

論文作成要領

- 1 用紙は、A4版（日本工業規格）を使用してください。
- 2 記載方法は、
 - ① 用紙は縦置き・文字は横書き
 - ② 氏名を頭書に記載してください。
 - ③ パソコン、自筆のいずれでも可とします。
- 3 タイトルは「奈良県の中小企業における課題、並びに、その課題解決に向けた副業・兼業のプロ人材活用を企業に促すための提案」をテーマとし、業務改善・ビジネスチャンスの拡大、販路拡大、海外戦略、事業継承等について記述してください。
- 4 字数については、頭書、タイトルを除き800字以内にまとめてください。

（作成見本）

（A4判）

氏 名 ○ ○ ○ ○

「奈良県の中小企業における課題、並びに、その課題解決に向けた副業・兼業のプロ人材活用を企業に促すための提案」

（以下、本文を記載）