

土地売買等届出書チェックリスト

○届出書の記入漏れが多い項目は以下のとおりです。

○本チェックリストをご活用の上、ご提出ください。

項目	チェックポイント	☑	
1	-	届出書は契約ごとに作成していますか。 1 契約 1 届出 です。	<input type="checkbox"/>
2	1-①	届出日は記入していますか。 届出期限は契約締結日を含む 2 週間以内 です。	<input type="checkbox"/>
3	2-③	契約締結日は記入していますか。契約締結日は契約書等の日付と一致していますか。	<input type="checkbox"/>
4	1-③ 2-②	法人の場合、法人名、代表者の職、氏名は記載していますか。	<input type="checkbox"/>
5	1-⑥	権利の内容、移転又は設定のいずれかに○が付されていますか。	<input type="checkbox"/>
6	3-①	売買対象地の地番を全て記載していますか。	<input type="checkbox"/>
7	6-④	「土地に関する対価の額等」欄の単価（円/m ² ）は記載していますか。	<input type="checkbox"/>
8	6-⑤	1円未満を四捨五入して記載していますか。また欄内の桁に対応するように記載していますか。	<input type="checkbox"/>
9	6-⑪	「実測清算」欄の有無のいずれかに○が付されていますか。	<input type="checkbox"/>
10	7-①	届出人の利用目的を記載していますか。	<input type="checkbox"/>
11	7-④	「利用の現況の変更」欄の有無のいずれかに○が付されていますか。	<input type="checkbox"/>
12	7-② 7-③	今回の届出に係る土地以外にも、同じ利用目的かつ一団で利用する土地がある場合、当該一団の土地の所在及び総面積が記載されていますか。 (契約未締結分を含む)	<input type="checkbox"/>
13	-	記載すべき事項がない項目は、「該当なし」と記載、又は斜線を引いていますか。	<input type="checkbox"/>