

スマホ講習業務等委託事業に係る質問及び回答

項番	項目		質問内容	回答
1	公募型プロポーザル説明書	4. 参加方法	提出方法は郵送により提出することと記載がありますが、奈良県 総務部 デジタル戦略課 地域情報化推進係様まで持参させていただく形でもよろしいでしょうか。	記載のとおり郵送により提出してください。
2	仕様書	3. 委託内容	募集案内（チラシ等）を作成することとありますが、印刷までを含んでいますでしょうか。また、印刷が必要な場合、印刷枚数は何枚程を見込んでおけば良いでしょうか。	募集案内は、A4サイズで講座及び実地研修分について、各100枚を印刷のうえ、実施市町村に提供してください。また、データ（Microsoft Officeにより操作可能な形式）にて、奈良県及び実施市町村へ提供してください。
3	仕様書	3. 委託内容	会場使用料が必要な場合は、受託者において負担することとありますが、会場の手配も受託会社が行う想定になりますでしょうか。	会場の手配は、実施市町村と調整のうえ、受託者にて実施してください。
4	仕様書	3. 委託内容	・講座を4回、実地研修を1回程度実施と記載がありますが、県が選定した3団体（御杖村、明日香村、吉野町）それぞれに対しての実施になり、合計15回実施という事でしょうか？	お見込みのとおりです。
5	仕様書	3. 委託内容	・その講座1回あたりの時間は何分間を想定されていますでしょうか？こちらで時間や開催日数を設定して問題ないでしょうか？（例60分×4回を1日で実施、120分×2回を2日間で実施等）	業務の実施方法等については、審査基準に記載のとおり、「地域でスマホ講習を行える人材の育成につながる内容となっているか」を踏まえ提案してください。
6	仕様書	3. 委託内容	・講座の実施はオンラインでの開催も可能でしょうか？	講師をオンラインとすることは可能ですが、仕様書に記載のとおり、研修会場にて参加者の操作のサポート等を行う人員を配置する必要があります。 ※新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、実地での開催が困難となった場合は、開催方法について協議を行います。
7	仕様書	3. 委託内容	・実地研修はどのような内容（講座のタイトル、使用テキスト等）になりますでしょうか？	業務の実施方法等については、審査基準に記載のとおり、「地域でスマホ講習を行える人材の育成につながる内容となっているか」を踏まえ提案してください。
8	仕様書	3. 委託内容	・相談窓口の設置2月～3月と記載がありますが、常時設置が必要でしょうか？ 例えば相談日を●月●日のように実施日数を数日間設定して設置も可能でしょうか？ また、相談窓口をメール対応とすることは可能でしょうか？	相談窓口については、審査基準に記載のとおり、「研修修了者が手軽に相談できる体制になっているか」を踏まえ提案してください。
9	仕様書	3. 委託内容	・募集案内（チラシ等）を作成と記載がありますが、講座参加者向けのものでしょうか？それとも実地研修参加者向けのものでしょうか？	講座及び実地研修を想定しています。
10	仕様書	3. 委託内容	・講座参加者様の年代はどのくらいの方を想定されていますでしょうか？	仕様書のとおり、対象者は地域の住民や地域内に勤務する者となり、世代を限定するものではありません。