

令和8年4月向け 奈良県会計年度任用職員（専門事務(動画撮影・編集)） 募集案内

令和8年4月から、奈良県キャリア・ワーク・サクセスセンターにおいて、動画コンテンツを制作する業務に従事する会計年度任用職員（専門事務(動画撮影・編集)）を募集します。

受付期間 令和8年2月12日(木)～2月24日(火) 12時

<必着>

※募集に関する問い合わせ及び応募先

奈良県キャリア・ワーク・サクセスセンター
採用担当 山本

〒630-8133 奈良市大安寺1-23-2
電話 0742-63-5551

選考実施日 令和8年2月27日(金)

1 募集の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
専門事務	奈良県 キャリア・ワーク・サクセスセンター (奈良市大安寺1-23-2)	2名 (週2回勤務1名) (週3回勤務1名)	動画制作に関する業務に従事 動画の撮影、編集

■郵便による応募については、令和8年2月24日(火) 12時までに到着したものに限り受け付けます。

令和8年2月25日(水) 午前中に面接日時等の連絡がない場合は、同日13時30分～16時に奈良県キャリア・ワーク・サクセスセンター採用担当まで必ずお問い合わせください。

■受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。

■応募者多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。

2 応募資格

映像（動画）の編集業務の職務経験が3年以上ある者

※動画撮影業務も行うため、動画撮影業務の経験もあることが望ましい。

※Adobe Illustrator、Davinci Resolve を使用できることが望ましい。

地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、下記の業務に従事していただきます。

(職務内容例)

動画制作に関する業務

- ・動画の撮影
- ・動画の編集（カット編集、テロップ挿入、ナレーションやBGM等音の挿入など）

4 任期

原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回（連続する3会計年度）に限ります。

5 勤務条件等

勤務場所	奈良県キャリア・ワーク・サクセスセンター（奈良市大安寺町 1-23-2）
勤務時間	8時30分～17時15分の7時間45分（休憩時間60分） ※フレックス制あり
超過勤務	原則なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります）
勤務日数	週2日又は週3日（原則平日）
報酬	日額 9,538円 ～ 11,704円 （上記の他、地域手当・超過勤務手当に相当する報酬、通勤費用、 期末・勤勉手当の支給あり） ※通勤費用：県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し、支給します。（「1ヵ月あたりの定期券の価格」と「1ヵ月あたりの勤務日数に応じた回数券の価格」を比較して、安価な方の金額を支給します。） ※期末手当・勤勉手当：計4.65月分 （人事評価等により異なる場合あり、また、在職期間等に応じて割落としの場合あり） ※給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。
社会保険	【週2回の場合】 ・健康保険（非加入） ・厚生年金保険（非加入） ・雇用保険（非加入） ・災害補償（労災保険）

	【週 3 回の場合】 ・健康保険（地方職員共済組合） ・厚生年金保険（日本年金機構） ・雇用保険 ・災害補償（労災保険）
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止

6 選考方法

応募者に対して面接審査（対面面接）を実施します。採用は、一定の基準点を満たした者の内、得点の高い者を合格者とし、原則として令和 8 年 4 月 1 日付で採用します。

7 面接審査日時・場所

日 時	令和 8 年 2 月 2 7 日（金） ※面接時間は、2 月 2 5 日（水）午前中に電話で通知します。
場 所	奈良県キャリア・ワーク・サクセスセンター（奈良市大安寺 1-23-2）

8 応募手続

（1）応募方法

「令和 8 年 4 月向け 奈良県会計年度任用職員（専門事務（動画撮影・編集））応募申込書（兼履歴書）」を奈良県キャリア・ワーク・サクセスセンター採用担当まで簡易書留で郵送又は直接持参してください。

※郵送の場合は、封筒の表に必ず「奈良県会計年度任用職員選考（専門事務（動画撮影・編集））応募」と朱書きしてください。

※身体に障がいがある場合など、面接会場において配慮を必要とする場合は、応募の際に採用担当までご連絡ください。

※応募者多数の場合、受付期間内であっても早期に受付を締め切ることがありますので、ご注意ください。

（2）選考結果

応募者全員に選考結果を郵送します。

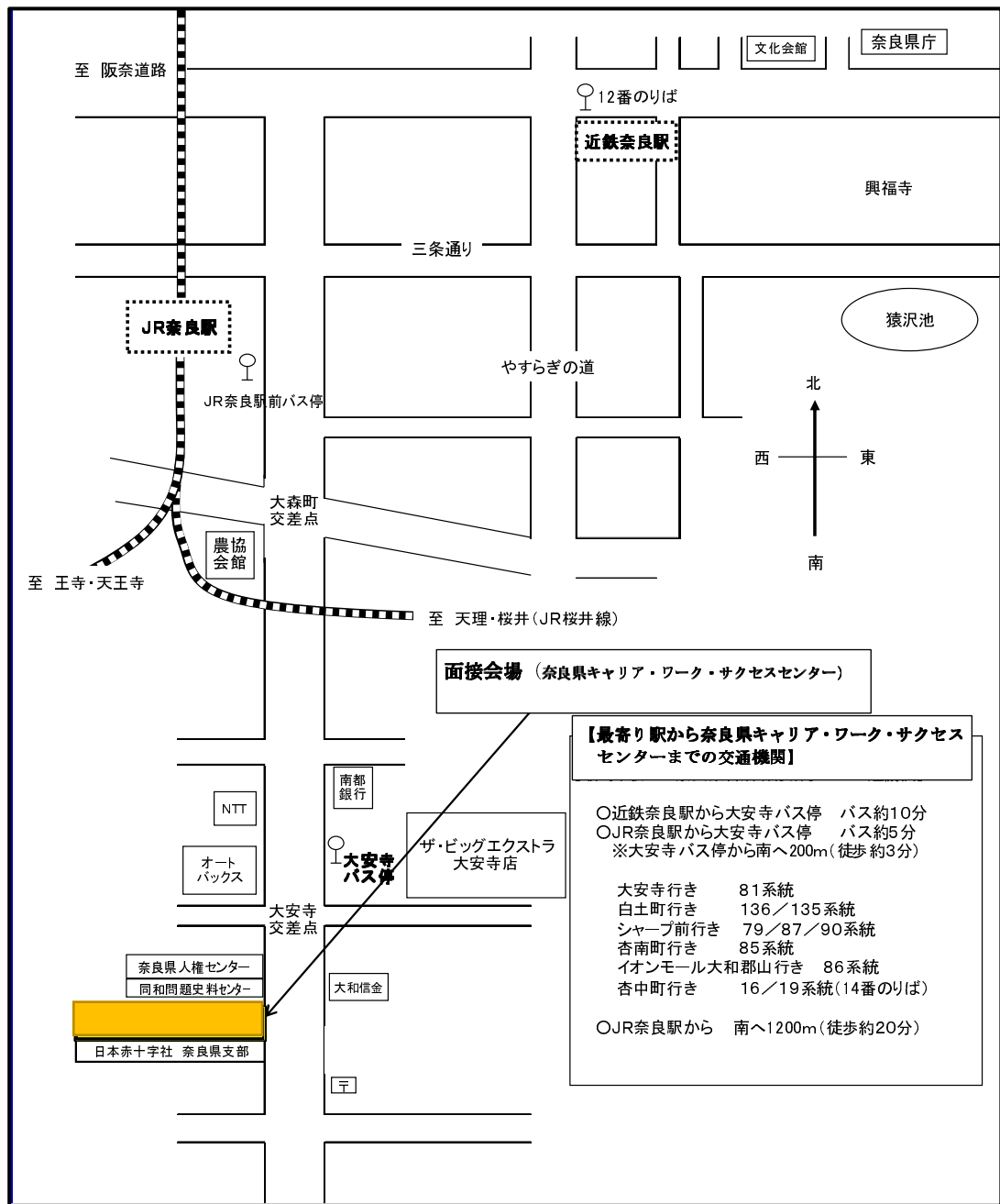
（3）注意事項

（ア）提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

（イ）応募申込書（兼履歴書）に記載された職歴で、応募資格に関するものについては、合格決定後「在職証明書」を提出していただきます。

（ウ）応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。
 なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

○面接会場の位置図



令和8年4月向け 奈良県会計年度任用職員（専門事務(動画撮影・編集)）
応募申込書（兼履歴書）

令和8年2月1日現在

ふりがな 氏 名		生年月日 昭和・平成 年 月 日		（ 写真欄 ） 写真は縦4 cm、横3 cm 上半身脱帽、正面向で 6か月以内に撮影した もの。裏面に氏名記載
現 住 所 〒 (電話 (メールアドレス -) (携帯電話 - -))				
勤 務 先 〒 (電話 - -)				
学 歴 （最終学校とその前2つについて、学部・学科・修学区分を記入してください）				
年	月			
職 歴 （会社名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容・退職理由等を記入してください）				
年	月			
資格・免許 （取得年も併せて記載してください）				
年	月			

応募申込書（兼履歴書）記入要領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

（記入例）

平成15	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成21	3	△△大学大学院△△専攻科 修了

- 5 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

（記入例）

平成21	4	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話対応業務等に従事
平成25	3	出産のため退職
平成27	4	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
平成29	9	一身上の都合により退職
平成30	1	□□クリニック 受付業務に従事
平成30	9	会社都合により退職
平成31	4	◇◇株式会社 入社 営業支援事務に従事
		現在に至る

- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いません。）
- 7 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、提出してください。（様式任意）