

## 令和8年4月向け 奈良県会計年度任用職員（パートタイム） （新市場開発コーディネーター） 募集案内

奈良県産業部観光局観光力創造課（以下「観光力創造課」という。）では、観光消費による地域経済の活性化を図るため、日本国内のみならず海外からの外国人観光客の誘客に積極的に取り組んでいます。特に、本県の最大の魅力である「歴史文化」への関心が高く、観光消費額も比較的大きい欧米豪市場をターゲットに観光プロモーションに取り組み、本県への誘客を推進しています。

令和8年4月から、欧米豪への観光プロモーション活動（関係団体等との折衝・調整業務、取材同行業務、SNS等による情報発信など）、国際機関や海外メディア等からの情報収集、観光関連文書の翻訳、デジタルマーケティングデータの分析などに従事する会計年度任用職員（新市場開発コーディネーター）を募集します。

ただし、令和8年度の本県における当初歳入歳出予算の成立が前提となります。

### 【会計年度任用職員（新市場開発コーディネーター）のポイント】

1. 任期は最長1年度（勤務実績等により再度任用あり）
2. 子育て世代向けの休暇制度を充実（要件あり）
3. 期末手当・勤勉手当の支給あり（要件あり）

受付期間 令和8年1月27日（火）～2月6日（金）＜必着＞

※募集に関する問い合わせ及び応募先は、  
観光力創造課

〒630-8501 奈良市登大路町30  
電話 0742-27-8479  
(ダイヤルイン)

選考実施日 令和8年2月24日（火）（予定）

### 1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
新市場開発 コーディネーター	奈良市 登大路町 30番地	1名	欧米豪向け観光プロモーション（折衝調整、取材同行、SNS発信など）、国際機関等からの情報収集、各種翻訳業務などに従事していただきます。

■直接持参の受付締め切りは、2月6日（金）17時です。

郵便申請については、2月5日（木）までの消印があるものに限り受け付けます。

■受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。

## 2 応募資格・求められる能力

### (1) 次の要件をすべて満たすこと

#### ①次に掲げる能力を有すること

- ・英語によるビジネスレベルでの会話能力及び同様の翻訳能力（TOEIC850 点以上）

#### ②地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しないこと

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### (2) PCの基本的な操作スキルを有し、ワード、エクセル等を使用した文書作成に対応できること

### (3) 英語による海外メディアや企業等との折衝・調整、取材同行などに従事した経験があること

### (4) 奈良県内の歴史文化、地理、観光スポットなどの基本的な知識を有し、また、知識向上への意欲を有すること

## 3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員（パートタイム）として、以下の職務に従事していただきます。

### (職務内容)

本県への外国人観光客誘客にかかるプロモーション業務

- ・関係団体（日本政府観光局、県内市町村及び周辺自治体、在外公館、海外メディア、旅行会社等）との折衝・調整業務、情報共有、観光素材の提供など
- ・海外メディア（フリーランス記者、ブロガー、SNSインフルエンサー等を含む）の取材同行業務
- ・観光力創造課が運営するWEB、SNS等での情報発信
- ・国際機関や海外メディア等の観光関連文書、統計資料等からの情報収集・翻訳、観光関連フォーラム・シンポジウム・各種商談会等への参加
- ・その他付随する翻訳、通訳及び一般事務作業
- ・上記職務には、必要に応じて、県内外・海外への出張の可能性があります。

## 4 任期

原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回（連続する3会計年度）に限ります。

## 5 勤務条件等

勤務場所	県観光局観光力創造課
勤務時間	月曜日から金曜日のうち週4日（週29時間） 9時00分～17時15分の7時間15分（休憩時間60分）
超過勤務	原則なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります）
休日	週休日（月～金のうち勤務をしない日、土日）、祝日、12/29～翌1/3
年次有給休暇	任期及び継続勤務年度数に応じて付与（採用日に付与）
特別休暇	会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に定めるところによる。
給料	月額 12,709円 （上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当・勤勉手当（在職期間による割落し有り）の支給あり）
社会保険	・健康保険、厚生年金保険 （地方職員共済組合の適用となりますが、同共済組合の基準を満たさない場合は国民健康保険の適用となります。） ・雇用保険 ・災害補償 （勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。）
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止      ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務      ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止
退職に関する事項	・任期が満了した時点で退職 ・自己都合退職の場合、退職1ヶ月前までに届け出ること

## 6 選考方法

応募者に対して書類審査を行います。書類審査の結果、評価点の上位の応募者に対し、面接試験を実施します。採用は、書類審査と面接試験の評価点を合わせた総合評価点の最も高い応募者を合格者とし、採用します。

また、合格者は、原則として令和8年4月1日付で採用します。

## 7 面接試験日時・場所・選考内容

日 時	令和8年2月24日（火）（予定） ※時間については、2月10日（火）を目処に電話、メール及び郵送にて通知します。
場 所	奈良県猿沢イン 奈良市池之町3（予定）
選考内容	面接・筆記（予定）

## 8 応募手続

### （1）申込方法

以下の書類を、観光力創造課まで直接持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

- ① 令和8年4月向け奈良県会計年度任用職員（新市場開発コーディネーター）応募申込書（兼履歴書）
- ② 課題作文（1千字程度、日本語、課題テーマ「本県の強みを活かした欧米豪市場の効果的な誘客プロモーションについて」）
- ③ 職務経歴書（様式任意）
- ④ 結果通知封筒（長型3号110円切手を貼り、表面に本人住所、氏名記載）

※郵送の場合は、封筒の表に必ず「奈良県会計年度任用職員選考〈新市場開発コーディネーター〉応募」と朱書きしてください。

※身体に障がいがある場合など、面接会場において配慮を必要とする場合は、申込みの際に観光力創造課までご連絡ください。

### （2）合格発表

受験者全員に合否通知を郵送します。

### （3）注意事項

（ア）提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

（イ）応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

## 応募申込書記入要領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成18	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成22	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成24	3	△△大学大学院△△専攻科 修了

- 5 職歴欄は、すべての職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について、職歴順に職務内容や退職理由を含めて記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成24	4	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話対応業務等に従事
平成28	3	出産のため退職
平成30	4	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
令和4	9	一身上の都合により退職
令和5	4	◇◇株式会社 入社 営業支援事務に従事
		現在に至る

- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）
- 7 英語による業務経験は、海外メディアや企業等との折衝・調整、商談、取材同行などの業務に従事した経験がある場合、事業の概要と自身の役割について記載してください。様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）
- 8 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）