

欠席・遅刻・早退・欠課理由申立書

の書き方

下記により 欠席
遅刻 いたし たい ので、お届けします。
早退 ました
欠課

1. 理由 ※傷病の状態又は病名及びその程度等（私用含めて）記入
（親族を看護した場合はその必要とした理由を詳しく記入すること）

自身病気の場合：通院の有無、病名不要。添付書類（3日まで領収書、4日以上診断書）
家族の傷病等による看護の場合：通院の有無、病名は不要。添付書類
私用の場合：書ける範囲で概要明記（プライバシーにかかわる場合は明記不要）
面接の場合：面接時間明記。添付書類（社印か代表者印のある面接証明書。担当者印不可）
その他の場合：概要明記（天災・忌引き等）、添付書類（罹災証明書等）

2. 日時 自 令和 年 月 日（ ）
至 令和 年 月 日（ ） 日間
（ 時 分から 時 分まで） 時限

令和 年 月 日

↓ 印鑑忘れないように！

訓練受講者氏名 印 訓練科名 科

奈良県立高等技術専門校長 殿

↓ 安定所名の記入を忘れないように！

.....公共職業安定所長 殿

※注意1： 訓練を受けなかったことについて天災等その他やむを得ない理由の事実がわかる証明書類
を添付すること

※注意2： 医療機関にかかった場合は、当該日付の医療機関の領収書を添付すること
ただし傷病の状態が連続して3日を超える場合は、受診機関の診断書を添付すること