

登記事項証明書
登記簿謄抄本 交付申請書
概要記録事項証明書

太枠の中に書いてください。

| | | | |
|---|--|-------|----------|
| 窓口に來られた人 (申請人) | 住所 フリガナ 氏名 | 登記印紙欄 | |
| 商号・名称 (会社等の名前) | | 登記印紙 | |
| 本店・主たる事務所 (会社等の住所) | | 登記印紙 | |
| 会社法人等番号 | | | |
| 必要なものにレ印をつけてください。 | | | |
| 請求事項 | 請求通数 | | |
| 全部事項証明書 (謄本) 履歴事項証明書 (閉鎖されていない登記事項の証明) 現在事項証明書 (現在効力がある登記事項の証明) 閉鎖事項証明書 (閉鎖された登記事項の証明) | 通 | | |
| 一部事項証明書 (抄本) 履歴事項証明書 現在事項証明書 閉鎖事項証明書 商号・名称区及び会社・法人状態区 は、どの請求にも表示されます。 | 必要な区を選んでください。 株式・資本区 目的区 役員区 支配人・代理人区 2名以上の支配人・参事等がある場合で、 その一部の者のみを請求するときは、その支配人・参事等の氏名を記載してください。 (氏名) (氏名) その他 () | 通 | |
| 代表者事項証明書 (代表権のある者の証明) ※2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、その代表者の氏名を記載してください。(氏名) | 通 | | |
| コンピュータ化以前の閉鎖登記簿の謄抄本 コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿謄本 閉鎖謄本 (年 月 日閉鎖) 閉鎖役員欄 (年 月 日閉鎖) その他 () | 通 | | |
| 概要記録事項証明書 現在事項証明書 (動産譲渡登記事項概要ファイル) 現在事項証明書 (債権譲渡登記事項概要ファイル) 閉鎖事項証明書 (動産譲渡登記事項概要ファイル) 閉鎖事項証明書 (債権譲渡登記事項概要ファイル) ※請求された登記記録がない場合には、記録されている事項がない旨の証明書が発行されます。 | 通 | | |
| 交付通数 | 交付枚数 | 手数料 | 受付・交付年月日 |
| | | | |

登記印紙は割印をしないでここにはつけてください。

(登記印紙は収入印紙とちがいますので注意してください。)