

課題作文 作成要領

1. 課題

手話の普及等を推進するにあたって、あなたはどのように考えているのか。

また、それに対して、あなたはこれまでの経験や専門性を具体的にどのように活かし、その職責を果たしていこうと考えているのか。

2. 記載要領

- (1) 用紙は、A4版で縦置き・横書きとし、パソコンで作成
- (2) 記載方法は、表題「手話通訳業務募集 課題作文」とし、
氏名を頭書に記載し、以下本文を記載
- (3) 字数は、800字以上1,200字以内

【記載例】※A4・縦置き・横書き

手話通訳業務募集 課題作文
氏 <u> </u> 名
(以下、本文を記載してください。)