

別紙 1

提出書類一覧

様式番号	様式名
様式4	積算内訳書

【書類作成上の注意事項】

1. 本表に示す書類を作成する際には、各様式に記載してある【記載要領】を十分確認して下さい。
2. 提出後の書類の訂正、差替え等は一切できません。書類の記載もれ、添付もれ等がないことを十分確認のうえ提出して下さい。提出書類に不備がある場合は失格となりますので入念に点検して下さい。
3. 提出書類は正 1 部（代表者印を押したもの）とします。

積算内訳書(測量等調査業務)

業務名				
業務区分・業種・種別	単位	数量	金額(円)	摘要
直接調査費				
間接調査費				
諸経費				
解析等調査業務				
直接人件費				
直接経費				
技術経費				
諸経費				
業務価格				

【記載要領】

- 1 仕様書に対応するレベル3までの内訳書とする。
- 2 以下の様式の記載内容と整合のとれた内訳書とする。
- 3 設計書に記載のない「端数調整」等の項目を追加しないこと。
また、端数調整のため金額を二段書きしないこと。
- 4 各小計(合計)欄において端数調整をしないこと。