

調査書提出手続（小学校教員）

No.	質問	回答	備考
1	何故アカウント登録が必要なのですか。	調査書を提出するためには、奈良スーパーAPLにログインすることが必須であるため、必ずアカウント登録をする必要があります。	アカウント登録
2	奈良スーパーAPLには、「住民アカウント登録」と「団体・事業者アカウント登録」の2種類があります。どちらでアカウントを作成すればよいですか。	小学校は、「団体・事業者アカウント」でアカウントを作成してください。 （小学校教員用マニュアルp.16）	アカウント登録
3	Web出願にあたって、小学校と志願者の保護者で、それぞれアカウントを作成する必要がありますか。	小学校は、「団体・事業者アカウント」を、志願者の保護者は「住民アカウント」をそれぞれ作成する必要があります。	アカウント登録
4	奈良スーパーAPLのアカウントを作成するときに登録するメールアドレスは何でもよいですか。	原則、学校の代表メールアドレスで「団体・事業者アカウント」を作成してください。ただし、学校の代表メールアドレスが使用できない場合は、管理職の個人メールアドレスで「団体・事業者アカウント」を作成してください。ただし、次年度に管理職が代わった場合は、速やかにアカウントを削除してください。 小学校教員用マニュアルp.8には「必ず、学校代表アドレスで登録すること」の記載や、p.18には「教員個人のいいネットならアカウントで登録しないでください」の記載がありますが、管理職の個人メールアドレス（いいネットならアカウントも可）で「団体・事業者アカウント」を登録することもできます。	アカウント登録
5	すでに、学校代表メールアドレスで、奈良スーパーAPLの「団体・事業者アカウント」を登録しています。どうすればよいですか。	<u>すでに登録済みの「団体・事業者アカウント」を、そのまま使用することができます。</u> なお、県立中学校入学者選抜用に別のアカウントを作成したい場合は、管理職の個人メールアドレスで「団体・事業者アカウント」を作成してください。ただし、次年度に管理職が代わった場合は、速やかにアカウントを削除してください。	アカウント登録
6	すでに学校代表アドレスで団体・事業者アカウントを登録している場合、県立中学校入試用に登録内容を修正する必要がありますか。	アカウントの登録内容を修正する必要はありません。ただし、調査書提出手続において、申請基本情報のところに、アカウント登録時に入力した内容が学校情報として表示されますので、学校情報が下記の内容が記載されているかを確認し、修正する必要があれば、その時点で修正してください。 ・団体・事業者名→学校名（正式名称で） ・担当者→校長先生の氏名 ・郵便番号・住所→学校の所在地 ・代表電話番号→学校の代表電話番号 ・担当者連絡先→学校の代表電話番号	アカウント登録
7	団体・事業者アカウントには、どのような内容を登録するのですか。	団体・事業者アカウントの登録様式は一般的の団体や事業者と共通の様式ですので、次のように学校用に読み替えて入力していただきます。 ・事業形態→その他 ・団体・事業者名→学校名 ・業種（大分類）→教育・学種支援業 ・業種（中分類）→学校教育 ・代表電話→学校の電話番号 ・代表FAX→任意入力項目のため入力不要 ・ホームページURL→任意入力項目のため入力不要 ・代表者→任意入力項目のため入力不要 ・担当者→校長の名前 ・担当者連絡先→学校の電話番号	アカウント登録

調査書提出手続（小学校教員）

No.	質問	回答	備考
8	団体・事業者アカウントに登録した内容が間違っていました。アカウント情報を修正しないといけないですか。	調査書提出手続において、申請基本情報のところに、アカウント登録時に入力した内容が学校情報として表示されますので、その時点で修正してください。また、申請基本情報を修正後のアカウント情報に更新したい場合は、申請基本情報の下にある、「入力した内容でアカウント情報を更新する」にチェックを入れると、アカウント情報を修正することができます。	アカウント登録
9	団体・事業者アカウントの登録で、必須項目以外のところも入力していました。どうすればよいですか。	特に問題ありません。修正も不要です。	アカウント登録
10	同じメールアドレスで、奈良スーパーApplのアカウントを複数作成することはできますか。	「団体・事業者アカウント」の作成において、同じメールアドレスで複数のアカウントを作成することはできません。（小学校教員用マニュアルp.22参照）	アカウント登録
11	小学校のアカウントを、間違って「住民アカウント」で作成してしまいました。どうすればよいですか。	「住民アカウント」を削除し、「団体・事業者アカウント」で登録してください。「住民アカウント」では、調査書提出の手続にアクセスできません。登録した「住民アカウント」を削除するには、一度、「住民アカウント」でログインし、奈良スーパーApplのトップページのメニューから、マイページを表示し、「アカウント削除のお手続」から「アカウント削除」をクリックしてください。	アカウント登録
12	すでにアカウント登録をしているにもかかわらず、同じメールアドレスを新規アカウント登録に入力してしまいました。どうなりますか。	アカウント登録は、1つのメールアドレスに対して1回しかできませんので、同じメールアドレスで新規アカウント登録はできません。新規アカウント登録をクリックし、すでに登録済みのメールアドレスを入力して「確認メールを送信」をクリックしても、入力したメールアドレスに登録確認メールは送信されません。（小学校教員用マニュアルp.17参照）	アカウント登録
13	Web出願にあたって、奈良スーパーApplからどのようなメールが届きますか。	学校代表メールアドレスで登録したメールアドレスには、次のメールが届きます。 ・登録確認メール ・アカウント登録完了のお知らせ ・申請受付のご案内…調査書を提出後すぐに届きます。 ・手続完了のご案内…県立中学校で承認後（1/27までに）届きます。 ・申請内容のご確認（差戻し）…調査書等に不備がある場合のみ届きます。	アカウント登録
14	奈良スーパーApplからのメールが届きません。どうしたらよいですか。	・入力したメールアドレスが間違っている可能性があります。メールアドレスを確認し、再度、アカウント登録してください。 ・既に登録したメールアドレスを再度入力した場合、奈良スーパーApplからのメールは届きません。 ・迷惑メールフォルダに振り分けられていたり、フィルターや転送の設定によって受信ボックス以外の場所に保管されていたりしていないかをご確認してください。 ・メールの配信に時間がかかる場合があります。数分程度待った上で、メールが届いているか再度確認してください。 ・すでに、学校の代表メールアドレスで「団体・事業者アカウント」を登録済みの場合は、奈良スーパーApplからのメールは届きません。学校の代表メールアドレスで、すでに「団体・事業者アカウント」を登録していないか確認してください。 （小学校教員用マニュアルp.17参照）	アカウント登録
15	アカウント登録メールのリンクが開けません。どうしたらよいですか。	ご利用のメールソフトウェア（Appl）の仕様に依存して、青文字の「ハイパーリンク」とならない場合があり、クリックするだけではアクセスできないことがあります。 リンクをクリックしてもリンク先を開けない場合や、URLがリンクになっていない場合は、メールのURLにあたる部分をコピーし、Webブラウザのアドレスバーに貼り付けてお試しください。 （Googleやヤフーの検索boxに貼り付けると、そちらで検索されてしまい、うまくリンク先に到達できませんので、ご注意ください。） （奈良スーパーApplFAQより https://www.pref.nara.jp/nsa_faq/ ）	アカウント登録

調査書提出手続（小学校教員）

No.	質問	回答	備考
16	学校の教務系パソコンで奈良スーパーApplのアカウント登録をしたあとに、そのアカウントで別の端末（別のPC、スマートフォンなど）から奈良スーパーApplへログインすることはできますか。	別の端末でもログインできます。ただし、別の端末でログインした場合は2段階認証が求められます。 （小学校教員用マニュアルp.31参照）	アカウント登録
17	いつからアカウント登録が可能ですか。	奈良スーパーApplのアカウント登録は随時可能ですが、令和8年1月7日(水)午前9時から奈良県教育委員会事務局高校教育課の中学校入試のWebページに、アカウント登録へアクセスできるボタンを表示しますので、そこから奈良スーパーApplのアカウント登録の手続にアクセスできます。 （小学校教員用マニュアルp.15参照）	アカウント登録
18	奈良スーパーApplのパスワードを忘れてしまいました。どうしたらよいですか。	ログインする際にパスワードを忘れてしまった場合は、「パスワードをお忘れの方はこちる」というリンクをクリックしてください。登録されているメールアドレスを入力し、「メールを送信」ボタンをクリックします。パスワード再設定用のメールが送信されますので、メール本文にあるリンク先にアクセスしパスワードを再設定してください。 （奈良スーパーApplFAQより ref.nara.jp/65085.htm）	アカウント登録
19	奈良スーパーApplのアカウントを削除するには、どうしたらよいですか。	アカウント削除は、奈良スーパーApplにログイン後、PCの場合は画面上部、スマートフォンの場合は画面下部に設置している「マイページ」ボタンをタップして「アカウント削除のお手続」項目にある「アカウント削除」ボタンをクリックします。「アカウント削除」画面にて削除理由などを選択の上、アカウント削除を完了してください。 （奈良スーパーApplFAQより ref.nara.jp/65085.htm）	アカウント登録
20	調査書を郵送で提出することはできないですか。	郵送での調査書の提出は受付しません。	調査書提出
21	調査書提出期間はいつですか。	令和8年1月7日（水）9時から1月16日（金）15時までです。	調査書提出
22	調査書提出手続はどこから入ればいいですか。	令和8年1月7日(水)午前9時から奈良県教育委員会事務局高校教育課の中学校入試のWebページに、各県立中学校の調査書提出の手続にアクセスできるボタンを表示しますので、そちらから調査書提出手続へアクセスしてください。 （小学校教員用マニュアルp.15参照）	調査書提出
23	調査書提出手続と志願者出願手続は別ですか。	調査書提出手続と志願者出願手続は別の手続です。調査書提出手続は、小学校が登録した「団体・事業者アカウント」でアクセスすることができます。志願者出願手続は、志願者の保護者が登録した「住民アカウント」でアクセスすることができます。	調査書提出
24	奈良スーパーApplの汎用申請の手続一覧に調査書提出の手続が見つかりません。どうしたらよいですか。	令和8年1月7日(水)午前9時より前は、調査書提出の手続は表示されません。 令和8年1月7日(水)午前9時から奈良県教育委員会事務局高校教育課の中学校入試のWebページに、各県立中学校の調査書提出の手続にアクセスできるボタンを表示しますので、そちらから調査書提出手続へアクセスしてください。 （小学校教員用マニュアルp.15参照） 令和8年1月7日(水)午前9時以降であれば、奈良スーパーApplにログインし、「サービスを選ぶ」の中から「申請・手続」のアイコンをクリックし、申請・手続一覧から調査書提出手続にアクセスすることができます。申請・手続一覧の画面上に見当たらないときは、手続の絞り込みから、キーワードで「青翔中学校」もしくは「国際中学校」と入力し、「手続を絞り込む」をクリックすると、各中学校の調査書提出手続が表示されます。 （小学校教員用マニュアルには説明の記載はありません）	調査書提出
25	調査書提出手続の入力の際、申請基本情報にあらかじめ入力されている学校情報に間違이がありました。どうすればよいですか。	申請基本情報には、アカウント登録の際に入力した情報がそのまま表示されます。学校情報に間違がある場合は、正しい情報に修正してください。アカウント登録の情報を書き換える場合は、「入力した内容でアカウント情報を更新する」をチェックすると、アカウント情報が修正されます。アカウント情報を書き換えない場合は、チェックしないでください。 （小学校教員用マニュアルp.33参照）	調査書提出

調査書提出手続（小学校教員）

No.	質問	回答	備考
26	志願者の名前に外字が含まれています。どうすればよいですか。また、調査書に外字を記載した場合、調査書とWeb出願（汎用申請）に入力する漢字が異なっていてもよいですか。	奈良スーパーApriでは、JIS第2水準までの漢字しか入力できません。志願者の名前等に外字が含まれている場合は、近い漢字に置き換えて入力してください。従って、調査書には外字で記載している場合、調査書とWeb出願（汎用申請）に入力する漢字が異なっていても問題ありません。 （小学校教員用マニュアルp.9参照）	調査書提出
27	志願者の名前にミドルネームがある場合は、どうすればよいですか。	ミドルネームは、志願者の姓と名のどちらかに入力してください。	調査書提出
28	志願者の名前はアルファベットで入力できますか。	志願者の名前はアルファベットで入力できます。ただし、アルファベットは全角で入力してください。半角では入力できません。	調査書提出
29	調査書に学校長の押印は必要ですか。	調査書に学校長の押印は不要です。	調査書提出
30	調査書のPDFファイルがアップロードできません。どうすればよいですか。	以下の手順で、事象が解消するか確認してください。 ・「ファイルを選択」ボタンを押下すると、ポップアップでPC内のファイルを選択する画面が表示されます。 ・ポップアップ画面の画面右下にあります「カスタムファイル(.jpeg,.png)」を押下し、「すべてのファイル(,)」を選択ください。 ・選択できるファイルが増え、アップロードしたいファイルが表示されます。表示されたらファイルを選択し、「開く」ボタンを押下してください。	調査書提出
31	志願者の在籍小学校が県外の場合も、奈良スーパーApriで調査書を提出するのですか。	志願者の在籍小学校が県外の場合も、奈良スーパーApriにて調査書を提出してください。	調査書提出
32	調査書は画像データでもよいですか。	調査書はPDFデータを添付してください。	調査書提出
33	調査書番号とは何ですか。	調査書番号は、小学校が調査書を提出した際に、奈良スーパーApriのシステム上で自動採番される番号です。志願者が出願する際に必要となりますので、調査書を提出したら、必ず、調査書番号を志願者の保護者に伝えてください。 青翔中学校の調査書番号は、s（アルファベット小文字）+3桁の数字（例）s001 国際中学校の調査書番号は、k（アルファベット小文字）+3桁の数字（例）k001 国際中学校国際選抜の調査書番号は、ks（アルファベット小文字）+3桁の数字（例）ks001 （小学校教員用マニュアルp.6参照）	調査書提出
34	調査書番号を確認するには、どうすればよいですか。	調査書を提出すると、奈良スーパーApriより「申請受付のご案内」の通知メールが届きます。メール本文に示されたURLをクリックすると、調査書提出手続にアクセスできますので、そこで申請内容を表示してください。申請内容のところに、調査書番号が表示されていますので、確認してください。 （小学校教員用マニュアルp.41参照） もしくは、奈良スーパーApriにログインし、奈良スーパーApriのトップページのメニューから、マイページを表示し、手続状況の「手続状況一覧」をクリックすると、これまでに提出した申請一覧が表示されますので、確認したい申請の「申請詳細」をクリックしてください。表示された申請内容のところに、調査書番号が表示されていますので、確認してください。	調査書提出
35	調査書番号は、誰が、誰に伝えればよいですか。	調査書番号は、志願者の担任の先生から志願者の保護者に伝えてください。調査書提出手続の申請内容の画面を印刷して渡していただいて構いません。	調査書提出

調査書提出手続（小学校教員）

No.	質問	回答	備考
36	同じ県立中学校に、複数の志願者の調査書を提出したい場合は、どうすればよいですか。	同じ小学校から、県立中学校へ、複数の志願者の調査書を提出する場合は、まず、一人目の志願者情報の入力と調査書のアップロードをして、「申請内容を登録」をクリックします。その後、再度、奈良県教育委員会事務局高校教育課の中学校入試のWebページから、提出先の県立中学校のボタンをクリックして、調査書提出手続にアクセスしてください。その際、志願者情報には、一人目の志願者情報があらかじめ入力されていますが、二人目の志願者情報を上書きして、入力してください。 （小学校教員用マニュアルp.40参照） もしくは、「奈」アイコンをクリックすると、奈良スーパーAPIのトップページが表示されるので、トップページの「サービスを選ぶ」の中から「申請・手続」のアイコンをクリックし、申請・手続一覧から調査書提出手続にアクセスしてください。申請・手続一覧の画面上に調査書提出手続が見当たらないときは、手続の絞り込みから、キーワードで「青翔中学校」もしくは「国際中学校」と入力し、「手続を絞り込む」をクリックすると、各中学校の調査書提出手続が表示されます。 （小学校教員用マニュアルには説明の記載はありません）	調査書提出
37	提出した調査書の内容に間違いがあったことに気づいた場合は、どうすればよいですか。	調査書提出後に、調査書の内容に間違いがあったことに気付いた場合は、調査書を提出した県立中学校に電話で連絡をしてください。その後、奈良スーパーAPIを通じて、県立中学校から調査書が差戻しの通知メールが届きます。メールの本文に示されたURLから調査書提出手続へアクセスし、内容を修正した後、再度、申請をしてください。 （小学校教員申し合わせ事項 p.4参照）	調査書提出
38	差戻しのメールはどのドメインから届きますか。電話連絡はありますか。	奈良スーパーAPI <portal@ml-nsa.pref.nara.jp>から届きます。あわせて、県立中学校から電話連絡があります。	調査書提出
39	調査書が差し戻されました。差戻しの場合も、1月16日までに修正して提出しなければならないですか。	調査書の確認は、調査書提出期間（1月7日～16日）及び志願者の出願期間（1月19日～1月27日）で行います。調査書が差し戻された場合は、速やかに対応していただき、1月27日午後3時までにはすべて完了してください。	調査書提出
40	奈良スーパーAPIからの「差戻し」の通知メールが届きました。どうすればよいですか。	メール本文に、不備の内容や差戻しの理由が記載されていますので、確認してください。メール本文中に示されているURLをクリックすると、調査書提出手続へアクセスできますので、調査書提出手続の画面を修正したのち、再度、申請してください。あわせて、調査書を提出した県立中学校に、その旨を電話連絡してください。 （小学校教員用マニュアル p.43、44参照）	調査書提出
41	国際中学校の通常の選抜の志願者の調査書を、誤って国際選抜のWeb出願手続で提出してしまいました。どうすればよいですか。 (国際中学校国際選抜の志願者の調査書を、誤って通常の選抜のWeb出願手続で提出してしまいました。どうすればよいですか。)	速やかに、国際中学校に電話で連絡してください。調査書に不備がなければ、そのまま調査書を受理します。 （小学校教員申し合わせ事項p.9）	調査書提出
42	県立中学校で調査書を承認されてから、修正が必要になりました。新たに、調査書を提出する場合、アカウントも作り直しが必要ですか。	アカウントは作り直す必要はありません。県立中学校に電話連絡し、指示を受けてください。	調査書提出
43	調査書を提出した後で、志願者が出願を取り下げたいと申し出できました。どうしたらよいですか。	志願者が入学考査料を納入する前であれば、申請を取り下げることが可能です。その場合は、出願先の県立中学校に、その旨を電話連絡してください。その後、県立中学校から、調査書の差戻しのメールが届きますので、申請の取下げをしてください。 ただし、志願者が入学考査料を納入した後は、志願の取消しはできません。 （小学校教員用マニュアルp.7参照）	調査書提出
44	申請の取下げの手続は、小学校と志願者の保護者で、それぞれに行う必要がありますか。	申請の取下げは、小学校と志願者の保護者のそれぞれで行ってください。	調査書提出

調査書提出手続（小学校教員）

No.	質問	回答	備考
45	調査書の提出状況の確認はできますか。また、どこで確認したらよいですか。	調査書を提出すると、奈良スーパーApriより「申請受付のご案内」の通知メールが届きます。メール本文に示されたURLをクリックすると、調査書提出手続にアクセスできますので、そこで調査書の提出状況を確認することができます。 （小学校教員用マニュアルp.41参照） もしくは、奈良スーパーApriにログインし、奈良スーパーApriのトップページのメニューから、マイページを表示し、手続状況の「手続状況一覧」をクリックすると、申請内容が表示されます。申請詳細をクリックすると、申請内容が表示されます。	調査書提出
46	奈良スーパーApriのトップページから調査書提出手続へ進むには、どうすればよいですか。	奈良スーパーApriのトップページが表示されるので、トップページの「サービスを選ぶ」の中から「申請・手続」のアイコンをクリックし、申請・手続一覧から調査書提出手続にアクセスしてください。申請・手続一覧の画面上に調査書提出手続が見当たらないときは、手続の絞り込みから、キーワードで「青翔中学校」もしくは「国際中学校」と入力し、「手続を絞り込む」をクリックすると、各中学校の調査書提出手続が表示されます。 （小学校教員用マニュアルには説明の記載はありません）	調査書提出
47	奈良スーパーApriのトップページから調査書の提出状況を確認するには、どうすればよいですか。	奈良スーパーApriのトップページのメニューから、マイページを表示し、手続状況の「手続状況一覧」をクリックすると、申請内容が表示されます。申請詳細をクリックすると、申請内容が表示されます。	調査書提出
48	奈良スーパーApriのトップ画面に戻るには、どうすればよいですか。	「奈」アイコンをクリックすると、奈良スーパーApriのトップ画面に戻ります。	調査書提出
49	志願者の出願手続状況を奈良スーパーApriから知ることはできますか。	志願者の手続状況は、志願者の保護者しか確認することができません。志願者の出願状況を確認するには、保護者と連絡をとっていただくよう、お願ひします。	その他
50	志願者の合否結果を奈良スーパーApriで見ることはできますか。	志願者の手合否結果は、志願者の保護者しか確認することができません。志願者の合否結果を確認するには、保護者と連絡をとっていただくよう、お願ひします。	その他