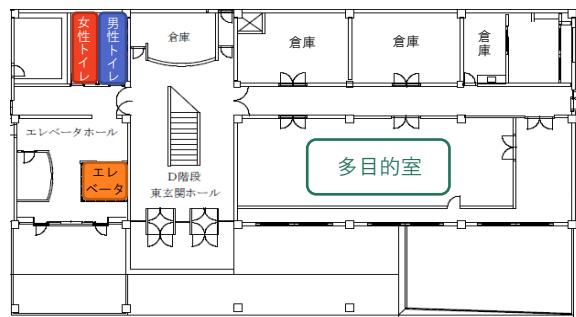
## 1 各階平面図

【1階】



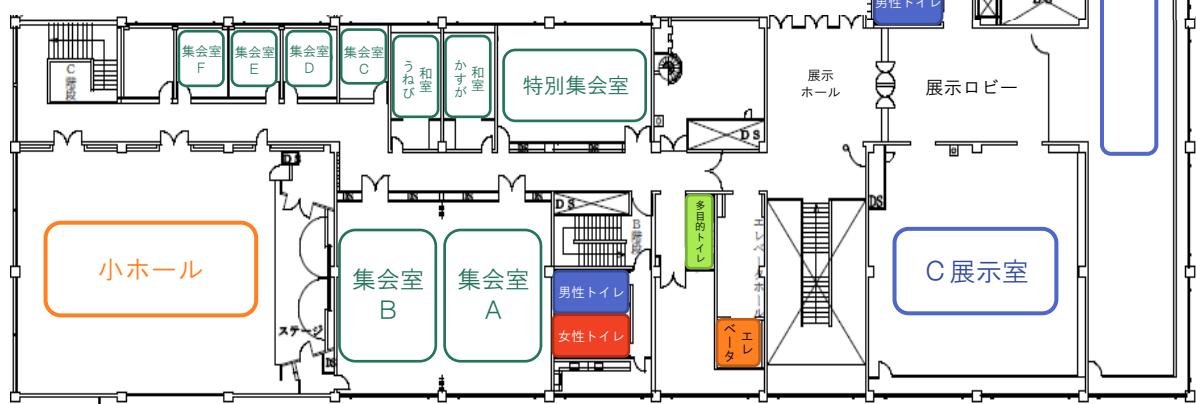
## 【2階】

【地下1階】

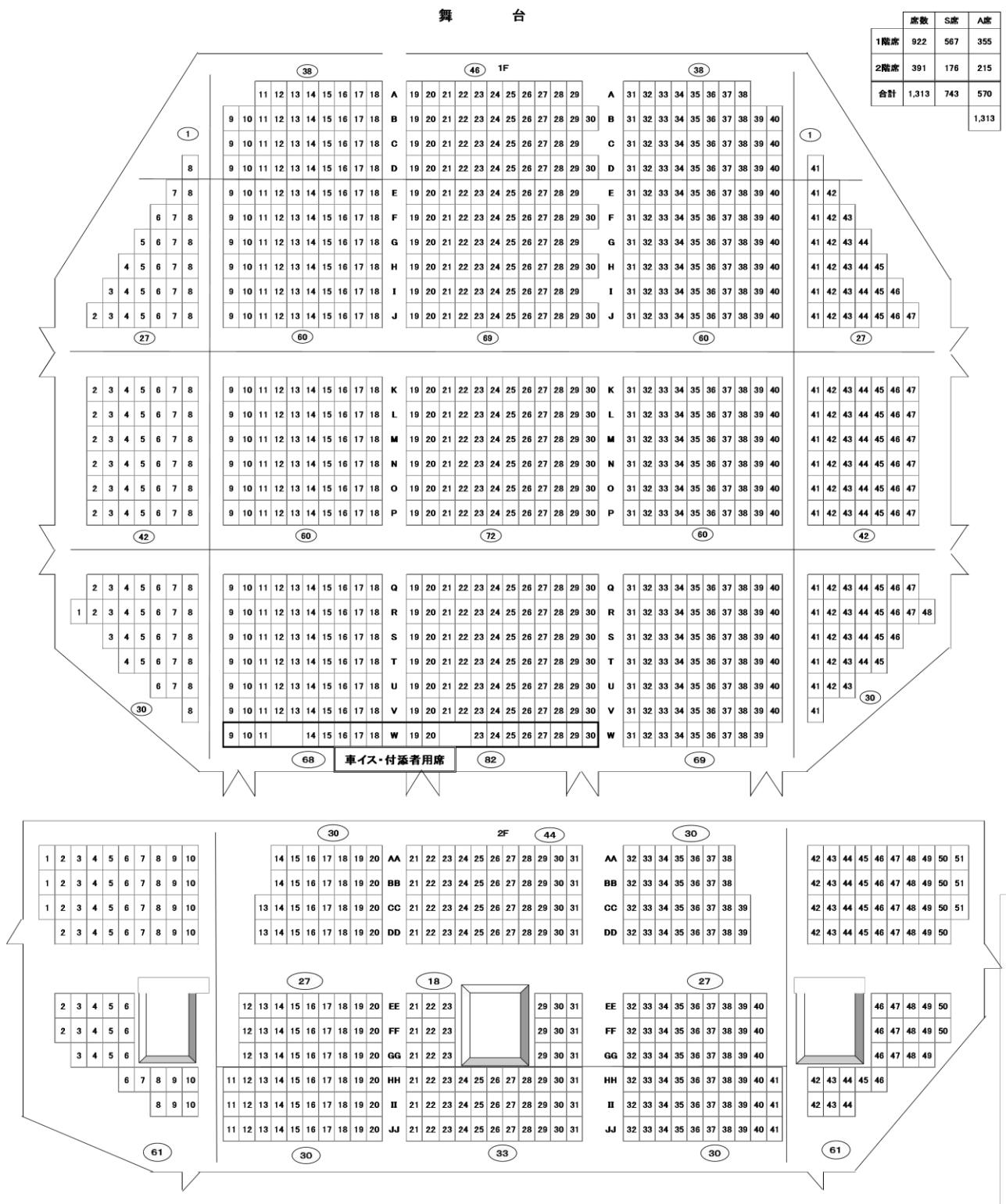


D 展示室

E 展示室



## 2 国際ホール座席図



## VI 奈良県文化会館へのアクセス

### ■ 会館周辺図



近鉄奈良駅①番出口より東へ徒歩約5分  
県庁前バス停から西へ徒歩約2分

### ■ 会館利用のお問い合わせ

- 施設利用 0742-23-8921
- 文化情報 0742-22-0200

### ■ 利用時間

午前9時～午後9時30分

ただし、使用申込受付、文化情報センター、情報コーナーは午後5時まで

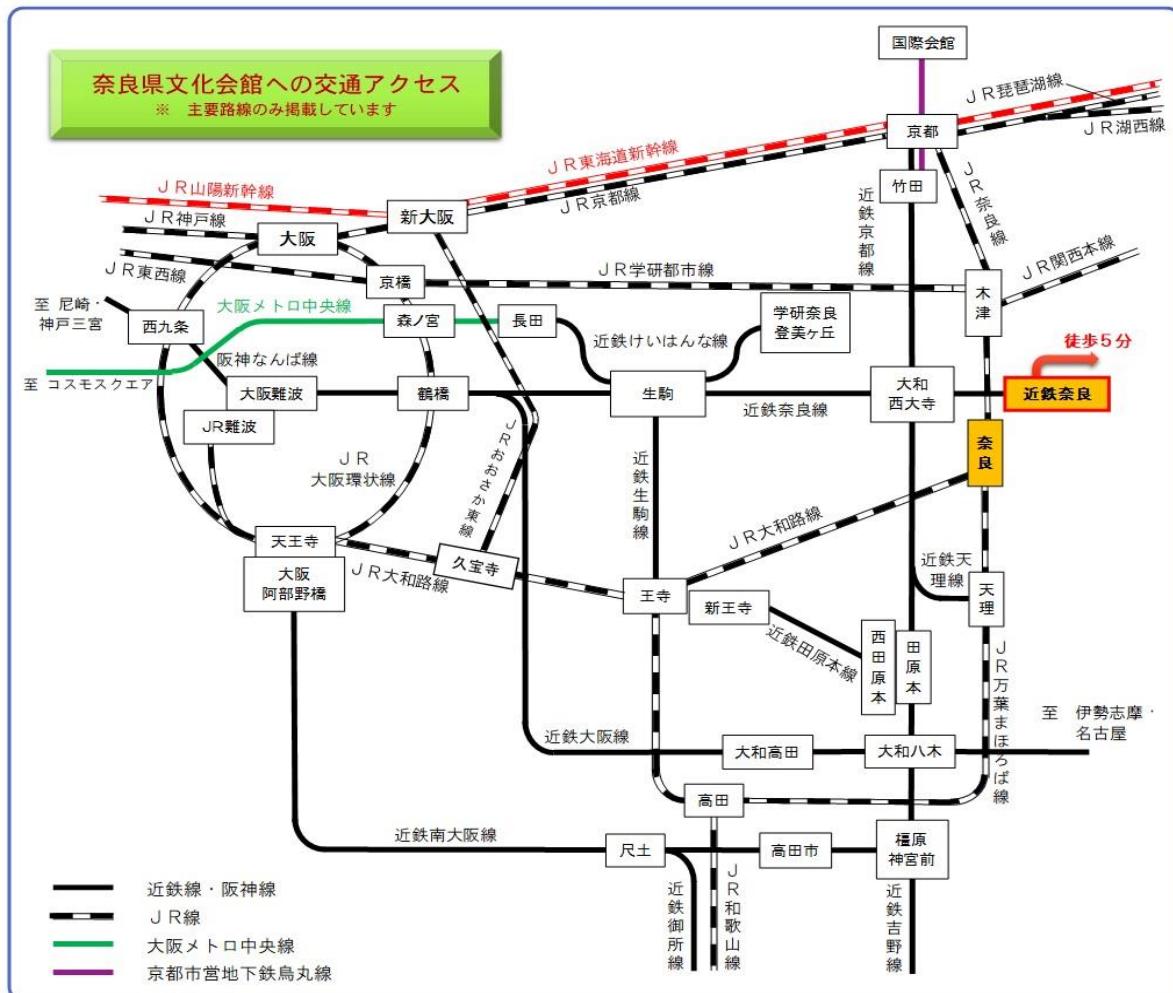
### ■ 休館日

- 毎週月曜日

ただし、その日が国民の祝日に関する法律に規定する休日である場合は、その日以降において、その日に最も近い休日でない日

- 12月28日～1月4日

■ 近鉄奈良駅又はJR奈良駅までの主要路線図





奈良県文化会館