

「特定給食施設等栄養管理報告書」記入要領

この報告書は、給食施設における給食運営及び栄養管理等の状況を把握するために、健康増進法第18条第1項第2号・3号及び法第22条の規定により報告を求めるものです。

管轄保健所長が指定する期日の内容について記入し、管轄保健所長が指定する日までに提出してください。報告義務者は施設管理者(当該施設長)とします。従って、委託給食の場合も委託者である当該施設長が報告してください。

(別紙様式4-5・・・学校)

	年月日	年 月 日現在の状況を記入してください。
設置者	※ 設置者とは、市町村立であれば市町村長、法人であれば理事長等法人の代表者となります。	
	設置者住所	法人にあつては、主たる事業所の所在地
	設置者氏名	法人にあつては、法人名及び理事長等法人の代表者の捕職名・氏名 (例)市立保育園: ●●市 市長○○ 事業所 : ●●株式会社 代表取締役社長○○ 民間機関 : ●●医療法人 理事長○○
基本情報	施設名	施設の正式名称(法人名)を記入してください。
	所在地(他)	施設の所在地、および電話番号、FAX 番号、郵便番号、E-mail アドレスを記入下さい。
	管理者名	施設管理者(当該施設長)の職名と氏名を記入してください。
	栄養管理責任者	施設の栄養管理責任者について、その職と氏名を記入してください
	共同調理場や他校への配食がある場合の対象校	共同調理場や他校への配食がある場合は、その対象校を○で囲み、その数を記入してください。
	栄養教諭の配置	栄養教諭の配置の有無について、該当するものを○で囲んでください。
	給食の運営方式	業務委託の有無について該当するものを○で囲んでください。業務委託ありの場合は、下記に委託先名称・所在地・代表者氏名・施設内受託責任者を記入してください。委託内容は該当するものを○で囲み、その他の場合は記入してください。
	学年別給食対象者数	年齢区分別に該当する欄に対象者数を記入してください。
体制整備	給食運営の方針および目標の設定	給食運営の方針および目標の設定の有無について○で囲んで下さい。「有」の場合は、その周知の状況について該当するものを○で囲んでください。また、その内容について、該当するものを○で囲んで下さい。
	栄養管理等に関する会議(給食関係会議)	施設における会議について、会議名称と、その開催目的、開催回数を記入してください。複数の会議がある場合は、全て記入してください。会議を構成する職種は該当する者全てを○で囲んでください。
	従事者の研修(人材育成)	施設側と委託先、管理栄養士(栄養士)と調理師(員)を区別して、それぞれ前年度実績の参加回数を記入して下さい。また、その内容について、該当するものを○で囲み、その他の場合は記入してください。施設内研修も含まれます。

計画・実施・評価	児童・生徒の肥満とやせの割合	<p>学校における健康診断の結果(直近)をもとに、肥満、ふつう、やせに区分し、その人数と割合を記入して下さい。</p> <p>※肥満+20%以上、やせ-20%以下とします。</p> <p>※算出方法については日本小児内分泌学会や日本成長学会のホームページより体格指数計算ソフトのダウンロードによる利用も可能です。</p> <p>http://jspe.umin.jp/medical/taikaku.html (日本小児内分泌学会)</p> <p>http://www.auxology.jp/ (日本成長学会ホームページ)</p> <p>(*)給食センター等で複数の学校に食事を提供されている場合、お手数ですが、集約していただくようお願いします。</p>
	幼児(3歳~5歳児)の肥満とやせの割合	<p>3歳以上5歳児(就学前)の幼児について、肥満、ふつう、やせに区分し、その人数と割合を記入して下さい。</p> <p>判定方法については、国立保健医療科学院のホームページよりダウンロードできる簡易ソフトによる幼児身長体重曲線(性別・身長別標準体重)を利用されるか、もしくは、園で独自で判定されている場合は、その方法を記入してください。</p> <p>http://www.niph.go.jp/soshiki/07shougai/hatsuiku/</p> <p>(*)幼稚園等に、給食を提供している場合に、ご記入ください。</p>
	献立表	献立表(前月1週間分)を添付してください。
	給与栄養量の評価	年間の実施回数をご記入下さい。また、給与栄養量(前月分)を添付して下さい。
	給食形態	該当するものを○で囲んでください。
	ランチルーム	該当するものを○で囲んでください。
	個別対応	アレルギー対応、疾病対応等について、実施の有無を○で囲み、有の場合は人数と内容を記入してください。
	保護者による食事評価	保護者による食事評価の年間の回数を記入して下さい。また、その方法については、該当するものを○で囲んでください。
	検食	検食者の職名を記入下さい。
喫食量調査	方法について該当するものを○で囲み、その他の場合は記入してください。	
情報提供	献立表の掲示	献立表の掲示の有無について、該当するものを○で囲んで下さい。また、栄養成分表示をしているものを○で囲んで下さい。
	食育の実施状況	食育の実施状況について、それぞれの有無について該当するものを○で囲み、有の場合は回数および内容について記入してください。
危機管理	<p>危機管理等の対応について該当するものを○で囲んでください。非常食糧等の備蓄が「有」の場合はその量を記入してください。</p> <p>※危機管理に対する対応マニュアルは、施設全体としてではなく給食部門としての危機管理マニュアルのことを指します。</p>	
報告書作成者	<p>報告書作成者の担当部署名、職名、氏名を記入してください。</p> <p>施設の所在地と報告書作成者の連絡先が異なる場合は、住所、連絡先TELを記入してください。</p>	