薬事工業生産動態統計調査 実施時期コード 更新手順書

第1.0版 平成24年 9月

厚生労働省 医政局 経済課

日頃は薬事工業生産動態統計調査にご協力頂き誠に有り難う御座います。

これまで事業者システム(V6.0)(V6.1)をご利用頂いております業者の皆様に於かれましては、 報告される年月が西暦2012年12月の報告までは問題なく報告可能となっております。

ところが翌年の西暦2013年1月の報告から「事業者システム」において、「実施時期コ ード」に2013年以降の情報を追加する作業を実施して頂きます。

次頁以降に記載する手順に沿って「実施時期コード.xls」の更新をお願いします。

「**処理選択」→「当月報告処理**」を選択すると、

「1150: 実施時期コードを取得できませんでした。」のエラーが発生します。

⊠ Microsoft Excel - 秦事調査票.xls	
:処理違択 印刷 その他処理 ユーザー設定 終了	質問を入力してください・・
	II + 2 ∠ =
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	統計法に基づく
楽事工美生産動態統計調査 事業者システム	基幹統計調査
運用場所: 事業所 事業者区分:製造所	
担当者: 山田太郎 提出方法: オンライン提出	
处理消输 年 <u>2013</u> 月 <u>1</u> 1150;	
■ 事業所番号 123456001 実施時期コードを取得で 都:首府県 13 東京都	きませんでした。
調査対象者ID YAKUJI1300123456 OK	
送付先情報 〒 100-8916	
住所1 東京都千代田区霞が関1丁目2番2号	
送付先名称 厚生労働省 医政局 経済課 調査統計係	
その他	
格納先:	
保存データ C:Y厚生労働省薬事¥事業者¥保存 そけまた C:Y厚生労働省薬事¥事業者¥保存	
バックアップ C:¥厚生労働省薬事¥事業者¥バックアップ	
	×
Version 6.1	NUM .::

ご注意 : 提出方法が「FD・MO提出」を設定している業者様ではエラーは発生 しません。

(エラーは「オンライン提出」を設定している業者様に限られております。)

 (1) 「C:¥厚生労働省薬事¥事業者」のフォルダの中にある「実施時期コード.xls」の内容が 期限を迎えるためです。(「C:」ドライブに限られておりません。)

▶ 事業者					
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気	に入り(会) ツール(① ヘルプ(日)	G	→ アドレス(①)	🖌 🔁 移動 $~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~$	
EPSON E-Photo · ③写真印刷		: ~~	1		
ファイルとフォルダのタスク 🔹	▲ 名前 ▲	サイズ	種類 ファイル フォルダ	更新日時 2012/07/26 18:00	
📑 このファイルの名前を変更す			ファイル フォルダ	2012/07/26 18:00	
の このファイルを移動する	□ //90/97 □ 保存		ファイル フォルダ ファイル フォルダ	2012/07/26 18:00	
0 このファイルをコピーする	20050401医薬部外品剤型分類マスタ×Is 配120050401医薬部外品剤型分類マスタ×Is	8 KB 15 KB	Microsoft Excel ワ	2001/10/11 9:20 2005/05/02 16:24	
🔕 このファイルを Web に公開す る	 20050401医療用具マスタ×Is 	231 KB	Microsoft Excel 7	2002/05/22 19:16	
ごのファイルを電子メールで 送信する	 20050401区分マスタ×ls 20050401区分関連マスタ×ls 	39 KB 13 KB	Microsoft Excel ワ Microsoft Excel ワ	2005/02/04 13:40 2001/10/11 9:21	
🍓 このファイルを印刷する	20050401実生産マスタ×Is	593 KB	Microsoft Excel 7	2002/05/22 19:16	
X CUJ7Y1742H19479@	■ 20050401特掲医楽部外品マスタ×Is ■ 20090101医薬部外品剤型分類マスタ×Is	17 KB 14 KB	Microsoft Excel ワ Microsoft Excel ワ	2005/02/14 11:00 2009/02/05 15:38	
7 00 🛞	20090101医薬部外品薬効分類マスタ×ls	17 KB	Microsoft Excel 7	2009/02/05 15:38	
○ 原生学働少落事	 20090101医療機器マスタ×Is 20090101区分マスタ×Is 	927 KB 41 KB	Microsoft Excel 7	2009/02/05 15:38	
	20090101区分関連マスタ×Is	20 KB	Microsoft Excel 7	2009/01/29 2:20	
○ 共有ドキュメント	■ 20090101特据医薬部外品マスタ×Is	19 KB	Microsoft Excel 7	2009/02/05 15:38	
	Bulleer1.csv Mineta≣T∓ — Till vie	1 KB 14 KB	Microsoft Office Ex	2012/07/26 18:00 2009/02/04 15:32	
3 (14012 2	· · · · · · · · · · · · · ·	3 KB	アイコン	2009/02/05 10:43	
3 44		2 KB 15 KB	ショートカット Microsoft Excel ワ	2012/07/26 17:37 2009/11/25 19:43	
宇体時期ついたいは	図 萊事調査票 xls	2,788 KB	Microsoft Excel ワ	2012/07/26 15:49	
実施・特別」「P-XIS Microsoft Excel ワークシート	✓ <				
重類: Microsoft Excel ワークシー 更新日時	特: 2009/11/25 19:43 サイズ: 15.0 KB	15.	о кв 🛛 😼 マイ 🗅	vピュータ 🦼	
$\langle \mathcal{N} \rangle$	■ Microsoft Event - 宇宙時期コード vie				
	 INFOSOR EXCL (1993) 1.28 IF (ルビ) 編集(2) 表示(2) 持入(2) 書式(2) 2-ル IF (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	D データΦ ウインドウ	(W) ヘルプ(H) Adobe PDF 独↓ X↓ (M)	 (B) 質問を入力してく (O) g !: (ゴ ・ 2) セキュリティー ! 2 ! ((#250)
		D データ(D) ウィンドウ	(W) ヘルプ(H) Adobe PDF ↓ 【↓ ↓ ↓ ↓ ↓ 100% ・ し込み終了(W) - 」 ↓ ▶ ●	 (8) 質問を入力してく (9) 「マーク」 セキュリティー (2) (5) ビーク 	(#250)
	(回) 77 / ルビ 編集(E) 表示(M 挿入(P 書式(D) ツール) (回) 2 (日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	D データ(D) ウィンドウ Lin C - 多 Σ - 1 の返信(O) 枚開結果の差 テ C D	(W) ヘルプ(H) Adobe PDF 2↓ ズ↓ (M) (W) 100% ・ し込み終了(W) () (↓) (↓) ●	(B) 質問を入力して、 (O) : : ○・2 セキュリティ_ ♪ ※ ≤ 4 G H I	
		D データ(2) ウィンドウ □ (* - 急 Σ - ∮ の注信(2) - 校開結果の差 こ C D	2000 ヘルプ(H) Adobe PDF 1 え↓ (加) (100% ● い込み終了(M) (100% ● E F	 (B) 質問を入力してく (の) : パ・2 セキュリティ_2 ※ ※ 4 6 G H I 	
		D データ(D) ウィンドウ □ (* - 愛, Σ - ∮ のが信(○). 秋期結果の差 至 ■ C D	₩ ヘルプ(H) Adobe PDF ↓ ↓ ↓	(B) 質問を入力してく (の) : : (パ・2、) セキュリティ_ 2 ※ ≤ 4 G H I	
		D データ(D) ウィンドウ □ ロ - 9, Σ - 分 の活住(D) - 校開結果の差 テ C D	(W) ヘルプ(H) Adobe PDF ↓ ズ↓ (M) (W) 100% ・ い込み除了(W) () () () () () () () () () () () () ()	(g) 質問を入力してく (0) :: (ご ・ 2) セキュリティ」 ② ※ 2 4 6 H I	
		D データ(D) ウィンドウ □ (* + 急 Σ + ∮ の注信(C) - 校開結果の差 こ C D	(W) ヘルプ(H) Adobe PDF ↓ ズ↓ 通 (100%) ・ い込み終了(N) ↓ ↓ ● E F	(B) 質問を入力して、 の :: パ・2 セキュリティ」 デ ※ ▲ 6 G H I	
		 ① データ(Ω) ウィンドウ □ (□ - ●) Σ - ∮ ○ □ (□ - ●) Σ - ∮<th>(W) ヘルプ(H) Adobe PDF ↓ 【↓ ↓ (M) (Adobe PDF ↓ (M) (Adobe PDF ↓ (M) (Adobe PDF ↓ (M) (Adobe PDF ↓ (M) (M) (Adobe PDF ↓ (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M)</th><th>(B) 質問を入力して、 (の) :: ○ ~ 2 セキュリティ_ 2 ※ ▲ 4 G H I</th><th></th>	(W) ヘルプ(H) Adobe PDF ↓ 【↓ ↓ (M) (Adobe PDF ↓ (M) (Adobe PDF ↓ (M) (Adobe PDF ↓ (M) (Adobe PDF ↓ (M) (M) (Adobe PDF ↓ (M)	(B) 質問を入力して、 (の) :: ○ ~ 2 セキュリティ_ 2 ※ ▲ 4 G H I	
		D データ(D) ウィンドウ □ (* -) (2) Σ ・ 分 のが信(○)- 校開結果の差 登 = C D	₩ ヘルプ(H) Adobe PDF ↓ ↓ ↓	(B) 質問を入力してく (の) : : (パ・2、) セキュリティ_ 2 ※ ≤ 4 G H I	
	○ ○	D データ(D) ウィンドウ □ ペー ● Σ・ 分 の返信(D) - 校開結果の差 テ C D	W へ)レプ(H) Adobe PDF L ズ↓ (M) (2) L ス↓ (M) (2) E F	(g) 質問を入力してく (@) :: (ご ~ 2) セキュリティ-) ※ ※ ▲ ○ G H I	
		D データ(D) ウィンドウ (L) マー () ア・ / の近信(D) 杉間は単の差 注: C D	(W) ヘルプ(H) Adobe PDF ↓ ズ↓ (M) (Adobe PDF レンスみ終了 (M) (P) (P) (P) (P) (P) (P) (P) (P) (P) (P	(B) 質問を入力してく の :: パ - 2 セキュリティ_ 2 ※ ▲ 4 G H I	
	○ ○	D データ(D) ウィンドウ □ (* - 愛, Σ - ∮ の注信(○)- 秋田結果の差 ■ C D	(W) ヘルプ(H) Adobe PDF ↓ 【↓ (M) (Adobe PDF ↓ 【↓ (M) (Adobe PDF ↓ 【↓ (M) (Adobe PDF ↓ (Adobe PDF) ↓ (Adobe PDF ↓ (Adobe PDF) ↓ (Adobe	(B) 質問を入力して、 (の) :: (パ ・ 2.) セキュリティ_) ※ ※ ▲ (4) G H I G H I	
	○ ○	D データ(D) ウィンドウ □ (* -) (2) Σ - ク の)が信(○)- 校務結果の差 登 = C D 	W へルプ(H) Adobe PDF は ズ↓ 通 ② 100% □ い込み終了(M) ② 〕 > ○	(B) 質問を入力して、 (O) :: ○ · 2 · 1 · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	○ ○	D データ(D) ウィンドウ □ (* -) 及 Σ - 分 の活信(○)- 校問結果の差 テ C D 	W へルプ(H) Adobe PDF ↓ 【↓ (山) (100% ・ ↓ ス↓ (山) (100% ・ ↓	(B) 質問を入力してく (の) :: (パ・ 2) セキュリティ_ 2 ※ ≤ 4 G H I	
	○ ○	D データ(D) ウィンドウ □ マー/ ● Σ・ ∲ の添信(D) 校開結果の差 浸 	W へルプ(H) Adobe PDF は ズ↓ (加 (型) 100% ・ い込み除す(M)・) ::) ●	(g) 質問を入力してく (@) :: (ご ~ 2) セキュリティ」 ② ※ 2 4 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	○ ○	① データ(2) ウィンドウ □ (* -)(2) Σ ・ 分 の没信(2) 秋間結果の差 受 ○ C D ○ C C C D ○ C C D ○ C C D ○ C C C D ○ C C C D ○ C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	W へルプ(H) Adobe PDF は え↓ 通 ② 100% ● い込み終了(P) ② 〕 * * ●	(B) 供問を入力して、 (の) :: (パ ・ 2.) セキュリティ_ 2 ※ ※ ▲ (4) G H I G H I G H I	
	○ ○	D データ(D) ウィンドウ □ (* - ●) Σ - ∮ の)が(2) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*	W へルプ(H) Adobe PDF ↓ 【↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	(B) 供問を入力して、 (O) :: (I) - (2) - (-) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	
	Image: Strate Strat	D データ(D) ウィンドウ □ (* - ●) Σ - ∮ の活信(□) - 校問結果の差 テ C D 	W へルプ(H) Adobe PDF ↓ ズ↓ (山) (二) 100% ご しは込み終了(H) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二	(B) 供信を入力してく (W) :: (パ・ 2) セキュリティ_ 2 ※ ≤ 4 (G H I) (G H I)	
	○ ○	D データ(D) ウィンドウ □ ペー ● Σ・ ∮ ○ ペー ● Σ・ ∮ ○ C D ○ C D	W へりレプ(H) Adobe PDF は ズ↓ (加) (型) 100% ご しう込みがたて (M) (型) (100% ご (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	(g) 質問を入りしてく (@) :: (ご 、 2) セキュリティ. (2) :: (2) :	
	○ ○	① データ(① ウィンドウ □ (* - ②, Σ - ý の)を信(○) 秋間結果の差 ご C D C D 	W へルプ(H) Adobe PDF ↓ ズ↓ (風 (美) 100% ・ い込み終了(H) (美) (美) (美) (美) (美) (美) (美) (美) (美) (美	(B) 供問を入力して、 (の) :: (パ・2、)	
	Image: Solution of the solutio	① データ(① ウィンドウ □ (* - ②, Σ - ý の)が(2)(○) - 校問結果の差 ご (○) - 校問結果の差 ご (○) - 校問結果の差 ○ (○) - 校問は是の差 ○ (○) - 校問は是の ○ (○) - 校問と ○ (○) - 校[(○) - 校] (○) - 校[(○) - K] (○) - K(○) (○) - K(○) (○) - K(○) (○) - K(○) (○) (○) - K(○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)	W へりにづけり Adobe PDF は 美↓ 通 ご 100% ご い込みがたて (い) 」 ! ・ ●	(B) 供信を入力して、 (O) :: (C) - (2) - (
	Image: State in the state		W へりにづけり Adobe PDF シーズ ↓ 「 」 「 」 ● 100% ・ レン込みがお て (い) 」 〕 : ● ●	(g) (fillet) (g) (fillet) <td></td>	

] 🗙

1. 対応方法について

対応方法については、次の2つの方法があります。

- ① 厚生労働省が提供する「**実施時期コード**.xls」を、「C:¥厚生労働省薬事¥**事業者**」のフォル ダの中に直接上書き保存する。(実施時期コードを差し替える。)
 - URL : <u>http://www.mhlw.go.jp/topics/yakuji/jigyou.html</u> 薬事工業生産動態統計調査報告対象事業所の方へ ファイル名 実施時期コード(2013年1月以降)
- ② 厚生労働省が提供する最新の「事業者システム(V6.2)」を導入する。 (「事業者システム(V6.2)」の実施時期コードは既に最新のものに置き換えております。)

ダウンロードして頂きますHP(ホームページ)は次の通りです。

URL : http://www.mhlw.go.jp/topics/yakuji/jigyou62.html

【新しい「実施時期コード」の内容】

■ Microsoft Excel - 実施時期コード.xls										
: 図1 ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入の 書式(Q) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルブ(H) Adobe PDF(B) 質問を入力して(ださい) ・								₽×		
									-	
🔝 🖄 🕼 🕼 🚱 🏡 🔝 🏷 🕼 🚱 🖤 🕼 🖓 🖤 🕼 🖓 👘 🏎 しょうしょう (1) 🖉 🖏 🚱 👘 🚱 👘 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)										
. 🔟 🖀 🖓 🗸 🖬 🔳 💿 💷 📑 🚔 🚔 A 🔊 💥 🖕										
C74 💌	fx									
A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	
1 検索キー	実施時期コード									
2 201001	702									
3 201002	703									
4 201003	704									
5 201004	705									
6 201005	706							-		
7 201006	707									
8 201007	708									
9 201008	709									
10 201009	710									
11 201010	711									
12 201011	712									
13 201012	713							-		
14 201101	714							-		
15 201102	715							-		
16 201103	716							-		
17 201104	717							-		
18 201105	718							-		
19 201106	719							-		
20 201107	720									
21 201108	721							-		
22 201109	722							-		
23 201110	723									
24 201111	724									
25 201112	725									
26 201201	731							-		
27 201202	732									
28 201203	733									
29 201204	734									
30 201205	735							-		
31 201206	/30									
32 201207	737									
33 201208	738									
34 201209	739									
30 201210	541									
27 201212	741									-1
201212	1452	L'								
201201	1452									-1
40 201302	1450									~
IN A → N YAKUJI JIKI M.	/ 1404			<				' T	1	>
ישראגערער אין אירער		-48 - 58 - 1981		_			04	PS NUM		
							OH.	o nom		

2.「実施時期コード」の更新手順 (2013 年1月以降 V6.0 又は V6.1 をお使い頂く場合)

1. コピー先となる「事業者フォルダ」を開きます。

システムをインストールした際に、「実施時期コード.xls」が配置されたフォルダを開きます。 (注)初期設定では「C:¥厚生労働省薬事¥事業者」となります。

🗁 事業者								
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気(3	:入り(A) ツール(D) ヘルプ(H)			27				
🕞 戻る 🔹 🕥 - 🏂 🔎 検索 խ フォルダ 💷 - 🔞 フォルダ同期								
アドレス(①) 🛅 C:¥厚生労働省薬事¥事業者								
	名前 🔺	サイズ	種類	更新日時				
ファイルとフォルダのタスク 📎	🛅 Temp		ファイル フォルダ	2012/08/08 9:36				
	() オンライン		ファイル フォルダ	2012/08/08 9:35				
その他 🔹	🛅 バックアップ		ファイル フォルダ	2012/07/26 16:16				
	🔁 保存		ファイル フォルダ	2012/08/08 9:35				
☐ 厚王労働省楽争	1型20050401医薬部外品剤型分類マスタ×ls	8 KB	Microsoft Office Ex	2001/10/11 9:20				
1 VI F=1X2F	1型20050401医薬部外品薬効分類マスタ×ls	15 KB	Microsoft Office Ex	2005/05/02 16:24				
一 共有ドキュメント	🕙 20050401医療用具マスタ×ls	231 KB	Microsoft Office Ex	2002/05/22 19:16				
😡 マイ コンピュータ	1型20050401区分マスタ×ls	39 KB	Microsoft Office Ex	2005/02/04 13:40				
マイ ネットワーク	🕙 20050401区分関連マスタ×Is	13 KB	Microsoft Office Ex	2001/10/11 9:21				
3	120050401実生産マスタ×ls	593 KB	Microsoft Office Ex	2002/05/22 19:16				
	120050401特据医薬部外品マスタ×ls	17 KB	Microsoft Office Ex	2005/02/14 11:00				
詳細	1型20090101医薬部外品剤型分類マスタ×ls	14 KB	Microsoft Office Ex	2009/02/05 15:38				
	20090101医薬部外品薬効分類マスタ×Is	17 KB	Microsoft Office Ex	2009/02/05 15:38				
事業者	📑 20090101医療機器マスタ×Is	Microsoft Office Ex	2011/12/26 17:03					
ノアイルノオルダ 亜鉱口は、2012年0月0日 0.50	型20090101区分マスタ×ls	Microsoft Office Ex	2009/02/05 15:38					
更新日時:2012年6月6日、9:09	📳 20090101区分関連マスタxls 20 K		Microsoft Office Ex	2009/01/29 2:20				
	図20090101実生産マスタ×Is 6621		Microsoft Office Ex	2009/01/29 2:18				
	19 20090101特据医薬部外品マスタ×ls 19		Microsoft Office Ex	2009/02/05 15:38				
	🐴 User1.csv 1		Microsoft Office Ex	2012/08/08 9:36				
	🕙 改訂テーブル×ls 1		Microsoft Office Ex	2009/02/04 15:32				
	司事業者.ico		アイコン	2009/02/05 10:43				
	🐴 事業者マスタ.csv	2 KB	Microsoft Office Ex	2011/11/15 16:33				
	III 実施時期コード.xls	15 KB	Microsoft Office Ex	2009/11/25 19:43				
	🖳 藥事調査票.xls	2,599 KB	Microsoft Office Ex	2012/07/26 14:39				
	<			>				
24 個のオブジェクト		5.12	2 MB 🛛 😼 דר בט	ピューター				

[[] 図1 対象フォルダ]

- 2. 厚生労働省HPよりコピー元となる「実施時期コード.xls」をダウンロードします。
 - URL :
http://www.mhlw.go.jp/topics/yakuji/jigyou.html薬事工業生産動態統計調査報告対象事業所の方へ
 - ファイル名 実施時期コード(2013年1月以降)
 - または、コピー元となる配布された「実施時期コード.xls」があるフォルダを開きます。

「実施時期コード.xls」を表示します。

(注)以下では「C:Y配布ファイル」に格納している前提で記載しております。

[図2 配布された「実施時期コード.xls」のパス]

😂 配布ファイル				
- ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に	入り(会) ツール(① ヘルプ(出)			
🔾 戻る 🔹 🕥 - 🏂 🔎 検索	: 🎼 フォルダ 🎹 🏹 🐼 フォルダ同期			
: アドレス(D) 🛅 C¥配布ファイル				💙 ラ 移動
- falls a Malak	名前 🔺	サイズ	種類	更新日時
7711127311490420	■実施時期コード×Is	19 KB	Microsoft Office Ex	2012/06/11 10:03
その他 🙁				
 ローカル ディスク (C:) マイ ドキュメント 共有ドキュメント 				
マイ コンピュータ マイ ネットワーク				
詳細 (*)				
配布ファイル ファイル フォルダ 更新日時: 2012年8月8日、10:03				
1 個のオブジェクト		1	19.0 KB 🛛 😏 マイ :	コンピューター

3. HPよりダウンロードまたは配布された「実施時期コード.xls」をコピーして、事業者フォルダに貼り 付けを行います。



[図3 更新方法]

4. 以下のダイアログが表示されるので「はい」を選択します。



5. 貼り付けを行った事業者フォルダの「実施時期コード.xls」を開き、2013年以降の情報が表示されることを確認します。

🔀 M	icrosoft Exc	el-実施時期	בי– ארב						×
Part Ad	ファイル(E) 編 obe PDF(<u>B</u>)	集(E) 表示(⊻)	挿入Φ	書式(0)	ツール①	データ(<u>D</u>)	ウィンドウ(型)	・ ヘルプ(H) _ 日) ×
: 🖪	🍟 i MS Pゴシ:	ック 🖵 10	- B	abe 🔳	≣ ≣ ∭	₩ • a •	<u></u> - <u></u>	<mark>≫ - <u>A</u> -</mark>	++ ₹
:	1 1 2 4	<u>)</u>))))))))))))))))))	🍠 🖏	(j) 🕬 t	交閲結果の返	信(<u>C</u>)… 校問	関結果の差し込	込み終了(<u>N</u>).	
	A38	▼ fx	201301						
	A			В		С	D	E	-
34	201209	739							-
35	201210	740							Ť
36	201211	741							Ť
37	201212	742							
38	201301	145	2			٩			
39	201302	145	3						
40	201303	145	4						
41	201304	145	5						
42	201305	145	6						
43	201306	145	7						
44	201307	145	8						
45	201308	145	9						
46	201309	146	0						
47	201310	146	1						
48	201311	146	2						
49	201312	146	3						
50	201401	146	4						
51	201402	146	5						
52	201403	146	6						
53	201404	146	7						
54	201405	146	8						\mathbf{M}
4 4					<u> </u> <		l j	>	1
.⊠Ħ	≶の調整(R) → 🔓	・ オートシェイブ()	$\mathbb{D} \cdot \mathbf{n}$	$\mathbf{\nabla}$) 📤 🔝 🤞	1 🗘 🙎	🗟 🆄 🗸	🖉 • <u>A</u> •	₽ ₩
עדם	15								

[図4 更新後のファイル]

以上で作業は終了となります。お疲れ様でした。