

「工賃向上計画」の記入要領

工賃向上計画の構成

工賃向上計画は以下の様式から構成されています。

- (様式1) 工賃引き上げ計画シート
- (様式2) 生産活動事業別記入シート
- (様式3) 工賃向上計画推進体制図

①工賃引き上げ計画シート・・・計画の本体になるシートです。

1. 事業所の概要について・・・事業所のプロフィール等を記入する項目です。

○事業所について

- ・「事業種別」については原則として、就労継続支援B型事業となります。多機能型事業所等において、生活介護事業等でも「工賃向上計画」の作成を希望される場合は、B型事業と分けて作成する必要があります。
- ・「事業所の特徴と主な生産活動内容」については、現在の状況や将来イメージ、工賃向上計画に取り組む考え方など、自由に記入してください。

○利用者について

- ・4月1日現在の状況を記入してください。

○職員配置状況について

- ・4月1日現在の状況を記入してください。

2. 現在の工賃実績と目標工賃について・・・計画の目標値等を記入する項目です。

○工賃向上計画

- ・「令和5年度」の実績の工賃月額・工賃時間額・支払工賃総額については、4月下旬までに県に報告する数値を記入してください。
令和5年度に実績がない場合（新規設立等）は、空欄で結構です。
- ・「令和6年度」から「令和8年度」は、各年度における目標値を記入してください。平均工賃については、「月額」と「時間額」両方を記入してください。

※目標値が高すぎる、または低すぎるなど、現状との乖離が大きすぎると判断した場合は、個別にヒアリング等を実施します。

3. 工賃向上に向けた取組について・・・具体的な方針や課題を記入する項目です。

○取組内容

- ・工賃向上の基本方針
事業所として、どの分野を伸ばして工賃向上を図るのかを記入してください。
- ・令和6年度から3か年の具体的な取り組み方針
今後取り組んでいこうとする活動内容を、年度ごとに具体的に記入してください。
- ・現段階で把握している事業所における課題等
事業所が抱えている工賃向上に向けた課題等を記入してください。

②生産活動事業別記入シート・・・計画を踏まえ、個々の事業について記入するものです。
なお、事業と工賃の達成状況を評価・点検するため、
毎年度作成します。

○事業内容

- ・ 「計画」の“3”で記入した取り組み方針のに基づき、目標を定める事業業態を記入してください。

※全ての事業でなく、今回の計画で目標を定める事業のみ記入してください。

事業内容の例

(自主製品等)

パン製造、菓子製造、農産物生産、手芸品製造、工芸品製造、紙すき

(下請、内職等)

組立・加工作業、梱包・袋詰め作業、クリーニング作業、リサイクル作業

(役務・労務等提供)

印刷、清掃、植栽管理、ポスティング・配達等、企業内作業（施設外就労等）

(その他)

ショップ・レストラン経営等

上記に該当がない場合、どのような内容か具体的に記載してください。

○現状

- ・ 事業内容に記載した事業について、事業所としての強み、弱みを考えていただき、その結果を記入してください。

○年度目標

- ・ 現状を踏まえ、当該年度（今回は令和6年度における目標です）の目標を立て、記入してください。

○目標達成への具体的アプローチ

- ・ 年度目標の達成に向けて、事業所で実施する具体策について記入してください。その際、「収入」「支出」「その他」に分類し記入してください。

○達成度・翌年度に向けた課題

- ・ 毎年度末に達成度を5段階評価し、翌年度に向けた課題を記入してください。
評価結果により、工賃向上計画を見直した場合は、当該計画を県に提出してください。

③工賃向上計画推進体制図・・・目標達成に向けた体制図を記入するものです。